



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 80045

от 7 октября 2024.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

ПРИКАЗ

Москва

14 октября 2024.

№ 704

Об утверждении Порядка погребения погибших (умерших) сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, гибель или смерть которых наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных при прохождении службы, граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации, оплаты услуг по погребению, а также по изготовлению и установке им памятников (намогильных сооружений, надгробий)

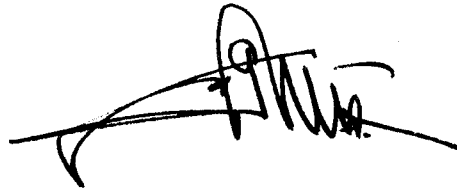
В соответствии с пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 № 1109 «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, ветеранов и отдельных категорий граждан, а также на изготовление и установку им памятников (намогильных сооружений, надгробий)» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок погребения погибших (умерших) сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, гибель или смерть которых наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных при прохождении службы, граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации, оплаты услуг по погребению, а также по изготовлению и установке им памятников (намогильных сооружений, надгробий).

2. Признать утратившим силу приказ ФССП России от 25.06.2020 № 481 «Об утверждении Порядка погребения погибших (умерших) сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, гражданина, уволенного со службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 15.07.2020, регистрационный № 58962).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации, ответственного за соответствующее направление деятельности.

Директор
генерал внутренней службы
Российской Федерации



Д.В. Аристов

**Порядок
погребения погибших (умерших) сотрудников органов принудительного
исполнения Российской Федерации, гибель или смерть которых наступила
вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных
при прохождении службы, граждан, уволенных со службы в органах
принудительного исполнения Российской Федерации, оплаты услуг
по погребению, а также по изготовлению и установке
им памятников (намогильных сооружений, надгробий)**

I. Общие положения

1. Погребение, оплата услуг по погребению, а также по изготовлению и установке памятников (намогильных сооружений, надгробий) осуществляются в органах принудительного исполнения Российской Федерации (далее – органы принудительного исполнения) в отношении:

1) сотрудников органов принудительного исполнения, погибших (умерших) в связи с исполнением служебных обязанностей или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания (далее – погибший (умерший) сотрудник);

2) погибших (умерших) граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения с должностей начальствующего состава по достижении предельного возраста нахождения на службе в органах принудительного исполнения (далее – пенсионеры), по состоянию здоровья (в связи с болезнью) или в связи с организационно-штатными мероприятиями и имевших стаж службы 20 календарных лет и более;

3) погибших (умерших) ветеранов боевых действий из числа лиц, уволенных со службы в органах принудительного исполнения, независимо от общей продолжительности службы в органах принудительного исполнения.

2. Погребение погибших (умерших) лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется с учетом волеизъявления погибших (умерших) лиц, а в случае отсутствия такого волеизъявления – с учетом пожелания супруги (супруга), близких родственников (детей, родителей, усыновленных, усыновителей, родных братьев и родных сестер, внуков, дедушек, бабушек), иных родственников (далее – родственники) либо законного представителя погибшего (умершего) лица, а при отсутствии таковых – иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение погибшего (умершего) лица (далее – иные лица)¹.

¹ Пункт 3 статьи 5 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

II. Организация погребения погибших (умерших) сотрудников органов принудительного исполнения, граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения

3. Организация погребения погибших (умерших) лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, включает проведение следующих мероприятий:

1) оформление документов, необходимых для погребения погибших (умерших) лиц;

2) сопровождение и перевозка тел погибших (умерших) лиц к месту погребения;

3) погребение погибших (умерших) лиц;

4) отдание воинских почестей при погребении погибших (умерших) лиц;

5) оплата услуг по погребению погибших (умерших) лиц, а также по изготовлению и установке памятников (намогильных сооружений, надгробий).

4. Организация погребения сотрудников органов принудительного исполнения, погибших (умерших) во время пребывания на службе в органах принудительного исполнения, осуществляется по их последнему месту службы.

