



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 80551

от 12 декабря 2024 г.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГУСП)

П Р И К А З

« 1 » ноября 2024 г.

№ 235

Москва

**Об утверждении Порядка обеспечения вещевым имуществом
военнослужащих Главного управления специальных программ
Президента Российской Федерации в мирное время и норм
содержания вещевого имущества на одного военнослужащего
в воинских частях и структурных подразделениях (на одну штатную
койку в военно-медицинских подразделениях) Главного управления
специальных программ Президента Российской Федерации
в мирное время**

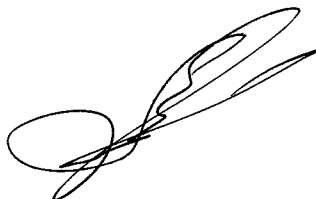
В соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», абзацем первым пункта 2 статьи 14 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2017 г. № 651 «Вопросы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации» и абзацем третьим пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 390 «О вещевом обеспечении в федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, в мирное время»,
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить:

Порядок обеспечения вещевым имуществом военнослужащих Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации в мирное время (приложение № 1 к настоящему приказу);

нормы содержания вещевого имущества на одного военнослужащего в воинских частях и структурных подразделениях (на одну штатную койку в военно-медицинских подразделениях) Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации в мирное время (приложение № 2 к настоящему приказу).

Начальник
Главного управления



А.Л. Линец

Приложение № 1
к приказу Главного управления
специальных программ
Президента Российской Федерации
от 1 ноября 2024 г. № 235

ПОРЯДОК
обеспечения вещевым имуществом военнослужащих
Главного управления специальных программ
Президента Российской Федерации в мирное время

I. Общие положения

1. Обеспечение вещевым имуществом военнослужащих ГУСПа (далее – военнослужащие) в мирное время осуществляется на вещевых складах воинских частей ГУСПа (далее – воинские части) либо на вещевых складах других федеральных органов исполнительной власти на основании заключаемых межведомственных соглашений.

2. Организацию обеспечения вещевым имуществом военнослужащих, а также координацию деятельности структурных подразделений ГУСПа и воинских частей по вопросам обеспечения военнослужащих вещевым имуществом осуществляет структурное подразделение ГУСПа, на которое возложены функции по организации и осуществлению тылового обеспечения структурных подразделений ГУСПа¹.

3. Вещевое имущество в ГУСПе по качественному состоянию подразделяется на три категории:

первая категория – новое, не бывшее в носке (эксплуатации) вещевое имущество;

вторая категория – вещевое имущество, бывшее в носке (эксплуатации), находящееся в носке или хранящееся на вещевых складах, срок носки (эксплуатации) которого не истек, или вещевое имущество, срок носки (эксплуатации) которого истек, но годное к использованию без ремонта или после ремонта;

третья категория – вещевое имущество, не пригодное к дальнейшему использованию в результате порчи или истечения сроков носки (эксплуатации) и подлежащее списанию.

¹ Далее – подразделение, ответственное за организацию тылового обеспечения.

4. Носки, колготки, перчатки хлопчатобумажные, рукавицы брезентовые и комбинированные, погоны, знаки различия, расходные материалы на категории не подразделяются и после выдачи в носку (эксплуатацию) списываются в пределах норм снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 390 «О вещевом обеспечении в федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба, в мирное время», и норм снабжения (расхода) специальным и санитарно-хозяйственным имуществом, палатками, брезентами, мягкими контейнерами, спортивным и альпинистским имуществом, утверждаемых ГУСПом в соответствии с абзацем пятым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 390 «О вещевом обеспечении в федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба, в мирное время»², без истребования дополнительных первичных документов.

5. Для своевременного и бесперебойного обеспечения вещевым имуществом военнослужащих в воинских частях содержится запас вещевого имущества личного пользования и инвентарного имущества индивидуального пользования в размере 10 процентов потребности, рассчитанной от численности военнослужащих, состоящих на вещевом обеспечении в воинской части.

