



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 78884

от 22 июля 2014 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФСИН РОССИИ)**

П Р И К А З

Москва

4 июля 2014 г.

№ 492

Об утверждении порядка и сроков формирования списков граждан – участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году, порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, а также формы выписки из списков граждан – участников комплекса процессных мероприятий, состоящих на учете в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в качестве претендующих на получение социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом, для переселения из поселков учреждений с особыми условиями хозяйственной деятельности и подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году

В соответствии с пунктами 27, 31, 32, 37 и 42 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан

Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

порядок и сроки формирования списков граждан – участников комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

форму выписки из списков граждан – участников комплекса процессных мероприятий, состоящих на учете в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в качестве претендующих на получение социальной выплаты, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом, для переселения из поселков учреждений с особыми условиями хозяйственной деятельности и подтвердивших свое участие в комплексе процессных мероприятий в планируемом году, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ ФСИН России от 13 сентября 2021 г. № 782 «Об утверждении порядка и сроков формирования списков граждан – участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете в уголовно-исполнительной системе и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году, порядка оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в уголовно-исполнительной системе, а также формы выписки из списков граждан – участников ведомственной целевой программы, состоящих на учете в уголовно-исполнительной системе в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в качестве претендующих на получение социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, для переселения из поселков учреждений с особыми условиями хозяйственной деятельности и подтвердивших свое участие в ведомственной целевой программе в планируемом году» (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2021 г., регистрационный № 65739).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФСИН России (по производственным и тыловым вопросам) в соответствии с распределением обязанностей между директором ФСИН России и его заместителями.

Директор
генерал внутренней службы
Российской Федерации



А.А. Гостев

Исп. Кузнецова Е.Л.
тел. (495) 983-88-57

**Порядок и сроки формирования списков граждан – участников
комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных
обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»
государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации», состоящих на учете
в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации
и подтвердивших свое участие в комплексе
процессных мероприятий в планируемом году**

1. Для участия в комплексе процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – процессные мероприятия) сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (далее – УИС) и граждане, указанные в абзацах четвертом, шестом, девятом подпункта «а» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 (далее – Правила), подают заявление (рапорт) об участии в процессных мероприятиях (далее – заявление (рапорт)) и о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к Правилам по месту постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а граждане, указанные в подпункте «б» пункта 5 Правил, – в учреждение УИС по месту расположения поселков учреждений с особыми условиями хозяйственной деятельности (далее – поселки).

Заявление (рапорт) регистрируется в Книге регистрации заявлений (рапортов) граждан об участии в комплексе процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» (далее – Книга регистрации заявлений (рапортов) граждан) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

2. К заявлению (рапорту) прилагаются следующие документы:

1) справка из учреждения или органа УИС об общей продолжительности службы в УИС;

2) выписка из приказа об увольнении со службы в УИС с указанием основания увольнения – для граждан, уволенных со службы в УИС и состоящих после увольнения на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в учреждениях и органах УИС;

3) выписка из решения жилищной (жилищно-бытовой) комиссии учреждения или органа УИС о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (за исключением граждан, проживающих на территории поселка), заверенная оттиском печати учреждения или органа УИС соответственно (далее – оттиск печати);

4) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации;

5) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи.

3. Граждане, подлежащие переселению из поселков, помимо документов, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка, представляют справку о регистрации на территории поселка. Данная справка выдается органами местного самоуправления, отвечающими за регистрацию и учет граждан в соответствующем населенном пункте.

4. Организация работы по формированию списков граждан – участников процессных мероприятий (далее – список участников) осуществляется учреждениями и органами УИС, в которых эти граждане состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и в учреждении УИС по месту расположения поселка.

В этих целях в каждом учреждении или органе УИС приказом начальника соответствующего учреждения, органа УИС назначаются должностные лица, ответственные за реализацию процессных мероприятий.

5. Жилищной (жилищно-бытовой) комиссией учреждения или органа УИС в течение 10 календарных дней со дня регистрации в Книге регистрации заявлений (рапортов) граждан рассматриваются представленные заявления (рапорты), организуется работа по проверке документов, подтверждающих право граждан на их участие в процессных мероприятиях.

Оперативными службами учреждений или органов УИС осуществляется проверка сведений, содержащихся в представленных гражданами документах.

По результатам проверки жилищной (жилищно-бытовой) комиссией учреждения или органа УИС принимается решение о признании (отказе в признании) гражданина участником процессных мероприятий, о чем делается соответствующая выписка из данного решения, заверенная оттиском печати.

