



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минтруд России)

ПРИКАЗ

Иванов И.И.

Москва

№ 418/н

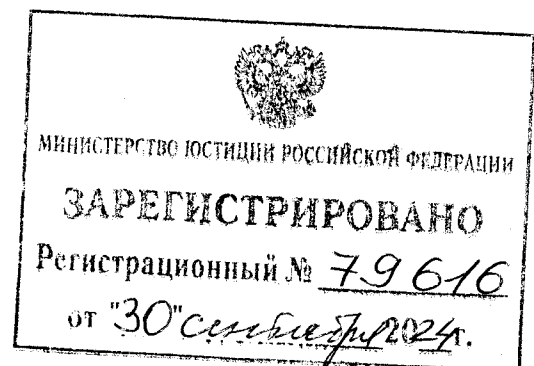
Об утверждении профессионального стандарта
«Бизнес-тренер»

В соответствии с пунктом 20 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 580, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Бизнес-тренер».
2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 г. и действует до 1 марта 2031 г.

Министр

А.О. Котяков



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «26» августа 2024 № 4184

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Бизнес-тренер

1671

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения.....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....	4
3.1. Обобщенная трудовая функция «Проведение бизнес-тренинга (по видам тренингов, по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или по соответствующему продукту)».....	4
3.2. Обобщенная трудовая функция «Методическое обеспечение и организация проведения бизнес-тренингов (по видам тренингов, по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или по соответствующему продукту)»	12
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....	21

I. Общие сведения

Осуществление деятельности по формированию умений, отработке профессиональных навыков, передаче техник и технологий для решения организационных, управленческих и маркетинговых задач предпринимательской деятельности¹ (далее – проведение бизнес-тренингов) в коммерческих организациях² различной формы собственности различных сфер деятельности, применяющих различные системы налогообложения
(наименование вида профессиональной деятельности)

40.250

код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Формирование умений и отработка профессиональных навыков у предпринимателей и работников коммерческих организаций для повышения эффективности предпринимательской деятельности

Группа занятий:

1219	Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы	2421	Аналитики систем управления и организации
(код ОКЗ ³)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

82.99 (код ОКВЭД ⁴)	Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки (наименование вида экономической деятельности)
------------------------------------	---

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Проведение бизнес-тренинга (по видам тренингов, по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или по соответствующему продукту)	6	Планирование бизнес-тренинга	A/01.6	6
			Оценка уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга	A/02.6	6
В	Методическое обеспечение и организация проведения бизнес-тренингов (по видам тренингов, по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или по соответствующему продукту)	6	Проведение бизнес-тренинга по формированию новых знаний, умений и отработке профессиональных навыков	A/03.6	6
			Оценка эффективности бизнес-тренинга	A/04.6	6
			Разработка методических материалов для составления программ (сценариев) проведения бизнес-тренингов	B/01.6	6
			Разработка методических материалов для оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов	B/02.6	6
	Разработка методических материалов для проведения оценки эффективности бизнес-тренингов		B/03.6	6	
	Организация подготовки и проведения бизнес-тренингов		B/04.6	6	

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Проведение бизнес-тренинга (по видам тренингов, по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или по соответствующему продукту)		Код	A	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	Бизнес-тренер					
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области бизнес-тренингов (по видам) или Высшее образование – бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, и дополнительное профессиональное образование в области бизнес-тренингов (по видам)					
Требования к опыту практической работы	-					
Особые условия допуска к работе	-					
Другие характеристики	Рекомендуется один раз в два года повышение квалификации в области проведения бизнес-тренингов (по видам) по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или соответствующему продукту Данная обобщенная трудовая функция может выполняться в форме дистанционной работы и (или) в форме комбинированной (дистанционной) работы					

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2421	Аналитики систем управления и организации
ОКСО ⁵	5.37.03.01	Психология
	5.37.03.02	Конфликтология
	5.38.03.01	Экономика
	5.38.03.02	Менеджмент
	5.38.03.03	Управление персоналом
	5.38.03.06	Торговое дело

5.38.03.07	Товароведение
5.42.03.01	Реклама и связи с общественностью
5.42.03.05	Медиакоммуникации
5.43.03.01	Сервис
5.43.03.02	Туризм
5.43.03.03	Гостиничное дело