5. Организация погребения сотрудников органов принудительного исполнения, погибших (умерших) во время пребывания на службе в органах принудительного исполнения, возлагается на их прямых руководителей (начальников).

6. Организация погребения погибших (умерших) граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по основаниям, указанным в статье 89 Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 328-ФЗ), а также уволенных по другим основаниям, предусмотренным статьей 80 Федерального закона № 328-ФЗ, но имеющих общую продолжительность службы 20 лет и более, возлагается на территориальные органы принудительного исполнения по последнему месту службы погибших (умерших) граждан или на территориальные органы принудительного исполнения по последнему месту их жительства с учетом волеизъявления погибшего (умершего) гражданина либо пожелания родственников погибшего (умершего) гражданина, либо законного представителя погибшего (умершего) гражданина, либо иных лиц.

7. Организация погребения погибших (умерших) сотрудников, проходивших службу в федеральном органе принудительного исполнения, и пенсионеров федерального органа принудительного исполнения возлагается на подразделение, в котором погибший (умерший) сотрудник проходил службу, а также на финансово-экономическое подразделение и подразделение тылового обеспечения федерального органа принудительного исполнения.

8. Для организации погребения погибшего (умершего) лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, приказом ФССП России, территориального органа ФССП России, в котором он проходил службу и (или) в которое обратились родственники погибшего (умершего) лица, либо законный представитель погибшего

(умершего) лица, либо иные лица, назначается комиссия по организации погребения в составе не менее трех человек.

В федеральном органе принудительного исполнения председателем комиссии по организации погребения назначается руководитель (начальник) подразделения, в котором погибший (умерший) проходил службу.

В территориальном органе принудительного исполнения председателем комиссии по организации погребения назначается сотрудник из числа лиц руководящего состава территориального органа принудительного исполнения, имеющий специальное звание или должность не ниже специального звания и (или) должности погибшего (умершего).

9. Комиссия по организации погребения осуществляет следующие мероприятия:

1) определяет по согласованию с родственниками погибшего (умершего) лица, либо законным представителем погибшего (умершего) лица, либо иными лицами: план мероприятий по погребению;

время, место и порядок проведения церемонии прощания (гражданской панихиды), религиозного обряда (при необходимости) и погребения;

2) оказывает содействие родственникам погибшего (умершего) лица, либо законному представителю погибшего (умершего) лица, либо иным лицам:

в получении документов в медицинских организациях и в органах записи актов гражданского состояния или в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (справки о смерти², свидетельства о смерти³);

в оформлении места погребения, приобретении и доставке гроба, ритуальных принадлежностей, в том числе венков;

3) организует по согласованию с родственниками погибшего (умершего) лица, либо законным представителем погибшего (умершего) лица, либо иными лицами:

перевозку тела (останков) погибшего (умершего) лица в морг;

доставку одежды погибшего (умершего) лица в морг;

изготовление портрета погибшего (умершего) лица и подготовку некролога;

доставку гроба к месту нахождения тела (останков) погибшего (умершего);

доставку гроба с телом (останками) погибшего (умершего) к месту прощания;

4) организует:

² Приложение № 1 к приказу Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» (зарегистрирован Минюстом России 02.10.2018, регистрационный № 52299) с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 06.08.2021 № 140 (зарегистрирован Минюстом России 10.08.2021, регистрационный № 64588), от 09.08.2023 № 210 (зарегистрирован Минюстом России 15.08.2023, регистрационный № 74797).

³ Приложение № 1 к приказу Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» (зарегистрирован Минюстом России 15.08.2018, регистрационный № 51901) с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 27.12.2019 № 332 (зарегистрирован Минюстом России 15.01.2020, регистрационный № 57148), от 21.01.2022 № 8 (зарегистрирован Минюстом России 28.01.2022, регистрационный № 67046), от 09.08.2023 № 210 (зарегистрирован Минюстом России 15.08.2023, регистрационный № 74797).

