



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минтруд России)

ПРИКАЗ

*Иванов И.И.*

Москва

№ 418/н

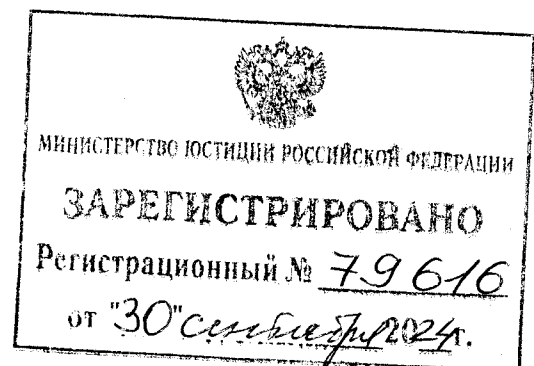
Об утверждении профессионального стандарта  
«Бизнес-тренер»

В соответствии с пунктом 20 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 580, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Бизнес-тренер».
2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 г. и действует до 1 марта 2031 г.

Министр

А.О. Котяков



УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от «26» августа 2024 № 4184

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

## Бизнес-тренер

1671

Регистрационный номер

### Содержание

|  |    |
|--|----|
| I. Общие сведения.....   | 1  |
| II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) .....  | 3  |
| III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....   | 4  |
| 3.1. Обобщенная трудовая функция «Проведение бизнес-тренинга (по видам тренингов, по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или по соответствующему продукту)».....  | 4  |
| 3.2. Обобщенная трудовая функция «Методическое обеспечение и организация проведения бизнес-тренингов (по видам тренингов, по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или по соответствующему продукту)» ..... | 12 |
| IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....  | 21 |

### I. Общие сведения

Осуществление деятельности по формированию умений, отработке профессиональных навыков, передаче техник и технологий для решения организационных, управленческих и маркетинговых задач предпринимательской деятельности<sup>1</sup> (далее – проведение бизнес-тренингов) в коммерческих организациях<sup>2</sup> различной формы собственности различных сфер деятельности, применяющих различные системы налогообложения  
(наименование вида профессиональной деятельности)

40.250

код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Формирование умений и отработка профессиональных навыков у предпринимателей и работников коммерческих организаций для повышения эффективности предпринимательской деятельности

Группа занятий:

|                         |   |           |   |
|-------------------------|---|-----------|---|
| 1219                    | Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы | 2421      | Аналитики систем управления и организации |
| (код ОКЗ <sup>3</sup> ) | (наименование)  | (код ОКЗ) | (наименование)                            |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 82.99<br>(код ОКВЭД <sup>4</sup> ) | Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки<br>(наименование вида экономической деятельности) |
|------------------------------------|---|

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции |   | Трудовые функции     |   |        |                                   |
|-----------------------------|---|----------------------|---|--------|-----------------------------------|
| код                         | наименование  | уровень квалификации | наименование  | код    | уровень (подуровень) квалификации |
| А                           | Проведение бизнес-тренинга (по видам тренингов, по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или по соответствующему продукту)   | 6                    | Планирование бизнес-тренинга  | A/01.6 | 6                                 |
|                             |   |                      | Оценка уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга   | A/02.6 | 6                                 |
| В                           | Методическое обеспечение и организация проведения бизнес-тренингов (по видам тренингов, по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или по соответствующему продукту) | 6                    | Проведение бизнес-тренинга по формированию новых знаний, умений и отработке профессиональных навыков      | A/03.6 | 6                                 |
|                             |   |                      | Оценка эффективности бизнес-тренинга  | A/04.6 | 6                                 |
|                             |   |                      | Разработка методических материалов для составления программ (сценариев) проведения бизнес-тренингов       | B/01.6 | 6                                 |
|                             |   |                      | Разработка методических материалов для оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов | B/02.6 | 6                                 |
|                             | Разработка методических материалов для проведения оценки эффективности бизнес-тренингов   |                      | B/03.6  | 6      |                                   |
|                             | Организация подготовки и проведения бизнес-тренингов  |                      | B/04.6  | 6      |                                   |

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |   |   |                           |   |   |   |
|--|---|---|---------------------------|---|---|---|
| Наименование                                 | Проведение бизнес-тренинга (по видам тренингов, по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или по соответствующему продукту)   |   | Код                       | A | Уровень квалификации                              | 6 |
| Происхождение обобщенной трудовой функции    | Оригинал  | X | Заимствовано из оригинала |   |   |   |
|  |   |   | Код оригинала             |   | Регистрационный номер профессионального стандарта |   |
| Возможные наименования должностей, профессий | Бизнес-тренер   |   |                           |   |   |   |
| Требования к образованию и обучению          | Высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области бизнес-тренингов (по видам) или<br>Высшее образование – бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, и дополнительное профессиональное образование в области бизнес-тренингов (по видам) |   |                           |   |   |   |
| Требования к опыту практической работы       | -   |   |                           |   |   |   |
| Особые условия допуска к работе              | -   |   |                           |   |   |   |
| Другие характеристики                        | Рекомендуется один раз в два года повышение квалификации в области проведения бизнес-тренингов (по видам) по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или соответствующему продукту<br>Данная обобщенная трудовая функция может выполняться в форме дистанционной работы и (или) в форме комбинированной (дистанционной) работы   |   |                           |   |   |   |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код        | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ                    | 2421       | Аналитики систем управления и организации                            |
| ОКСО <sup>5</sup>      | 5.37.03.01 | Психология   |
|                        | 5.37.03.02 | Конфликтология   |
|                        | 5.38.03.01 | Экономика  |
|                        | 5.38.03.02 | Менеджмент   |
|                        | 5.38.03.03 | Управление персоналом  |
|                        | 5.38.03.06 | Торговое дело  |

|            |                                   |
|------------|-----------------------------------|
| 5.38.03.07 | Товароведение                     |
| 5.42.03.01 | Реклама и связи с общественностью |
| 5.42.03.05 | Медиакоммуникации                 |
| 5.43.03.01 | Сервис                            |
| 5.43.03.02 | Туризм                            |
| 5.43.03.03 | Гостиничное дело                  |

