

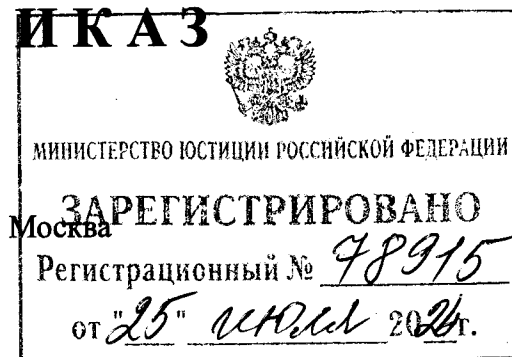


ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГУСП)

**П Р И К А З**

« 19 » июня 2024 г.



**Об организации деятельности по принятию военнослужащих  
Главного управления специальных программ Президента  
Российской Федерации на учет в качестве нуждающихся в жилых  
помещениях, ведению такого учета, проверке оснований состоять  
на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях  
и предоставлению субсидии для приобретения или строительства  
жилого помещения и жилых помещений в собственность бесплатно  
или по договору социального найма**

В соответствии с пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», абзацем девятнадцатым пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2017 г. № 651 «Вопросы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации», абзацем вторым пункта 11 и абзацем вторым пункта 18 Правил признания военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, нуждающимися в жилых помещениях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 1768, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок организации деятельности по принятию военнослужащих Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (приложение № 1 к настоящему приказу);

Порядок ведения учета военнослужащих Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, признанных нуждающимися в жилых помещениях, и проверки оснований, дающих право состоять на данном учете и право на предоставление субсидии для приобретения или строительства жилого помещения и жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма (приложение № 2 к настоящему приказу);

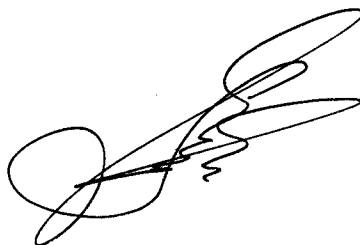
Порядок предоставления военнослужащим Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации субсидии для приобретения или строительства жилого помещения и жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма (приложение № 3 к настоящему приказу).

2. Признать утратившими силу приказы Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации:

от 20 января 2021 г. № 3 «Об утверждении Порядка предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 18 марта 2021 г., регистрационный № 62817);

от 2 августа 2021 г. № 135 «О внесении изменений в Порядок предоставления жилищной субсидии и жилого помещения военнослужащим Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, утвержденный приказом Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 20 января 2021 г. № 3» (зарегистрирован Минюстом России 13 августа 2021 г., регистрационный № 64633).

Начальник  
Главного управления



А.Л. Линец

## Приложение № 1

к приказу Главного управления  
специальных программ  
Президента Российской Федерации  
от 19 июня 2024 г. № 127

**ПОРЯДОК****организации деятельности по принятию военнослужащих Главного  
управления специальных программ Президента Российской Федерации  
на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

1. В целях реализации полномочий ГУСПа по обеспечению жилыми помещениями военнослужащих ГУСПа, проходящих военную службу по контракту (далее – военнослужащие), и проживающих совместно с ними членов их семей, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, образуются Центральная жилищная комиссия ГУСПа и жилищные комиссии структурных подразделений ГУСПа (далее – жилищные комиссии).

2. В состав жилищной комиссии входят: председатель, его заместитель, два секретаря и члены жилищной комиссии.

Минимальное количество членов жилищной комиссии (включая председателя, заместителя председателя и секретарей жилищной комиссии) составляет 7 человек.

Персональный состав жилищной комиссии утверждается приказом ГУСПа (структурного подразделения ГУСПа).

3. Председатель жилищной комиссии руководит деятельностью жилищной комиссии, дает членам жилищной комиссии поручения, связанные с организацией ее деятельности, формирует повестку дня заседаний жилищной комиссии и определяет порядок их проведения, а также председательствует на заседаниях жилищной комиссии.

В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя жилищной комиссии.

Члены жилищной комиссии участвуют в заседаниях жилищной комиссии, докладывают на заседаниях жилищной комиссии по вопросам, включенным в повестку дня заседаний жилищной комиссии.

Секретари жилищной комиссии обеспечивают ознакомление с учетными делами членов жилищной комиссии, уведомляют

их о проведении заседаний, ведут и оформляют протокол заседания жилищной комиссии.

4. Функции по обеспечению деятельности жилищной комиссии приказом ГУСПа (структурного подразделения ГУСПа) возлагаются на подразделение (должностных лиц) ГУСПа (структурного подразделения ГУСПа) (далее – обеспечивающее подразделение).

