

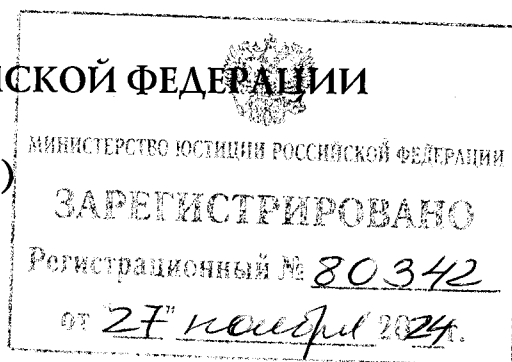


МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ

28.10.2024



№ 156Н

Москва

**Об утверждении Правил ведения справочников и классификаторов, используемых в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, а также перечня указанных справочников и классификаторов**

В соответствии с пунктом 13 Правил ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2018 г. № 738, п р и к а з ы в а ю:

утвердить:

Правила ведения справочников и классификаторов, используемых в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

перечень справочников и классификаторов, используемых в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр

А.Г. Силуанов

**ПРАВИЛА**  
**ведения справочников и классификаторов, используемых в Едином**  
**государственном реестре записей актов гражданского состояния**

I. Общие положения

1. Ведение справочников и классификаторов, используемых в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, указанных в перечне справочников и классификаторов, используемых в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, утвержденном настоящим приказом (далее соответственно – справочники и классификаторы, Единый государственный реестр, перечень), обеспечивается оператором федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра (далее соответственно – оператор, федеральная информационная система) в электронной форме в федеральной информационной системе.

2. Справочники и классификаторы подразделяются на:

внутренние справочники и классификаторы – справочники и классификаторы, указанные в разделах I и II перечня, ведение которых включает их формирование и внесение в них изменений в федеральной информационной системе в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, а также их размещение в федеральной государственной информационной системе «Единая система нормативной справочной информации» (далее – ФГИС ЕСНСИ) в случаях, предусмотренных настоящими Правилами (далее – внутренние справочники и классификаторы);

внешние справочники и классификаторы – справочники и классификаторы, указанные в разделе III перечня, формирование которых осуществляется органами и организациями в иных государственных информационных системах и ресурсах

в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере формирования и ведения таких справочников и классификаторов (далее – внешние справочники и классификаторы).

3. Ведение в федеральной информационной системе внутренних и внешних справочников и классификаторов осуществляется при условии наличия в их структуре сведений о наименовании уникального объекта классификации и соответствующем ему кодовом обозначении, а также сведений о дате начала и дате окончания действия записи такого справочника или классификатора.

4. Размещение и актуализация внутренних справочников и классификаторов в ФГИС ЕСНСИ, а также использование в федеральной информационной системе размещенных в ФГИС ЕСНСИ внешних справочников и классификаторов осуществляется в соответствии с Положением о единой системе нормативной справочной информации, утвержденным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в соответствии с подпунктом «ж» пункта 11 Положения о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», с учетом требований, предусмотренных настоящими Правилами.

## II. Ведение внутренних справочников и классификаторов

5. Формирование внутренних справочников и классификаторов осуществляется путем формирования соответствующих записей. Каждая запись внутреннего справочника и классификатора представляет собой совокупность сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, а также дополнительных сведений, позволяющих описать свойства или характеристики объекта классификации (при наличии).

Объектом классификации внутреннего справочника и классификатора является единица содержащейся в них информации.

Кодовое обозначение объекта классификации внутреннего справочника и классификатора формируется в федеральной информационной системе автоматически по заданному оператором алгоритму и не может повторяться относительно действующих объектов классификации в конкретном внутреннем справочнике и классификаторе.

6. Изменения, которые вносятся во внутренние справочники и классификаторы, включают:

дополнение внутреннего справочника и классификатора новой записью;

изменение сведений, содержащихся в записи внутреннего справочника и классификатора.

7. Хранение версий внутреннего справочника и классификатора в федеральной информационной системе осуществляется в хронологическом порядке с указанием даты формирования версии.

8. В перечень внутренних справочников и классификаторов включаются:

внутренние справочники и классификаторы, ведение которых осуществляется в целях, не ограничивающих их использование только в Едином государственном реестре, подлежащие размещению в ФГИС ЕНЦИ (далее – размещаемые внутренние справочники и классификаторы);

внутренние справочники и классификаторы, создаваемые исключительно в целях их использования в Едином государственном реестре для автоматизации технологических процессов, не подлежащие размещению в ФГИС ЕНЦИ (далее – неразмещаемые внутренние справочники и классификаторы).

9. Размещаемые внутренние справочники и классификаторы подлежат размещению и актуализации оператором в ФГИС ЕНЦИ не позднее дня, следующего за днем формирования в федеральной информационной системе справочника и классификатора, либо внесения в них изменения.