6. Накопление вещевого имущества, предусмотренного нормами содержания, утверждаемыми ГУСПом в соответствии с абзацем третьим пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 390 «О вещевом обеспечении в федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, в мирное время», может осуществляться за счет вещевого имущества второй категории.

7. Вещевое имущество, содержащееся на вещевых складах воинских частей сверх норм снабжения и запаса вещевого имущества, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, по решению начальника подразделения, ответственного за организацию тылового обеспечения, перераспределяется между другими воинскими частями либо передается на вещевые склады подразделения, ответственного за организацию тылового обеспечения.

² Далее – нормы снабжения.

8. Снабжение воинских частей вещевым имуществом осуществляется с вещевых складов подразделения, ответственного за организацию тылового обеспечения, на основании отчет-заявок на вещевое имущество и внеплановых заявок.

9. Отчет-заявки на вещевое имущество утверждаются командирами воинских частей и представляются в подразделение, ответственное за организацию тылового обеспечения, ежегодно до 10 декабря.

10. В отчет-заявки на вещевое имущество включаются сведения о текущем остатке вещевого имущества на вещевых складах воинских частей и о потребности воинских частей в вещевом имуществе на планируемый год.

11. Потребность воинской части в вещевом имуществе на планируемый год рассчитывается исходя из количества военнослужащих, состоящих на вещевом обеспечении в воинской части, количества вещевого имущества первой и второй категории, а также состояния запаса вещевого имущества, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

12. На основании внеплановых заявок осуществляется снабжение воинских частей в целях обеспечения вещевым имуществом военнослужащих в связи с формированием, передислокацией структурных подразделений ГУСПа (воинских частей), проводимыми организационно-штатными мероприятиями, а также в целях восполнения вещевого имущества, утраченного в результате стихийных бедствий, катастроф, аварий и других чрезвычайных обстоятельств (ситуаций).

13. Военно-медицинские подразделения ежегодно по итогам диспансеризации военнослужащих не позднее 25 декабря направляют в подразделения воинских частей, на которые возложены функции вещевого обеспечения (далее – подразделения вещевого обеспечения), антропометрические данные (ростовочно-полнотные характеристики) военнослужащих для учета при организации обеспечения вещевым имуществом военнослужащих.

II. Обеспечение военнослужащих вещевым имуществом

14. Военнослужащие воинских частей зачисляются на вещевое обеспечение в воинские части, в которых они проходят военную службу.

Военнослужащие структурных подразделений ГУСПа и воинских частей, не имеющих вещевые склады по месту прохождения военнослужащими военной службы, зачисляются на вещевое обеспечение

в воинские части, определенные начальником подразделения, ответственного за организацию тылового обеспечения.

15. Поступившие на военную службу в ГУСП военнослужащие зачисляются на вещевое обеспечение со дня зачисления в списки личного состава.

Прибывшие для дальнейшего прохождения военной службы из других структурных подразделений ГУСПа (воинских частей) военнослужащие зачисляются на вещевое обеспечение со дня зачисления в списки личного состава на основании аттестата на вещевое имущество (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку) или дубликата аттестата на вещевое имущество. До предъявления прибывшим для дальнейшего прохождения военной службы военнослужащим аттестата на вещевое имущество или дубликата аттестата на вещевое имущество военнослужащий обеспечивается только инвентарным имуществом.

16. Кадровые подразделения обеспечивают направление выписок из приказов о зачислении в списки личного состава, назначении на воинскую должность, освобождении от воинской должности, зачислении в распоряжение командира (начальника), присвоении воинского звания, предоставлении отпуска по уходу за ребенком, приостановлении военной службы и исключении из списков личного состава в воинские части, в которые военнослужащие зачисляются (зачислены) на вещевое обеспечение.

17. На каждого военнослужащего, зачисляемого на вещевое обеспечение, в подразделении вещевого обеспечения заводится карточка учета материальных ценностей.

В карточку учета материальных ценностей заносятся сведения о предметах вещевого имущества, положенных к выдаче военнослужащему по нормам снабжения. Подразделение вещевого обеспечения обеспечивает ежегодное ознакомление военнослужащих с карточками учета материальных ценностей.