5. Заседания жилищной комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

6. Правом голоса обладают председатель, заместитель председателя и члены жилищной комиссии (далее – лица, имеющие право голоса). Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов лиц, имеющих право голоса, присутствовавших на заседании жилищной комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании жилищной комиссии является решающим.

7. Заседания жилищной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины лиц, имеющих право голоса.

8. Полномочия жилищной комиссии осуществляются путем принятия жилищной комиссией решений в отношении военнослужащих и проживающих совместно с ними членов их семей о признании (отказе в признании) нуждающимися в жилых помещениях по договору социального найма, включении (отказе во включении) в реестр на получение субсидии на приобретение или строительство жилых помещений (далее – жилищная субсидия), предоставлении жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма, предоставлении жилищной субсидии, а также о внесении изменений в данные решения (отмены данных решений) и оформляются протоколами заседаний жилищной комиссии.

9. Лицо, имеющее право голоса и отсутствующее на заседании по уважительной причине (за исключением отпуска, командировки или временной нетрудоспособности), вправе до начала заседания изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В этом случае данное мнение оглашается секретарем жилищной комиссии, учитывается при голосовании и приобщается к протоколу.

10. В протоколе заседания жилищной комиссии указывается номер, дата проведения, наименование жилищной комиссии, присутствующие члены жилищной комиссии, повестка дня, фамилии и инициалы докладчиков, содержание каждого обсуждаемого вопроса и принятое по нему решение, количество проголосовавших «за», «против» и «воздержался».

11. При несогласии с принятым решением жилищной комиссии лицо, имеющее право голоса, может изложить в письменном виде особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания жилищной комиссии.

12. Протокол заседания жилищной комиссии оформляется в срок не более 3 рабочих дней со дня проведения заседания жилищной комиссии, подписывается лицами, имеющими право голоса, участвовавшими в голосовании, а также секретарем жилищной комиссии, оформившим протокол заседания жилищной комиссии.

Председатель жилищной комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя жилищной комиссии) подписывает протокол заседания жилищной комиссии последним.

13. Решения жилищной комиссии вступают в силу со дня подписания протокола заседания жилищной комиссии председателем жилищной комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя жилищной комиссии).

14. По решению председателя жилищной комиссии проводится заочное голосование. Секретарь жилищной комиссии уведомляет членов жилищной комиссии о принятии решения о проведении заочного голосования и сообщает срок, в течение которого они могут в письменном виде представить мнение по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало более половины лиц, имеющих право голоса.

Решение жилищной комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом заседания жилищной комиссии в соответствии с пунктами 10 - 13 настоящего Порядка.

15. Для признания нуждающимся в жилых помещениях военнослужащий подает (лично, посредством почтового отправления) в жилищную комиссию заявление о признании нуждающимся в жилом помещении по форме согласно приложению к Правилам признания военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, нуждающимся в жилых помещениях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 1768 (далее – Правила), к которому прилагаются документы, указанные в пункте 6 Правил (далее – заявление, документы соответственно).

Военнослужащий вправе представить иные документы, подтверждающие его право на признание нуждающимся в жилых помещениях<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Абзац пятый пункта 7 Правил.

16. Обеспечивающее подразделение при поступлении заявления и документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка:

осуществляет прием заявления и документов;

при предъявлении военнослужащим подлинников документов заверяет их копии;

регистрирует заявление в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов;

запрашивает сведения и документы, указанные в пункте 7 Правил, для проверки оснований для признания военнослужащего и проживающих совместно с ним членов его семьи нуждающимися в жилых помещениях<sup>2</sup>, за исключением случая, если сведения и документы представлены военнослужащим по собственной инициативе согласно пункту 15 настоящего Порядка.

17. Решение о принятии на учет (отказе в принятии на учет) нуждающихся в жилых помещениях (форма<sup>3</sup> приведена в приложении к настоящему Порядку) принимается жилищной комиссией не позднее 30 рабочих дней со дня представления военнослужащим в жилищную комиссию заявления и документов.

18. Обеспечивающее подразделение не позднее 3 рабочих дня со дня оформления решения о принятии на учет (отказе в принятии на учет) нуждающихся в жилых помещениях выдает или направляет посредством почтового отправления выписку из данного решения военнослужащему, подавшему заявление о признании нуждающимся в жилом помещении.

---

<sup>2</sup> Часть 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

<sup>3</sup> Абзац второй пункта 11 Правил.