выделение сотрудников органов принудительного исполнения для несения гроба, портрета, венков, подушечек с орденами и медалями;

выделение катафалка, а также транспорта для проезда родственников погибшего (умершего) лица, других участников траурного мероприятия, перевозки ритуальных принадлежностей, в том числе венков, к месту погребения;

отдание воинских почестей при погребении;

оказание медицинской и психологической помощи лицам, присутствующим при погребении (при необходимости).

10. Захоронение (кремация) тела погибшего (умершего) лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, производится в форменной одежде в соответствии с его специальным званием или по желанию родственников погибшего (умершего) лица, либо законного представителя погибшего (умершего) лица, либо иных лиц погибшего (умершего) – в гражданской одежде.

Форма одежды сотрудников органов принудительного исполнения, присутствующих на похоронах, определяется руководителем (начальником) органа принудительного исполнения, отвечающим за организацию погребения в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

11. В ходе погребения по желанию родственников, либо законного представителя, либо иных лиц погибшего (умершего) лица могут проводиться религиозные обряды.

III. Оформление документов, необходимых для погребения погибших (умерших) сотрудников органов принудительного исполнения и организации похорон

12. О факте гибели (смерти) лица, указанного в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящего Порядка, а также об обстоятельствах и причинах его гибели (смерти) руководитель (начальник) органа принудительного исполнения, в котором погибший (умерший) сотрудник проходил службу, в течение суток со дня получения такой информации докладывает в порядке подчиненности вышестоящим руководителям (начальникам), а также организует извещение телеграммой с уведомлением о вручении или по телефону родственников погибшего (умершего) лица, либо законного представителя погибшего (умершего) лица, либо иных лиц о дате и причине его гибели (смерти).

13. В случае невозможности опознания погибшего (умершего) лица, указанного в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящего Порядка, его родственниками, либо законным представителем, либо иными лицами по решению руководителя (начальника) подразделения органа принудительного исполнения, в котором погибший (умерший) сотрудник проходил службу, создается комиссия по опознанию погибшего (умершего) лица (далее – Комиссия по опознанию), в состав которой включаются сотрудники органов принудительного исполнения, лично знавшие погибшего (умершего). Комиссия по опознанию составляет акт опознания погибшего (умершего) лица (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1

к настоящему Порядку), который приобщается к личному делу погибшего (умершего) сотрудника.

В случае невозможности опознания погибшего (умершего) лица его тело (останки) направляется (направляются) по решению руководителя (начальника) подразделения органа принудительного исполнения, в котором погибший (умерший) сотрудник проходил службу, в судебно-медицинскую лабораторию для экспертизы и последующей идентификации в соответствии с Порядком проведения судебно-медицинской экспертизы, утвержденным приказом Минздрава России от 25.09.2023 № 491н⁴.

14. После установления причин, обстоятельств гибели (смерти) и опознания погибший (умерший) сотрудник исключается из реестра сотрудников органов принудительного исполнения (списка сотрудников органов принудительного исполнения, состоящих в штате органов принудительного исполнения), из кадрового резерва органов принудительного исполнения.

В приказе об исключении погибшего (умершего) сотрудника из кадрового резерва органов принудительного исполнения указываются: должность, специальное звание, фамилия, имя и отчество (при наличии), год и место рождения, дата поступления на службу в органы принудительного исполнения, обстоятельства и причина гибели (смерти) сотрудника, информация о том, связана или нет его смерть с исполнением служебных обязанностей в органах принудительного исполнения, сведения о проведении выплат, право на которые возникло при его жизни и которые не были им получены ко дню его гибели (смерти).

15. Кадровое подразделение федерального органа принудительного исполнения, территориального органа принудительного исполнения, в котором проходил службу погибший (умерший) сотрудник, указанный в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, составляет извещение о гибели (смерти) сотрудника органов принудительного исполнения в двух экземплярах (рекомендуемый образец извещения приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку). Первый экземпляр извещения направляется родственникам погибшего (умершего) сотрудника, либо законному представителю погибшего (умершего) сотрудника, либо иным лицам или передается уполномоченному сотруднику, сопровождающему гроб с телом (останками) погибшего (умершего) сотрудника к месту погребения для последующей передачи родственникам, либо законному представителю погибшего (умершего) сотрудника, либо иным лицам. Второй экземпляр извещения приобщается к личному делу погибшего (умершего) сотрудника.

