



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 80102

от "11" ноября 2024.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

2 октября 2024 г.

№ 147

г. Москва

**Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными бюджетными учреждениями, в отношении которых Федеральная служба охраны Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии с подпунктом 60 пункта 12 Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 7 августа 2004 г. № 1013 «Вопросы Федеральной службы охраны Российской Федерации», и абзацем вторым пункта 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными бюджетными учреждениями, в отношении которых Федеральная служба охраны Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя.

Директор  
Федеральной службы охраны  
Российской Федерации  
генерал армии

Д.В. Кочнев

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ФСО России  
от «2» октября 2024 г.  
№ 147

## ПРАВИЛА

**осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными бюджетными учреждениями, в отношении которых Федеральная служба охраны Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя**

### I. Общие положения

1. Объектом контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными бюджетными учреждениями, в отношении которых Федеральная служба охраны Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя\* (далее – государственное задание, учреждение), являются показатели, характеризующие качество и (или) объем государственных услуг (выполняемых работ), установленные в государственном задании учреждению (далее – показатели государственного задания).

2. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является установление факта выполнения учреждением в отчетном финансовом году значений показателей государственного задания.

3. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

определение соответствия фактических значений показателей (содержания) и (или) качества государственных услуг (выполняемых работ), оказанных учреждением, плановым значениям, установленным в государственном задании;

анализ причин отклонения фактического объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (выполняемых работ), оказанных учреждением, от плановых значений, установленных в государственном задании;

принятие мер по обеспечению выполнения показателей государственного задания;

соблюдение сроков представления отчетности о выполнении государственного задания.

---

\* Абзац второй пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране», пункт 2 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения».

## II. Организация и осуществление контроля за выполнением государственного задания

4. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется Службой хозяйственного обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации (СХО ФСО России) посредством анализа представляемых учреждением в СХО ФСО России документов о выполнении государственного задания, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок выполнения государственного задания.

5. Документами, применяемыми учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), являются:

предварительный отчет о выполнении государственного задания (далее – предварительный отчет);

отчет о выполнении государственного задания;

аналитический отчет, подтверждающий оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – аналитический отчет) (по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам).

6. Предварительный отчет в соответствии с пунктом 46 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (далее – Положение), составляется учреждением по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению, и представляется в СХО ФСО России в срок, установленный государственным заданием.

7. В случае отклонения фактических значений показателей государственного задания от плановых значений, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), учреждением одновременно с предварительным отчетом в СХО ФСО России направляется доклад, содержащий информацию о причинах указанных отклонений.

8. СХО ФСО России рассматривает поступивший предварительный отчет в течение 30 календарных дней со дня его поступления, утверждает его либо уведомляет учреждение о несоответствии предварительного отчета требованиям, установленным Положением и (или) государственным заданием, и возвращает его учреждению на доработку.

9. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления предварительного отчета дорабатывает его и повторно представляет на утверждение в СХО ФСО России.

10. Повторное рассмотрение и утверждение доработанного предварительного отчета осуществляется в соответствии с пунктами 7 – 9 настоящих Правил.

11. Отчет о выполнении государственного задания в соответствии с пунктом 47 Положения составляется учреждением по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению, и представляется в СХО ФСО России в срок, установленный государственным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

12. Анализ отчета о выполнении государственного задания, его утверждение либо возврат на доработку осуществляются в соответствии с пунктами 7 – 9 настоящих Правил.

13. Аналитический отчет составляется учреждением и представляется в СХО ФСО России ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

14. Анализ аналитического отчета, его утверждение либо возврат на доработку осуществляются в соответствии с пунктами 7 – 9 настоящих Правил.

15. Плановая проверка проводится в соответствии с планом по осуществлению контроля за деятельностью подведомственных ФСО России федеральных бюджетных учреждений на соответствующий календарный год (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящим Правилам), утверждаемым руководителем Службы хозяйственного обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации или лицом, его замещающим, до 1 ноября года, предшествующего планируемому.

16. Плановая проверка проводится не реже одного раза в два года, срок ее проведения составляет не более 30 календарных дней.

17. Для проведения плановой проверки формируется комиссия из числа сотрудников СХО ФСО России и сотрудников иных подразделений ФСО России (по согласованию с их руководителями (начальниками). Состав комиссии для проведения плановой проверки утверждается руководителем Службы хозяйственного обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации или лицом, его замещающим.

18. Внеплановые проверки проводятся по решению и (или) поручению директора Федеральной службы охраны Российской Федерации или его заместителей в связи с жалобами и обращениями потребителей оказанных государственных услуг (выполненных работ), обращениями и требованиями контрольных (надзорных) и правоохранительных органов Российской Федерации.