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование бизнес-тренинга	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Взаимодействие с заказчиком при получении заказа для проведения бизнес-тренинга в организации с целью сбора информации о целевой аудитории, количестве участников, цели, задачах, результате, датах и формате бизнес-тренинга
	Проведение анализа требований (потребности) организации к проведению бизнес-тренинга на соответствующем уровне, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Поддержание взаимодействия с заказчиками с целью увеличения продаж бизнес-тренингов
	Планирование бизнес-тренинга, определение темы, цели, задач, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Прогнозирование результата проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Планирование материально-технического обеспечения процесса бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Планирование методического и визуального обеспечения проведения бизнес-тренинга (методические рекомендации, рабочая тетрадь, раздаточный материал, слайд-сопровождение, подготовленные листы флипчарта)
	Составление (разработка) программы бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Согласование программы бизнес-тренинга с заказчиком при заказе бизнес-тренинга организацией
	Подбор информации для проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Подбор техник, инструментов, методов, практических заданий для проведения бизнес-тренинга, в том числе по методическим рекомендациям
	Подбор учебно-методических материалов, также с применением специализированных программных продуктов для проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Выбор специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение бизнес-тренинга в дистанционном формате
Составление сценария бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	

	Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при подготовке к бизнес-тренингу
Необходимые умения	<p>Формировать предложение по проведению бизнес-тренинга</p> <p>Выстраивать коммуникации с руководством организации по вопросам проведения бизнес-тренинга</p> <p>Консультировать руководителей и работников по вопросам проведения бизнес-тренинга</p> <p>Применять методические рекомендации для планирования бизнес-тренинга</p> <p>Осуществлять экономическое обоснование затрат на проведение бизнес-тренинга (составлять бюджет бизнес-тренинга)</p> <p>Определять цели, задачи и прогнозировать результаты бизнес-тренинга для открытого бизнес-тренинга и (или) для проведения бизнес-тренинга в организации (в соответствии с требованиями заказчика)</p> <p>Производить анализ потребностей заказчика – его целей, задач и результата, ожидаемого от бизнес-тренинга (при заказе бизнес-тренинга организацией)</p> <p>Использовать стратегию взаимодействия с заказчиками (внедрять систему аккаунт-менеджмента)</p> <p>Использовать автоматизированные системы управления взаимоотношениями с клиентами</p> <p>Планировать организационные, материально-технические и методические ресурсы для проведения бизнес-тренинга</p> <p>Составлять (разрабатывать) программу бизнес-тренинга по методическим рекомендациям</p> <p>Определять и применять инструменты и методы для проведения бизнес-тренинга</p> <p>Составлять (разрабатывать) сценарии бизнес-тренинга по методическим рекомендациям</p> <p>Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате</p> <p>Определять способы и варианты визуальной демонстрации информации в процессе проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием специализированных программных продуктов</p>
Необходимые знания	<p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренинга</p> <p>Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)</p> <p>Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)</p> <p>Основные методические и научные подходы к подготовке и проведению бизнес-тренингов</p> <p>Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов</p> <p>Основные виды бизнес-тренингов</p> <p>Технология бизнес-тренинга</p> <p>Источники формирования компетенций</p> <p>Особенности обучения взрослых</p> <p>Техники коммуникации</p> <p>Аккаунт-менеджмент</p>

	Системы управления взаимоотношениями с клиентами
	Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате
	Этика делового общения
	Специализированные программные продукты и информационные ресурсы для поиска и систематизации данных и информации
	Инструменты визуализации информации
Другие характеристики	Необходимые профессионально-этические нормы: соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Оценка уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение методов, инструментов и форм оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга в рамках заданной темы (при заказе бизнес-тренинга организацией)
	Применение специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга в дистанционном формате
	Проведение оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга для определения последующей эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Проведение анализа результатов оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Определение ключевых показателей (компетенций), на изменение которых направлен бизнес-тренинг, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Формирование отчета для заказчика по итогам оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга для уточнения программы бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при проведении оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга
Необходимые умения	Подбирать методы, применять инструменты и формы оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга
	Применять методические рекомендации для оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга
	Проводить диагностику уровня профессиональных знаний и умений

	участников бизнес-тренинга в рамках заданной темы
	Исследовать уровень профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга
	Выявлять несоответствия между имеющимся и требуемым уровнями профессиональных знаний и умений участников бизнес-тренинга
	Формировать предложения по видам и формам бизнес-тренинга в соответствии с уровнем профессиональных знаний и умений участников
	Определять ключевые показатели (компетенции), на изменение которых направлен бизнес-тренинг
	Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате
	Применять техники эффективной коммуникации
	Составлять отчет по результатам анализа оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга
Необходимые знания	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов
	Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну
	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров
	Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)
	Основные сведения о соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)
	Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов
	Методы, инструменты и формы оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов
	Основы формирования компетенций или источники компетенций
	Особенности обучения взрослых
	Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате
	Методы анализа больших данных при проведении оценки профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов
	Этика делового общения
	Другие характеристики

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Проведение бизнес-тренинга по формированию новых знаний, умений и отработке профессиональных навыков		Код	А/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
	Происхождение трудовой функции	Оригинал				
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		

