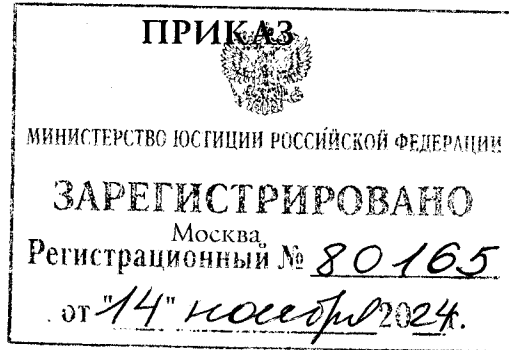




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПРОБИРНАЯ ПАЛАТА

*18 октября 2024 г.*



№ 1754

**Об утверждении примерного должностного регламента  
федерального государственного гражданского служащего  
центрального аппарата Федеральной пробирной палаты  
и ее территориальных органов**

В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной пробирной палаты от 2 мая 2024 г. № 76н «Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июня 2024 г., регистрационный № 78439).

Руководитель

Ю.И. Зубарев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федеральной пробирной палаты  
от 18.01.2014 г. № 175/11

**ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ  
федерального государственного гражданского служащего центрального  
аппарата Федеральной пробирной палаты  
и ее территориальных органов**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица,  
утвердившего должностной регламент)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы имени и отчества  
(при наличии), фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы  
Российской Федерации с указанием структурного подразделения центрального аппарата Федеральной  
пробирной палаты (территориального органа Федеральной пробирной палаты))

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации (далее соответственно – должность, гражданская служба)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности, наименование структурного подразделения (при наличии)  
центрального аппарата Федеральной пробирной палаты (территориального органа  
Федеральной пробирной палаты))

относится к \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается группа должности гражданской службы)

группе должностей гражданской службы категории \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(указывается категория должности  
гражданской службы)

<sup>1</sup> Категория и группа должности гражданской службы указываются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 (далее – Реестр должностей).

Регистрационный номер (код) должности – \_\_\_\_\_<sup>2.</sup>

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации (далее соответственно – область деятельности, гражданский служащий):

\_\_\_\_\_<sup>3.</sup>  
(указывается область деятельности)

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (далее – вид деятельности): \_\_\_\_\_<sup>4.</sup>

(указывается вид деятельности)

4. Назначение на должность и освобождение от должности

\_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы)

осуществляется \_\_\_\_\_

(указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом на постоянной основе,

уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы)

5. \_\_\_\_\_

(указывается наименование должности гражданской службы)

непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_

(указывается наименование должности гражданской службы,

замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий)

6. \_\_\_\_\_

(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан исполнять должностные обязанности \_\_\_\_\_

(указывается наименование должности гражданской

службы в том же структурном подразделении центрального аппарата Федеральной пробирной палаты (территориального органа Федеральной пробирной палаты)

в период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой.

<sup>2</sup> Указывается регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей.

<sup>3</sup> Указывается в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих (далее – Справочник квалификационных требований), предусмотренным частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

<sup>4</sup> Указывается в соответствии со Справочником квалификационных требований.

## II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы<sup>5</sup>

7. Для замещения должности \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности гражданской службы)

устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие \_\_\_\_\_  
(указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования)

по следующим специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки): \_\_\_\_\_  
(указываются при необходимости требования

к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), определяемые с учетом области и вида деятельности)

7.1.1. Наличие \_\_\_\_\_  
(указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы)

7.2. Наличие не менее \_\_\_\_\_  
(указываются при необходимости требования к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с учетом области и вида деятельности)

стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки<sup>6</sup>.

7.3. Профессиональный уровень:

7.3.1. Наличие базовых знаний:

- 1) \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_.
- (перечисляются базовые знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности)

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

<sup>5</sup> При заполнении раздела II рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

<sup>6</sup> Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы, указываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы».

## 7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
 2) \_\_\_\_\_ .  
 (перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности)

## 7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
 2) \_\_\_\_\_ .  
 (перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности)

## 7.3.3. Наличие функциональных знаний:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
 2) \_\_\_\_\_ .  
 (перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

## 7.3.4. Наличие базовых умений:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
 2) \_\_\_\_\_ .  
 (перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности)

## 7.3.5. Наличие профессиональных умений:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
 2) \_\_\_\_\_ .  
 (перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности)

## 7.3.6. Наличие функциональных умений:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
 2) \_\_\_\_\_ .  
 (перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

**III. Должностные обязанности**

8. Основные обязанности \_\_\_\_\_ ,  
 (указывается наименование должности гражданской службы)

а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 15 – 18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на \_\_\_\_\_  
(указывается наименование

структурного подразделения центрального аппарата Федеральной пробирной палаты (территориального органа  
Федеральной пробирной палаты)

(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
2) \_\_\_\_\_ .  
(перечисляются должностные обязанности, возложенные на гражданского служащего)

10. \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности гражданской службы)

исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами Федеральной пробирной палаты, распоряжениями и поручениями \_\_\_\_\_

(указываются наименования должностей гражданской службы, замещаемых лицами,

чьи поручения обязан исполнять гражданский служащий)

#### **IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

11. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности  
гражданской службы)

вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
2) \_\_\_\_\_ .  
(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

12. При исполнении служебных обязанностей \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности  
гражданской службы)

обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
 2) \_\_\_\_\_ .

(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

**V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

13. \_\_\_\_\_  
 (указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
 2) \_\_\_\_\_ .

(перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

14. \_\_\_\_\_  
 (указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
 2) \_\_\_\_\_ .

(перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

15. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

\_\_\_\_\_ (указывается наименование должности гражданской службы)

определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2019 г., регистрационный № 57023), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации \_\_\_\_\_.

(при необходимости указываются иные нормативные акты Российской Федерации)

**VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также организациями**

16. Взаимодействие \_\_\_\_\_

(указывается наименование должности гражданской службы)

с гражданскими служащими центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации \_\_\_\_\_.

(при необходимости указываются иные нормативные правовые акты Российской Федерации)

**VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) государственного органа**

17. \_\_\_\_\_

(указывается наименование должности гражданской службы)



принимает участие в оказании следующих государственных услуг  
(видов деятельности)<sup>7</sup>:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
2) \_\_\_\_\_ .

### IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности \_\_\_\_\_  
(указывается наименование должности гражданской службы)

оценивается по следующим показателям:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
2) \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(должность непосредственного  
руководителя гражданского  
служащего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы имени и отчества  
(при наличии), фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С должностным регламентом ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность гражданского  
служащего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы имени и отчества  
(при наличии), фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>7</sup> Указывается полный перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций с указанием наименований соответствующих административных регламентов (иных нормативных правовых актов) государственного органа и актов государственного органа, которым они утверждены, либо делается запись «Государственные услуги (виды деятельности) не оказываются».