Секретарь жилищной (жилищно-бытовой) комиссии о принятом решении уведомляет гражданина письменно в течение 10 календарных дней со дня принятия данного решения. При этом если гражданину отказано в признании его участником процессных мероприятий, в письме указываются причины отказа.

6. Копии документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или представлены с предъявлением подлинников.

7. Основаниями для отказа в признании гражданина участником процессных мероприятий являются:

- 1) несоответствие гражданина требованиям, указанным в соответствующем подпункте пункта 5 Правил;
- 2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 4) реализация гражданином ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета.

8. Повторное обращение с заявлением (рапортом) допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 7 настоящего Порядка.

9. В случае признания гражданина участником процессных мероприятий на него заводится учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для такого решения. Выписка из решения жилищной (жилищно-бытовой) комиссии о признании гражданина участником процессных мероприятий, заверенная отпечатком печати, вшивается в учетное дело гражданина – участника процессных мероприятий.

Учетное дело гражданина – участника процессных мероприятий хранится в соответствующем учреждении или органе УИС.

10. В целях организации работы по выдаче государственных жилищных сертификатов (далее – сертификат) в планируемом году формируются списки участников, подтвердивших свое участие в процессных мероприятиях в планируемом году (далее – список участников в планируемом году).

Для включения в список участников в планируемом году в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, гражданин представляет в учреждение или орган УИС, в котором находится его учетное дело, заявление (рапорт) об участии в процессных мероприятиях в планируемом году (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

11. Жилищной (жилищно-бытовой) комиссией учреждения, органа УИС на основании заявлений (рапортов) граждан об участии в процессных мероприятиях в планируемом году формируется список участников на планируемый год по каждой категории граждан по форме согласно приложению № 2 к Правилам.

Формирование списка участников в планируемом году осуществляется в соответствии с хронологической последовательностью, в какой граждане – участники процессных мероприятий были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а для граждан, подлежащих переселению из поселков, – в последовательности, в какой их заявления (рапорты)

на участие в процессных мероприятиях были зарегистрированы в Книге регистрации заявлений (рапортов) граждан.

Граждане – участники процессных мероприятий, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в списке участников в планируемом году по алфавиту.

Список участников в планируемом году, сформированный учреждением, непосредственно подчиненным ФСИН России, направляется во ФСИН России.

Список участников в планируемом году, сформированный учреждением, подведомственным территориальному органу ФСИН России, утвержденный начальником данного учреждения, сшитый и заверенный оттиском печати, и сформированные учетные дела до 10 июля года, предшествующего планируемому, подлежат представлению в соответствующий территориальный орган ФСИН России.

Жилищной (жилищно-бытовой) комиссией и оперативными службами территориального органа ФСИН России рассматриваются представленные списки участников в планируемом году и учетные дела граждан – участников процессных мероприятий, осуществляется проверка обоснованности включения граждан – участников процессных мероприятий в указанные списки в течение 20 календарных дней со дня их получения.

При этом сведения, послужившие основанием для признания гражданина участником процессных мероприятий, подлежат уточнению с истребованием в случае необходимости дополнительных документов от учреждения или органа УИС, в котором гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, а в случае переселения граждан из поселков – от учреждения УИС по месту расположения поселка.

12. По результатам рассмотрения жилищной (жилищно-бытовой) комиссией учреждения или органа УИС документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, принимается решение о включении (отказе во включении) граждан в сводный список участников процессных мероприятий по территориальному органу ФСИН России (далее – сводный список участников).

13. Формирование сводного списка участников осуществляется территориальными органами ФСИН России в соответствии с хронологической последовательностью, в какой граждане – участники процессных мероприятий были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а для граждан, подлежащих переселению из поселков, – в последовательности, в какой их заявления (рапорты) на участие в процессных мероприятиях были зарегистрированы в Книге регистрации заявлений (рапортов) граждан.

Граждане – участники процессных мероприятий, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном списке участников по алфавиту.

Сводные списки участников (списки участников) составляются в двух экземплярах, утверждаются начальником территориального органа ФСИН России или учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, сшиваются и заверяются оттиском печати. Один экземпляр до 1 августа года, предшествующего планируемому, направляется во ФСИН России (на бумажном носителе и в электронном виде), второй

экземпляр хранится в территориальном органе ФСИН России или учреждении, непосредственно подчиненном ФСИН России.