### 3.1.1. Трудовая функция

|              |                              |     |        |                                   |   |
|--------------|------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Планирование бизнес-тренинга | Код | A/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |   |
|--|---|
| Трудовые действия  | Взаимодействие с заказчиком при получении заказа для проведения бизнес-тренинга в организации с целью сбора информации о целевой аудитории, количестве участников, цели, задачах, результате, датах и формате бизнес-тренинга |
|  | Проведение анализа требований (потребности) организации к проведению бизнес-тренинга на соответствующем уровне, в том числе с использованием методических рекомендаций  |
|  | Поддержание взаимодействия с заказчиками с целью увеличения продаж бизнес-тренингов   |
|  | Планирование бизнес-тренинга, определение темы, цели, задач, в том числе с использованием методических рекомендаций   |
|  | Прогнозирование результата проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций   |
|  | Планирование материально-технического обеспечения процесса бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций  |
|  | Планирование методического и визуального обеспечения проведения бизнес-тренинга (методические рекомендации, рабочая тетрадь, раздаточный материал, слайд-сопровождение, подготовленные листы флипчарта)                       |
|  | Составление (разработка) программы бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций  |
|  | Согласование программы бизнес-тренинга с заказчиком при заказе бизнес-тренинга организацией   |
|  | Подбор информации для проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций  |
|  | Подбор техник, инструментов, методов, практических заданий для проведения бизнес-тренинга, в том числе по методическим рекомендациям  |
|  | Подбор учебно-методических материалов, также с применением специализированных программных продуктов для проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций                                    |
|  | Выбор специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение бизнес-тренинга в дистанционном формате  |
| Составление сценария бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций |   |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при подготовке к бизнес-тренингу  |
| Необходимые умения | <p>Формировать предложение по проведению бизнес-тренинга</p> <p>Выстраивать коммуникации с руководством организации по вопросам проведения бизнес-тренинга</p> <p>Консультировать руководителей и работников по вопросам проведения бизнес-тренинга</p> <p>Применять методические рекомендации для планирования бизнес-тренинга</p> <p>Осуществлять экономическое обоснование затрат на проведение бизнес-тренинга (составлять бюджет бизнес-тренинга)</p> <p>Определять цели, задачи и прогнозировать результаты бизнес-тренинга для открытого бизнес-тренинга и (или) для проведения бизнес-тренинга в организации (в соответствии с требованиями заказчика)</p> <p>Производить анализ потребностей заказчика – его целей, задач и результата, ожидаемого от бизнес-тренинга (при заказе бизнес-тренинга организацией)</p> <p>Использовать стратегию взаимодействия с заказчиками (внедрять систему аккаунт-менеджмента)</p> <p>Использовать автоматизированные системы управления взаимоотношениями с клиентами</p> <p>Планировать организационные, материально-технические и методические ресурсы для проведения бизнес-тренинга</p> <p>Составлять (разрабатывать) программу бизнес-тренинга по методическим рекомендациям</p> <p>Определять и применять инструменты и методы для проведения бизнес-тренинга</p> <p>Составлять (разрабатывать) сценарии бизнес-тренинга по методическим рекомендациям</p> <p>Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате</p> <p>Определять способы и варианты визуальной демонстрации информации в процессе проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием специализированных программных продуктов</p> |
| Необходимые знания | <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренинга</p> <p>Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)</p> <p>Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)</p> <p>Основные методические и научные подходы к подготовке и проведению бизнес-тренингов</p> <p>Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов</p> <p>Основные виды бизнес-тренингов</p> <p>Технология бизнес-тренинга</p> <p>Источники формирования компетенций</p> <p>Особенности обучения взрослых</p> <p>Техники коммуникации</p> <p>Аккаунт-менеджмент</p>   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | Системы управления взаимоотношениями с клиентами   |
|                       | Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате   |
|                       | Этика делового общения   |
|                       | Специализированные программные продукты и информационные ресурсы для поиска и систематизации данных и информации   |
|                       | Инструменты визуализации информации  |
| Другие характеристики | Необходимые профессионально-этические нормы:<br>соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента);<br>не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем |

### 3.1.2. Трудовая функция

|                                |   |                                     |                           |                                   |   |
|--------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---|
| Наименование                   | Оценка уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга | Код                                 | A/02.6                    | Уровень (подуровень) квалификации | 6   |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал  | <input checked="" type="checkbox"/> | Заемствовано из оригинала |                                   |   |
|                                |   |                                     |                           | Код оригинала                     | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Трудовые действия  | Определение методов, инструментов и форм оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга в рамках заданной темы (при заказе бизнес-тренинга организацией)                                       |
|                    | Применение специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга в дистанционном формате |
|                    | Проведение оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга для определения последующей эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций                    |
|                    | Проведение анализа результатов оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций  |
|                    | Определение ключевых показателей (компетенций), на изменение которых направлен бизнес-тренинг, в том числе с использованием методических рекомендаций  |
|                    | Формирование отчета для заказчика по итогам оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга для уточнения программы бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций     |
|                    | Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при проведении оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга   |
| Необходимые умения | Подбирать методы, применять инструменты и формы оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга   |
|                    | Применять методические рекомендации для оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга   |
|                    | Проводить диагностику уровня профессиональных знаний и умений  |



|                    |  |
|--------------------|--|
|                    | участников бизнес-тренинга в рамках заданной темы  |
|                    | Исследовать уровень профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга   |
|                    | Выявлять несоответствия между имеющимся и требуемым уровнями профессиональных знаний и умений участников бизнес-тренинга   |
|                    | Формировать предложения по видам и формам бизнес-тренинга в соответствии с уровнем профессиональных знаний и умений участников   |
|                    | Определять ключевые показатели (компетенции), на изменение которых направлен бизнес-тренинг  |
|                    | Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате  |
|                    | Применять техники эффективной коммуникации   |
|                    | Составлять отчет по результатам анализа оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга   |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов   |
|                    | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну |
|                    | Нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров   |
|                    | Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)   |
|                    | Основные сведения о соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)  |
|                    | Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов  |
|                    | Методы, инструменты и формы оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов  |
|                    | Основы формирования компетенций или источники компетенций  |
|                    | Особенности обучения взрослых  |
|                    | Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате   |
|                    | Методы анализа больших данных при проведении оценки профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов  |
|                    | Этика делового общения   |
|                    | Другие характеристики  |

### 3.1.3. Трудовая функция

|              |  |          |               |   |                                   |   |
|--------------|--|----------|---------------|---|-----------------------------------|---|
| Наименование | Проведение бизнес-тренинга по формированию новых знаний, умений и отработке профессиональных навыков |          | Код           | А/03.6  | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|              | Происхождение трудовой функции   | Оригинал |               |   |                                   |   |
|              |  |          | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |                                   |   |

|   |   |
|---|---|
| Трудовые действия   | Подготовка технических средств, методических материалов, необходимых для проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций   |
|   | Обеспечение участников бизнес-тренинга необходимыми методическими материалами   |
|   | Проведение бизнес-тренинга согласно подготовленному сценарию по различным временным интервалам, в том числе с использованием методических рекомендаций  |
|   | Применение технических средств, программных продуктов, необходимых при проведении бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций   |
|   | Применение специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение бизнес-тренингов в дистанционном формате  |
|   | Использование инструментов и методов бизнес-тренинга при проведении бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций   |
|   | Управление групповой динамикой (системой поведенческих и психологических процессов, происходящих внутри одной группы людей), в том числе с использованием методических рекомендаций                         |
|   | Проведение комплекса мероприятий по закреплению новых знаний и умений участников, полученных в процессе проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций                  |
|   | Проведение промежуточного контроля в процессе проведения бизнес-тренинга, включая необходимые корректировки в программу тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций                    |
|   | Взаимодействие с заказчиком в ходе реализации длительных бизнес-тренингов и системных программ  |
|   | Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при проведении бизнес-тренинга по формированию новых знаний и умений и отработке профессиональных навыков |
| Необходимые умения  | Планировать проведение бизнес-тренинга  |
|   | Планировать техническое и информационное обеспечение проведения бизнес-тренинга   |
|   | Применять методические рекомендации для проведения бизнес-тренингов   |
|   | Применять инструменты бизнес-тренинга для эффективного усвоения материала участниками   |
|   | Применять техники визуальной демонстрации информации в процессе бизнес-тренинга, в том числе с использованием специализированных программных продуктов  |
|   | Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате   |
|   | Использовать технические средства, программные продукты, необходимые при проведении бизнес-тренинга   |
|   | Применять дистанционные образовательные технологии  |
|   | Применять модели обучения взрослых при проведении бизнес-тренинга   |
|   | Применять принципы возрастной психологии при проведении бизнес-тренинга   |
|   | Применять метод обратной связи при проведении бизнес-тренинга   |
| Создавать условия для проведения бизнес-тренинга, формировать |   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | <p>благоприятный психологический климат в группе участников</p> <p>Управлять поведенческими и психологическими процессами</p> <p>Применять техники эффективной коммуникации</p> <p>Производить корректировку программы бизнес-тренинга</p> <p>Управлять проблемными ситуациями и процессом взаимодействия с участниками бизнес-тренинга</p> <p>Организовывать процесс обработки персональных данных</p>   |
| Необходимые знания    | <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов</p> <p>Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)</p> <p>Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к пространству (помещению) для проведения бизнес-тренингов</p> <p>Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов</p> <p>Виды технических средств для проведения бизнес-тренинга и правила их безопасной эксплуатации</p> <p>Виды и формы учебно-методического материала для проведения бизнес-тренингов</p> <p>Основные методические и научные подходы к проведению бизнес-тренингов</p> <p>Техники и приемы ораторского мастерства</p> <p>Техники управления групповой динамикой</p> <p>Техники коммуникации</p> <p>Особенности обучения взрослых</p> <p>Модели обратной связи</p> <p>Технология бизнес-тренингов</p> <p>Принципы и приемы публичной презентации</p> <p>Виды, способы и формы мероприятий по закреплению новых знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов</p> <p>Этика делового общения</p> <p>Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате</p> <p>Технологии дистанционного обучения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> |
| Другие характеристики | <p>Необходимые профессионально-этические нормы: соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем</p>   |