10. Решение о переводе неразмещаемого внутреннего справочника и классификатора в статус размещаемого принимается оператором по согласованию с Министерством юстиции Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации (далее – согласующие органы).

В целях перевода неразмещаемого внутреннего справочника и классификатора в статус размещаемого оператор направляет соответствующие предложения с использованием системы межведомственного электронного документооборота в соответствии Положением о системе межведомственного электронного документооборота, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2009 г. № 754 (далее – МЭДО), в согласующие органы.

Согласующие органы рассматривают представленные оператором предложения в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и направляют информацию о принятом решении с использованием МЭДО оператору (в случае принятия отрицательного решения – с указанием причины).

В случае получения положительного решения согласующих органов оператор осуществляет размещение соответствующего внутреннего справочника и классификатора в ФГИС ЕСНСИ в течение одного месяца со дня получения положительного решения согласующих органов.

11. Внесение изменений в размещаемые внутренние справочники и классификаторы, за исключением справочников, указанных в пунктах 2 и 6 раздела I перечня, осуществляется оператором:

на основании мотивированной заявки работника уполномоченного органа, имеющего доступ к федеральной информационной системе в соответствии с пунктом 1 Правил ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2018 г. № 738 (далее – уполномоченный орган), сформированной с использованием технологических возможностей федеральной информационной системы (далее – заявка);

на основании мотивированных предложений о внесении изменений в размещаемый внутренний справочник или классификатор от согласующих органов, направленных с использованием МЭДО с приложением обосновывающих материалов, в том числе содержащих информацию о соответствии предлагаемых

изменений законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации (далее – предложения по внесению изменений);

на основании положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации либо изменений, внесенных в указанные акты, по согласованию с согласующими органами.

12. В целях внесения изменений в размещаемые справочники и классификаторы по основаниям, указанным в абзацах втором и третьем пункта 11 настоящих Правил, оператор в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки либо предложений по внесению изменений обеспечивает их рассмотрение и принимает решение о внесении изменений в размещаемый внутренний справочник и классификатор либо, в случае несоответствия заявки либо предложений по внесению изменений требованиям настоящих Правил, отказывает во внесении изменений (с указанием причин отказа) и сообщает о принятом решении (о внесении изменений в случае принятия положительного решения):

работнику уполномоченного органа, направившему заявку – с использованием технологических возможностей федеральной информационной системы;

органу, направившему предложение по внесению изменений – с использованием МЭДО.

13. В целях внесения изменений в размещаемые внутренние справочники и классификаторы по основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 11 настоящих Правил, оператор направляет соответствующие предложения по внесению изменений с использованием МЭДО в согласующие органы.

Согласующие органы рассматривают представленные оператором предложения в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и направляют информацию о принятом решении с использованием МЭДО оператору (в случае принятия отрицательного решения – с указанием причин).

В случае принятия согласующими органами положительного решения оператором осуществляется внесение соответствующих изменений в размещаемые внутренние справочники и классификаторы в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

14. Внесение изменений в размещаемые внутренние справочники, указанные в пунктах 2 и 6 раздела I перечня, осуществляется самостоятельно работниками уполномоченных органов в части, касающейся соответствующего уполномоченного органа, с использованием технологических возможностей федеральной информационной системы.

15. Внесение изменений в неразмещаемые внутренние справочники и классификаторы осуществляется самостоятельно оператором в рамках обеспечения реализации своих функций, установленных пунктами 9 и 11 статьи 13<sup>1</sup> Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

16. Актуализация в федеральной информационной системе внутренних справочников и классификаторов осуществляется:

в случае внесения изменений в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящих Правил – в сроки, определяемые оператором совместно с уполномоченным органом, работником которого направлена заявка, либо органом, направившим предложения по внесению изменений;

в случае внесения изменений в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящих Правил – незамедлительно после внесения соответствующих изменений.

17. В случае планирования существенных изменений размещаемого внутреннего справочника и классификатора, которые могут повлиять на межведомственное информационное взаимодействие, оператор информирует о таких изменениях Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, согласующие органы и иные заинтересованные органы и организации из числа органов и организаций, уполномоченных на получение сведений из Единого государственного реестра в соответствии со статьей 13<sup>2</sup> Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

### III. Ведение внешних справочников и классификаторов

18. Ведение в федеральной информационной системе внешних справочников и классификаторов осуществляется посредством организации информационного взаимодействия с ФГИС ЕСНСИ, за исключением внешнего справочника, для которого пунктом 21 Правил установлены особенности его ведения.

19. Актуализация в Едином государственном реестре внешних справочников и классификаторов, указанных в пункте 18 настоящих Правил, производится не позднее одного дня после дня размещения новой версии внешнего справочника и классификатора в ФГИС ЕСНСИ.

