



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 79740

от "8" Октября 2024г.

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
(РОСРЕЕСТР)**

**ПРИКАЗ**

Москва

1 июля 2024 г.

59 П / 0194 / 24

**Об обработке персональных данных в Федеральной службе  
государственной регистрации, кадастра и картографии**

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подпунктом «б» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

Правила обработки персональных данных в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

Перечень информационных систем персональных данных Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии согласно

приложению № 5 к настоящему приказу;

Перечень должностей федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных, согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

Перечень должностей федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

Типовое обязательство федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

Типовую форму согласия на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, иных субъектов персональных данных согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии согласно приложению № 10 к настоящему приказу;

Порядок доступа федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению № 11 к настоящему приказу.

## 2. Признать утратившими силу:

приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 15 июня 2017 г. № П/0287 «Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии в связи с реализацией трудовых отношений, и типовой формы согласия на обработку персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и иных субъектов персональных данных» (зарегистрирован Министерством юстиции

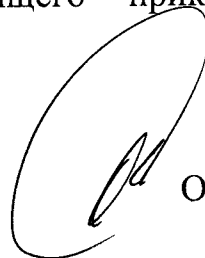
Российской Федерации 10 июля 2017 г., регистрационный № 47347);

приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13 февраля 2018 г. № П/0057 «Об обработке персональных данных в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 апреля 2018 г., регистрационный № 50785);

приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0325 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в части приведения их в соответствие с законодательством об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования и о формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный № 60131).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Смирнова М.С.

Руководитель



О.А. Скуфинский

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Федеральной службы  
государственной регистрации,  
кадастра и картографии  
от 1 июля 2024 № 17/0194/24

**ПРАВИЛА**  
**обработки персональных данных в Федеральной службе**  
**государственной регистрации, кадастра и картографии**

**I. Общие положения**

1. Обработка персональных данных в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Обработка персональных данных выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Росреестре.

3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

4. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Росреестре, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

- 1) федеральные государственные гражданские служащие Росреестра (далее – гражданские служащие);
- 2) граждане, претендующие на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Росреестре (далее – гражданская служба);
- 3) работники Росреестра, замещающие должности, не являющиеся должностями гражданской службы (далее – работники);
- 4) граждане, претендующие на замещение должностей в Росреестре, не являющихся должностями гражданской службы;

5) близкие родственники (родители (в том числе усыновители), братья и сестры (полнородные и неполнородные), дети (в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством), а также супруги (в том числе бывшие), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов (далее – лица, состоящие в родстве (свойстве) субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) уволенные гражданские служащие Росреестра;

7) лица, включенные в кадровый резерв Росреестра;

8) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Росреестр;

9) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением государственных контрактов, гражданско-правовых договоров, заключаемых Росреестром;

10) лица, входящие в состав коллегии Росреестра, образованной в соответствии с подпунктом 6.5 пункта 6 Положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 457, а также участники экспертных, совещательных, консультативных и межведомственных органов, Общественного совета при Росреестре;

11) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках международного сотрудничества;

12) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на Росреестр функций, полномочий и обязанностей, в том числе в связи с оказанием государственных услуг;

13) граждане, обратившиеся в Росреестр в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

14) пользователи официального сайта Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, указанных в пунктах 2 – 9.1 и 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

6. Персональные данные субъектов персональных данных, обратившихся в Росреестр лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

7. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных**

8. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 8 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях:

1) обеспечения гражданской службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения гражданскими служащими Росреестра должностных обязанностей, поощрения и стимулирования труда, обеспечения личной безопасности гражданских служащих Росреестра и лиц, состоящих в родстве (свойстве), обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, обеспечения ключами электронной подписи, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территорию Росреестра, а также в целях противодействия коррупции, в целях содействия в трудоустройстве, получения образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2) рассмотрения вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения и о предоставлении служебного жилого помещения.

9. В целях, указанных в подпункте 1 пункта 8 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 8 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) дата (число, месяц, год) рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (при наличии), наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- 8) номер телефона и (или) сведения о других способах связи;
- 9) адрес электронной почты (при наличии);
- 10) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 11) идентификационный номер налогоплательщика;
- 12) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 13) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 14) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (при наличии сведений) (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата (число, месяц, год) рождения, место рождения, место работы (службы) (наименование и адрес организации), должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания);
- 15) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- 16) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- 17) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации,

специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

18) сведения об ученой степени, ученом звании (при наличии);

19) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

20) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

21) фотография;

22) сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата и основание поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

23) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

24) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

25) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;

26) сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной (снятой);

27) сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата (если имеется));

28) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия (кем награжден (награждена) и когда), поощрениях (кем поощрен (поощрена) и когда);

29) сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование образовательной или научной организации, год окончания, реквизиты документа о профессиональной переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу



о профессиональной переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

30) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

31) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (при наличии сведений), постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);

32) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего Росреестра, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданского служащего Росреестра, а также сведения о расходах гражданского служащего Росреестра, супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданского служащего Росреестра;

33) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданским служащим Росреестра, гражданином, претендующим на замещение должностей гражданской службы Росреестра, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

34) номер расчетного счета;

35) номер банковской карты;

36) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в подпункте 1 пункта 8 настоящих Правил.