Включение граждан – участников процессных мероприятий в сводный список участников (список участников) после его утверждения допускается на основании решения начальника территориального органа ФСИН России или учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, утвердившего сводный список участников (список участников), с соблюдением хронологической последовательности формирования указанного списка.

Все экземпляры сводных списков участников (списков участников) должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати.

14. ФСИН России на основании сведений, представленных территориальными органами ФСИН России, учреждениями, непосредственно подчиненными ФСИН России, представляет до 15 сентября года, предшествующего планируемому, ответственному исполнителю государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – государственная программа) выписку из списков граждан – участников процессных мероприятий, состоящих на учете в УИС в качестве нуждающихся в жилых помещениях или в качестве претендующих на получение социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, для переселения из поселков и подтвердивших свое участие в процессных мероприятиях в планируемом году по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему приказу.

15. На основании доведенных ответственным исполнителем государственной программы контрольных цифр бюджетных средств для предоставления социальных выплат на планируемый год (далее – контрольные цифры) ФСИН России готовятся предложения по их распределению между территориальными органами ФСИН России и учреждениями, непосредственно подчиненными ФСИН России. Распределение контрольных цифр утверждается заместителем директора ФСИН России (по производственным и тыловым вопросам) в соответствии с распределением обязанностей между заместителями директора ФСИН России.

Утвержденные контрольные цифры доводятся до территориальных органов ФСИН России и учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России.

Распределение объемов финансирования по территориальным органам ФСИН России и учреждениям, непосредственно подчиненным ФСИН России, осуществляется с учетом сведений о количестве граждан – участников процессных мероприятий, указанных в утвержденных сводных списках участников (списках участников), по каждой категории граждан.

Распределение объемов финансирования должно предусматривать возможность получения территориальным органом ФСИН России и учреждением, непосредственно подчиненным ФСИН России, представившими сводные списки участников (списки участников), не менее одного сертификата.

16. Территориальный орган ФСИН России и учреждение, непосредственно подчиненное ФСИН России, в течение 15 календарных дней после получения контрольных цифр на основании утвержденного сводного списка участников (списка участников), а также норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, действующего на момент получения контрольных цифр, формирует и утверждает сводный список (список) граждан – получателей сертификатов в планируемом году (далее – сводный список (список) получателей) по каждой категории граждан.

Все экземпляры сводных списков (списков) получателей должны быть утверждены начальником территориального органа ФСИН России или учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати. В случае несоответствия какому-либо из указанных требований сводные списки (списки) получателей считаются недействительными.

Внесение в сводные списки (списки) получателей лиц, не включенных в сводные списки (списки) участников на планируемый год, не допускается.

Выписки из сводных списков (списков) участников должны быть доступны для ознакомления гражданам – участникам процессных мероприятий на ознакомительных стендах территориальных органов ФСИН России, учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, а также учреждений территориальных органов ФСИН России по месту расположения поселков.

Приложение № 1
к Порядку и срокам формирования списков
граждан – участников комплекса
процессных мероприятий «Выполнение
государственных обязательств
по обеспечению жильем отдельных
категорий граждан» государственной
программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным
жильем и коммунальными услугами
граждан Российской Федерации»,
состоящих на учете в уголовно-
исполнительной системе Российской
Федерации и подтвердивших свое участие
в комплексе процессных мероприятий
в планируемом году

Рекомендуемый образец

КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ (РАПОРТОВ) ГРАЖДАН ОБ УЧАСТИИ
В КОМПЛЕКСЕ ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ «ВЫПОЛНЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН»

(наименование учреждения,

органа уголовно-исполнительной системы (далее – УИС)

Начата _____ 20__ г.
Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Дата поступления заявления (рапорта)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение учреждения, органа УИС (дата и номер)	Сообщение заявителю о принятом решении (дата и номер письма)

Приложение № 2
к Порядку и срокам формирования
списков граждан – участников комплекса
процессных мероприятий «Выполнение
государственных обязательств
по обеспечению жильем отдельных
категорий граждан» государственной
программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным
жильем и коммунальными услугами
граждан Российской Федерации»,
состоящих на учете в уголовно-
исполнительной системе Российской
Федерации и подтвердивших свое участие
в комплексе процессных мероприятий
в планируемом году

Рекомендуемый образец

_____ (руководителю учреждения, органа уголовно-исполнительной системы)
от гражданина (гражданки) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего (проживающей) по адресу _____
_____ (почтовый адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)
ОБ УЧАСТИИ В ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ**

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, инициалы)
в список граждан, подтвердивших свое участие в процессных мероприятиях
в _____ году.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации

1. ФСИН России в течение 20 рабочих дней со дня издания приказа ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – государственная программа) о выпуске государственных жилищных сертификатов (далее – сертификат) информирует территориальные органы ФСИН России и учреждения, непосредственно подчиненные ФСИН России, о начале выдачи сертификатов.