18. Военнослужащие получают вещевое имущество в соответствии с нормами снабжения, действующими на день получения вещевого имущества.

Выдача вещевого имущества с вещевого склада (сдача на вещевой склад) воинской части осуществляется по раздаточным (сдаточным) ведомостям.

Сведения о выданном вещевом имуществе заносятся в карточки учета материальных ценностей.

19. Вещевое имущество личного пользования выдается военнослужащим в готовом виде в соответствии с антропометрическими данными (ростовочно-полнотными характеристиками) военнослужащих.

Изготовление отдельных предметов военной формы одежды на специализированных предприятиях (в ателье) осуществляется офицерам по решению руководителя структурного подразделения ГУСПа или командира воинской части, в которой военнослужащий состоит на вещевом обеспечении, на основании рапорта военнослужащего.

20. Знаки различия выдаются военнослужащим при выдаче предметов вещевого имущества первой и второй категории, на которых предусмотрено ношение знаков различия.

При присвоении очередных воинских званий военнослужащим выдаются погоны со знаками различия по воинскому званию, соответствующими присвоенным воинским званиям, и знаки различия по функциональному назначению на предметы военной одежды, срок носки которых не истек и которые находятся в носке у военнослужащих.

21. По решению командира воинской части, в которой военнослужащий состоит на вещевом обеспечении, военнослужащему выдается вещевое имущество за плату по его стоимости или в счет положенного к выдаче по нормам снабжения, но не полученного ранее военнослужащим вещевого имущества личного пользования, стоимость которого не превышает стоимости заменяемых предметов вещевого имущества, при этом выдача данного вещевого имущества осуществляется по стоимости заменяемых предметов вещевого имущества, установленной для указанных предметов вещевого имущества распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 мая 2016 г. № 1014-р, а стоимость выдаваемых предметов определяется по учетной стоимости предметов вещевого имущества.

22. В случае утраты или повреждения предметов вещевого имущества личного пользования военнослужащими не по их вине, военнослужащим выдаются новые одноименные предметы имущества, предусмотренные нормами снабжения, без учета срока носки утраченных или поврежденных предметов вещевого имущества.

23. При возникновении у военнослужащего в связи с присвоением очередного воинского звания права на получение предметов вещевого имущества личного пользования, не предусмотренных нормами снабжения для получения в прежнем воинском звании, срок носки выдаваемых новых предметов вещевого имущества личного пользования исчисляется со дня

присвоения соответствующего воинского звания.

24. Военнослужащие, увольняемые с военной службы, переводимые из одного структурного подразделения ГУСПа (воинской части) в другое структурное подразделение ГУСПа (воинскую часть), в иной федеральный орган исполнительной власти (федеральный государственный орган), в котором предусмотрена военная служба; убывающие в длительную (более 90 календарных дней) командировку, сдают на вещевой склад находящееся у них инвентарное имущество, не указанное в аттестатах на вещевое имущество.

25. При переводе военнослужащих из одного структурного подразделения ГУСПа (воинской части) в другое структурное подразделение ГУСПа (воинскую часть) и изменении в этой связи воинской части, в которой военнослужащие должны состоять на вещевом обеспечении, до убытия к новому месту военной службы военнослужащим выдается вещевое имущество личного пользования, положенное к выдаче на день убытия к новому месту военной службы.

26. При переводе военнослужащих из одной воинской части в другую воинскую часть, в которой установлено ношение военной формы одежды, отличающейся по конструкции и (или) цвету, военнослужащие обеспечиваются по прежнему месту военной службы только предметами вещевого имущества личного пользования, положенными по нормам снабжения, срок носки которых истек на день убытия к новому месту военной службы.

Срок носки выдаваемых по новому месту военной службы предметов вещевого имущества личного пользования исчисляется по истечении срока носки ранее выданных предметов вещевого имущества личного пользования, не отличающихся по конструкции и цвету от аналогичных предметов, выданных по прежнему месту службы, и предметов вещевого имущества личного пользования, отличающихся по конструкции и (или) цвету, но по своему функциональному назначению идентичных ранее выданным предметам вещевого имущества.

