



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 80179

от 15 ноября 2024 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФСИН РОССИИ)**

П Р И К А З

Москва

6 ноября 2024 г.

№ 486

Об утверждении Порядка погребения погибших (умерших) сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, граждан, уволенных со службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, оплаты услуг по погребению, а также по изготовлению и установке им памятников (намогильных сооружений, надгробий)

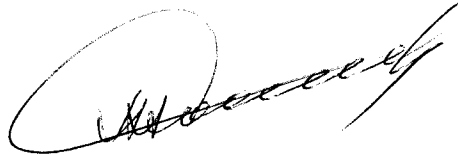
В соответствии с пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 1109 «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, ветеранов и отдельных категорий граждан, а также на изготовление и установку им памятников (намогильных сооружений, надгробий)» приказываю:

1. Утвердить Порядок погребения погибших (умерших) сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, граждан, уволенных со службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, оплаты услуг по погребению, а также по изготовлению и установке им памятников (намогильных сооружений, надгробий) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы ФСИН России и отдельные положения приказа ФСИН России согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФСИН России (по производственным и тыловым вопросам) в соответствии с распределением обязанностей между директором ФСИН России и его заместителями.

Директор
генерал внутренней службы
Российской Федерации



А.А. Гостев

**Порядок погребения погибших (умерших) сотрудников
уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, граждан,
уволенных со службы в уголовно-исполнительной системе Российской
Федерации, оплаты услуг по погребению, а также по изготовлению
и установке им памятников (намогильных сооружений, надгробий)**

I. Общие положения

1. Погребение, оплата услуг по погребению, а также по изготовлению и установке памятников (намогильных сооружений, надгробий) в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации¹ осуществляются в отношении:

1) сотрудников УИС (в том числе курсантов и слушателей образовательных организаций ФСИН России), гибель или смерть которых наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных при прохождении службы в УИС²;

2) погибших (умерших) граждан, уволенных со службы в УИС с должностей начальствующего состава по достижении предельного возраста пребывания на службе, по состоянию здоровья (в связи с болезнью) или в связи с организационно-штатными мероприятиями и имевших общую продолжительность службы 20 лет и более;

3) погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий, проходивших службу в УИС, независимо от общей продолжительности службы.

2. Погребение погибших (умерших) лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка³, осуществляется с учетом волеизъявления погибших (умерших) лиц, а в случае отсутствия такого волеизъявления – с учетом пожелания супруги (супруга), близких родственников (детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных братьев и родных сестер, внуков, дедушек, бабушек), иных родственников⁴ либо законного представителя погибшего (умершего) лица, а при отсутствии таковых – иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение погибшего (умершего) лица⁵.

¹ Далее – УИС.

² Далее – погибшие (умершие) сотрудники.

³ Далее – погибшие (умершие), если не оговорено иное.

⁴ Далее – родственники.

⁵ Пункт 3 статьи 5 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». Далее – Закон о погребении, иные лица соответственно.

3. Погребение погибших (умерших), а также изготовление и установка им памятников (намогильных сооружений, надгробий) осуществляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Федеральной службе исполнения наказаний на указанные цели в федеральном бюджете⁶.

II. Организация погребения погибших (умерших)

4. Организация погребения погибших (умерших) сотрудников осуществляется по их последнему месту службы и возлагается на их прямых начальников.

5. Организация погребения погибших (умерших) лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, не работавших ко дню смерти в организациях иной ведомственной принадлежности, возлагается на учреждения (органы) УИС по последнему месту службы погибшего (умершего) лица, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, или территориальные органы ФСИН России по последнему месту его жительства.

6. Организация погребения погибших (умерших) сотрудников, проходивших службу в центральном аппарате ФСИН России, учреждениях, непосредственно подчиненных ФСИН России, расположенных в г. Москве, возлагается на отделение ритуальных услуг федерального казенного учреждения «Центр государственного имущества и жилищно-бытового обеспечения Федеральной службы исполнения наказаний» и подразделение, в котором погибший (умерший) сотрудник проходил службу.

7. Для организации погребения погибшего (умершего) лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, приказом ФСИН России, учреждения (органа) УИС, в котором он проходил службу и (или) в которое обратились родственники погибшего (умершего) лица, либо законный представитель погибшего (умершего) лица, либо иные лица, назначается комиссия по организации погребения в составе не менее трех человек.

В Федеральной службе исполнения наказаний и учреждениях, непосредственно подчиненных ФСИН России, расположенных в г. Москве, председателем комиссии по организации погребения назначается начальник подразделения, в котором погибший (умерший) проходил службу.