2. Для получения сертификата гражданин – участник комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – процессные мероприятия) представляет в территориальный орган ФСИН России или учреждение, непосредственно подчиненное ФСИН России:

1) заявление (рапорт) на получение сертификата по форме согласно приложению № 5 к Правилам выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 (далее – Правила);

2) документы, удостоверяющие личность гражданина – участника процессных мероприятий и членов его семьи;

3) обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность по форме согласно приложению № 6 к Правилам (в двух экземплярах) – в случаях, указанных в абзаце четвертом пункта 16(2) и в пункте 16(3) Правил, в случае принятия гражданином, относящимся к категории граждан, указанной в абзацах четвертом, шестом, девятом подпункта «а» пункта 5 Правил, и членами его семьи, проживающими на основании договора

социального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищных фондах, обязательства о расторжении указанного договора и об освобождении занимаемого жилого помещения, а также в случае принятия решения об отчуждении в государственную или муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего данному гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений;

4) справку об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение, в отношении которого представлено обязательство, предусмотренное подпунктом 3 настоящего пункта, и коммунальные услуги;

5) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина – участника процессных мероприятий и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении), свидетельство об усыновлении);

6) документы, подтверждающие признание членами семьи гражданина – участника процессных мероприятий иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

7) копию документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации;

8) справку квартирно-эксплуатационного органа о сдаче жилого помещения по последнему месту службы – для граждан – участников процессных мероприятий, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 5 Правил, не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений;

9) копию правоустанавливающего документа (документов) на жилое помещение, принадлежащее гражданину – участнику процессных мероприятий и (или) членам его семьи, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – в случаях, указанных в абзаце третьем пункта 16(2) Правил, а также в случае представления обязательства о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта;

10) справку об общей продолжительности службы в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации (далее – УИС) с указанием основания планируемого увольнения со службы в УИС или выписку из приказа об увольнении со службы в УИС с указанием основания увольнения – для граждан – участников процессных мероприятий, указанных в подпункте «а» пункта 5 Правил.

Копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или представлены с предъявлением подлинников.

3. Обязательство, указанное в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка, подписывается всеми совершеннолетними членами семьи. Согласие на принятие такого обязательства может быть подтверждено также путем представления письменного документа, удостоверенного в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Исполнение этого обязательства должно осуществляться в двухмесячный срок после приобретения гражданином жилья за счет средств предоставленной ему социальной выплаты. Контроль за исполнением обязательств осуществляют должностные лица территориального органа ФСИН России или учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, ответственные за реализацию процессных мероприятий.

4. ФСИН России до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ о выпуске сертификатов, производит их оформление на имя граждан – участников процессных мероприятий.

Для получения сертификатов представитель территориального органа ФСИН России и учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, представляет во ФСИН России доверенность на их получение, выданную начальником территориального органа ФСИН России или учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, с оттиском печати учреждения или органа УИС соответственно (далее – оттиск печати), сводный список (список) граждан – получателей сертификатов в планируемом году (далее – сводный список (список) получателей) и оригиналы учетных дел граждан – участников процессных мероприятий или копии учетных дел, заверенные начальником территориального органа ФСИН России или учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, и оттиском печати.

В случае направления во ФСИН России учетных дел граждан – участников процессных мероприятий посредством почтового отправления доверенность на получение сертификатов не требуется.

5. ФСИН России организует работу по рассмотрению представленных сводных списков (списков) получателей и учетных дел граждан – участников процессных мероприятий, рассчитывает размер социальных выплат в соответствии с Правилами, оформляет сертификаты.

Оформление и выдача сертификатов осуществляются в соответствии с очередностью, установленной в сводном списке (списке) получателей по каждой категории граждан – участников процессных мероприятий.

Из числа граждан – участников процессных мероприятий, указанных в абзацах четвертом, шестом, девятом подпункта «а» пункта 5 Правил, имеющих право на получение социальной выплаты в УИС, сертификаты выдаются в первую очередь гражданам, указанным в абзаце девятом указанного подпункта.