27. При переводе военнослужащего, которому выданы предметы всепогодного комплекта полевой обмундирования (инвентарное имущество), специальное имущество, в структурное подразделение ГУСПа (воинскую часть), в котором предусмотрено ношение предметов всепогодного комплекта полевой обмундирования, подразделение вещевого обеспечения организует передачу указанного имущества в структурное подразделение ГУСПа (воинскую часть), в которое

военнослужащий переводится и вносит соответствующую запись в аттестат на вещевое имущество.

28. При переводе военнослужащих из других федеральных органов исполнительной власти в ГУСП срок носки выдаваемых по новому месту военной службы в ГУСПе предметов вещевого имущества личного пользования исчисляется по истечении срока носки ранее выданных предметов вещевого имущества личного пользования, не отличающихся по конструкции и цвету от аналогичных предметов, выданных по прежнему месту службы, и предметов вещевого имущества личного пользования, отличающихся по конструкции и (или) цвету, но по своему функциональному назначению идентичных ранее выданным предметам вещевого имущества.

29. Военнослужащие снимаются с вещевого обеспечения в случае исключения из списков личного состава (кроме случая исключения из списков личного состава в связи с переводом на новое место военной службы в структурное подразделение ГУСПа (воинскую часть) без изменения воинской части, в которой военнослужащий должен состоять на вещевом обеспечении). В случае исключения военнослужащего из списков личного состава в связи с переводом на новое место военной службы в структурное подразделение ГУСПа (воинскую часть), и изменении в этой связи воинской части, в которой военнослужащий должен состоять на вещевом обеспечении, военнослужащему выдается аттестат на вещевое имущество.

30. В случае отсутствия на день исключения из списков личного состава на вещевом складе воинской части положенных предметов вещевого имущества личного пользования или отсутствия размеров указанных предметов по просьбе военнослужащего он обеспечивается другими предметами вещевого имущества личного пользования первой категории, положенными по норме снабжения и имеющимися в наличии.

31. Инвентарное имущество выдается в готовом виде и по индивидуальному заказу не изготавливается.

32. В зависимости от назначения инвентарное имущество выдается военнослужащим в индивидуальное или коллективное пользование.

33. Инвентарное имущество, предназначенное для индивидуального пользования, выдается военнослужащему. Инвентарное имущество, предназначенное для коллективного пользования, выдается материально ответственному лицу соответствующего подразделения.

34. Предметы инвентарного имущества в собственность военнослужащего не переходят и подлежат сдаче на вещевой склад

воинской части (за исключением предметов вещевого имущества, переходящих в соответствии с нормами снабжения по истечении срока носки в собственность военнослужащих).

Выдача военнослужащим инвентарного имущества взамен выслужившего срок носки производится только после сдачи на вещевой склад воинской части соответствующих предметов инвентарного имущества.

В случае утраты или повреждения предметов инвентарного имущества, срок носки (эксплуатации) которых не истек, военнослужащим выдаются одноименные предметы инвентарного имущества, годные к использованию.

35. Специальное имущество выдается военнослужащим только на время исполнения обязанностей (выполнения работ), предусматривающих использование специального имущества. Ношение специального имущества в качестве повседневной одежды и в свободное от исполнения соответствующих обязанностей (выполнения соответствующих работ) время запрещается.

36. Военнослужащим при их размещении в общежитиях без оплаты проживания, в полевых условиях, в местах несения боевого дежурства, при круглосуточном дежурстве (при несении службы в течение одних суток и более) осуществляется выдача постельного белья и расходных материалов.

37. Военнослужащие пользуются вещевым имуществом в соответствии с его функциональным назначением и обязаны поддерживать вещевое имущество в исправном состоянии, а также принимать меры по предотвращению его повреждения или утраты.

38. Перед сдачей на вещевой склад воинской части предметы инвентарного имущества приводятся военнослужащими (материально ответственными лицами подразделения) в состояние, пригодное для хранения (предметы инвентарного имущества просушиваются, очищаются от грязи, при неисправности – ремонтируются).

