



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 80425

от 2 "сентября" 2024.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Минтруд России)

**П Р И К А З**

31 октября 2024г.

№ 599н

Москва

**Об утверждении Порядка обращения гражданина  
в исполнительный орган субъекта Российской Федерации,  
осуществляющий полномочия в сфере занятости населения,  
в случае неурегулирования с органом службы занятости разногласий  
по содержанию индивидуального плана содействия занятости**

В соответствии с частью 11 статьи 26 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», подпунктом 5.2.196 пункта 5 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок обращения гражданина в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в сфере занятости населения, в случае неурегулирования с органом службы занятости разногласий по содержанию индивидуального плана содействия занятости согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 г.

Министр

А.О. Котяков

Приложение  
к приказу Министерства труда  
и социальной защиты  
Российской Федерации  
от 31 октября 2024 г. № 599Н

**Порядок  
обращения гражданина в исполнительный орган  
субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия  
в сфере занятости населения, в случае неурегулирования  
с органом службы занятости разногласий по содержанию  
индивидуального плана содействия занятости**

1. В случае неурегулирования с государственным учреждением, созданным субъектом Российской Федерации в целях осуществления полномочий в сфере занятости населения (далее – центр занятости населения), разногласий по содержанию индивидуального плана содействия занятости (далее – индивидуальный план) гражданин, ищущий работу, гражданин, ищущий работу и претендующий на признании безработным, безработный гражданин<sup>1</sup> (далее при совместном упоминании – гражданин) вправе направить в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в сфере занятости населения (далее – исполнительный орган субъекта Российской Федерации), с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа) обращение (заявление) гражданина о неурегулировании с органом службы занятости разногласий по содержанию индивидуального плана содействия занятости по форме (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Порядку), содержащее замечания к индивидуальному плану.

Указанное обращение подписывается гражданином простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Часть 5 статьи 26 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

<sup>2</sup> Пункт 2 постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2. Гражданин, ищущий работу и претендующий на признание безработным, безработный гражданин направляет обращение, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, во время личной явки в центр занятости населения для формирования и согласования индивидуального плана.

Гражданин, ищущий работу и не претендующий на признание его безработным, направляет обращение, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, в срок не позднее 3 календарных дней со дня направления такому гражданину проекта индивидуального плана для ознакомления или в день личной явки гражданина для формирования и согласования индивидуального плана в случае, если гражданин обратился в центр занятости населения лично.

3. Исполнительный орган субъекта Российской Федерации рассматривает обращение гражданина и направляет ответ на обращение гражданину и в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы не позднее 3 рабочих дней со дня направления гражданином обращения.

4. В случае направления исполнительным органом субъекта Российской Федерации в срок, установленный в пункте 3 настоящего Порядка, ответа на обращение, содержащего решение о необходимости согласования индивидуального плана с учетом замечаний гражданина, центр занятости населения в день поступления ответа исполнительного органа субъекта Российской Федерации с использованием единой цифровой платформы:

а) вносит изменения в проект индивидуального плана в соответствии с замечаниями гражданина;

б) направляет гражданину:

проект индивидуального плана с учетом замечаний гражданина;

информацию о необходимости направить с использованием единой цифровой платформы информацию о согласовании или об отказе в согласовании индивидуального плана не позднее дня, следующего за днем получения ответа исполнительного органа субъекта Российской Федерации на обращение, о правовых последствиях отказа от согласования индивидуального плана или не направления информации о согласовании или об отказе от согласования индивидуального плана.

5. В случае направления исполнительным органом субъекта Российской Федерации в срок, установленный в пункте 3 настоящего Порядка, ответа на обращение, содержащего решение о необходимости согласования индивидуального плана без учета замечаний гражданина, центр занятости населения в день поступления ответа исполнительного органа субъекта Российской Федерации с использованием единой цифровой платформы направляет гражданину:

а) проект индивидуального плана без учета замечаний гражданина, ищущего работу;

б) информацию о необходимости направить с использованием единой цифровой платформы информацию о согласовании или об отказе в согласовании индивидуального плана не позднее дня, следующего за днем получения ответа исполнительного органа субъекта Российской Федерации на обращение, о правовых последствиях отказа от согласования индивидуального плана или ненаправления информации о согласовании или об отказе от согласования индивидуального плана.

6. В случае ненаправления исполнительным органом субъекта Российской Федерации ответа на обращение гражданину и в центр занятости населения в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка, центр занятости населения в день истечения указанного срока осуществляет действия, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

7. В случае неурегулирования с центром занятости населения разногласий по содержанию изменений индивидуального плана, внесенных в соответствии с частью 12 статьи 26 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», гражданин вправе направить с использованием единой цифровой платформы обращение, содержащее замечания к индивидуальному плану, в исполнительный орган субъекта Российской Федерации в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение исполнительным органом субъекта Российской Федерации обращения гражданина и урегулирование разногласий по содержанию изменений индивидуального плана, внесенных в соответствии с частью 12 статьи 26 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», между гражданином и центром занятости населения осуществляются в соответствии с пунктами 3 - 6 настоящего Порядка.