В учреждениях (органах) УИС председателем комиссии по организации погребения назначается сотрудник из числа лиц руководящего состава учреждения (органа) УИС, имеющий специальное звание или должность не ниже специального звания и (или) должности погибшего (умершего).

⁶ Пункт 3 статьи 11 Закона о погребении; пункт 5 постановления Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 1109 «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, ветеранов и отдельных категорий граждан, а также на изготовление и установку им памятников (намогильных сооружений, надгробий)» (далее – Постановление № 1109).

8. Комиссия по организации погребения осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию волеизъявления погибшего (умершего);

2) определяет по согласованию с родственниками погибшего (умершего), либо законным представителем погибшего (умершего), либо иными лицами:

план мероприятий по организации погребения;

время, место и порядок проведения церемонии прощания (гражданской панихиды), религиозного обряда (при необходимости) и погребения;

3) оказывает содействие родственникам погибшего (умершего), либо законному представителю погибшего (умершего), либо иным лицам:

в получении документов в медицинских организациях и в органах записи актов гражданского состояния или в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (справка о смерти⁷, медицинское свидетельство о смерти⁸, свидетельство о смерти⁹);

в оформлении места погребения, приобретении и доставке гроба, ритуальных принадлежностей, в том числе венков;

4) организует по согласованию с родственниками погибшего (умершего), либо законным представителем погибшего (умершего), либо иными лицами:

доставку гроба к месту нахождения тела (останков) погибшего (умершего);

перевозку тела (останков) погибшего (умершего) лица в морг;

доставку одежды погибшего (умершего) лица в морг;

изготовление портрета погибшего (умершего) лица и подготовку некролога;

5) организует:

выделение сотрудников для несения гроба, портрета, венков, подушечек с орденами и медалями;

выделение катафалка для доставки гроба с телом (останками) погибшего (умершего) к месту погребения, а также транспорта для проезда родственников

⁷ Приложение № 1 к приказу Минюста России от 1 октября 2018 г. № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» (зарегистрирован Минюстом России 2 октября 2018 г., регистрационный № 52299) с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 6 августа 2021 г. № 140 (зарегистрирован Минюстом России 10 августа 2021 г., регистрационный № 64588) и от 9 августа 2023 г. № 210 (зарегистрирован Минюстом России 15 августа 2023 г., регистрационный № 74797).

⁸ Приложение № 1 к приказу Минздрава России от 15 апреля 2021 г. № 352н «Об утверждении учетных форм медицинской документации, удостоверяющей случаи смерти, и порядка их выдачи» (зарегистрирован Минюстом России 31 мая 2021 г., регистрационный № 63697). Срок действия документа ограничен 1 сентября 2027 г.

⁹ Приложение № 1 к приказу Минюста России от 13 августа 2018 г. № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» (зарегистрирован Минюстом России 15 августа 2018 г., регистрационный № 51901) с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 27 декабря 2019 г. № 332 (зарегистрирован Минюстом России 15 января 2020 г., регистрационный № 57148), от 21 января 2022 г. № 8 (зарегистрирован Минюстом России 28 января 2022 г., регистрационный № 67046) и от 9 августа 2023 г. № 210 (зарегистрирован Минюстом России 15 августа 2023 г., регистрационный № 74797).

погибшего (умершего), других участников траурного мероприятия, перевозки ритуальных принадлежностей, в том числе венков, к месту погребения погибшего (умершего);

отдание почестей при погребении погибшего (умершего);

оказание медицинской и психологической помощи лицам, присутствующим на погребении (при необходимости).

9. Погребение погибшего (умершего) производится в парадной форменной одежде сотрудника УИС в соответствии с его специальным званием или по желанию родственников погибшего (умершего), либо законного представителя погибшего (умершего), либо иных лиц – в гражданской одежде.

Форма одежды сотрудников УИС, присутствующих на похоронах, определяется комиссией по организации погребения.

10. Отдание почестей при погребении погибших (умерших) осуществляется в соответствии с приказом ФСИН России от 12 мая 2020 г. № 297¹⁰.

III. Оформление документов, необходимых для организации погребения

11. О факте гибели (смерти) лица, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, а также об обстоятельствах и причинах его гибели (смерти) начальник учреждения (органа) УИС, в котором погибший (умерший) сотрудник проходил службу, в течение суток со дня получения такой информации докладывает в порядке подчиненности вышестоящим начальникам, а также организует извещение телеграммой с уведомлением о вручении или по телефону родственников погибшего (умершего) сотрудника, либо законного представителя погибшего (умершего) сотрудника, либо иных лиц о дате и причине его гибели (смерти).

