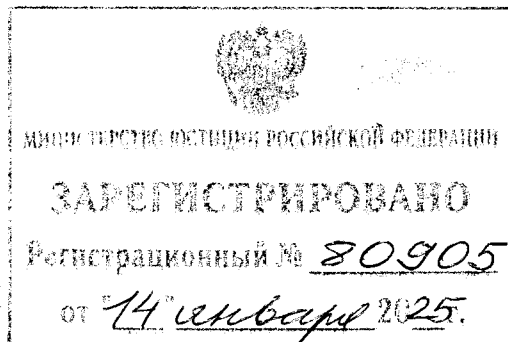




МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПРИКАЗ

от 14 октября 2024.

Москва

№ 1960

Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием федерального государственного бюджетного учреждения, в отношении которого Минкультуры России осуществляет функции и полномочия учредителя, в совершении которых имеется заинтересованность

В соответствии с абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», абзацем третьим пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения»
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием федерального государственного бюджетного учреждения, в отношении которого Минкультуры России осуществляет функции и полномочия учредителя, в совершении которых имеется заинтересованность.

Министр

О.Б. Любимова

УТВЕРЖДЕН
приказом Минкультуры России
от «14» октября 2024 г. № 1960

**Порядок принятия решения об одобрении сделок
с участием федерального государственного бюджетного учреждения,
в отношении которого Минкультуры России осуществляет
функции и полномочия учредителя, в совершении которых
имеется заинтересованность**

1. В целях принятия Минкультуры России решения об одобрении сделок с участием федерального государственного бюджетного учреждения, в отношении которого Минкультуры России осуществляет функции и полномочия учредителя, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее соответственно – учреждение, сделка, Федеральный закон № 7-ФЗ), учреждение на бумажном носителе в адрес Минкультуры России представляет следующие документы:

а) сопроводительное письмо об одобрении сделки на бланке учреждения, подписанное руководителем учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) и содержащее:

обоснование и цель совершения сделки;

информацию о способе определения контрагента сделки;

информацию о сторонах сделки (полное наименование сторон сделки, их организационно-правовую форму и место нахождения (адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица) – для юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства либо адрес регистрации по месту пребывания – для физического лица);

предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств по сделке;

существенные условия сделки;

б) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени учреждения (в случае, если сопроводительное письмо, указанное в подпункте «а» настоящего пункта, подписано лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения);

в) справку, содержащую прогнозы влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

г) справку, содержащую сведения о способности исполнения обязательств учреждения по сделке с указанием источника финансирования сделки;

д) справку, содержащую сведения о возможных конфликтах интересов лиц, заинтересованных в соответствии со статьей 27 Федерального закона № 7-ФЗ в совершении сделки (далее – заинтересованные лица), и учреждения, с приложением подписанных руководителем учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) и заверенных печатью учреждения копий документов, подтверждающих наличие в отношении совершения сделки заинтересованных лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) копии документов, подтверждающие намерения сторон на совершение сделки: проект договора (контракта), лицензия (в случае необходимости);

ж) копии договоров (контрактов), связанных со сделкой (при наличии);

з) справку, содержащую обоснование соответствия сделки целям и видам деятельности учреждения;

и) иные документы, необходимые для одобрения Минкультуры России сделки (по решению учреждения).

2. В документах, представленных учреждением в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка (далее – документы), подчистки, помарки и исправления не допускаются.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью учреждения.

3. Минкультуры России (структурное подразделение Минкультуры России, координирующее деятельность учреждения (далее – профильное подразделение) вправе запросить у учреждения дополнительные документы (исходя из условий совершения сделки) в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

4. Документы, представленные учреждением в Минкультуры России, рассматриваются в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации Департаментом управления делами и инвестиций Минкультуры России (далее – административное подразделение).

5. Документы, представленные учреждением в Минкультуры России, регистрируются административным подразделением в течение 3 рабочих дней со дня их представления учреждением в Минкультуры России и направляются административным подразделением в течение данного срока на рассмотрение в профильное подразделение.

6. Профильное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от административного подразделения рассматривает их на предмет комплектности, достоверности содержащихся в документах сведений, соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, а также необходимости представления учреждением дополнительных документов (исходя из условий совершения сделки).

7. В случае некомплектности документов, недостоверности содержащихся в документах сведений и (или) несоответствия документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также в случае необходимости представления учреждением дополнительных документов (исходя из условий совершения сделки) профильное подразделение в течение срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет учреждению уведомление в письменной форме о необходимости доработки документов и (или) представления дополнительных документов (далее – уведомление).

8. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от профильного подразделения:

а) дорабатывает документы в целях устранения причин, послуживших основаниями для направления учреждению уведомления, и повторно на бумажном носителе представляет их в Минкультуры России;

б) представляет на бумажном носителе в Минкультуры России дополнительные документы, необходимость представления которых указана в уведомлении.

9. Профильное подразделение рассматривает доработанные и (или) дополнительные документы в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

10. Профильное подразделение в течение дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, направляет документы на рассмотрение в Департамент экономики и финансов Минкультуры России, Департамент правового регулирования Минкультуры России и Отдел государственной службы и противодействия коррупции Минкультуры России (далее – обеспечивающие подразделения).

11. Обеспечивающие подразделения в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от профильного подразделения рассматривают их в пределах компетенции на предмет комплектности, соответствия сделки требованиям законодательства Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности учреждения, предусмотренным учредительным документом учреждения, а также финансовой обеспеченности учреждения и возможности осуществления им деятельности, предусмотренной учредительным документом учреждения.

12. Каждое из обеспечивающих подразделений в течение дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения ими документов, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, направляет в профильное подразделение в пределах компетенции мотивированное заключение о:

а) возможности одобрения сделки – в случае комплектности документов, соответствия сделки требованиям законодательства Российской Федерации и (или) целям, предмету и видам деятельности учреждения, предусмотренным учредительным документом учреждения, а также финансовой обеспеченности учреждения и возможности осуществления им деятельности, предусмотренной

учредительным документом учреждения;

б) невозможности одобрения сделки – в случае некомплектности документов, несоответствия сделки требованиям законодательства Российской Федерации и (или) целям, предмету и видам деятельности учреждения, предусмотренным учредительным документом учреждения, отсутствия финансовой обеспеченности учреждения и (или) невозможности осуществления учреждением деятельности, предусмотренной его учредительным документом, в результате совершения сделки.

13. Профильное подразделение в течение 2 рабочих дней со дня получения мотивированных заключений от каждого из обеспечивающих подразделений подготавливает проект решения Минкультуры России об одобрении сделки либо об отказе в ее одобрении.

14. Решение Минкультуры России об одобрении сделки либо об отказе в ее одобрении оформляется письмом Минкультуры России за подписью заместителя Министра культуры Российской Федерации, осуществляющего координацию деятельности учреждения, и направляется учреждению в пределах срока, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.