16. При наличии личных вещей, ценностей, документов и наград погибшего (умершего) сотрудника составляется акт описи личных вещей, документов, ценностей и наград погибшего (умершего) (рекомендуемый образец акта приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку). Акт составляется в двух экземплярах подписывается председателем и членами Комиссии по опознанию.

Первый экземпляр акта вместе с личными вещами, документами, ценностями и наградами погибшего (умершего) сотрудника направляется (передается)

⁴ Зарегистрирован Минюстом России 24.10.2023, регистрационный № 75708. Срок действия документа ограничен 01.09.2030.

родственникам, либо законному представителю погибшего (умершего) сотрудника, либо иным лицам или вручается уполномоченному сотруднику для последующей передачи родственникам, либо законному представителю погибшего (умершего) сотрудника, либо иным лицам. На втором экземпляре акта проставляется отметка о дате и способе направления (передачи) личных вещей, документов, ценностей и наград погибшего (умершего) сотрудника его родственникам, либо законному представителю, либо иным лицам. Затем он направляется (передается) в соответствующее кадровое подразделение для приобщения к личному делу погибшего (умершего) сотрудника.

IV. Сопровождение и перевозка тел (останков) погибших (умерших) сотрудников органов принудительного исполнения, граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения, к месту погребения (кремации)

17. При перевозке к месту погребения (кремации) тело (останки) погибшего (умершего) лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, помещается (помещаются) в оцинкованный и герметично запаянный гроб, изнутри заполненный веществом, впитывающим влагу (сухими опилками, мелкой древесной стружкой, другим подобным материалом). Предварительно тело должно быть забальзамировано и охлаждено. Оцинкованный гроб устанавливается в деревянный гроб, а затем упаковывается в деревянный, плотно сколоченный прямоугольный транспортировочный ящик (контейнер) соответствующего размера. Общий вес ящика (контейнера) с гробом не должен превышать 300 кг.

18. Крышка транспортировочного ящика (контейнера) закрепляется и опечатывается с двух противоположных сторон гербовой сургучной печатью подразделения органа принудительного исполнения, отвечающего за организацию сопровождения и доставку гроба с телом (останками) погибшего (умершего) лица, к месту погребения (кремации).

В центре крышки транспортировочного ящика крепится бирка, изготовленная из фанеры, размером 15 x 20 см, закрашенная белой масляной краской, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) погибшего (умершего) лица, и места назначения.

19. В случае, если гроб вскрывать нецелесообразно, в головной части крышки гроба делается окно 15 x 15 см, герметично закрытое органическим стеклом, а также размещается предупредительная надпись: «Вскрытию не подлежит». О запрете вскрывать гроб обязательно инструктируются сопровождающие его лица.

20. Об отправке гроба с телом погибшего (умершего) лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, руководитель территориального органа принудительного исполнения, на территории которого находится гроб, не позднее чем за сутки до отправки уведомляет руководителя территориального органа принудительного исполнения, куда доставляется гроб с телом (останками) погибшего (умершего) или где будет производиться его перегрузка с одного транспортного средства на другое.

21. Выделение автотранспорта, необходимого для осуществления перегрузки гроба с телом (останками) погибшего (умершего) с одного транспортного средства на другое, обеспечивается руководителем территориального органа принудительного исполнения, на территории которого производится перегрузка гроба.

22. Оперативный дежурный территориального органа принудительного исполнения при получении информации о прибытии груза должен немедленно поставить в известность руководителя территориального органа принудительного исполнения, который дает указание о порядке встречи гроба с телом (останками), доставке его в морг либо по желанию семьи (родственников) погибшего (умершего) лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, – по месту жительства.