12. В случае невозможности опознания погибшего (умершего) сотрудника его родственниками, либо законным представителем, либо иными лицами по решению руководителя (начальника) подразделения учреждения или органа УИС, в котором погибший (умерший) сотрудник проходил службу, создается комиссия по опознанию погибшего (умершего) лица¹¹, в состав которой включаются сотрудники учреждений (органов) УИС, лично знавшие погибшего (умершего). Комиссия по опознанию составляет акт опознания погибшего (умершего) лица (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку), который приобщается к личному делу погибшего (умершего) сотрудника.

В случае невозможности опознания погибшего (умершего) сотрудника его тело (останки) направляется (направляются) по решению руководителя

¹⁰ «Об утверждении Порядка отдания почестей при погребении сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации и внесении изменений в Инструкцию о порядке погребения погибших (умерших) сотрудников уголовно-исполнительной системы, лиц, уволенных со службы в уголовно-исполнительной системе, оплаты ритуальных услуг, изготовления и установки надгробных памятников, утвержденную приказом ФСИН России от 22.08.2008 № 531» (зарегистрирован Минюстом России 17 июня 2020 г., регистрационный № 58670).

¹¹ Далее – Комиссия по опознанию.

(начальника) подразделения учреждения (органа) УИС, в котором погибший (умерший) сотрудник проходил службу, в судебно-медицинскую лабораторию для экспертизы и последующей идентификации в соответствии с Порядком проведения судебно-медицинской экспертизы, утвержденным приказом Минздрава России от 25 сентября 2023 г. № 491н¹².

13. После установления причин, обстоятельств гибели (смерти) и опознания приказом учреждения (органа) УИС погибший (умерший) сотрудник исключается из списка личного состава.

14. Кадровое подразделение учреждения (органа) УИС, в котором проходил службу погибший (умерший) сотрудник, составляет извещение о гибели (смерти) сотрудника уголовно-исполнительной системы Российской Федерации в двух экземплярах (рекомендуемый образец извещения приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку). Первый экземпляр извещения направляется родственникам погибшего (умершего) сотрудника, либо законному представителю погибшего (умершего) сотрудника, либо иным лицам или передается уполномоченному сотруднику, сопровождающему гроб с телом (останками) погибшего (умершего) сотрудника к месту погребения, для последующей передачи родственникам, либо законному представителю погибшего (умершего) сотрудника, либо иным лицам. Второй экземпляр извещения приобщается к личному делу погибшего (умершего) сотрудника.

15. При наличии личных вещей, документов, ценностей и наград погибшего (умершего) сотрудника составляется акт описи личных вещей, документов, ценностей и наград погибшего (умершего) сотрудника (рекомендуемый образец акта приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку). Акт составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и членами Комиссии по опознанию.

Первый экземпляр акта вместе с личными вещами, документами, ценностями и наградами погибшего (умершего) сотрудника направляется (передается) родственникам, либо законному представителю погибшего (умершего) сотрудника, либо иным лицам или вручается уполномоченному сотруднику для последующей передачи родственникам, либо законному представителю погибшего (умершего) сотрудника, либо иным лицам. На втором экземпляре акта проставляется отметка о дате и способе направления (передачи) личных вещей, документов, ценностей и наград погибшего (умершего) сотрудника его родственникам, либо законному представителю, либо иным лицам. Затем акт направляется (передается) в соответствующее кадровое подразделение для приобщения к личному делу погибшего (умершего) сотрудника.

¹² Зарегистрирован Минюстом России 24 октября 2023 г., регистрационный № 75708. Срок действия документа ограничен 1 сентября 2030 г.

IV. Сопровождение и доставка гроба с телом (останками) погибшего (умершего) к месту погребения (кремации)

16. При перевозке к месту погребения (кремации) тело (останки) погибшего (умершего) помещается (помещаются) в оцинкованный и герметично запаянный гроб, изнутри заполненный веществом, впитывающим влагу (сухими опилками, мелкой древесной стружкой, другим подобным материалом). Предварительно тело должно быть забальзамировано и охлаждено. Оцинкованный гроб устанавливается в деревянный гроб, а затем упаковывается в деревянный плотно сколоченный прямоугольный транспортировочный ящик (контейнер) соответствующего размера. Общий вес ящика (контейнера) с гробом не должен превышать 300 кг.