Гражданам – участникам процессных мероприятий, подлежащим переселению из поселков учреждений с особыми условиями хозяйственной деятельности (далее – поселки), по представлению территориальных органов ФСИН России сертификаты выдаются в следующем порядке:

членам семей сотрудников, проходивших службу в УИС и погибших (умерших) в период прохождения службы;
иным категориям граждан.

6. Основанием для отказа в выдаче сертификата является непредставление или неполное представление документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка. В случае выявления указанных недостатков рассмотрение вопроса о выдаче сертификата откладывается до устранения гражданином – участником процессных мероприятий выявленных недостатков.

7. После оформления сертификаты передаются представителю территориального органа ФСИН России или учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, прибывшему для получения сертификатов, или направляются в территориальные органы ФСИН России или учреждения, непосредственно подчиненные ФСИН России, посредством почтового отправления для вручения гражданам – получателям сертификатов. Одновременно с сертификатами передается (направляется) ведомость вручения сертификатов гражданам – участникам процессных мероприятий по форме согласно приложению № 2(1) к Правилам в двух экземплярах (далее – ведомость).

8. Должностное лицо территориального органа ФСИН России или учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, в течение 10 рабочих дней после получения сертификатов во ФСИН России уведомляет получателей сертификатов о месте и времени вручения сертификатов и организует их вручение.

Граждане – участники процессных мероприятий, состоящие в территориальном органе ФСИН России или учреждении, непосредственно подчиненном ФСИН России, на учете нуждающихся в жилых помещениях, и граждане, подлежащие переселению из поселков, получают сертификат в соответствующем учреждении или органе УИС. Факт получения сертификата гражданином – участником процессных мероприятий подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости.

Все полученные и выданные сертификаты учитываются в территориальных органах ФСИН России или учреждениях, непосредственно подчиненных ФСИН России. Там же хранятся учетные дела граждан – участников процессных мероприятий, получивших сертификаты.

9. При наличии у владельца сертификата обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, он представляет в территориальный орган ФСИН России или учреждение, непосредственно подчиненное ФСИН России, вручившие сертификат, заявление (рапорт) о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также сертификата или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

Решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата принимается территориальным органом ФСИН России или учреждением, непосредственно подчиненным ФСИН России, вручившим сертификат, в течение 30 календарных дней с даты получения заявления (рапорта) о замене сертификата, после чего с приложением копий представленных документов до 15-го числа последнего месяца квартала направляется во ФСИН России.

Оформление и выдачу нового сертификата ФСИН России осуществляет в порядке и сроки, установленные пунктом 5 настоящего Порядка.

10. ФСИН России на основании информации, ежемесячно предоставляемой ответственным исполнителем государственной программы, до 25-го числа следующего месяца направляет в территориальные органы ФСИН России и учреждения, непосредственно подчиненные ФСИН России, вручившие сертификаты, выписки из реестра оплаченных сертификатов согласно приложению № 7 к Правилам.

Указанные выписки являются основанием для снятия гражданина – участника процессных мероприятий с учета в качестве нуждающегося в жилых помещениях, как реализовавшего свое право на обеспечение жилым помещением с использованием средств социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом.

11. В случае если в установленные сроки действия сертификата гражданин – участник процессных мероприятий не приобрел жилье с использованием социальной выплаты, он вправе обратиться в территориальный орган ФСИН России или учреждение, непосредственно подчиненное ФСИН России, вручившее сертификат, с просьбой о повторной выдаче сертификата.

При принятии решения о повторной выдаче сертификата гражданин включается в сводный список (список) получателей последним.

12. Социальная выплата считается предоставленной гражданину – участнику процессных мероприятий со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств федерального бюджета в виде социальной выплаты в счет оплаты жилого помещения, приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения. Сертификаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные Правилами, считаются недействительными.

Приложение № 3
к приказу ФСИН России
от 4 июля 2014 № 492

Форма

Выписка
из списков граждан – участников комплекса процессных мероприятий,
состоящих на учете в уголовно-исполнительной системе
Российской Федерации в качестве нуждающихся в жилых помещениях
или в качестве претендующих на получение социальной выплаты,
удостоверяемой государственным жилищным сертификатом, для
переселения из поселков учреждений с особыми условиями
хозяйственной деятельности и подтвердивших свое участие в комплексе
процессных мероприятий в планируемом году

№ п/п	Фамилия, инициалы	Состав семьи (количество человек)