### 3.1.4. Трудовая функция

|              |                                      |     |        |                                   |   |
|--------------|--------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Оценка эффективности бизнес-тренинга | Код | A/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение трудовой функции

|          |   |                           |   |  |
|----------|---|---------------------------|---|--|
| Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |   |  |
|          |   | Код оригинала             | Регистрационный номер профессионального стандарта |  |

|  |   |
|--|---|
| Трудовые действия  | Определение цели оценки эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций   |
|  | Применение специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение оценки эффективности бизнес-тренинга в дистанционном формате  |
|  | Определение модели, способов, методов и инструментов оценки эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций   |
|  | Проведение сравнительного анализа запланированных и фактических результатов бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций   |
|  | Подбор инструментов оценки полученных знаний и умений, а также для анализа вовлеченности участников бизнес-тренинга и их готовности применять полученные знания, умения и навыки в профессиональной деятельности, в том числе с использованием методических рекомендаций                        |
|  | Проведение оценки эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций   |
|  | Анализ результатов проведенного бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций   |
|  | Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при проведении анализа эффективности проведенного бизнес-тренинга   |
|  | Анализ соответствия результатов бизнес-тренинга требованиям заказчика (при проведении бизнес-тренинга в организации), в том числе с использованием методических рекомендаций  |
|  | Составление отчетности для заказчика, содержащей результаты эффективности бизнес-тренинга, включая рекомендации по совершенствованию знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга (при проведении бизнес-тренинга в организации), в том числе с использованием методических рекомендаций |
| Необходимые умения   | Выбирать модель, способы, методы и инструменты оценки эффективности проведенного бизнес-тренинга  |
|  | Применять методические рекомендации для оценки эффективности бизнес-тренинга  |
|  | Применять способы, методы и инструменты сравнительного анализа запланированных и фактических результатов бизнес-тренинга  |
|  | Применять инструменты для оценки вовлеченности участников бизнес-тренинга и их готовности применять в профессиональной деятельности полученные знания, умения и навыки  |
|  | Разрабатывать критерии оценки эффективности бизнес-тренинга   |
|  | Производить расчеты оценки эффективности проведенного бизнес-тренинга   |
|  | Производить оценку удовлетворенности, вовлеченности, готовности участников применять на практике полученные знания и умения   |
|  | Производить сравнительный анализ и оценивать соответствие результатов проведенного бизнес-тренинга требованиям и установленным критериям заказчика  |
| Формировать для заказчика рекомендации по совершенствованию знаний, умений и навыков участниками бизнес-тренинга |   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате  |
|                       | Составлять отчет для заказчика с анализом эффективности проведения бизнес-тренинга и дальнейшими рекомендациями  |
| Необходимые знания    | Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов   |
|                       | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну   |
|                       | Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)   |
|                       | Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)  |
|                       | Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов  |
|                       | Модели, способы и инструменты оценки эффективности бизнес-тренингов  |
|                       | Инструменты оценки вовлеченности участников и их готовности применять в профессиональной деятельности полученные в процессе бизнес-тренингов знания, умения и навыки   |
|                       | Методы анализа больших данных для оценки эффективности бизнес-тренингов  |
|                       | Методы оценки и измерения показателей эффективности бизнес-тренингов   |
|                       | Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате   |
|                       | Техники коммуникации   |
|                       | Этика делового общения   |
| Другие характеристики | Необходимые профессионально-этические нормы: соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем |

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |   |                           |   |   |   |
|--|---|---------------------------|---|---|---|
| Наименование                                 | Методическое обеспечение и организация проведения бизнес-тренингов (по видам тренингов, по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или по соответствующему продукту) | Код                       | В | Уровень квалификации                              | 6 |
| Происхождение обобщенной трудовой функции    | Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>  | Заемствовано из оригинала |   |   |   |
|  |   | Код оригинала             |   | Регистрационный номер профессионального стандарта |   |
| Возможные наименования должностей, профессий | Программный директор бизнес-тренинга<br>Организатор бизнес-тренингов<br>Методист бизнес-тренинга<br>Мастер бизнес-тренинга  |                           |   |   |   |

|  |  |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению    | Высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области бизнес-тренингов (по видам)<br>или<br>Высшее образование – бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, и дополнительное профессиональное образование в области бизнес-тренингов (по видам)   |
| Требования к опыту практической работы | Для должностей программный директор бизнес-тренинга и методист бизнес-тренинга – не менее двух лет работы бизнес-тренером (по видам бизнес-тренингов) по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или соответствующему продукту<br>Для должности мастер бизнес-тренинга – не менее трех лет в должности методиста бизнес-тренинга или программного директора бизнес-тренинга или не менее пяти лет опыта работы бизнес-тренером (по видам бизнес-тренингов) по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или соответствующему продукту<br>Для должности организатор бизнес-тренингов – не менее пяти лет опыта работы бизнес-тренером (по видам бизнес-тренингов) по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или соответствующему продукту |
| Особые условия допуска к работе        | -  |
| Другие характеристики                  | Рекомендуется один раз в два года повышение квалификации в области проведения бизнес-тренингов (по видам) по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности<br>Данная обобщенная трудовая функция может выполняться в форме дистанционной работы и (или) в форме комбинированной (дистанционной) работы   |

## Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код              | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности                              |
|------------------------|------------------|---|
| ОКЗ                    | 1219             | Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы |
| ОКПДТР <sup>6</sup>    | 21422            | Директор (начальник) курсов   |
|                        | 21580            | Директор учебного пункта  |
|                        | 21581            | Директор (начальник) учебного (учебно-тренировочного) центра                                      |
|                        | 24080            | Методист  |
| ОКСО                   | 5.37.03.01       | Психология  |
|                        | 5.37.03.02       | Конфликтология  |
|                        | 5.38.03.01       | Экономика   |
|                        | 5.38.03.02       | Менеджмент  |
|                        | 5.38.03.03       | Управление персоналом   |
|                        | 5.38.03.06       | Торговое дело   |
|                        | 5.38.03.07       | Товароведение   |
|                        | 5.42.03.01       | Реклама и связи с общественностью   |
|                        | 5.42.03.05       | Медиакоммуникации   |
|                        | 5.43.03.01       | Сервис  |
|                        | 5.43.03.02       | Туризм  |
| 5.43.03.03             | Гостиничное дело |   |

## 3.2.1. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Разработка методических материалов для составления программ (сценариев) проведения бизнес-тренингов | Код | В/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                    |   |
|--------------------|---|
| Трудовые действия  | Разработка локальных нормативных актов, регулирующих условия и порядок проведения бизнес-тренинга, их актуализация  |
|                    | Исследование рынка услуг бизнес-тренингов   |
|                    | Применение результатов исследования рынка услуг бизнес-тренингов для составления методических материалов и рекомендаций   |
|                    | Разработка методических рекомендаций для проведения анализа требований организации к проведению бизнес-тренингов  |
|                    | Разработка методических рекомендаций для составления программы и сценария бизнес-тренингов  |
|                    | Подбор актуального и обоснованного теоретического материала для различных форматов (видов) бизнес-тренингов   |
|                    | Подбор и разработка практических заданий, ролевых и ситуационных игр, упражнений для проведения бизнес-тренингов  |
|                    | Разработка программ для бизнес-тренингов  |
|                    | Разработка сценариев для бизнес-тренингов   |
|                    | Построение связей результатов обучения и рабочей практики   |
|                    | Создание и ведение информационных баз данных методических материалов для бизнес-тренингов   |
|                    | Использование специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающих работу в дистанционном формате  |
|                    | Поддержание актуальности программ для бизнес-тренингов и их развитие  |
|                    | Разработка методических материалов и рекомендаций для проведения практических заданий, упражнений и ситуационных моделей, применяемых в процессе бизнес-тренингов                       |
|                    | Разработка и формирование методических рекомендаций для специалиста – бизнес-тренера по организации, подготовке и проведению бизнес-тренингов   |
|                    | Передача знаний и навыков начинающему методисту бизнес-тренинга и осуществление координации его деятельности при разработке методических материалов и рекомендаций для бизнес-тренингов |
| Необходимые умения | Анализировать исследования рынка услуг бизнес-тренингов для составления методических материалов и рекомендаций  |
|                    | Формулировать тему, цель, задачи, содержание и результаты проведения бизнес-тренингов   |
|                    | Разрабатывать и формировать методические рекомендации для проведения анализа требований организации к проведению бизнес-тренингов   |
|                    | Разрабатывать методические материалы и рекомендации для составления программ и сценариев для проведения бизнес-тренингов  |
|                    | Разрабатывать методические рекомендации и материалы по организации, подготовке и проведению бизнес-тренингов  |
|                    | Разрабатывать методические материалы практических заданий, упражнений   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | и ситуационных моделей для проведения бизнес-тренингов   |
|                       | Разрабатывать практические задания, ролевые и ситуационные игры, упражнения для проведения бизнес-тренингов  |
|                       | Разрабатывать программы и сценарии для бизнес-тренингов  |
|                       | Разрабатывать методические рекомендации по проведению практических заданий, упражнений, ситуационных моделей в процессе проведения бизнес-тренингов  |
|                       | Создавать и вести базы данных методических материалов  |
|                       | Использовать технические средства, программные продукты, необходимые при проведении бизнес-тренинга  |
|                       | Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате  |
| Необходимые знания    | Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов   |
|                       | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну   |
|                       | Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)   |
|                       | Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)  |
|                       | Методология разработки программы, сценария и методических материалов для проведения бизнес-тренингов   |
|                       | Технологии и модели бизнес-тренингов   |
|                       | Источники разработки компетенций   |
|                       | Особенности обучения взрослых  |
|                       | Методика разработки практических заданий, упражнений и ситуационных моделей для бизнес-тренингов   |
|                       | Техники коммуникации   |
|                       | Теория и технологическая практика создания и применения тестов в самых разных областях, связанных с деятельностью и поведением людей (тестология)  |
|                       | Аккаунт-менеджмент   |
|                       | Системы управления взаимоотношениями с клиентами   |
|                       | Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате   |
|                       | Этика делового общения   |
|                       | Технологии визуализации информации   |
|                       | Технологии дистанционного обучения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   |
| Другие характеристики | Необходимые профессионально-этические нормы:<br>соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента);<br>не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем |

### 3.2.2. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Разработка методических материалов для оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов | Код | В/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|