23. Перед отправкой гроба с телом (останками) погибшего (умершего) лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, сотрудник, ответственный за его отправку, вручает сотруднику органов принудительного исполнения, сопровождающему гроб, следующие документы:

первый экземпляр извещения о гибели (смерти);

свидетельство о смерти;

заверенную копию свидетельства о смерти;

справку о смерти;

заверенную копию медицинского свидетельства о смерти;

справку медицинской организации об отсутствии у погибшего (умершего) лица инфекционных заболеваний и показаний, препятствующих провозу тела (останков) по территории Российской Федерации и через государственную границу Российской Федерации;

справку об отсутствии в транспортировочном ящике (контейнере) посторонних вложений (рекомендуемый образец справки приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку);

первый экземпляр акта описи личных вещей, документов, ценностей и наград погибшего (умершего) лица и личные вещи, документы, ценности и награды погибшего (умершего) лица, упакованные и опечатанные печатью подразделения;

выписку из приказа об исключении погибшего (умершего) сотрудника из списков личного состава.

V. Оплата услуг по погребению

24. Погребение погибших (умерших) лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели ФССП России⁵.

Оплате подлежат следующие виды услуг по погребению:

оформление документов, необходимых для погребения (кремации) погибшего (умершего);

перевозка тела (останков) погибшего (умершего) в морг и услуги морга;

⁵ Пункт 5 постановления Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 № 1109 «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, ветеранов и отдельных категорий граждан, а также на изготовление и установку им памятников (надгробных сооружений, надгробий)».

предоставление и доставка гроба, урны, венков и других предметов, необходимых для погребения (кремации) погибшего (умершего);

перевозка тела (останков) погибшего (умершего) к месту погребения (кремации);

предоставление ритуального зала для прощания (при наличии);

погребение погибшего (умершего) (кремация с последующим захоронением урны с прахом).

25. Возмещение расходов на оплату услуг по погребению погибшего (умершего) лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, производится родственникам, либо законному представителю погибшего (умершего) лица, либо иным лицам по фактическим затратам, подтвержденным документами (счета, квитанции, кассовые чеки), но не более размера, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 № 1109 «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, ветеранов и отдельных категорий граждан, а также на изготовление и установку им памятников (намогильных сооружений, надгробий)».

Оплата услуг не осуществляется, если погребение произведено за счет государства, а также в случае выплаты социального пособия⁶ или пособия на погребение⁷.

26. Возмещение расходов на оплату услуг по погребению производится на основании заявления от родственника, либо законного представителя погибшего (умершего) лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, либо иного лица, а в случае отсутствия указанных лиц или их письменного отказа взять на себя обязанности по погребению погибшего (умершего) лица – от представителя юридического лица, оказавшего услуги по погребению погибшего (умершего) лица (рекомендуемый образец заявления приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о смерти;

справка о смерти;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (вторая и третья страницы паспорта);

документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, оказавшего ритуальные услуги, и копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица (если заявителем выступает представитель юридического лица, оказавшего ритуальные услуги);

⁶ Статья 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

⁷ Пункт 21 постановления Правительства Российской Федерации от 22.09.1993 № 941 «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семьям в Российской Федерации».

документы, подтверждающие оплату услуг по погребению (счета, квитанции, кассовые чеки).

VI. Оплата услуг по изготовлению и установке памятников (намогильных сооружений, надгробий)

27. Возмещение расходов на изготовление и установку памятника (намогильного сооружения, надгробия) производится родственникам погибшего (умершего) лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, либо законному представителю погибшего (умершего) лица, либо иным лицам на основании заявления (рекомендуемый образец заявления приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку), а в случае отсутствия указанных лиц или их письменного отказа взять на себя обязанности по организации изготовления и установки памятника (намогильного сооружения, надгробия) – от представителя юридического лица, изготовившего и установившего памятник (намогильное сооружение, надгробие).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о смерти;

справка о смерти;

документ, подтверждающий оплату выполненных работ по изготовлению и установке памятника (намогильного сооружения, надгробия) (счета, квитанции, кассовые чеки);

документ, подтверждающий место захоронения погибшего (умершего) лица (справка о месте захоронения, удостоверение о захоронении);

документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, изготовившего и установившего памятник (намогильное сооружение, надгробие), и копия документа, удостоверяющего личность представителя этого юридического лица (если заявителем выступает представитель юридического лица, оказавшего данные услуги);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для паспорта гражданина Российской Федерации – вторая и третья страницы).