17. Крышка транспортировочного ящика (контейнера) закрепляется и опечатывается с двух противоположных сторон гербовой сургучной печатью подразделения учреждения (органа) УИС, отвечающего за организацию сопровождения и доставку гроба с телом (останками) погибшего (умершего) к месту погребения (кремации).

В центре крышки транспортировочного ящика крепится бирка, изготовленная из фанеры, размером 15 × 20 см, закрашенная белой масляной краской, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) погибшего (умершего) лица и места назначения.

18. В случае, если гроб вскрывать нецелесообразно, в головной части крышки гроба делается окно 15 × 15 см, герметично закрытое органическим стеклом, а также размещается предупредительная надпись: «Вскрытию не подлежит». О запрете вскрывать гроб обязательно инструктируются сопровождающие его лица.

19. Об отправке гроба с телом погибшего (умершего) руководитель территориального органа ФСИН России, на территории которого находится гроб, не позднее чем за сутки до отправки уведомляет руководителя территориального органа ФСИН России, куда доставляется гроб с телом (останками) погибшего (умершего) или где будет производиться его перегрузка с одного транспортного средства на другое.

20. Выделение автотранспорта, необходимого для осуществления перегрузки гроба с телом (останками) погибшего (умершего) с одного транспортного средства на другое, обеспечивается руководителем территориального органа ФСИН России, на территории которого производится перегрузка гроба.

21. Оперативный дежурный территориального органа ФСИН России при получении информации о прибытии груза должен немедленно поставить в известность руководителя территориального органа ФСИН России, который дает указание о порядке встречи гроба с телом (останками), доставке его в морг либо по желанию семьи (родственников) погибшего (умершего) – по месту жительства.

22. Перед отправкой гроба с телом (останками) погибшего (умершего) сотрудник, ответственный за его отправку, вручает сотруднику учреждения (органа) УИС, сопровождающему гроб, следующие документы:

- 1) первый экземпляр извещения о гибели (смерти);
- 2) свидетельство о смерти;
- 3) заверенная копия свидетельства о смерти;
- 4) справка о смерти;
- 5) заверенная копия медицинского свидетельства о смерти;
- 6) справка медицинской организации об отсутствии у погибшего (умершего) лица инфекционных заболеваний и показаний, препятствующих провозу тела (останков) по территории Российской Федерации и через государственную границу Российской Федерации;
- 7) справка об отсутствии в транспортировочном ящике (контейнере) посторонних вложений (рекомендуемый образец справки приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку);
- 8) первый экземпляр акта описи личных вещей, документов, ценностей и наград погибшего (умершего) лица и личные вещи, документы, ценности и награды погибшего (умершего) лица, упакованные и опечатанные печатью учреждения (органа) УИС;
- 9) выписка из приказа об исключении погибшего (умершего) сотрудника из списков личного состава;
- 10) проездные, командировочные документы, транспортные накладные.

V. Оплата услуг по погребению

23. Оплате подлежат следующие виды услуг по погребению:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения (кремации) погибшего (умершего);
- 2) перевозка тела (останков) погибшего (умершего) в морг и услуги морга;
- 3) предоставление и доставка гроба, урны, венков и других предметов, необходимых для погребения (кремации) погибшего (умершего);
- 4) перевозка тела (останков) погибшего (умершего) к месту погребения (кремации);
- 5) предоставление ритуального зала для прощания (при наличии);
- 6) погребение погибшего (умершего) (кремация с последующим захоронением урны с прахом).

24. Возмещение расходов на оплату услуг по погребению погибшего (умершего) производится родственникам, либо законному представителю погибшего (умершего), либо иным лицам по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами (счета, квитанции, кассовые чеки), но не более размера, установленного Постановлением № 1109.

Оплата услуг не осуществляется, если погребение произведено за счет государства, а также в случае выплаты социального пособия¹³ или пособия на погребение¹⁴.

25. Возмещение расходов на оплату услуг по погребению производится на основании заявления от родственника, либо законного представителя погибшего (умершего), либо иных лиц, а в случае отсутствия указанных лиц или их письменного отказа взять на себя обязанности по погребению погибшего (умершего) – от представителя юридического лица, оказавшего услуги по погребению погибшего (умершего) (рекомендуемый образец заявления приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о смерти;
- 2) справка о смерти;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (вторая и третья страницы паспорта);
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, оказавшего ритуальные услуги, и копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица (если заявителем выступает представитель юридического лица, оказавшего ритуальные услуги);
- 5) документы, подтверждающие оплату услуг по погребению (счета, квитанции, кассовые чеки).