Происхождение трудовой функции

|          |   |                           |   |  |
|----------|---|---------------------------|---|--|
| Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |   |  |
|          |   | Код оригинала             | Регистрационный номер профессионального стандарта |  |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Трудовые действия  | Разработка системы оценки для диагностики уровня знаний участников бизнес-тренингов исходя из цели диагностики   |
|                    | Подбор метода и методики для диагностики уровня знаний и умений участников бизнес-тренингов  |
|                    | Разработка методических рекомендаций по подбору инструментов, в том числе тестов, опросников, игр и активностей, для оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов  |
|                    | Разработка методических рекомендаций для определения метода или методики оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов  |
|                    | Разработка тестов, кейсов, опросников для диагностики уровня знаний и умений участников бизнес-тренингов   |
|                    | Разработка методических материалов и рекомендаций для создания системы оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов  |
|                    | Использование специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающих работу в дистанционном формате   |
|                    | Передача знаний и навыков начинающему методисту бизнес-тренинга и осуществление координации его деятельности при разработке методических материалов и рекомендаций для оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга |
| Необходимые умения | Составлять методические рекомендации и материалы для оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов  |
|                    | Разрабатывать тесты, кейсы, опросники  |
|                    | Разрабатывать системы оценки для диагностики уровня знаний и умений  |
|                    | Определять методы и методики оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов  |
|                    | Использовать технические средства, программные продукты, необходимые при проведении бизнес-тренинга  |
|                    | Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате  |
|                    | Разрабатывать и актуализировать методические материалы и рекомендации по применению методов, методик и инструментов для проведения оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов                                    |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов   |
|                    | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну                                     |
|                    | Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)   |
|                    | Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)  |
|                    | Виды, методы, способы и инструменты оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов   |
|                    | Теория и технологическая практика создания и применения тестов в самых   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | разных областях, связанных с деятельностью и поведением людей (тестология)   |
|                       | Методология разработки систем оценки (критериев оценки) уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов  |
|                       | Особенности обучения взрослых  |
|                       | Корпоративные стандарты для проведения бизнес-тренингов  |
|                       | Аккаунт-менеджмент   |
|                       | Системы управления взаимоотношениями с клиентами   |
|                       | Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате   |
|                       | Технические средства, программные продукты, необходимые при проведении бизнес-тренинга   |
|                       | Этика делового общения   |
| Другие характеристики | Необходимые профессионально-этические нормы: соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем |

### 3.2.3. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Разработка методических материалов для проведения оценки эффективности бизнес-тренингов | Код | V/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заемствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Формулирование цели оценки эффективности проведения бизнес-тренингов   |
|                   | Выбор ключевых показателей, на изменение которых был направлен бизнес-тренинг  |
|                   | Подбор методов для определения ключевых показателей (компетенций), на изменение которых направлены бизнес-тренинги   |
|                   | Разработка методических рекомендаций для определения ключевых показателей (компетенций), на изменение которых направлены бизнес-тренинги   |
|                   | Подбор моделей оценки эффективности проведенных бизнес-тренингов   |
|                   | Разработка методических рекомендаций по применению моделей оценки эффективности проведенных бизнес-тренингов   |
|                   | Определение методов и способов оценки эффективности проведенных бизнес-тренингов   |
|                   | Разработка методических рекомендаций по применению методов и способов оценки эффективности проведенных бизнес-тренингов  |
|                   | Разработка чек-листов для проведения анализа запланированных и фактических результатов бизнес-тренингов  |
|                   | Выбор инструментов для оценки усвоения участниками новых знаний и умений (компетенций) и их готовности применять в профессиональной деятельности новые знания и умения, полученные в процессе бизнес-тренингов |
|                   | Разработка методических рекомендаций по применению инструментов для проведения оценки усвоения участниками новых знаний и умений   |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | (компетенций) и их готовности применять в профессиональной деятельности новые знания и умения, полученные в процессе бизнес-тренинга  |
|                    | Разработка чек-листов для оценки изменения организационного поведения после проведения бизнес-тренингов   |
|                    | Использование специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающих работу в дистанционном формате  |
|                    | Разработка и формирование методических материалов и методических рекомендаций для проведения оценки эффективности бизнес-тренинга, включая изменения организационного поведения участников после проведенных бизнес-тренингов |
| Необходимые умения | Определять методы определения ключевых показателей, на изменение которых направлены бизнес-тренинги   |
|                    | Разрабатывать чек-листы для проведения анализа бизнес-тренингов   |
|                    | Составлять методические материалы и рекомендации по применению методов определения ключевых показателей, на изменение которых направлены бизнес-тренинги  |
|                    | Подбирать инструменты для проведения оценки усвоения полученных участниками знаний и умений в процессе бизнес-тренингов и готовности применять их в профессиональной деятельности   |
|                    | Использовать технические средства, программные продукты, необходимые при проведении бизнес-тренинга   |
|                    | Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате   |
|                    | Разрабатывать методические материалы и рекомендации для применения подобранных моделей, методов, способов и инструментов для проведения оценки эффективности проведенных бизнес-тренингов                                     |
|                    | Разрабатывать методические материалы и рекомендации для проведения оценки эффективности проведенных бизнес-тренингов  |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов  |
|                    | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну                          |
|                    | Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)  |
|                    | Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)   |
|                    | Модели оценки эффективности бизнес-тренингов  |
|                    | Методы и способы оценки эффективности бизнес-тренингов  |
|                    | Теория и технологическая практика создания и применения тестов в самых разных областях, связанных с деятельностью и поведением людей (тестология)   |
|                    | Методика разработки инструментов оценки эффективности бизнес-тренингов  |
|                    | Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате  |
|                    | Технические средства, программные продукты, необходимые при проведении бизнес-тренинга  |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | Корпоративные стандарты для проведения бизнес-тренингов  |
|                       | Этика делового общения   |
| Другие характеристики | Необходимые профессионально-этические нормы:<br>соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента);<br>не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем |

### 3.2.4. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация подготовки и проведения бизнес-тренингов | Код | В/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|   |  |
|---|--|
| Трудовые действия   | Проведение анализа требований (потребности) организации к проведению бизнес-тренинга на соответствующем уровне   |
|   | Подготовка предложений по бизнес-тренингам в соответствии с требованиями заказчика   |
|   | Контроль процесса подготовки бизнес-тренингов  |
|   | Контроль обеспечения методическими, материально-техническими и финансовыми ресурсами процессов проведения бизнес-тренингов   |
|   | Планирование, учет и контроль процессов проведения бизнес-тренингов  |
|   | Привлечение специалистов соответствующего профиля профессиональной деятельности для проведения бизнес-тренингов  |
|   | Анализ нормативных правовых актов и учебно-методических материалов по вопросам проведения бизнес-тренингов   |
|   | Организация разработки локальных нормативных актов, договоров и соглашений по вопросам проведения бизнес-тренингов   |
|   | Проведение корректировки программ бизнес-тренингов в соответствии с изменениями требований локальных или нормативных правовых актов, требованиями бизнеса и по результатам обратной связи                    |
|   | Разработка системы мотивации и оценки результатов деятельности специалистов по проведению бизнес-тренингов   |
|   | Оценка и мониторинг результатов работы специалистов по проведению бизнес-тренингов   |
|   | Координация и контроль выполнения требований и критериев, установленных заказчиком (клиентом) бизнес-тренингов   |
|   | Планирование и контроль реализации программ бизнес-тренингов   |
|   | Обеспечение внедрения информационно-аналитических, правовых систем и баз данных, специализированных программных продуктов для организации и проведения бизнес-тренингов, в том числе в дистанционном формате |
|   | Организация обучения и повышение квалификации специалистов по проведению бизнес-тренингов (бизнес-тренеров)  |
|   | Оформление локальных нормативных актов, регламентирующих процесс бизнес-тренингов, в соответствии с установленными требованиями  |
| Предоставление отчетности по результатам проведенных бизнес-тренингов заказчику |  |
| Необходимые   | Организовывать процесс подготовки и проведения бизнес-тренингов  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| умения             | <p>Контролировать материально-техническое и финансовое обеспечение бизнес-тренингов</p> <p>Осуществлять контроль подготовки и проведения бизнес-тренингов</p> <p>Корректировать программы бизнес-тренингов</p> <p>Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате</p> <p>Использовать технические средства, программные продукты, необходимые при проведении бизнес-тренинга</p> <p>Разрабатывать стратегии взаимодействия с заказчиками (внедрять систему аккаунт-менеджмента)</p> <p>Использовать автоматизированные системы управления взаимоотношениями с клиентами</p> <p>Формировать систему мотивации и оценки специалистов по проведению бизнес-тренингов</p> <p>Осуществлять постановку целей и задач сотрудникам с использованием эффективных и современных инструментов менеджмента</p> <p>Разрабатывать локальные нормативные акты по вопросам организации подготовки и проведения бизнес-тренингов</p> <p>Оценивать результаты работы специалистов по проведению бизнес-тренингов</p> <p>Осуществлять мониторинг работы специалистов по проведению бизнес-тренингов</p> <p>Управлять проектами внедрения современных информационных технологий в области бизнес-тренингов</p> <p>Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции</p> <p>Составлять отчет или организовывать составление отчета о результатах проведенных бизнес-тренингов</p> |
| Необходимые знания | <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в области регулирования проведения бизнес-тренингов</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок работы со сведениями, составляющими государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, обработки персональных данных</p> <p>Основы гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>Основные меры по предупреждению коррупции в организации</p> <p>Менеджмент и управление персоналом</p> <p>Основы практической психологии</p> <p>Виды, методы, приемы и формы бизнес-тренингов</p> <p>Технологии управления бизнес-тренингами</p> <p>Аккаунт-менеджмент</p> <p>Системы управления взаимоотношениями с клиентами</p> <p>Методы управления проектами</p> <p>Основы финансового планирования</p> <p>Технологии управления процессами организации и проведения бизнес-тренингов</p> <p>Особенности обучения взрослых</p> <p>Модели бизнес-тренингов</p> <p>Системы управления взаимоотношениями с клиентами</p>   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | Этика делового общения   |
|                       | Корпоративные стандарты для проведения бизнес-тренингов  |
|                       | Техники и приемы коммуникации  |
|                       | Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате   |
|                       | Технические средства, программные продукты, необходимые при проведении бизнес-тренинга   |
|                       | Технологии дистанционного обучения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   |
|                       | Основы документооборота  |
| Другие характеристики | Необходимые профессионально-этические нормы:<br>соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента);<br>не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем |

#### IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

##### 4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |
|--|
| Торгово-промышленная палата Российской Федерации, город Москва |
| Вице-президент М.А. Фатеев                                     |

##### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

|    |   |
|----|---|
| 1  | АНО «Добродеи», город Королев, Московская область   |
| 2  | АНО «Центр оценки квалификаций», город Москва   |
| 3  | АНО ДПО «Бизнес-школа НАКД», город Москва   |
| 4  | АНО ДПО «Медицинский институт святителя Луки» (корпоративный университет), город Москва                   |
| 5  | АНО ДПО «Международный институт менеджмента объединений предпринимателей», город Москва                   |
| 6  | АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», город Москва               |
| 7  | Ассоциация консалтинговых компаний «АСКОНКО», город Москва  |
| 8  | ГК «Про людей», город Москва  |
| 9  | ИП Герман Геннадьевич Бажанов, город Одинцово, Московская область   |
| 10 | ИП Гожулян Егор Бахтиярович, город Истра, Московская область  |
| 11 | ИП Дудин Алексей Сергеевич («Мастерская риторики и публичных выступлений «Меткое слово»), город Волгоград |
| 12 | ИП Егорченко Татьяна Николаевна, город Кемерово   |
| 13 | ИП Костюхина Ольга Сергеевна, город Москва  |
| 14 | ИП Полосухина Марина Васильевна («Центр проактивного развития «Эрмелис»), город Пермь                     |
| 15 | ИП Равицкий Андрей Дмитриевич, город Москва   |
| 16 | ИП Соломатин Александр Анатольевич («Методическая мастерская А. С. Консалт»), город Москва                |
| 17 | ИП Столяр Ирина Анатольевна («Центр бизнес-развития и коучинга И. Столяр»), город Тюмень                  |
| 18 | ИП Усанова Нелля Александровна, город Волгоград   |
| 19 | ИП Шукалова Екатерина Вячеславовна («Центр интернет-маркетинга Екатерины Шукаловой»), город Москва        |

|    |  |
|----|--|
| 20 | НКО «Ассоциация бизнес-тренеров», город Москва   |
| 21 | НКО «Национальная федерация профессиональных менторов и коучей», город Москва                              |
| 22 | ООО «Александр Соломатин, Консалтинг», город Москва  |
| 23 | ООО «Альянс групп», город Пермь  |
| 24 | ООО «Бест ти энд ДИ Групп», город Москва   |
| 25 | ООО «Игрофикация бизнес решений», город Москва   |
| 26 | ООО «Международный институт менеджмента», город Москва   |
| 27 | ООО «Мориссот», город Москва   |
| 28 | ООО «Окрыляем успехом», город Севастополь  |
| 29 | ООО «ПРОСОРТИНГ», город Москва   |
| 30 | ООО «Тренинговая компания “Про-актив”», город Санкт-Петербург  |
| 31 | ООО «ФБК-Коучинг», город Москва  |
| 32 | ООО «Франчайзинг интеллект», город Пермь   |
| 33 | Союз «Балашихинская торгово-промышленная палата», город Балашиха, Московская область                       |
| 34 | Союз «Вятская торгово-промышленная палата», город Киров  |
| 35 | Союз «Мытищинская торгово-промышленная палата», город Мытищи, Московская область                           |
| 36 | Союз «Севастопольская торгово-промышленная палата», город Севастополь                                      |
| 37 | Союз «Торгово-промышленная палата Алтайского края», город Барнаул  |
| 38 | Союз «Торгово-промышленная палата Брянской области», город Брянск  |
| 39 | Союз «Торгово-промышленная палата Волгоградской области», город Волгоград                                  |
| 40 | Союз «Торгово-промышленная палата Воронежской области», город Воронеж                                      |
| 41 | Союз «Торгово-промышленная палата города Волгодонска», город Волгодонск, Ростовская область                |
| 42 | Союз «Торгово-промышленная палата Кабардино-Балкарской Республики», город Нальчик                          |
| 43 | Союз «Торгово-промышленная палата Нижегородской области», город Нижний Новгород                            |
| 44 | Союз «Торгово-промышленная палата Оренбургской области», город Оренбург                                    |
| 45 | Союз «Торгово-промышленная палата Орловской области», город Орел   |
| 46 | Союз «Торгово-промышленная палата Республики Башкортостан», город Уфа                                      |
| 47 | Союз «Торгово-промышленная палата Республики Марий Эл», город Йошкар-Ола                                   |
| 48 | Союз «Торгово-промышленная палата Республики Татарстан», город Казань                                      |
| 49 | Союз «Торгово-промышленная палата Ростовской области», город Ростов-на-Дону                                |
| 50 | Союз «Торгово-промышленная палата Тюменской области», город Тюмень   |
| 51 | Союз «Торгово-промышленная палата Хабаровского края» (Дальневосточная), город Хабаровск                    |
| 52 | Союз «Торгово-промышленная палата Чувашской Республики», город Чебоксары                                   |
| 53 | Союз «Южно-Уральская торгово-промышленная палата», город Челябинск   |
| 54 | Управление Федеральной почтовой связи Саратовской области, АО «Почта России», город Саратов                |
| 55 | Фонд развития профессиональных квалификаций Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, город Москва |
| 56 | Фонд социально-экономического развития регионов «Форар», город Москва                                      |

<sup>1</sup> Гражданский кодекс Российской Федерации, статья 2, часть 1.

<sup>2</sup> Гражданский кодекс Российской Федерации, статья 50, часть 1, часть 2.

<sup>3</sup> Общероссийский классификатор занятий.

<sup>4</sup> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<sup>5</sup> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

<sup>6</sup> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.