## Приложение

к Порядку организации деятельности  
по принятию военнослужащих Главного  
управления специальных программ  
Президента Российской Федерации на учет  
в качестве нуждающихся в жилых помещениях,  
утвержденному приказом Главного управления  
специальных программ Президента  
Российской Федерации  
от 19 июня 2024 г. № 127

## Форма

### РЕШЕНИЕ

о принятии на учет (отказе в принятии на учет)  
нуждающихся в жилых помещениях  
(протокол заседания \_\_\_\_\_  
(наименование жилищной комиссии)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель  
председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: \_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, инициалы)

о признании нуждающимися в жилом помещении и принятии на учет  
нуждающихся в жилом помещении и приложенные к нему (полученные  
жилищной комиссией) документы, руководствуясь

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается основание, предусмотренное частью 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации)

жилищная комиссия решила принять на учет нуждающихся в жилых помещениях с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. (отказать в принятии на учет нуждающихся в жилых помещениях)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

и проживающих совместно с ним членов его семьи:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), даты рождения детей)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), даты рождения детей)

(всего \_\_\_\_\_ человек).

Голосовали: за – \_\_ человек; против – \_\_ человек; воздержались – \_\_ человек.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Заместитель

председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



## Приложение № 2

к приказу Главного управления  
специальных программ  
Президента Российской Федерации  
от 19 июня 2024 г. № 127

**ПОРЯДОК**

**ведения учета военнослужащих Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, признанных нуждающимися в жилых помещениях, и проверки оснований, дающих право состоять на данном учете и право на предоставление субсидии для приобретения или строительства жилого помещения и жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма**

1. Данные о военнослужащих ГУСПа, проходящих военную службу по контракту (далее – военнослужащие), и проживающих совместно с ними членах их семей, принятых Центральной жилищной комиссией ГУСПа и жилищными комиссиями структурных подразделений ГУСПа (далее – жилищные комиссии, если не оговорено особо) на учет нуждающихся в жилых помещениях (далее – учет), вносятся подразделениями (должностными лицами) ГУСПа (структурного подразделения ГУСПа), обеспечивающими деятельность жилищных комиссий (далее – обеспечивающие подразделения, если не оговорено особо), в списки лиц, нуждающихся в жилых помещениях<sup>4</sup> (далее – списки) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

2. Данные о военнослужащих и проживающих совместно с ними членах их семей, избравших в качестве формы жилищного обеспечения предоставление субсидии для приобретения или строительства жилого помещения (далее – жилищная субсидия), принятых на учет, после внесения в список вносятся подразделением, обеспечивающим деятельность

---

<sup>4</sup> Пункт 14 Правил признания военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, нуждающимися в жилых помещениях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 1768 (далее – Правила).

Центральной жилищной комиссии ГУСПа, в реестр получателей субсидии для приобретения или строительства жилого помещения<sup>5</sup> (далее – реестр) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Для включения военнослужащих, избравших в качестве формы жилищного обеспечения предоставление жилищной субсидии, принятых на учет жилищными комиссиями структурных подразделений ГУСПа, подразделения (должностные лица), обеспечивающие деятельность жилищных комиссий структурных подразделений ГУСПа, в течение 3 рабочих дней со дня принятия военнослужащего на учет (принятия решения о включении военнослужащего в реестр) представляет в подразделение, обеспечивающее деятельность Центральной жилищной комиссии ГУСПа, выписку из решения жилищной комиссии структурного подразделения ГУСПа о принятии военнослужащего на учет (включении его в реестр) и документы, подтверждающие основание для принятия такого решения<sup>6</sup>.

3. Список (реестр) формируется исходя из даты принятия военнослужащих на учет. Внесение сведений в список (реестр) осуществляется обеспечивающим подразделением на основании решений жилищной комиссии.

4. На каждого военнослужащего, состоящего на учете, и проживающих совместно с ним членов его семьи обеспечивающим подразделением оформляется учетное дело, в котором содержатся представленные им документы, сведения и документы, полученные обеспечивающим подразделением, а также выписки из решений жилищной комиссии.

5. Военнослужащие, не обеспеченные на дату увольнения с военной службы жилыми помещениями (далее – граждане, уволенные с военной службы), не могут быть без их согласия сняты с учета, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и пунктом 17 Правил, и обеспечиваются жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»<sup>7</sup>.

6. Военнослужащие (граждане, уволенные с военной службы) и проживающие совместно с ними члены их семей, состоящие на учете, в случае изменения информации, содержащейся в сведениях и документах, ранее представленных ими при принятии на учет, обязаны в течение 5 рабочих дней со дня возникновения изменений данной информации

---

<sup>5</sup> Пункт 14 Правил.

<sup>6</sup> Часть 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

<sup>7</sup> Пункт 15 Правил.

направить в жилищную комиссию заявление в произвольной письменной форме о внесении изменений в учетное дело и документы, подтверждающие такие изменения.