39. В случае гибели (смерти) военнослужащего, признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим выданные ему предметы инвентарного имущества индивидуального пользования возврату не подлежат.

40. Для погребения погибшего (умершего) военнослужащего отпускаются новые предметы вещевого имущества: наволочка, две простыни и белье, а также предметы летней парадной военной формы одежды, предусмотренные нормами снабжения.

Разрешается вместо полуботинок (туфель) или ботинок выдавать туфли (сандалии) госпитальные.

В случае если погребение военнослужащего осуществляется воинской частью, в которой он не состоял на вещевом обеспечении, сведения об отпущенном вещевом имуществе с приложением учетных документов направляются в воинскую часть, в которой такой военнослужащий состоял на вещевом обеспечении.

Приложение
к Порядку обеспечения вещевым
имуществом военнослужащих Главного
управления специальных программ
Президента Российской Федерации в мирное
время, утвержденному приказом Главного
управления специальных программ
Президента Российской Федерации
от 1 ноября 2024 г. № 235

Рекомендуемый образец

Аттестат на вещевое имущество №__

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Признак информации (имущество личного пользования или инвентарное)	Регистрационный номер	Номер листа	Код документа	Номер документа	Дата документа		
1	2	3	4	5	6		
Вещевое имущество личного пользования							
Основание (цель) операции	Подразделение	Отправитель		Получатель			
7	8	9		10			
№ п/п	Наименование материальных средств	Код номенклатуры	Единица измерения	Качественное состояние материальных средств	Количество (прописью)	Стоимость одного предмета (рублей)	Дата выдачи (прописью)
1	2	3	4	5	6	7	8
норма №__							
1							
2							
Итого:							
особые отметки							

Перечисленные в аттестате материальные средства, их количество, качество и сроки выдачи показаны верно.

М.П.

(подпись военнослужащего, которому выдан аттестат на вещевое имущество)

(должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия исполнителя)

(должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия командира воинской части)

К вещевому аттестату прилагается талон аттестата на вещевое имущество, который подлежит возврату отправителю.

«__» _____ 20__ г.

Подлежит возврату отправителю

Талон аттестата на вещевое имущество № _____

(воинское звание, фамилия, инициалы)

Признак информации (имущество личного пользования или инвентарное)	Регистрационный номер	Номер листа	Код документа	Номер документа	Дата документа		
1	2	3	4	5	6		
Вещевое имущество личного пользования							
Основание (цель) операции	Подразделение	Отправитель		Получатель			
7	8	9		10			
№ п/п	Наименование материальных средств	Код номен- клатуры	Единица измерения	Качественное состояние материальных средств	Количество (прописью)	Стоимость одного предмета (рублей)	Дата выдачи (прописью)
1	2	3	4	5	6	7	8
норма № _____							
1							
2							
Итого:							
особые отметки							

Перечисленные в аттестате материальные средства, их количество, качество и сроки выдачи показаны верно.

М.П.

(подпись военнослужащего, которому выдан аттестат на вещевое имущество)

(должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия исполнителя)

(должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия командира воинской части)

Данные аттестата на вещевое имущество соответствуют данным,
указанным в талоне аттестата на вещевое имущество.

(должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия начальника подразделения материально-технического обеспечения воинской части)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к приказу Главного управления
специальных программ
Президента Российской Федерации
от 1 ноября 2024 г. № 235

НОРМЫ

содержания вещевого имущества на одного военнослужащего в воинских частях и структурных подразделениях (на одну штатную койку в военно-медицинских подразделениях) Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации в мирное время

Норма № 1

**содержания постельного белья и постельных принадлежностей на одного военнослужащего для организации размещения военнослужащих в общежитиях без оплаты проживания, в полевых условиях, в местах несения боевого дежурства и при круглосуточном дежурстве (при несении службы в течение одних суток и более)
(инвентарное имущество)**

№ п/п	Наименование предмета имущества	Количество предметов на одного военнослужащего
1.	Простынь	6 штук
2.	Наволочка подушечная верхняя	3 штуки
3.	Полотенце	3 штуки