Трудовые действия	Подготовка технических средств, методических материалов, необходимых для проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Обеспечение участников бизнес-тренинга необходимыми методическими материалами
	Проведение бизнес-тренинга согласно подготовленному сценарию по различным временным интервалам, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Применение технических средств, программных продуктов, необходимых при проведении бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Применение специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение бизнес-тренингов в дистанционном формате
	Использование инструментов и методов бизнес-тренинга при проведении бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Управление групповой динамикой (системой поведенческих и психологических процессов, происходящих внутри одной группы людей), в том числе с использованием методических рекомендаций
	Проведение комплекса мероприятий по закреплению новых знаний и умений участников, полученных в процессе проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Проведение промежуточного контроля в процессе проведения бизнес-тренинга, включая необходимые корректировки в программу тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Взаимодействие с заказчиком в ходе реализации длительных бизнес-тренингов и системных программ
	Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при проведении бизнес-тренинга по формированию новых знаний и умений и отработке профессиональных навыков
Необходимые умения	Планировать проведение бизнес-тренинга
	Планировать техническое и информационное обеспечение проведения бизнес-тренинга
	Применять методические рекомендации для проведения бизнес-тренингов
	Применять инструменты бизнес-тренинга для эффективного усвоения материала участниками
	Применять техники визуальной демонстрации информации в процессе бизнес-тренинга, в том числе с использованием специализированных программных продуктов
	Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате
	Использовать технические средства, программные продукты, необходимые при проведении бизнес-тренинга
	Применять дистанционные образовательные технологии
	Применять модели обучения взрослых при проведении бизнес-тренинга
	Применять принципы возрастной психологии при проведении бизнес-тренинга
	Применять метод обратной связи при проведении бизнес-тренинга
	Создавать условия для проведения бизнес-тренинга, формировать

	<p>благоприятный психологический климат в группе участников</p> <p>Управлять поведенческими и психологическими процессами</p> <p>Применять техники эффективной коммуникации</p> <p>Производить корректировку программы бизнес-тренинга</p> <p>Управлять проблемными ситуациями и процессом взаимодействия с участниками бизнес-тренинга</p> <p>Организовывать процесс обработки персональных данных</p>
Необходимые знания	<p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов</p> <p>Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)</p> <p>Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к пространству (помещению) для проведения бизнес-тренингов</p> <p>Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов</p> <p>Виды технических средств для проведения бизнес-тренинга и правила их безопасной эксплуатации</p> <p>Виды и формы учебно-методического материала для проведения бизнес-тренингов</p> <p>Основные методические и научные подходы к проведению бизнес-тренингов</p> <p>Техники и приемы ораторского мастерства</p> <p>Техники управления групповой динамикой</p> <p>Техники коммуникации</p> <p>Особенности обучения взрослых</p> <p>Модели обратной связи</p> <p>Технология бизнес-тренингов</p> <p>Принципы и приемы публичной презентации</p> <p>Виды, способы и формы мероприятий по закреплению новых знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов</p> <p>Этика делового общения</p> <p>Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате</p> <p>Технологии дистанционного обучения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
Другие характеристики	<p>Необходимые профессионально-этические нормы: соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем</p>

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Оценка эффективности бизнес-тренинга	Код	A/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Определение цели оценки эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Применение специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение оценки эффективности бизнес-тренинга в дистанционном формате
	Определение модели, способов, методов и инструментов оценки эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Проведение сравнительного анализа запланированных и фактических результатов бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Подбор инструментов оценки полученных знаний и умений, а также для анализа вовлеченности участников бизнес-тренинга и их готовности применять полученные знания, умения и навыки в профессиональной деятельности, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Проведение оценки эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Анализ результатов проведенного бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций
	Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при проведении анализа эффективности проведенного бизнес-тренинга
	Анализ соответствия результатов бизнес-тренинга требованиям заказчика (при проведении бизнес-тренинга в организации), в том числе с использованием методических рекомендаций
	Составление отчетности для заказчика, содержащей результаты эффективности бизнес-тренинга, включая рекомендации по совершенствованию знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга (при проведении бизнес-тренинга в организации), в том числе с использованием методических рекомендаций
Необходимые умения	Выбирать модель, способы, методы и инструменты оценки эффективности проведенного бизнес-тренинга
	Применять методические рекомендации для оценки эффективности бизнес-тренинга
	Применять способы, методы и инструменты сравнительного анализа запланированных и фактических результатов бизнес-тренинга
	Применять инструменты для оценки вовлеченности участников бизнес-тренинга и их готовности применять в профессиональной деятельности полученные знания, умения и навыки
	Разрабатывать критерии оценки эффективности бизнес-тренинга
	Производить расчеты оценки эффективности проведенного бизнес-тренинга
	Производить оценку удовлетворенности, вовлеченности, готовности участников применять на практике полученные знания и умения
	Производить сравнительный анализ и оценивать соответствие результатов проведенного бизнес-тренинга требованиям и установленным критериям заказчика
Формировать для заказчика рекомендации по совершенствованию знаний, умений и навыков участниками бизнес-тренинга	