7. Обеспечивающее подразделение осуществляет ежегодно проверку данных по учету, а также сведений, послуживших основанием для признания военнослужащих и проживающих совместно с ними членов их семей нуждающимися в жилых помещениях.

8. Проверка, указанная в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется обеспечивающим подразделением посредством получения:

1) в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, – сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах военнослужащих (граждан, уволенных с военной службы) и проживающих совместно с ними членов их семей, признанных нуждающимися в жилых помещениях, на жилые помещения на всей территории Российской Федерации;

2) в структурном подразделении ГУСПа (воинской части), в котором военнослужащий проходит военную службу, – справки, содержащей сведения из послужного списка военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) с указанием периода и мест (населенных пунктов) прохождения военной службы, о прохождении военной службы с указанием состава семьи и общей продолжительности военной службы в календарном исчислении, сведений об увольнении с военной службы, в том числе основаниях увольнения;

3) в органах внутренних дел Российской Федерации – сведений о регистрации военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) и проживающих совместно с ним членов его семьи по месту жительства (за исключением случая, если сведения и документы представлены военнослужащим по собственной инициативе);

4) в органах (организациях), осуществлявших государственную регистрацию прав на недвижимое имущество с 11 июля 1991 г. по 31 января 1998 г. (в том числе в органах (бюро) технической инвентаризации), – сведений о наличии (об отсутствии) у военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) и членов его семьи жилых помещений на праве собственности по прежним местам жительства в указанный период (за исключением случая, если сведения и документы представлены военнослужащим по собственной инициативе);

5) в федеральных органах исполнительной власти (федеральных государственных органах), органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных указанным органам организациях (учреждениях) –

документов (их копий или содержащихся в них сведений), необходимых для проведения проверки (за исключением случая, если сведения и документы представлены военнослужащим по собственной инициативе).

9. Жилищная комиссия принимает решение о снятии с учета военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи, если в ходе проверки обеспечивающим подразделением были установлены основания для снятия военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи с учета, указанные в пункте 17 Правил.

В случае снятия с учета военнослужащих, избравших в качестве формы жилищного обеспечения предоставление жилищной субсидии, состоящих в списке по структурному подразделению ГУСПа, подразделения (должностные лица), обеспечивающие деятельность жилищных комиссий структурных подразделений ГУСПа, в течение 3 рабочих дней со дня снятия военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи с учета направляет выписку из данного решения жилищной комиссии в подразделение, обеспечивающее деятельность Центральной жилищной комиссии ГУСПа.

10. На основании принятого жилищной комиссией решения о снятии с учета военнослужащие (граждане, уволенные с военной службы) и (или) члены их семей, снятые с учета, исключаются:

из списков – обеспечивающими подразделениями;

из реестра – подразделением, обеспечивающим деятельность Центральной жилищной комиссии ГУСПа.

11. Обеспечивающее подразделение не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия жилищной комиссией решения о снятии с учета выдает или направляет посредством почтового отправления военнослужащему (гражданину, уволенному с военной службы) выписку из решения жилищной комиссии о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях (форма решения жилищной комиссии определена согласно приложению № 3 к настоящему Порядку<sup>8</sup>).

---

<sup>8</sup> Абзац второй пункта 18 Правил.





## Приложение № 3

к Порядку ведения учета военнослужащих  
 Главного управления специальных программ  
 Президента Российской Федерации,  
 признанных нуждающимися в жилых  
 помещениях, и проверки оснований, дающих  
 право состоять на данном учете и право  
 на предоставление субсидии для приобретения  
 или строительства жилого помещения и жилых  
 помещений в собственность бесплатно или по  
 договору социального найма, утвержденному  
 приказом Главного управления специальных  
 программ Президента Российской Федерации  
 от 19 июня 2024 г. № 127

Форма

## РЕШЕНИЕ

о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях  
 (протокол заседания \_\_\_\_\_

(наименование жилищной комиссии).

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ )

На заседании жилищной комиссии присутствовали:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
 (воинское звание, фамилия, инициалы)

Заместитель  
 председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
 (воинское звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 (воинское звание, фамилия, инициалы)  
 \_\_\_\_\_  
 (воинское звание, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
 (воинское звание, фамилия, инициалы)

Повестка дня: \_\_\_\_\_

На основании имеющихся в учетном деле документов  
 и руководствуясь \_\_\_\_\_,

(указывается основание, предусмотренное статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации)  
 жилищная комиссия решила снять с учета нуждающихся в жилых  
 помещениях \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и проживающих совместно с ним членов его семьи:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), даты рождения детей)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), даты рождения детей)

Голосовали: за – \_\_ человек; против – \_\_ человек; воздержались – \_\_ человек

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(воинское звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

