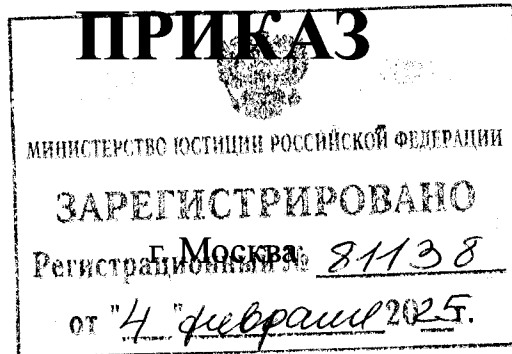




УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

23 декабря 2024 г.



№ 573

Об утверждении Порядка проведения
служебных проверок в отношении федеральных
государственных гражданских служащих
Управления делами Президента Российской Федерации

В соответствии с частью 11 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих Управления делами Президента Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами

А.С. Колпаков

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления делами
Президента Российской Федерации
от « 23 » декабря 20 24 г. № 573

Порядок проведения служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих Управления делами Президента Российской Федерации

1. Служебная проверка проводится по решению представителя нанимателя или по письменному заявлению федерального государственного гражданского служащего Управления делами Президента Российской Федерации (далее – гражданский служащий, Управление делами соответственно)¹.

2. Решение о проведении служебной проверки принимает управляющий делами Президента Российской Федерации.

3. Решение о проведении служебной проверки оформляется приказом Управления делами.

Днем принятия решения о проведении служебной проверки является дата издания приказа о ее проведении.

4. Основанием для издания приказа о проведении служебной проверки является:

а) служебная записка начальника самостоятельного подразделения Управления делами, содержащая признаки и факты совершения конкретным гражданским служащим дисциплинарного проступка;

б) письменное заявление гражданского служащего.

5. Подготовку проекта приказа Управления делами о проведении служебной проверки осуществляет Управление кадров и спецработ Управления делами.

6. Приказ Управления делами о проведении служебной проверки должен содержать:

¹ Часть 1 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

- а) основание служебной проверки;
- б) должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка;
- в) срок проведения служебной проверки;
- г) состав комиссии по проведению служебной проверки (далее – комиссия) (фамилии, имена и отчества (при наличии), должности членов комиссии).

7. Служебная проверка должна быть завершена в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок служебной проверки может быть продлен управляющим делами Президента Российской Федерации до 90 календарных дней. После окончания служебной проверки ее результаты сообщаются управляющему делами Президента Российской Федерации в форме письменного заключения.

8. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены²:

- а) факт совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка;
- б) вина гражданского служащего;
- в) причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим дисциплинарного проступка;
- г) характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате дисциплинарного проступка;
- д) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.

9. Служебная проверка проводится комиссией, в состав которой включаются гражданские служащие Управления кадров и спецработ Управления делами, Правового управления Управления делами, представитель выборного профсоюзного органа Управления делами.

При необходимости в состав комиссии могут включаться гражданские служащие иных самостоятельных подразделений Управления делами.

10. В проведении служебной проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к управляющему делами Президента Российской Федерации с письменным заявлением

² Часть 2 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными³.

11. Гражданский служащий, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка, имеет право⁴:

а) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) гражданских служащих, проводящих проверку, управляющему делами Президента Российской Федерации;

в) ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

12. Гражданский служащий, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка, представляет по запросу председателя комиссии объяснение в письменной форме. Срок представления гражданским служащим письменных объяснений должен составлять не менее двух рабочих дней со дня получения запроса председателя комиссии.

13. В случае отказа гражданского служащего, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка, дать письменное объяснение составляется акт. Отказ гражданского служащего, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка, от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

14. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности гражданской службы на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности гражданской службы⁵.

³ Часть 5 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

⁴ Часть 8 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

⁵ Часть 7 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

15. Результаты служебной проверки оформляются письменным заключением. Подготовку письменного заключения обеспечивает председатель комиссии.

16. В письменном заключении по результатам служебной проверки указываются⁶:

а) факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;

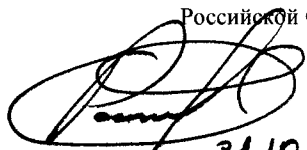
б) предложение о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

17. Письменное заключение подписывается начальником Управления кадров и спецработ Управления делами и приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

18. По результатам рассмотрения письменного заключения управляющий делами Президента Российской Федерации принимает решение о применении либо неприменении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания.

19. Подготовка проекта приказа Управления делами о применении дисциплинарного взыскания осуществляется Управлением кадров и спецработ Управления делами.

⁶ Часть 9 статьи 59 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».



31.10.2024

Курб
07.11.24



07.11.2024