



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

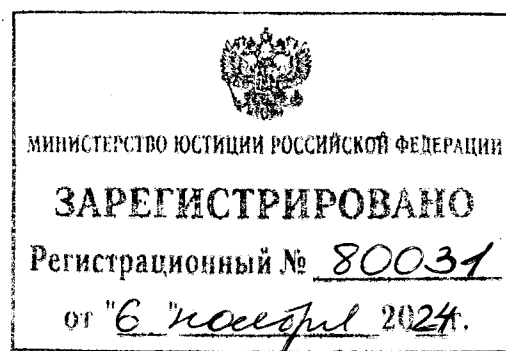
## П Р И К А З

“ 8 ” июля 2024 г.

№ 398

Москва

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по осуществлению контроля за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров



В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 4, подпунктом «а» пункта 1 части 1 статьи 26<sup>3</sup> Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 43 части 1 статьи 12, пунктом 38 части 1 статьи 13 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», пунктом 1, подпунктом 24 пункта 11, подпунктом 3 пункта 20 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699, пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373, –

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по осуществлению контроля за деятельностью юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2. Признать утратившим силу приказ МВД России от 26 июня 2017 г. № 411 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»<sup>1</sup>.

3. Настоящий приказ действует до 31 декабря 2025 года включительно.

Министр  
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

---

<sup>1</sup> Зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2017 года, регистрационный № 47970.

Утвержден  
приказом МВД России  
от 08.07.2024 № 398

**Административный регламент  
Министерства внутренних дел Российской Федерации  
по осуществлению контроля за деятельностью юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей в сфере оборота наркотических  
средств, психотропных веществ и их прекурсоров**

**I. Общие положения**

**Наименование функции**

1. Контроль за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров<sup>1</sup>.

**Наименование органа, осуществляющего государственный контроль (надзор)**

2. Государственный контроль (надзор) осуществляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

**Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)**

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора) (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте МВД России и на официальных сайтах территориальных органов МВД России<sup>2</sup> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»<sup>3</sup>, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)»<sup>4</sup> и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>5</sup>.

<sup>1</sup> Далее – «государственный контроль (надзор)».

<sup>2</sup> Далее – «территориальные органы».

<sup>3</sup> Далее – «сеть «Интернет».

<sup>4</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», Правила ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861. Далее – «Федеральный реестр».

<sup>5</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861. Далее – «Единый портал».

## Предмет государственного контроля (надзора)

4. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, у которых возникают обязанности, связанные с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в таблицу II прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются общие меры контроля, и таблицу III прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых допускается исключение некоторых мер контроля, списка прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации (список IV), перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации<sup>1</sup>, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. № 681, требований, установленных законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах<sup>2</sup>.

## Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

5. Должностные лица МВД России, территориальных органов на региональном и районном уровнях<sup>3</sup>, должностными регламентами (должностными инструкциями) которых предусмотрены соответствующие полномочия, при осуществлении государственного контроля (надзора)<sup>4</sup> имеют право:

5.1. Осуществлять государственный контроль (надзор) посредством организации и проведения плановой проверки, внеплановой проверки в форме документарной проверки и (или) выездной проверки<sup>5</sup>.

5.2. В процессе проведения документарной проверки рассматривать имеющиеся в распоряжении органа государственного контроля (надзора) документы юридического лица, индивидуального предпринимателя<sup>6</sup>.

5.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора) документах, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения

<sup>1</sup> Далее – «прекурсоры».

<sup>2</sup> Далее – «обязательные требования».

<sup>3</sup> Далее – «орган государственного контроля (надзора)».

<sup>4</sup> Далее – «уполномоченные должностные лица органа государственного контроля (надзора)».

<sup>5</sup> Часть 11 статьи 9, часть 4 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Далее – «Федеральный закон № 294-ФЗ».

<sup>6</sup> Часть 3 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ.

не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований направлять в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы<sup>1</sup>.

5.4. Знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также иметь доступ на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, где осуществляется деятельность, связанная с оборотом прекурсоров, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими прекурсорам<sup>2</sup>.

6. Уполномоченные должностные лица органа государственного контроля (надзора) обязаны:

6.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований<sup>3</sup>.

6.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится<sup>4</sup>.

6.3. Проводить проверку на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора) о ее проведении<sup>5</sup> в соответствии с ее назначением<sup>6</sup>.

6.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных (должностных) обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проверке и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального

<sup>1</sup> Часть 4 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ.

<sup>2</sup> Часть 5 статьи 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

<sup>3</sup> Пункт 1 статьи 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

<sup>4</sup> Пункт 2 статьи 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

<sup>5</sup> Типовая форма распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденная приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915) с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264), от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Минюстом России 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118). Далее – «распоряжение о проверке».