Заместитель  
председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(воинское звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(воинское звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (воинское звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(воинское звание) (подпись) (фамилия, инициалы)



**Приложение № 3**

к приказу Главного управления  
специальных программ  
Президента Российской Федерации  
от 19 июня 2024 г. № 127

**ПОРЯДОК**  
**предоставления военнослужащим Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации субсидии для приобретения или строительства жилого помещения и жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма**

**I. Предоставление субсидии для приобретения или строительства жилого помещения**

1. Субсидия для приобретения или строительства жилого помещения (далее – жилищная субсидия) является формой обеспечения военнослужащих ГУСПа, проходящих военную службу по контракту (далее – военнослужащие), граждан, уволенных с военной службы, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях (далее – учет), жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, выделенных ГУСПу на указанные цели.

2. Подразделение, обеспечивающее деятельность Центральной жилищной комиссии ГУСПа, не позднее чем через 20 рабочих дней со дня поступления в Центральную жилищную комиссию ГУСПа информации о лимитах бюджетных обязательств, предназначенных для предоставления жилищной субсидии, вручает под расписку или направляет посредством почтового отправления военнослужащим (гражданам, уволенным с военной службы), состоящим на учете, уведомление о готовности предоставить жилищную субсидию.

3. Военнослужащие (граждане, уволенные с военной службы) в течение 30 календарных дней со дня получения ими уведомления о готовности предоставить жилищную субсидию представляют в Центральную жилищную комиссию ГУСПа следующие документы:

согласие с предоставлением жилищной субсидии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку);

копии паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего его личность, и паспортов, удостоверяющих личности всех членов его семьи (с отметками о регистрации по месту жительства), копии свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, и документов о регистрации по месту жительства детей, не достигших 14-летнего возраста, а в случае, если дети усыновлены (удочерены), – копии свидетельства об усыновлении (удочерении) либо решения суда об усыновлении (удочерении);

выписки из домовых книг (поквартирные карточки), копии финансовых лицевого счетов с мест жительства военнослужащего и членов его семьи или единый жилищный документ за последние 5 лет до подачи заявления о признании нуждающимся в жилом помещении;

копию договора об открытии банковского счета;

обязательство о сдаче жилого помещения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) – в случаях увольнения с военной службы, утраты права на обеспечение служебным жилым помещением, жилым помещением в общежитии (приобретение жилого помещения в населенном пункте по месту прохождения военной службы или близлежащем населенном пункте, перевода к новому месту военной службы).

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинника либо удостоверены в нотариальном порядке или кадровым подразделением по месту прохождения военнослужащим военной службы.

4. В случае непредставления в течение 30 календарных дней со дня уведомления о готовности предоставить жилищную субсидию военнослужащими (гражданами, уволенными с военной службы) согласия с предоставлением жилищной субсидии либо отказа от предоставления жилищной субсидии, а также документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, уведомления о готовности предоставить жилищную субсидию направляются подразделением, обеспечивающим деятельность Центральной жилищной комиссии ГУСПа, военнослужащим (гражданам, уволенным с военной службы) согласно очередности в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

5. Решение о предоставлении военнослужащему (гражданину, уволенному с военной службы) жилищной субсидии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку) принимается Центральной жилищной комиссией ГУСПа не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в 3 настоящего Порядка.

6. Подразделение, обеспечивающее деятельность Центральной жилищной комиссии ГУСПа, направляет выписку из решения о предоставлении жилищной субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения:

в финансовое подразделение структурного подразделения ГУСПа, осуществляющее выплату жилищной субсидии;

в кадровое подразделение ГУСПа (структурного подразделения ГУСПа, воинской части);

в жилищную комиссию структурного подразделения ГУСПа;

военнослужащему (гражданину, уволенному с военной службы) – по адресу, указанному в заявлении о признании нуждающимся в жилом помещении.

7. Жилищная субсидия предоставляется военнослужащим (гражданам, уволенным с военной службы) и членам их семей в порядке очередности исходя из даты принятия военнослужащих (граждан, уволенных с военной службы) на учет.

Жилищная субсидия считается предоставленной со дня зачисления средств федерального бюджета на банковский счет военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы), сведения о котором предоставлены в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

8. Финансовое подразделение структурного подразделения ГУСПа, осуществляющее выплату жилищной субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о перечислении жилищной субсидии на банковский счет военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) уведомляет об этом жилищную комиссию, а также кадровое подразделение ГУСПа (структурного подразделения ГУСПа, воинской части).

9. В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о перечислении жилищной субсидии на банковский счет военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) жилищная комиссия принимает решение о снятии военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) и членов его семьи с учета.