Приложение  
к Порядку обращения гражданина  
в исполнительный орган субъекта Российской  
Федерации, осуществляющий полномочия  
в сфере занятости населения, в случае  
неурегулирования с органом службы занятости  
разногласий по содержанию индивидуального  
плана содействия занятости

Рекомендуемый образец

Обращение (заявление) гражданина  
о неурегулировании с органом службы занятости разногласий  
по содержанию индивидуального плана содействия занятости

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Возраст \_\_\_\_\_ (полных лет)
4. Пол \_\_\_\_\_
5. Гражданство \_\_\_\_\_
6. Сведения о документе, удостоверяющем личность \_\_\_\_\_  

наименование документа

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
кем выдан \_\_\_\_\_
7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_
9. Адрес (выбрать значение):
  - регистрации по месту жительства
  - регистрации по месту пребывания
  - 9.1. субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_
  - 9.2. район, город (населенный пункт) \_\_\_\_\_
  - 9.3. улица \_\_\_\_\_
  - 9.4. дом, корпус, строение \_\_\_\_\_
  - 9.5. квартира \_\_\_\_\_
10. Контактные данные:
  - 10.1 контактный номер телефона \_\_\_\_\_
  - 10.2 адрес электронной почты \_\_\_\_\_

## 11. Замечания к индивидуальному плану содействия занятости:

<b>РАЗДЕЛ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА</b>		<b>Замечания к индивидуальному плану (обоснование предложения по содержанию индивидуального плана)</b>	<b>Предложения гражданина по содержанию раздела (предлагаемая редакция)</b>
<b>Раздел 1. Информация о гражданине</b>			
Фамилия, имя, отчество (при наличии):		-	-
Страховой номер индивидуального лицевого счета:		-	-
Профильная группа:			
<b>Раздел 2. Сведения о подходящей работе</b>			
		-	-
Подходящая работа			
Образование (вид, уровень):			
Профессия:			
Специальность, направление подготовки, квалификация:			
Опыт работы, в том числе по профессии, специальности, направлению подготовки, должности:			
Форма занятости:			
тип занятости:			
график работы:			

Местонахождение рабочего места:			
Размер заработной платы:			
Обстоятельства жизненной ситуации гражданина:			
Работа, которая может быть предложена гражданину с его согласия	-	-	-
Образование (вид, уровень):			
Профессия:			
Специальность, направление подготовки, квалификация:			
Опыт работы:			
Форма занятости:			
тип занятости:			
график работы:			
Местонахождение рабочего места:			
Размер заработной платы:			
<b>Раздел 3. Перечень мер государственной поддержки в сфере занятости населения, предоставляемых органом службы занятости, с учетом профильной группы гражданина</b>		-	-
<b>3.1. Сервисы, обязательные к предоставлению</b>		-	-
Сервис 1:			
Предоставляется в рамках меры государственной поддержки в сфере занятости населения:			
Дата, время:	Форма предоставления:	Место предоставления, ссылка на интернет-мероприятие (при необходимости):	Комментарии гражданину:
			Факт предоставления сервиса:
Сервис __:			

Предоставляется в рамках меры государственной поддержки в сфере занятости населения:							
Дата, время:	Форма предоставления:	Место предоставления, ссылка на интернет-мероприятие (при необходимости):	Комментарии гражданину:	Факт оказания сервиса:			
<b>3.2. Сервисы, рекомендуемые к предоставлению</b>							
Сервис 1:							
Предоставляется в рамках меры государственной поддержки в сфере занятости населения:							
Дата, время:	Форма предоставления:	Место предоставления, ссылка на интернет-мероприятие (при необходимости):	Комментарии гражданину:	Факт предоставления сервиса:			
Сервис __:							
Предоставляется в рамках меры государственной поддержки в сфере занятости населения:							



Дата, время:	Форма предоставления:	Место предоставления, ссылка на интернет-мероприятие (при необходимости):	Комментарии гражданину:	Факт предоставления сервиса:	
<b>Раздел 4. Личные явки гражданина в центр занятости населения</b>					
Дата:	Время:	Наименование мероприятия:	Место проведения:	Факт явки:	Причина неявки:
<b>Раздел 5. Сроки выплаты пособия по безработице</b>					
<b>Раздел 6. Права и обязанности сторон, ответственность за их неисполнение</b>					
Права и обязанности гражданина:					
Обязанности специалиста центра занятости населения (куратора):					

Контактная информация специалиста центра занятости населения (куратора):	Контактный номер телефона:	-
	Адрес электронной почты:	-