Копии документов представляются вместе с подлинниками. Подлинники после сверки данных возвращаются заявителю, а копии заверяются.

VI. Оплата услуг по изготовлению и установке памятников (намогильных сооружений, надгробий)

26. Возмещение расходов по изготовлению и установке памятника (намогильного сооружения, надгробия) производится по фактическим затратам, но не более размера, установленного Постановлением № 1109.

27. Возмещение расходов по изготовлению и установке памятника (намогильного сооружения, надгробия) производится родственникам погибшего (умершего), либо законному представителю погибшего (умершего), либо иным лицам на основании заявления на имя руководителя учреждения (органа) УИС, в котором погибший (умерший) проходил службу, либо на имя руководителя территориального органа ФСИН России по последнему месту жительства погибшего (умершего) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку), а в случае отсутствия указанных

¹³ Статья 10 Закона о погребении.

¹⁴ Пункт 21 постановления Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 941 «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семьям в Российской Федерации».

лиц или их письменного отказа взять на себя обязанности по изготовлению и установке памятника (намогильного сооружения, надгробия) – от представителя юридического лица, оказавшего услуги по изготовлению и установке памятника (намогильного сооружения, надгробия), при этом к указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о смерти;
- 2) документ, подтверждающий место захоронения погибшего (умершего) лица (справка о месте захоронения, удостоверение о захоронении);
- 3) документ, подтверждающий право на оплату расходов по изготовлению и установке памятников (намогильных сооружений, надгробий). В зависимости от категории лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка: выписка из приказа о прекращении службы в УИС в связи со смертью; выписка из приказа об увольнении со службы в УИС; удостоверение участника Великой Отечественной войны; удостоверение инвалида Великой Отечественной войны; удостоверение ветерана боевых действий;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (вторая и третья страницы паспорта);
- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, изготовившего и установившего памятник (намогильное сооружение, надгробие), и копия документа, удостоверяющего личность представителя этого юридического лица (в случае, если заявителем выступает представитель юридического лица, оказавшего данные услуги);
- 6) фотография, подтверждающая установку памятника (намогильного сооружения, надгробия) на могиле погибшего (умершего);
- 7) документы, подтверждающие оплату выполненных работ по изготовлению и установке памятника (намогильного сооружения, надгробия) (счета, квитанции, кассовые чеки).

Копии документов представляются вместе с подлинниками. Подлинники после сверки данных возвращаются заявителю, а копии заверяются.

Приложение № 1
к Порядку погребения погибших
(умерших) сотрудников уголовно-
исполнительной системы Российской
Федерации, граждан, уволенных
со службы в уголовно-исполнительной
системе Российской Федерации, оплаты
услуг по погребению, а также
по изготовлению и установке им
памятников (намогильных сооружений,
надгробий)

Рекомендуемый образец

**Акт
опознания погибшего (умершего) лица**

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,

_____ (специальное звание каждого члена комиссии)

произвела опознание погибшего (умершего) _____
(место, условия осмотра, внешний вид

_____ тела (останков), результаты осмотра документов, предметов, другие данные, имеющие значение

_____ для установления личности погибшего (умершего)

Вывод: опознаваемый погибший (умерший) действительно является

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, специальное звание погибшего (умершего)

Основание вывода: _____

Председатель
комиссии:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к Порядку погребения погибших
(умерших) сотрудников уголовно-
исполнительной системы Российской
Федерации, граждан, уволенных
со службы в уголовно-исполнительной
системе Российской Федерации, оплаты
услуг по погребению, а также
по изготовлению и установке им
памятников (намогильных сооружений,
надгробий)

Рекомендуемый образец

ИЗВЕЩЕНИЕ
о гибели (смерти) сотрудника уголовно-исполнительной системы
Российской Федерации

Извещаем Вас, что сотрудник уголовно-исполнительной системы
Российской Федерации

(специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии),

число, месяц, год рождения)

погиб (умер) _____

(дата, обстоятельства и причина гибели (смерти),

ее связь с прохождением службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации)

Должностное лицо
учреждения (органа) УИС

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку погребения погибших
(умерших) сотрудников уголовно-
исполнительной системы Российской
Федерации, граждан, уволенных
со службы в уголовно-исполнительной
системе Российской Федерации, оплаты
услуг по погребению, а также
по изготовлению и установке им
памятников (намогильных сооружений,
надгробий)

Рекомендуемый образец

АКТ
описи личных вещей, документов, ценностей и наград
погибшего (умершего) сотрудника