28. При возмещении расходов на изготовление и установку памятника (намогильного сооружения, надгробия) родственникам, либо законному представителю погибшего (умершего) лица, либо иным лицам на обороте свидетельства о смерти производится отметка о выплате, которая удостоверяется подписью должностного лица финансово-экономического подразделения органа принудительного исполнения, осуществляющего возмещение указанных расходов.

Приложение № 1
к Порядку погребения погибших (умерших)
сотрудников органов принудительного
исполнения Российской Федерации, гибель
или смерть которых наступила вследствие
увечья (ранения, травмы, контузии),
заболевания, полученных при прохождении
службы, граждан, уволенных со службы
в органах принудительного исполнения
Российской Федерации, оплаты услуг
по погребению, а также по изготовлению
и установке им памятников (намогильных
сооружений, надгробий)

Рекомендуемый образец

**Акт
опознания погибшего (умершего) лица**

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,

_____ (специальное звание каждого члена комиссии)

произвела опознание погибшего (умершего) _____
(место, условия осмотра, внешний вид тела (останков),

_____ результаты осмотра документов, предметов, другие данные, имеющие значение для установления личности

_____ погибшего (умершего)

Вывод: опознаваемый погибший (умерший) действительно является _____
(фамилия,

_____ имя, отчество (при наличии), должность, специальное звание погибшего (умершего)

Основание вывода: _____

Председатель комиссии: _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены комиссии: _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к Порядку погребения погибших (умерших)
сотрудников органов принудительного
исполнения Российской Федерации, гибель
или смерть которых наступила вследствие
увечья (ранения, травмы, контузии),
заболевания, полученных при прохождении
службы, граждан, уволенных со службы
в органах принудительного исполнения
Российской Федерации, оплаты услуг
по погребению, а также по изготовлению
и установке им памятников (намогильных
сооружений, надгробий)

Рекомендуемый образец

**Извещение
о гибели (смерти) сотрудника органов принудительного исполнения
Российской Федерации**

_____ (имя, отчество (при наличии) лица, которому направляется извещение)

_____ (наименование органа принудительного исполнения)

извещает Вас о том, что

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, специальное звание,

_____ число, месяц, год рождения сотрудника)

погиб (умер)

_____ (дата, место и причина гибели (смерти) сотрудника, ее связь с исполнением)

_____ служебных обязанностей)

_____ (должность, специальное звание
руководителя кадрового
подразделения)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
кадрового подразделения)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку погребения погибших (умерших)
сотрудников органов принудительного
исполнения Российской Федерации, гибель
или смерть которых наступила вследствие
увечья (ранения, травмы, контузии),
заболевания, полученных при прохождении
службы, граждан, уволенных со службы
в органах принудительного исполнения
Российской Федерации, оплаты услуг
по погребению, а также по изготовлению
и установке им памятников (намогильных
сооружений, надгробий)

Рекомендуемый образец

Акт

**описи личных вещей, документов, ценностей и наград погибшего (умершего)
сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,

_____ (специальное звание каждого члена комиссии)

произвела опись личных вещей, документов, ценностей и наград _____
(фамилия, имя,

_____ отчество (при наличии), должность, специальное звание сотрудника)

погибшего (умершего) _____
(дата, место и причина гибели (смерти) сотрудника)

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание

Председатель комиссии: _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены комиссии: _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4
к Порядку погребения погибших (умерших)
сотрудников органов принудительного
исполнения Российской Федерации, гибель
или смерть которых наступила вследствие
увечья (ранения, травмы, контузии),
заболевания, полученных при прохождении
службы, граждан, уволенных со службы
в органах принудительного исполнения
Российской Федерации, оплаты услуг
по погребению, а также по изготовлению
и установке им памятников (намогильных
сооружений, надгробий)

