



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 81165

от "5" февраля 2025.

# ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

19 ноября 2024 г.

МОСКВА

№ 2186

Об утверждении Административного регламента  
Фонда пенсионного и социального страхования  
Российской Федерации по предоставлению  
государственной услуги «Прием заявления  
застрахованного лица о распределении средств  
пенсионных накоплений»

В соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», пунктом 5 Правил выплаты Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации правопреемникам умерших застрахованных лиц средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуальных лицевых счетов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 711, пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2023 г. № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Прием заявления застрахованного лица о распределении средств пенсионных накоплений».

2. Признать не подлежащими применению:

постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 11 апреля 2019 г. № 234п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему заявления застрахованного лица о распределении средств пенсионных накоплений» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2019 г., регистрационный № 55092);

пункт 8 изменений, вносимых в административные регламенты, утвержденные постановлениями Правления Пенсионного фонда Российской Федерации, являющихся приложением к постановлению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 703п «О внесении изменений в некоторые постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации по вопросам, связанным с организацией предоставления государственных услуг» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2020 г., регистрационный № 61346).

Председатель



С. Чирков

УТВЕРЖДЕН  
приказом Фонда пенсионного  
и социального страхования  
Российской Федерации

от 19 ноября 2024 г.

№ 2186

**Административный регламент  
Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации  
по предоставлению государственной услуги «Прием заявления  
застрахованного лица о распределении средств пенсионных накоплений»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием заявления застрахованного лица о распределении средств пенсионных накоплений» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется застрахованным лицам, на которых распространяется обязательное пенсионное страхование в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», формирующим пенсионные накопления в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации<sup>1</sup> (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту. Заявитель не может воспользоваться Услугой через своего законного или уполномоченного представителя<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Пункт 1 статьи 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

<sup>2</sup> Пункт 5 Правил выплаты Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации правопреемникам умерших застрахованных лиц средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуальных лицевых счетов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 711 (далее – Правила выплаты).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование)<sup>3</sup>, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

6. Прием заявления застрахованного лица о распределении средств пенсионных накоплений.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

7. Услуга предоставляется Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

### **Результат предоставления Услуги**

8. При обращении заявителя за Услугой результатом предоставления Услуги является внесение сведений о правопреемниках в специальную часть индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

9. Получение заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

<sup>3</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228.

## **Срок предоставления Услуги**

10. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – территориальный орган Фонда) заявления застрахованного лица о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части его индивидуального лицевого счета (далее – заявление)<sup>4</sup>, и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

## **Правовые основания для предоставления Услуги**

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа Фонда, а также должностных лиц, работников территориального органа Фонда, размещены на официальном сайте Социального фонда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>5</sup> (далее – Единый портал).

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, определяется для каждого

<sup>4</sup> Приложение № 1 к Правилам выплаты.

<sup>5</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

14. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, поскольку получение заявителем результата предоставления Услуги не предусмотрено.

### **Срок регистрации заявления**

18. Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда, в том числе посредством Единого портала, регистрируется в день его поступления в территориальный орган Фонда.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

19. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Социального фонда России в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели качества и доступности Услуги**

20. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги, размещены на официальном сайте Социального фонда России в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

21. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»<sup>6</sup>.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

23. При обращении заявителя с заявлением Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- вариант 1: заявитель, иностранный гражданин или лицо без гражданства;
- вариант 2: заявитель, гражданин Российской Федерации.

#### **Профилирование заявителя**

24. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливаются результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в территориальном органе Фонда;
- б) посредством Единого портала.

---

<sup>6</sup> Статья 6<sup>12</sup> Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».



25. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

### **Вариант 1**

26. Результатом предоставления варианта Услуги является внесение сведений о правопреемниках в специальную часть индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

27. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) приостановление предоставления Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

28. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

29. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

30. Представление заявителем документов и заявления, форма которого приведена в приложении № 1 к Правилам выплаты, осуществляется в территориальный орган Фонда и посредством Единого портала.

31. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, –

документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт иностранного гражданина;

б) иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

32. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

33. Способами установления личности заявителя являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ заявителя, удостоверяющий личность;

б) при подаче заявления посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»<sup>7</sup>, электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2015 г. № 455 «О порядке оформления заявления застрахованного лица о распределении средств пенсионных накоплений и заявления застрахованного лица о назначении, выплате и доставке накопительной пенсии в форме электронного документа».

---

<sup>7</sup> Пункт 5 постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и пункт 5 требований к федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977.

34. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) заявление представлено не по установленной форме<sup>8</sup>;
- б) личность заявителя не установлена.

35. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

36. В приеме заявления участвует территориальный орган Фонда.

Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда, в том числе посредством Единого портала, регистрируется в день его поступления в территориальный орган Фонда.

#### **Приостановление предоставления Услуги**

37. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

38. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не формирует пенсионные накопления в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

39. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

#### **Предоставление результата Услуги**

40. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

<sup>8</sup> Приложение № 1 к Правилам выплаты.

## Вариант 2

41. Результатом предоставления варианта Услуги является внесение сведений о правопреемниках в специальную часть индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

42. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) приостановление предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

43. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в территориальном органе Фонда заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

44. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках настоящего варианта не осуществляется.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

45. Представление заявителем документов и заявления, форма которого приведена в приложении № 1 к Правилам выплаты, осуществляется в территориальный орган Фонда и посредством Единого портала.

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (в территориальный орган Фонда один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами не предусмотрены.

48. Способами установления личности заявителя являются:

а) в территориальном органе Фонда – документ заявителя, удостоверяющий личность;

б) при подаче заявления посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2015 г. № 455 «О порядке оформления заявления застрахованного лица о распределении средств пенсионных накоплений и заявления застрахованного лица о назначении, выплате и доставке накопительной пенсии в форме электронного документа».

49. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление представлено не по установленной форме<sup>9</sup>;

б) личность заявителя не установлена.

50. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, в территориальном органе Фонда по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

51. В приеме заявления участвует территориальный орган Фонда.

Заявление, поступившее в территориальный орган Фонда, в том числе посредством Единого портала, регистрируется в день его поступления в территориальный орган Фонда.

---

<sup>9</sup> Приложение № 1 к Правилам выплаты.

### **Приостановление предоставления Услуги**

52. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

53. Территориальный орган Фонда отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не формирует пенсионные накопления в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

54. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом Фонда всех документов и сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

55. Предоставление результата Услуги не предусмотрено.

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

56. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами территориального органа Фонда настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Фонда.

57. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, соблюдения и исполнения должностными лицами и работниками территориального органа Фонда положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Административного регламента.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

58. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Фонда, Социального фонда России плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги, и (или) по поручению руководителя (заместителя руководителя) территориального органа Фонда, Социального фонда России.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

59. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица территориального органа Фонда несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

60. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, а также их должностных лиц, работников**

61. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) территориального органа Фонда осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, в территориальном органе Фонда.

62. Жалобы заявителей в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Социального фонда России в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Социальный фонд России, территориальный орган Фонда посредством почтовой связи или передаются в территориальный орган Фонда.



Приложение  
к Административному регламенту  
Фонда пенсионного и социального  
страхования Российской Федерации  
по предоставлению государственной  
услуги «Прием заявления  
застрахованного лица о  
распределении средств пенсионных  
накоплений»

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат предоставления Услуги, за которым обращается заявитель «Прием заявления застрахованного лица о распределении средств пенсионных накоплений»</i>	
1.	Заявитель, иностранный гражданин или лицо без гражданства
2.	Заявитель, гражданин Российской Федерации

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат предоставления Услуги, за которым обращается заявитель «Прием заявления застрахованного лица о распределении средств пенсионных накоплений»</i>		
1.	Категория заявителя	Застрахованное лицо, на которое распространяется обязательное пенсионное страхование в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», формирующее пенсионные накопления в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации
2.	Кем является заявитель?	1. Иностранец или лицо без гражданства 2. Гражданин Российской Федерации