10. В целях, указанных в подпункте 2 пункта 8 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 8 пункта 4 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилия, имя, отчество в случае их изменения);

2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи;

3) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

4) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о лицах, состоящих в родстве (свойстве);

5) персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копии финансового лицевого счета, свидетельстве о заключении (расторжении) брака, свидетельстве о рождении ребенка (детей), трудовой книжке, сведениях о трудовой деятельности и трудовом стаже<sup>1</sup>, копиях документов о наличии в собственности гражданского служащего и (или) членов его семьи жилых помещений, копии документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения;

6) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в подпункте 2 пункта 8 настоящих Правил.

11. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 8 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 8 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ и Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», а также положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 г. № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

12. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в пункте 8 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 8 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

---

<sup>1</sup> Статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

- 1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;
- 2) при трансграничной передаче персональных данных;
- 3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

14. В случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом № 152-ФЗ.

15. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 8 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется кадровым подразделением Росреестра и включает следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

16. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов (в том числе заявление, трудовая книжка, автобиография) (далее – оригиналы документов);
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, используемые кадровым подразделением Росреестра.

17. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 – 8 пункта 4 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 9 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

18. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 9 – 13 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях реализации функций и полномочий Росреестра, установленных Положением о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденным

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 457, а также предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

19. В целях, указанных в пункте 18 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 9 – 13 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата (число, месяц, год) и место рождения;
- 3) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 5) идентификационный номер налогоплательщика;
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 7) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 8) адрес электронной почты (при наличии);
- 9) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 18 настоящих Правил.

20. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 14 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

21. В целях, указанных в пункте 20 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 14 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 3) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 4) адрес электронной почты (при наличии);
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

22. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 15 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется в целях организации доступа к информации о деятельности Росреестра, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. В целях, указанных в пункте 22 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 15 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 3) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 4) адрес электронной почты (при наличии);
- 5) иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**

24. Обработка персональных данных в Росреестре осуществляется в информационных системах персональных данных Росреестра, указанных в приложении № 5 к настоящему приказу (далее – информационные системы), в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119, а также с соблюдением организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных Требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденными приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17<sup>2</sup>.

25. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах, если применяемые меры и средства обеспечения безопасности не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к системам данного класса.

26. Гражданским служащим Росреестра, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе в соответствии с функциями.

---

<sup>2</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2013 г., регистрационный № 28608, с изменениями, внесенными приказами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 15 февраля 2017 г. № 27 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 марта 2017 г., регистрационный № 45933) и от 28 мая 2019 г. № 106 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 сентября 2019 г., регистрационный № 55924).

27. Информация вносится как в автоматическом режиме при получении персональных данных из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>3</sup> или официального сайта Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

28. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

29. Доступ гражданских служащих Росреестра к персональным данным, находящимся в информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

30. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ.

31. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах уполномоченными должностными лицами Росреестра принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

#### **IV. Сроки обработки и хранения персональных данных.**

##### **Порядок уничтожения персональных данных**

32. Хранение личных дел гражданских служащих Росреестра осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609.

33. Сроки хранения персональных данных в Росреестре определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения,

---

<sup>3</sup> Статья 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236<sup>4</sup>.

34. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

35. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ;

2) признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ.

36. Структурные подразделения Росреестра, осуществляющие обработку персональных данных, по мере необходимости, но не реже одного раза в год выявляют документы, содержащие персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащие уничтожению, составляют акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

37. Акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подписываются начальником структурного подразделения Росреестра, осуществляющего обработку персональных данных, производившего отбор документов к уничтожению.

38. Акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, а также документы, отобранные к уничтожению, передаются на утилизацию (переработку) в структурное подразделение Росреестра, ответственное за документооборот и архивирование.

39. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

---

<sup>4</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2020 г., регистрационный № 57449.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Федеральной службы  
государственной регистрации,  
кадастра и картографии  
от 1 июля 2024 № П/0194/24

**ПРАВИЛА**  
**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их**  
**представителей в Федеральной службе государственной регистрации,**  
**кадастра и картографии**

1. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 4 Правил обработки персональных данных в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденных настоящим приказом (далее – Правила обработки персональных данных), имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей<sup>1</sup>:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Росреестром;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые в Росреестре способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Росреестра, сведения о лицах (за исключением гражданских служащих Росреестра), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Росреестром или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

<sup>1</sup> Часть 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).