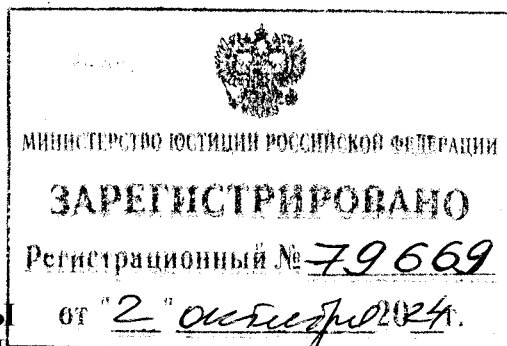




МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



## ПРИКАЗ

от 26 июня 2024.

Москва

№ 1235

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности федеральных государственных автономных  
учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет  
Министерство культуры Российской Федерации, и об использовании  
закрепленного за ними государственного имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 5.4.1 пункта 5 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

О.Б. Любимова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства культуры  
Российской Федерации  
от «26» июня 2024 г. № 1235

**Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности  
федеральных государственных автономных учреждений, функции  
и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство  
культуры Российской Федерации, и об использовании закрепленного  
за ними государственного имущества**

**I. Общие положения**

1. Отчет о результатах деятельности федеральных государственных автономных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно – отчет, учреждение) составляется и утверждается учреждением в соответствии с Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684, Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н<sup>1</sup> (далее – Общие требования), и настоящим Порядком.

Отчет должен содержать информацию о его рассмотрении наблюдательным советом учреждения в соответствии со статьей 11

---

<sup>1</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2021 г., регистрационный № 66304, с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 8 ноября 2022 г. № 159н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 декабря 2022 г., регистрационный № 71360), от 31 января 2023 г. № 10н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2023 г., регистрационный № 72539).

Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ).

2. Отчет составляется в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным<sup>2</sup>.

3. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», функционирующей в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 (далее – система «Электронный бюджет»), в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения<sup>3</sup>.

4. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны<sup>4</sup>.

5. Сведения о выполнении учреждением государственного задания, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, формируются на основании данных системы «Электронный бюджет» по форме, установленной приложением № 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения

---

<sup>2</sup> Абзац первый пункта 2 Общих требований.

<sup>3</sup> Пункт 4 Общих требований.

<sup>4</sup> Пункт 5 Общих требований.

государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640<sup>5</sup>.

6. Сведения о составе имущественного комплекса в части недвижимого имущества учреждения и особо ценного движимого имущества учреждения формируются на основании данных федеральной государственной информационно-аналитической системы «Единая система управления государственным имуществом»<sup>6</sup>.

## II. Требования к отчету

7. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа – учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности»<sup>7</sup>.

Раздел 3 «Эффективность деятельности» формируется учреждением, которое в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделено полномочиями по исполнению государственных функций, а также осуществления полномочий по обеспечению деятельности Министерства культуры Российской Федерации.

8. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

---

<sup>5</sup> Абзац первый пункта 6 Общих требований.

<sup>6</sup> Абзац второй пункта 6 Общих требований.

<sup>7</sup> Пункт 8 Общих требований.

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание), формируемый учреждением, которому в соответствии с решением Министерства культуры Российской Федерации сформировано государственное задание;

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 13.1 Общих требований;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

9. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на

праве оперативного управления, которые формируются в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

10. В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

11. Рекомендуемые образцы отчета и включаемых в него учреждений сведений приведены в приложении к Общим требованиям<sup>8</sup>.

12. Учреждение, имеющее обособленное подразделение (филиал), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует отчет на основании отчета головного учреждения (сформированного без

---

<sup>8</sup> Пункт 28 Общих требований.

учета отчетов обособленных подразделений) и отчета обособленного подразделения<sup>9</sup>.

13. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности учреждения<sup>10</sup>.

### **III. Рассмотрение отчета**

14. Отчет представляется учреждением в Министерство культуры Российской Федерации на рассмотрение в системе «Электронный бюджет» до 5 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, после его рассмотрения наблюдательным советом учреждения в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 174-ФЗ.

15. Министерство культуры Российской Федерации рассматривает представленный учреждением отчет на предмет его соответствия Общим требованиям в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

16. В случаях установления факта недостоверности представленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме Министерство культуры Российской Федерации в срок не позднее 5 дней после дня рассмотрения отчета в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка направляет в учреждение требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки<sup>11</sup>.

17. Учреждение в срок не более пяти рабочих дней, следующих за днем получения требования о доработке отчета, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, вносит в отчет изменения и повторно утверждает его в системе «Электронный бюджет» (далее – уточненный отчет).

---

<sup>9</sup> Пункт 33 Общих требований.

<sup>10</sup> Пункт 34 Общих требований.

<sup>11</sup> Пункт 32 Общих требований.

18. Рассмотрение Министерством культуры Российской Федерации уточненного отчета осуществляется в порядке и в сроки, указанные в пунктах 14 – 16 настоящего Порядка.

---