19. Результаты проведения плановых и внеплановых проверок оформляются актом о результатах проверки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящим Правилам) с приложением подтверждающих документов и материалов. Указанный акт утверждается руководителем Службы хозяйственного обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации или лицом, его замещающим, и направляется в учреждение в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

20. Акт о результатах проверки является основанием для организации в учреждении мероприятий, направленных на устранение выявленных в ходе

проверки нарушений (недостатков, несоответствий) при оказании учреждением государственных услуг (выполнении работ) в рамках выполнения государственного задания.

По результатам проверки учреждением подготавливается план устранения недостатков (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящим Правилам) в двух экземплярах и в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением экземпляров актов о результатах проверки представляется на утверждение руководителю Службы хозяйственного обеспечения Федеральной службы охраны Российской Федерации или лицу, его замещающему. Один экземпляр плана устранения недостатков в течение трех рабочих дней со дня его утверждения возвращается учреждению.

Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в письменной форме сообщает о выполнении плана устранения недостатков по результатам проверки в СХО ФСО России до полного выполнения плана устранения недостатков.

### **III. Результаты осуществления контроля за выполнением государственного задания**

21. Результатами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

уточнение государственного задания и размера субсидии в случае, если показатели государственного задания, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

возврат средств субсидии согласно бюджетному законодательству Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокazanной государственной услуги (невыполненной работы), в случае, если показатели объема, указанные в годовом отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и на плановый период с учетом показателей выполнения учреждением государственного задания в отчетном финансовом году и результатов осуществления контроля за выполнением государственного задания;

применение к руководителю учреждения дисциплинарных мер, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения государственного задания в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, или в правоохранительные органы в случае, если по результатам проверки выполнения государственного задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Правилам (пункт 5), утвержденным  
приказом ФСО России  
от «2» октября 2024 г.  
№ 147

Форма

Аналитический отчет

(наименование федерального бюджетного учреждения)

«Сведения, подтверждающие оказание государственных услуг  
(выполнение работ)»  
за \_\_\_\_\_ месяцев 20\_\_ года  
(нарастающим итогом с начала отчетного года)

Наименование оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)	Наименование показателя объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)	Значение показателя объема оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)		Сведения о потребителе оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)
		утверждено в государственном задании на год	выполнено на отчетную дату	

Руководитель  
федерального  
бюджетного учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

«  » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Правилам (пункт 15), утвержденным  
приказом ФСО России  
от « 2 » октября 2024 г.  
№ 147

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
Службы хозяйственного обеспечения  
Федеральной службы охраны  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(воинское звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН  
по осуществлению контроля за деятельностью подведомственных  
ФСО России федеральных бюджетных учреждений на 20\_\_ год

№ п/п	Объект контроля	Вид проверки	Проверяемый период	Срок проведения проверки
1	2	3	4	5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Правилам (пункт 19), утвержденным  
приказом ФСО России  
от « 2 » октября 2024 г.  
№ 147

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
Службы хозяйственного обеспечения  
Федеральной службы охраны  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(воинское звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ  
о результатах проверки

\_\_\_\_\_  
(место составления)

\_\_\_\_\_  
(дата)

В соответствии с \_\_\_\_\_

(реквизиты решения о проведении проверки)

КОМИССИЯ в составе:

\_\_\_\_\_  
(должность, воинское звание, фамилия, инициалы руководителя комиссии (в творительном падеже))

\_\_\_\_\_  
(должность, воинское звание, фамилия, инициалы каждого члена комиссии (в творительном падеже))

проведена проверка в \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, находящегося в ведении ФСО России)

\_\_\_\_\_  
(наименование темы проверки)

за период \_\_\_\_\_

(проверяемый период деятельности)

Перечень вопросов, изученных в ходе проверки:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Перечень документов, изученных в ходе проведения проверки,  
прилагается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Правилам (пункт 20), утвержденным  
приказом ФСО России  
от « 2 » октября 2024 г.  
№ 147

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
Службы хозяйственного обеспечения  
Федеральной службы охраны  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (воинское звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН  
устранения недостатков

№ п/п	Описание выявленного нарушения (недостатка)	Наименование мероприятия по совершенствованию организации (обеспечения выполнения) (предложения (рекомендации) по устранению нарушений (недостатков)	Должностное лицо (работник) учреждения, ответственное за выполнение мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Реквизиты решения руководителя учреждения о выполнении мероприятия, а также (при наличии) реквизиты документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) выполнение мероприятия
1	2	3	4	5	6

Руководитель  
федерального  
бюджетного учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)