## **II. Предоставление жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма**

10. Предоставление военнослужащим (гражданам, уволенным с военной службы) жилых помещений осуществляется Центральной жилищной комиссией ГУСПа и жилищными комиссиями структурных подразделений ГУСПа (далее – жилищные комиссии) после оформления

на жилые помещения права собственности Российской Федерации и права оперативного управления за структурным подразделением ГУСПа (воинской частью).

11. Подразделения (должностные лица) ГУСПа (структурного подразделения ГУСПа), обеспечивающие деятельность жилищных комиссий (далее – обеспечивающие подразделения), не позднее чем через 30 рабочих дней со дня поступления информации о жилых помещениях для предоставления их в собственность бесплатно или по договору социального найма (далее – жилые помещения) вручает под расписку или направляет посредством почтового отправления военнослужащим (гражданам, уволенным с военной службы) уведомление о готовности предоставить жилое помещение.

12. Военнослужащие (граждане, уволенные с военной службы) в течение 30 календарных дней со дня получения ими уведомления о готовности предоставить жилое помещение представляют в жилищную комиссию следующие документы:

согласие с предоставлением жилого помещения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку);

копии паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность военнослужащего, и паспортов, удостоверяющих личности всех членов его семьи (с отметками о регистрации по месту жительства), копии свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, и документов о регистрации по месту жительства детей, не достигших 14-летнего возраста, а в случае, если дети усыновлены (удочерены), – копии свидетельства об усыновлении (удочерении) либо решения суда об усыновлении (удочерении);

копии документов, подтверждающих состав семьи (свидетельства о заключении (расторжении) брака), либо решения (определения) суда о признании членом семьи;

выписки из домовых книг (поквартирные карточки), копии финансовых лицевого счетов с мест жительства военнослужащего и членов его семьи или единый жилищный документ за последние 5 лет до подачи заявления о признании нуждающимся в жилом помещении;

копии документов, подтверждающих сдачу жилого помещения, полученного от федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа, в котором предусмотрена военная служба (в случае их непредставления при признании военнослужащего нуждающимся в жилом помещении).

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинника либо удостоверены в нотариальном порядке или кадровым подразделением по месту прохождения военнослужащим военной службы.

13. В случае непредставления в течение 30 календарных дней со дня уведомления о готовности предоставить жилое помещение военнослужащими (гражданами, уволенными с военной службы) согласия с предоставлением жилого помещения либо отказа от предоставления жилого помещения, а также документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, уведомления о готовности предоставить жилое помещение направляются военнослужащим (гражданам, уволенным с военной службы) согласно очередности в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

14. Жилые помещения предоставляются в порядке очередности исходя из даты принятия военнослужащих (граждан, уволенных с военной службы) на учет.

15. Жилые помещения предоставляются по нормам, установленным статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее – Федеральный закон), с учетом положений части 1 статьи 58 Жилищного кодекса Российской Федерации, при этом размер предоставляемой общей площади жилого помещения уменьшается:

1) на общую площадь жилых помещений, принадлежащих военнослужащим (гражданам, уволенным с военной службы), состоящим на учете, на праве собственности;

2) на общую площадь жилых помещений, занимаемых военнослужащими (гражданами, уволенными с военной службы), состоящими на учете, по договору социального найма, за исключением случаев сдачи (освобождения) жилых помещений военнослужащими (гражданами, уволенными с военной службы), указанными в абзаце третьем пункта 1 статьи 15 Федерального закона, и (или) членами их семей, признанными нуждающимися в жилых помещениях в избранном месте жительства и ранее обеспеченными в связи с прохождением военной службы жилыми помещениями на условиях социального найма по месту прохождения военной службы;

3) на общую площадь жилых помещений, на которую в результате совершенных военнослужащими (гражданами, уволенными с военной службы), состоящими на учете, действий, указанных в пункте 12 Правил признания военнослужащих - граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту, нуждающимися в жилых помещениях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 1768 (далее – Правила), уменьшился размер занимаемых (имеющихся) жилых помещений или в отношении которой

произведено отчуждение. Такое уменьшение учитывается в течение 5 лет со дня совершения действий, указанных в пункте 12 Правил.

16. В случае невозможности предоставления военнослужащим (гражданам, уволенным с военной службы) и членам их семей жилых помещений по нормам, установленным статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона, при их согласии могут предоставляться в собственность жилые помещения общей площадью, превышающей норму предоставления площади жилого помещения, установленную статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона, с оплатой общей площади жилого помещения, превышающей норму предоставления площади жилого помещения, за счет собственных средств.

Военнослужащему (гражданину, уволенному с военной службы) направляется уведомление о возможности предоставить жилое помещение общей площадью, превышающей норму предоставления площади жилого помещения, с оплатой общей площади жилого помещения, превышающей норму предоставления площади жилого помещения, за счет собственных средств.