<sup>6</sup> Пункт 3 статьи 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки<sup>1</sup>.

6.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки<sup>2</sup>.

6.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки<sup>3</sup>.

6.7. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки<sup>4</sup>.

6.8. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия<sup>5</sup>.

6.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц<sup>6</sup>.

6.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<sup>7</sup>.

<sup>1</sup> Пункт 4 статьи 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

<sup>2</sup> Пункт 5 статьи 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

<sup>3</sup> Пункт 6 статьи 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

<sup>4</sup> Пункт 7 статьи 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

<sup>5</sup> Пункт 7<sup>1</sup> статьи 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

<sup>6</sup> Пункт 8 статьи 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

<sup>7</sup> Пункт 9 статьи 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

6.11. Соблюдать сроки проведения проверки<sup>1</sup>.

6.12. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации<sup>2</sup>.

6.13. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента<sup>3</sup>.

6.14. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя<sup>4</sup>.

6.15. Истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р<sup>5</sup>, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация.

6.16. Уведомлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, о каждом случае обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения<sup>6</sup>.

6.17. Выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований<sup>7</sup>.

6.18. Принимать меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, обеспечению безопасности государства, а также меры по привлечению лиц,

<sup>1</sup> Пункт 10 статьи 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

<sup>2</sup> Пункт 11 статьи 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

<sup>3</sup> Пункт 12 статьи 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

<sup>4</sup> Пункт 13 статьи 18 Федерального закона № 294-ФЗ.

<sup>5</sup> Далее – «межведомственный перечень».

<sup>6</sup> Пункт 14 части 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

<sup>7</sup> Пункт 1 части 1 статьи 17 Федерального закона № 294-ФЗ. Далее – «предписание».

допустивших выявленные нарушения, к ответственности<sup>1</sup>.

6.19. Осуществлять мероприятия по профилактике нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований<sup>2</sup> в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений обязательных требований<sup>3</sup>, соблюдение которых оценивается МВД России при осуществлении государственного контроля (надзора)<sup>4</sup>.

6.20. Выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований<sup>5</sup>.

6.21. Вносить сведения о плановых и внеплановых проверках, их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415.

7. Уполномоченные должностные лица органа государственного контроля (надзора) не вправе<sup>6</sup>:

7.1. Проверять выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, оценка соблюдения которых не относится к полномочиям органа государственного контроля (надзора).

7.2. Проверять выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных нормативными актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

7.3. Проверять выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.4. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

7.5. Требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

<sup>1</sup> Пункт 2 части 1 статьи 17 Федерального закона № 294-ФЗ.

<sup>2</sup> Далее – «профилактические мероприятия».

<sup>3</sup> Далее – «программа профилактики нарушений».

<sup>4</sup> Часть 1 статьи 8<sup>2</sup> Федерального закона № 294-ФЗ.

<sup>5</sup> Пункт 4 части 2 статьи 8<sup>2</sup> Федерального закона № 294-ФЗ. Далее – «предостережение».

<sup>6</sup> Статья 15 Федерального закона № 294-ФЗ.



7.6. Отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений.

7.7. Распространять информацию, полученную в результате проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Превышать установленные сроки проведения проверки.

7.9. Осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

7.10. Требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень.

7.11. Требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

### **Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)**

8. При проведении проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель имеют право<sup>1</sup>:

8.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

8.2. Получать от органа государственного контроля (надзора), уполномоченных должностных лиц органа государственного контроля (надзора) информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ.

8.3. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо

<sup>1</sup> Статья 21 Федерального закона № 294-ФЗ.

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.

8.4. Представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора) по собственной инициативе.

8.5. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных должностных лиц органа государственного контроля (надзора).

8.6. Обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц органа государственного контроля (надзора), повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке.

8.7. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

9.1. Юридические лица – обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц.

9.2. Индивидуальные предприниматели – присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

9.3. Не препятствовать осуществлению государственного контроля (надзора), не уклоняться от осуществления мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора), исполнять в установленный срок предписания.

9.4. Представлять уполномоченным должностным лицам органа государственного контроля (надзора) документы и (или) информацию, которые относятся к предмету проверки и не включены в межведомственный перечень.

### **Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)**

10. Результатами осуществления государственного контроля (надзора) являются:

10.1. Составление акта плановой (внеплановой) документарной

(выездной) проверки<sup>1</sup>.

10.2. Размещение на официальном сайте МВД России, официальных сайтах территориальных органов в сети «Интернет» информации о реализации программы профилактики нарушений.

**Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки**

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя:

11.1. Документ (документы), подтверждающие полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

11.2. Специальные журналы регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ<sup>2</sup>.

11.3. Документ (документы) о назначении лиц, ответственных за ведение и хранение журналов регистрации, деятельность, связанную с оборотом прекурсоров.

11.4. Документы, подтверждающие совершение операций с прекурсорами.

11.5. Информация о местах осуществления деятельности, связанной с оборотом прекурсоров.

12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с межведомственным перечнем:

12.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

12.2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

12.3. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

<sup>1</sup> Типовая форма акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденная приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141. Далее – «акт проверки».

<sup>2</sup> Абзац шестой пункта 3, абзац пятый пункта 4 статьи 30 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах». Далее – «журналы регистрации».

## **II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)**

### **Порядок информирования об исполнении функции**

13. Информация по вопросам осуществления государственного контроля (надзора), справочные телефоны, режим работы Главного управления по контролю за оборотом наркотиков Министерства внутренних дел Российской Федерации<sup>1</sup> и территориальных органов представляются непосредственно в помещениях территориальных органов с использованием информационных стендов, по справочному телефону, а также размещаются на официальном сайте МВД России и на официальных сайтах территориальных органов в сети «Интернет», в Федеральном реестре и на Едином портале.

14. Информирование о порядке выполнения административных процедур и ходе осуществления государственного контроля (надзора) осуществляется уполномоченными должностными лицами органа государственного контроля (надзора) при личном обращении заинтересованных лиц, а также с использованием сети «Интернет», почтовой связи или по телефону.

15. При ответе на телефонный звонок уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора) обязано назвать наименование органа государственного контроля (надзора), фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность.

При ответе на телефонный звонок уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора) сообщает гражданину сведения, указанные в пункте 13 настоящего Административного регламента. Во время разговора уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора) должно избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не должно прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

16. Продолжительность индивидуального информирования в устной форме не должна составлять более 10 минут. В случае если для индивидуального информирования в устной форме требуется продолжительная (более 10 минут) подготовка, уполномоченным должностным лицом органа государственного контроля (надзора), осуществляющим информирование в устной форме, предлагается обратиться за необходимой информацией в письменной форме.

17. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора) обязано сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

---

<sup>1</sup> Далее – «уполномоченное подразделение МВД России».

18. На официальном сайте МВД России, официальных сайтах территориальных органов в сети «Интернет», в Федеральном реестре, на Едином портале и на стендах в местах нахождения уполномоченного подразделения МВД России, территориальных органов подлежит обязательному размещению следующая информация:

место нахождения и графики работы уполномоченного подразделения МВД России, территориальных органов;

справочные телефоны уполномоченного подразделения МВД России, территориальных органов, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта и (или) формы обратной связи уполномоченного подразделения МВД России, территориальных органов в сети «Интернет».

19. Информация о порядке осуществления государственного контроля (надзора) представляется на безвозмездной основе.

### **Срок осуществления государственного контроля (надзора)**

20. Срок осуществления государственного контроля (надзора):

20.1. Срок проведения документарной или выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней<sup>1</sup>.

20.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год<sup>2</sup>.

20.3. Срок проведения документарной или выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней<sup>3</sup>.

20.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений уполномоченных должностных лиц органа государственного контроля (надзора), срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа государственного контроля (надзора), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> Часть 1 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

<sup>2</sup> Часть 2 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

<sup>3</sup> Часть 4 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

<sup>4</sup> Часть 3 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

21. Осуществление государственного контроля (надзора) включает в себя следующие административные процедуры:

21.1. Подготовка к проведению проверки и принятие решения о ее проведении (назначение проверки).

21.2. Проведение документарной проверки.

21.3. Проведение выездной проверки.

21.4. Составление акта проверки.

21.5. Проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

**Подготовка к проведению проверки и принятие решения о ее проведении (назначение проверки)**

22. Основаниями для начала административной процедуры являются:

22.1. Для проведения плановой проверки<sup>1</sup> – ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей<sup>2</sup>.

22.2. Для проведения внеплановой проверки<sup>3</sup>:

22.2.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания.

22.2.2. Поступление в орган государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного

<sup>1</sup> Часть 3 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

<sup>2</sup> Далее – «ежегодный план».

<sup>3</sup> Часть 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

22.2.3. Распоряжение руководителя органа государственного контроля (надзора), изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

23. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является истечение трех лет со дня<sup>1</sup>:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

24. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях<sup>2</sup>:

24.1. Исключение проверки из ежегодного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

<sup>1</sup> Часть 8 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

<sup>2</sup> Подпункты «а» и «б» пункта 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489.