20. Проверка наличия новой версии внешнего справочника и классификатора, размещенного в ФГИС ЕСНСИ, осуществляется оператором ежедневно в автоматическом режиме.

21. Ведение справочника «Государственный адресный реестр» осуществляется путем размещения и актуализации в федеральной информационной системе сведений, полученных оператором из государственного адресного реестра с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или загруженных в федеральную информационную систему с официального сайта федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **справочников и классификаторов, используемых в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния**

#### **I. Размещаемые внутренние справочники и классификаторы, используемые в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния**

1. Справочник «Сведения об органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния».
2. Справочник «Сведения об упраздненных органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния».
3. Справочник «Виды документов, используемых при государственной регистрации актов гражданского состояния и при совершении иных юридически значимых действий».
4. Справочник «Виды сведений для предоставления сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, зарегистрированные в продуктивной среде единой системы межведомственного электронного взаимодействия».
5. Справочник «Нормативно-правовые основания для получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния».
6. Справочник «Помещения органов записи актов гражданского состояния».
7. Справочник «Состояния и статусы записей актов гражданского состояния».
8. Справочник «Состояние записи акта гражданского состояния».
9. Справочник «Типы актов гражданского состояния».

10. Справочник «Виды записей (виды сведений), вносимых в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния».

11. Справочник «Виды юридически значимых действий, за которые уплачена государственная пошлина».

12. Справочник «Справочник национальностей».

## **II. Неразмещаемые внутренние справочники и классификаторы, используемые в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния**

1. Справочник «Действующие военные комиссариаты».

2. Справочник «Личные имена».

3. Справочник «Личные фамилии».

4. Справочник «Сведения о легализации документа и проставлении апостиля в сведениях о документе иностранного государства».

5. Справочник «Семейное положение лица, изменяющего имя».

6. Справочник «Действия по нормализации сведений, включенных в запись акта гражданского состояния, конвертируемую (преобразованную) в форму электронного документа».

7. Классификатор «Дихотомические показатели».

8. Справочник «Информационные системы органов записи актов гражданского состояния».

9. Справочник «Кем выдан документ, подтверждающий факт рождения и смерти».

10. Справочник «Причины отсутствия сведений в записи акта гражданского состояния».

11. Справочник «Пол человека».

12. Справочник «Экземпляры записи акта гражданского состояния».

13. Справочник «Тип доставки в заявке ГОЗНАК».

14. Справочник «Тип конвертации».

15. Справочник «Тип организации, выдавший документ об обнаружении ребенка».

16. Справочник «Типы документов о браке в расторжении брака».
17. Справочник «Типы документов о рождении в перемене имени».
18. Справочник «Типы заявителей».
19. Справочник «Типы заявок по органам записи актов гражданского состояния, военным комиссариатам, консульским учреждениям».
20. Справочник «Типы извещений об отказе».
21. Справочник «Типы лиц, предоставляющие комплект документов».
22. Справочник «Типы органов государственной власти и местного самоуправления».
23. Справочник «Типы плательщика государственной пошлины».
24. Справочник «Типы свидетельств в заявке ГОЗНАК».
25. Справочник «Упраздненные военные комиссариаты».
26. Справочник «Вид документа, удостоверяющего личность».
27. Справочник «Основание для внесения сведений об отце ребенка при государственной регистрации рождения».
28. Справочник «Основание для государственной регистрации заключения брака».
29. Справочник «Основание для государственной регистрации расторжения брака».
30. Справочник «Основание для государственной регистрации рождения».
31. Справочник «Основание для государственной регистрации смерти».
32. Справочник «Основание для государственной регистрации установления отцовства».
33. Справочник «Основание для государственной регистрации усыновления».
34. Справочник «Справочник гражданств».
35. Справочник «Служебные отметки, вносимые в запись акта гражданского состояния».
36. Справочник «Алфавиты».

### **III. Внешние справочники и классификаторы, используемые в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния**

1. Справочник «Государственный адресный реестр».
2. Справочник «Медицинские организации».
3. Классификатор «Международная классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем (10-й пересмотр)».
4. Общероссийский классификатор стран мира.
5. Справочник «Занятость».
6. Справочник «Время наступления смерти беременной женщины».
7. Справочник «Время наступления смерти в результате дорожно-транспортного происшествия».
8. Справочник «Образование».
9. Справочник «Основания установления причин смерти».
10. Справочник «Семейное положение».
11. Справочник «Справочник времен наступления перинатальной смерти».
12. Справочник «Степень доношенности плода».
13. Справочник «Лица, придавшие юридическую силу структурированному электронному медицинскому документу».