При согласии военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) с предоставлением жилого помещения с оплатой общей площади жилого помещения, превышающей норму предоставления площади жилого помещения, за счет собственных средств обеспечивающее подразделение направляет военнослужащему (гражданину, уволенному с военной службы) соглашение об оплате площади жилого помещения, превышающей норму предоставления площади жилого помещения<sup>9</sup>.

17. Решение о предоставлении жилого помещения принимается жилищными комиссиями в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, а в случае предоставления жилого помещения с оплатой общей площади жилого помещения, превышающей норму предоставления площади жилого помещения, за счет собственных средств – со дня поступления в обеспечивающее подразделение информации о перечислении денежных средств в счет оплаты военнослужащим (гражданином, уволенным с военной службы) общей площади жилого помещения, превышающей норму предоставления площади жилого помещения.

Начальник структурного подразделения ГУСПа (командир воинской части), за которым предоставленное в собственность бесплатно

---

<sup>9</sup> Пункт 5 Правил оплаты военнослужащими - гражданами Российской Федерации и иными лицами, определенными Федеральным законом «О статусе военнослужащих», общей площади жилого помещения, превышающей норму предоставления площади жилого помещения, установленную статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона «О статусе военнослужащих», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2013 г. № 942.

или по договору социального найма жилое помещение закреплено на праве оперативного управления, организует работу по государственной регистрации прекращения права оперативного управления и права собственности Российской Федерации на предоставленное жилое помещение или заключает договор социального найма жилого помещения с военнослужащим (гражданином, уволенным с военной службы).

18. Решение о снятии с учета принимается жилищными комиссиями в течение 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для снятия с учета<sup>10</sup>, и выдается или направляется военнослужащему (гражданину, уволенному с военной службы) в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения<sup>11</sup>.

19. Договор социального найма жилого помещения регистрируется обеспечивающим подразделением в книге учета договоров социального найма жилого помещения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку), а выписка из решения о предоставлении жилого помещения, находящегося в федеральной собственности, в собственность бесплатно регистрируется в книге учета выписок из решений о предоставлении жилого помещения, находящегося в федеральной собственности, в собственность бесплатно (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку).

20. С военнослужащим (гражданином, уволенным с военной службы) не может быть заключен договор социального найма жилого помещения или выдана выписка из решения о предоставлении жилого помещения, находящегося в федеральной собственности, в собственность бесплатно до сдачи им занимаемого жилого помещения, закрепленного на праве оперативного управления за структурным подразделением ГУСПа (воинской частью).

Жилое помещение, которое закреплено на праве оперативного управления за структурным подразделением ГУСПа (воинской частью), или жилое помещение, расположенное на территории закрытого военного городка, находящегося в ведении ГУСПа, сдается военнослужащим (гражданином, уволенным с военной службы) соответствующему структурному подразделению ГУСПа (воинской части). При освобождении и сдаче занимаемого жилого помещения военнослужащему (гражданину, уволенному с военной службы) выдается справка о сдаче жилого помещения<sup>12</sup> (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7

---

<sup>10</sup> Пункт 17 Правил.

<sup>11</sup> Пункт 18 Правил.

<sup>12</sup> Пункт 14 статьи 15 Федерального закона.

к настоящему Порядку). Справка о сдаче жилого помещения выдается после фактического освобождения жилого помещения военнослужащим (гражданином, уволенным с военной службы) и совместно проживающими с ним членами его семьи, а также снятия указанных граждан с регистрационного учета в данном жилом помещении.

Передача военнослужащему (гражданину, уволенному с военной службы) предоставленных жилых помещений оформляется актом приема-передачи жилого помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 1768, который составляется структурным подразделением ГУСПа (воинской частью) при предъявлении военнослужащим (гражданином, уволенным с военной службы) справки о сдаче жилого помещения.

21. В случае отказа освободить занимаемые жилые помещения жилищная комиссия отменяет решение о предоставлении жилого помещения, о чем обеспечивающее подразделение в течение 7 рабочих дней со дня принятия жилищной комиссией решения об отмене решения о предоставлении жилого помещения уведомляет военнослужащих (граждан, уволенных с военной службы) под расписку или посредством почтового отправления.

---



## Приложение № 1

к Порядку предоставления военнослужащим  
Главного управления специальных программ  
Президента Российской Федерации субсидии  
для приобретения или строительства жилого  
помещения и жилых помещений  
в собственность бесплатно или по договору  
социального найма, утвержденному приказом  
Главного управления специальных программ  
Президента Российской Федерации  
от 19 июня 2024 г. № 127

## Рекомендуемый образец

## СОГЛАСИЕ

с предоставлением жилищной субсидии

Я и члены моей семьи согласны с предоставлением жилищной  
субсидии в размере \_\_\_\_\_.