Норма № 2

**содержания специального имущества на одного военнослужащего для выполнения задач по организации и осуществлению продовольственного обеспечения
(инвентарное имущество)**

№ п/п	Кому выдается	Наименование предмета имущества	Количество предметов на одного военнослужащего
1.	Военнослужащим, занятым приготовлением пищи	Колпак поварской	5 штук
		Куртка поварская	5 штук
		Брюки поварские	5 штук
		Фартук поварской	5 штук

№ п/п	Кому выдается	Наименование предмета имущества	Количество предметов на одного военнослужащего
2.	Начальникам и кладовщикам продовольственных складов	Куртка поварская	5 штук
3.	Военнослужащим, занятым на работах по погрузке и перевозке хлеба	Колпак поварской	5 штук
		Куртка поварская	5 штук
		Фартук поварской	5 штук
4.	Военнослужащим, занятым на работах по погрузке и перевозке мяса	Колпак поварской	5 штук
		Халат хлопчатобумажный	5 штук
5.	Военнослужащим, занятым уборкой производственных цехов, очисткой овощей и мойкой посуды	Колпак поварской	5 штук
		Фартук поварской	5 штук
6.	Военнослужащим, занятым сервировкой обеденного зала	Колпак поварской	5 штук
		Куртка поварская	5 штук
		Фартук поварской	5 штук

Норма № 3
содержания специального и санитарно-хозяйственного
имущества на одну штатную койку для медицинских подразделений
Службы специальных объектов Главного управления специальных
программ Президента Российской Федерации
(инвентарное имущество)

№ п/п	Наименование предмета имущества	Количество предметов на одну штатную койку
1. Специальная одежда и обувь		
1.	Шапка-ушанка меховая из искусственного меха или шапка утепленная	1 штука
2.	Пальто или куртка демисезонная	1 штука
3.	Берет или кепка госпитальные	1 штука
4.	Костюм (куртка и брюки) госпитальный	1 комплект
5.	Халат госпитальный	1 штука
6.	Рубаха (фуфайка) нательная	1 штука
7.	Кальсоны нательные	1 штука
8.	Майка	3 штуки

9.	Трусы	3 штуки
10.	Сорочка хлопчатобумажная	3 штуки
11.	Трико хлопчатобумажное	3 штуки
12.	Халат медицинский	1 штука
13.	Носки хлопчатобумажные	8 пар
14.	Туфли (сандалии) госпитальные	2 пары
15.	Ботинки хромовые	1 пара
2. Санитарно-хозяйственное имущество		
16.	Наволочка подушечная верхняя	8 штук
17.	Простыня	8 штук
18.	Пододеяльник	6 штук
19.	Подстилка (пеленка)	1 штука
20.	Полотенце вафельное	3 штуки
21.	Полотенце махровое	3 штуки
22.	Подушка перовая или с синтетическим наполнителем	3 штуки
23.	Матрац ватный или с синтетическим наполнителем	1,5 штуки
24.	Одеяло шерстяное	2 штуки
25.	Мешок спальный	1 штука
26.	Мешок для хранения и дезинфекции вещей	2 штуки
3. Специальное имущество для операционных и перевязочных нужд		
27.	Полотенце хирургическое	4 штуки
28.	Наволочка хирургическая	3 штуки
29.	Простыня хирургическая	4 штуки
30.	Колпак для хирургов	2 штуки
31.	Бахилы для хирургов	1 пара

Норма № 4
содержания санитарно-хозяйственного имущества на одну штатную койку для Реабилитационного центра Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (инвентарное имущество)

№ п/п	Наименование предмета имущества	Количество предметов на одну штатную койку
1.	Полотенце махровое	6 штук
2.	Полотенце махровое процедурное	3 штуки

3.	Наволочка подушечная верхняя	6 штук
4.	Простыня	6 штук
5.	Пододеяльник	4 штуки
6.	Подушка	2 штуки
7.	Одеяло шерстяное	1,2 штуки
8.	Одеяло хлопчатобумажное летнее (покрывало)	2 штуки
9.	Матрац	1,2 штуки