« ___ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____

(замещаемая должность, специальное звание,

фамилия, инициалы каждого члена комиссии)

произвела опись личных вещей, документов, ценностей и наград погибшего
(умершего) сотрудника

(специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии),

число, месяц, год рождения, дата и место гибели (смерти)

№ п/п	Наименование предмета	Количество (сумма)	Описание предмета (марка, заводской номер, год выпуска и другие признаки)
1.			
2.			
3.			
Всего			

Председатель
комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4
к Порядку погребения погибших
(умерших) сотрудников уголовно-
исполнительной системы Российской
Федерации, граждан, уволенных
со службы в уголовно-исполнительной
системе Российской Федерации, оплаты
услуг по погребению, а также
по изготовлению и установке им
памятников (намогильных сооружений,
надгробий)

Рекомендуемый образец

**Справка
об отсутствии в транспортировочном ящике (контейнере)
посторонних вложений**

Настоящая справка выдана в том, что в транспортировочном ящике (контейнере) находится деревянный гроб, в который вложен оцинкованный гроб с телом (останками) погибшего (умершего) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,

_____.
специальное звание сотрудника)

Посторонние вложения отсутствуют. Транспортировочный ящик (контейнер) опечатан гербовой сургучной печатью _____
(наименование учреждения (органа) УИС,

_____.
осуществляющего сопровождение и доставку гроба с телом (останками) сотрудника)

(должность, специальное звание
руководителя учреждения (органа)
УИС)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя учреждения (органа) УИС)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку погребения погибших
(умерших) сотрудников уголовно-
исполнительной системы Российской
Федерации, граждан, уволенных
со службы в уголовно-исполнительной
системе Российской Федерации, оплаты
услуг по погребению, а также
по изготовлению и установке им
памятников (намогильных сооружений,
надгробий)

Рекомендуемый образец

В _____
(наименование учреждения (органа) УИС)
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего (проживающей)
по адресу: _____,
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер)

(кем выдан, дата выдачи)
контактный номер телефона: _____

электронная почта (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
прошу оплатить в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства
Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 1109 «О нормах расходов
денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих,
ветеранов и отдельных категорий граждан, а также на изготовление
и установку им памятников (намогильных сооружений, надгробий)» расходы
на услуги по погребению, понесенные мной (юридическим лицом,
представителем которого я являюсь) в связи с погребением погибшего
(умершего)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата гибели (смерти))

Ранее социальное пособие, установленное статьей 10 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», пособие на погребение в соответствии с пунктом 21 постановления Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 22 сентября 1993 г. № 941 «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семьям в Российской Федерации» не получал (не получала), при погребении погибшего (умершего) услуги специализированной службы по вопросам похоронного дела не оказывались (указывается лицами, имеющими право на указанные пособия).

Денежные средства прошу произвести переводом на мой банковский счет, открытый в российской кредитной организации

_____.
(номер банковского счета, наименование и реквизиты отделения (филиала) кредитной организации на территории Российской Федерации, его местонахождение)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ___ » _____ 20__ г.

Копии документов с подлинниками сверил.

_____ (занимаемая должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку погребения погибших
(умерших) сотрудников уголовно-
исполнительной системы Российской
Федерации, граждан, уволенных
со службы в уголовно-исполнительной
системе Российской Федерации, оплаты
услуг по погребению, а также
по изготовлению и установке им
памятников (намогильных сооружений,
надгробий)

Рекомендуемый образец

В _____
(наименование учреждения (органа) УИС)
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего (проживающей)
по адресу: _____,
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер)

(кем выдан, дата выдачи)
контактный номер телефона: _____

электронная почта (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
прошу оплатить в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства
Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 1109 «О нормах расходов
денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих,
ветеранов и отдельных категорий граждан, а также на изготовление
и установку им памятников (намогильных сооружений, надгробий)» услуги
по изготовлению и установке памятника (намогильного сооружения,
надгробия) погибшему (умершему)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата гибели (смерти))

Оплата услуг по изготовлению и установке памятника (намогильного сооружения, надгробия) мне (юридическому лицу, представителем которого я являюсь) ранее не производилась.

Денежные средства прошу произвести переводом на мой банковский счет, открытый в российской кредитной организации

 (номер банковского счета, наименование и реквизиты отделения (филиала) кредитной организации на территории Российской Федерации, его местонахождение)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 « ____ » _____ 20__ г.

Копии документов с подлинниками сверил.

_____ (занимаемая должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 « ____ » _____ 20__ г.