(рублей, копеек)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

## Приложение № 2

к Порядку предоставления военнослужащим  
 Главного управления специальных программ  
 Президента Российской Федерации субсидии  
 для приобретения или строительства жилого  
 помещения и жилых помещений  
 в собственность бесплатно или по договору  
 социального найма, утвержденному приказом  
 Главного управления специальных программ  
 Президента Российской Федерации  
 от 19 июня 2024 г. № 127

## Рекомендуемый образец

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

В связи с предоставлением мне субсидии для приобретения или строительства жилого помещения обязуюсь занимаемое мною жилое помещение, закрепленное на праве оперативного управления за структурным подразделением ГУСПа (воинской частью), состоящее из \_\_\_\_\_ комнат \_\_\_\_\_ (общая/жилая площадь) кв.м, по адресу:

\_\_\_\_\_ сдать и освободить со всеми лицами, проживающими в жилом помещении, в срок не позднее двух месяцев со дня перечисления жилищной субсидии на мой банковский счет.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

Согласие совершеннолетних совместно проживающих со мной членов семьи:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

\_\_\_\_\_ (Должностное лицо структурного подразделения (воинской части), на балансе которого находится жилое помещение)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

## Приложение № 3

к Порядку предоставления военнослужащим  
 Главного управления специальных программ  
 Президента Российской Федерации субсидии  
 для приобретения или строительства жилого  
 помещения и жилых помещений  
 в собственность бесплатно или по договору  
 социального найма, утвержденному приказом  
 Главного управления специальных программ  
 Президента Российской Федерации  
 от 19 июня 2024 г. № 127

## Рекомендуемый образец

РЕШЕНИЕ  
 о предоставлении жилищной субсидии

Жилищная комиссия, рассмотрев заявление

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

о предоставлении субсидии для приобретения или строительства жилого помещения, решила:

на основании заявления и представленных документов предоставить субсидию для приобретения или строительства жилого помещения

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

и проживающих совместно с ним членам его семьи:

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), даты рождения детей)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), даты рождения детей)

Размер общей площади, находящейся в собственности: \_\_\_\_ кв.м.

Размер общей площади, занимаемой по договору социального найма: \_\_\_\_ кв.м.

Норматив площади жилого помещения: \_\_\_\_ кв.м.

Право на дополнительную площадь жилого помещения: \_\_\_\_ кв.м.

Норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации: \_\_\_\_\_ рублей.

Общая продолжительность военной службы: \_\_\_\_\_ лет.

Коэффициент с учетом общей продолжительности военной службы: \_\_\_\_\_.

Размер жилищной субсидии: \_\_\_\_\_ рублей.

Банковский счет: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 (должностное лицо жилищной комиссии)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

Дата

## Приложение № 4

к Порядку предоставления военнослужащим  
Главного управления специальных программ  
Президента Российской Федерации субсидии  
для приобретения или строительства жилого  
помещения и жилых помещений  
в собственность бесплатно или по договору  
социального найма, утвержденному приказом  
Главного управления специальных программ  
Президента Российской Федерации  
от 19 июня 2024 г. № 127

## Рекомендуемый образец

СОГЛАСИЕ  
с предоставлением жилого помещения

(по договору социального найма, в собственность бесплатно, в собственность с оплатой квадратных метров,  
превышающих норму предоставления)

Я и члены моей семьи согласны с предоставлением жилого помещения  
общей площадью (без учета площади балконов, лоджий) \_\_\_\_\_ кв. м  
по адресу: \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)





## Приложение № 7

к Порядку предоставления военнослужащим  
 Главного управления специальных программ  
 Президента Российской Федерации субсидии  
 для приобретения или строительства жилого  
 помещения и жилых помещений  
 в собственность бесплатно или по договору  
 социального найма, утвержденному приказом  
 Главного управления специальных программ  
 Президента Российской Федерации  
 от 19 июня 2024 г. № 127

## Рекомендуемый образец

## СПРАВКА

о сдаче жилого помещения

Выдана \_\_\_\_\_  
 (воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он занимаемое жилое помещение для постоянного проживания,  
 служебное жилое помещение (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_.  
 (отдельная квартира, количество комнат, площадь (общая/жилая) кв.м или комната в коммунальной  
 квартире, площадь (жилая) кв.м)

расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,

сдал \_\_\_\_\_  
 (структурное подразделение ГУСПа, которому сдана квартира), число, месяц, год)

Начальник \_\_\_\_\_  
 (наименование структурного подразделения ГУСПа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.