Рекомендуемый образец

**Справка
об отсутствии в транспортировочном ящике (контейнере)
посторонних вложений**

Настоящая справка выдана в том, что в транспортировочном ящике (контейнере) находится деревянный гроб, в который вложен оцинкованный гроб с телом (останками) погибшего (умершего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,

_____ .
специальное звание сотрудника)

Посторонние вложения отсутствуют. Транспортировочный ящик (контейнер) опечатан гербовой сургучной печатью _____

(наименование органа принудительного

_____ .
исполнения, осуществляющего сопровождение и доставку гроба с телом (останками) сотрудника)

(должность, специальное звание руководителя
территориального органа принудительного
исполнения)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя территориального органа
принудительного исполнения)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку погребения погибших (умерших)
сотрудников органов принудительного
исполнения Российской Федерации, гибель
или смерть которых наступила вследствие
увечья (ранения, травмы, контузии),
заболевания, полученных при прохождении
службы, граждан, уволенных со службы
в органах принудительного исполнения
Российской Федерации, оплаты услуг
по погребению, а также по изготовлению
и установке им памятников (намогильных
сооружений, надгробий)

Рекомендуемый образец

В _____
(наименование органа принудительного исполнения)
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего(ей) по адресу: _____,
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (кем выдан, дата выдачи)
действующий(ая) от имени _____
на основании _____,
контактный телефон: _____

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу оплатить в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 № 1109 «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, ветеранов и отдельных категорий граждан, а также на изготовление и установку им памятников (намогильных сооружений, надгробий)» расходы на оплату услуг по погребению, понесенные мной (юридическим лицом, представителем которого я являюсь) в связи с погребением погибшего (умершего) _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата его гибели (смерти))

Ранее социальное пособие, установленное статьей 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», пособие на погребение в соответствии с пунктом 21 постановления Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 22.09.1993 № 941 «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам,

проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семьям в Российской Федерации» или денежные средства на оплату услуг по погребению умершего не получал (не получала) (указывается лицами, имеющими право на указанные пособия), похороны погибшего (умершего) за счет государства не осуществлялись.

Денежные средства прошу произвести переводом на мой банковский счет, открытый в российской кредитной организации

_____ (номер банковского счета, наименование и реквизиты отделения (филиала) кредитной организации на территории Российской Федерации, его местонахождение)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Копии документов с подлинниками сверил.

_____ (должность лица, принявшего документы) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку погребения погибших (умерших)
сотрудников органов принудительного
исполнения Российской Федерации, гибель
или смерть которых наступила вследствие
увечья (ранения, травмы, контузии),
заболевания, полученных при прохождении
службы, граждан, уволенных со службы
в органах принудительного исполнения
Российской Федерации, оплаты услуг
по погребению, а также по изготовлению
и установке им памятников (намогильных
сооружений, надгробий)

Рекомендуемый образец

В _____
(наименование органа принудительного исполнения)
от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего(ей) по адресу: _____,
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (кем выдан, дата выдачи)
действующий(ая) от имени _____
на основании _____,
контактный телефон: _____

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу оплатить в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 № 1109 «О нормах расходов денежных средств на погребение погибших (умерших) военнослужащих, ветеранов и отдельных категорий граждан, а также на изготовление и установку им памятников (намогильных сооружений, надгробий)» расходы на оплату услуг по изготовлению и установке намогильного сооружения (надгробия), понесенные мной (юридическим лицом, представителем которого я являюсь) в связи с погребением погибшего (умершего) _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата его гибели (смерти))

Оплата расходов на оплату услуг по изготовлению и установке памятников (намогильных сооружений, надгробий) мне (юридическому лицу, представителем которого я являюсь) ранее не производилась.

Денежные средства прошу произвести переводом на мой

банковский счет, открытый в российской кредитной организации

(номер банковского счета, наименование и реквизиты отделения (филиала) кредитной организации на территории Российской Федерации, его местонахождение)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

« _____ » 20__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Копии документов с подлинниками сверил.

_____ (должность лица, принявшего документы) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » 20__ г.