



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ  
ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ  
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)**

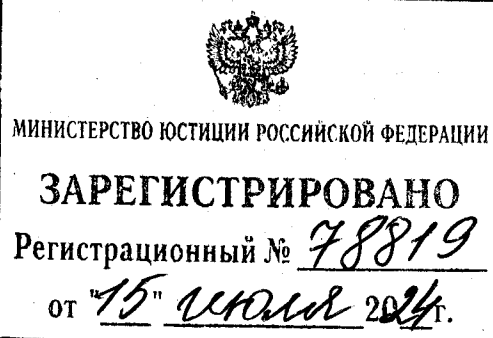
**П Р И К А З**

25.07.2024

№ 509

Москва

[ Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по оказанию услуг по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения ]



В соответствии с пунктом 59 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», подпунктом 5.2 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 322, пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 14.10.2023 № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг» и пунктом 3 Положения о лицензировании деятельности по оказанию услуг

по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.03.2024 № 337, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по оказанию услуг по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2024 и действует до 01.09.2030.

Руководитель



А.Ю. Попова

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере защиты прав  
потребителей и благополучия  
человека  
от 05.07.2024 № 509

**Административный регламент  
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей  
и благополучия человека по предоставлению государственной услуги  
по лицензированию деятельности по оказанию услуг по дезинфекции,  
дезинсекции и дератизации в целях обеспечения санитарно-  
эпидемиологического благополучия населения**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по оказанию услуг по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (далее – Административный регламент, Услуга соответственно) устанавливает стандарт и порядок предоставления Услуги.

2. Услуга предоставляется зарегистрированным на территории Российской Федерации индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, а также их уполномоченным представителям, указанным в приложении № 1 к Административному регламенту (далее – заявители).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант). Вариант определяется в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

4. Признаки заявителя определяются путем анкетирования, осуществляемого Роспотребнадзором (далее – профилирование)<sup>1</sup>, в соответствии с Административным регламентом.

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

5. Лицензирование деятельности по оказанию услуг по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

6. Услуга предоставляется Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – лицензирующий орган).

### **Результат предоставления Услуги**

7. Результатами предоставления Услуги являются:

а) при обращении заявителя за получением лицензии на осуществление деятельности по оказанию услуг по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (далее – лицензия) – реестровая запись, которая размещается в едином реестре учета лицензий (разрешений) (далее – реестр лицензий)<sup>2</sup>.

Решение о предоставлении Услуги оформляется приказом о предоставлении лицензии;

б) при обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий – реестровая запись, которая размещается в реестре лицензий.

Решение о предоставлении Услуги оформляется приказом о внесении изменений в реестр лицензий;

в) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в реестровой записи – реестровая запись, которая размещается в реестре лицензий.

Решение о предоставлении Услуги оформляется приказом о внесении изменений в реестровую запись.

### **Срок предоставления Услуги**

8. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявки (заявления) и документов, необходимых для предоставления Услуги<sup>3</sup>.

<sup>2</sup> Подпункт «к» пункта 2 Положения о федеральной государственной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных функций», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

<sup>3</sup> Пункты 11 и 14 Положения о лицензировании деятельности по оказанию услуг по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в целях санитарно-эпидемиологического благополучия населения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.03.2024 № 337 (далее – Положение о лицензировании).

9. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Роспотребнадзора, должностных лиц, федеральных государственных служащих, работников Роспотребнадзора, размещены на официальном сайте Роспотребнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)<sup>4</sup>.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Административного регламента.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Административного регламента.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги**

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Административного регламента.

<sup>4</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Административного регламента.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги,  
и способы ее взимания**

15. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных статьей 333.18 и подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

16. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на ЕПГУ. Государственная пошлина уплачивается одним из следующих способов:

    посредством ЕПГУ – в ходе оформления заявления, после отправки заявления;

    по реквизитам в банке – до подачи заявления и (или) документов.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем  
запроса о предоставлении Услуги и при получении результата  
предоставления Услуги**

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении Услуги, получении результата Услуги не установлен, поскольку подача заявления о предоставлении Услуги и предоставление результата Услуги осуществляются в электронном виде с использованием ЕПГУ<sup>5</sup>.

**Срок регистрации запроса заявителя о  
предоставлении Услуги**

18. Регистрация запроса (заявления) и документов, поступивших в электронной форме с использованием ЕПГУ, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в лицензирующий орган. В случае поступления заявления в лицензирующий орган после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

**Требования к помещениям, в которых  
предоставляется Услуга**

19. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых

<sup>5</sup> Часть 5 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

предоставляется Услуга, не устанавливаются, поскольку Услуга предоставляется с использованием ЕПГУ.

### **Показатели качества и доступности Услуги**

20. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи запроса (заявления) на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствия нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги, размещен на официальном сайте, а также на ЕПГУ.

### **Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

21. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

22. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

ЕПГУ;

Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме<sup>6</sup>;

Федеральная государственная система ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее – ФГИС ЕГРН)<sup>7</sup>;

Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП)<sup>8</sup>;

<sup>6</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

<sup>7</sup> Положение о федеральной государственной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 29.04.2023 № 683.

<sup>8</sup> Статья 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО)<sup>9</sup>;

Единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ)<sup>10</sup>.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов**

23. При обращении заявителя за выдачей лицензии Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель при личном обращении;

Вариант 2: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 3: представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности.

24. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 4: индивидуальный предприниматель при личном обращении в случае намерения осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию (далее – место осуществления лицензируемого вида деятельности), не указанному в лицензии и (или) в случае намерения выполнять новые работы (услуги), составляющие лицензируемый вид деятельности, ранее не указанные в лицензии;

Вариант 5: индивидуальный предприниматель при личном обращении в случае изменения адреса регистрации по месту жительства, фамилии, имени, отчества (при наличии), реквизитов документа, удостоверяющего его личность и (или) в целях прекращения осуществления лицензируемого вида деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности, предусмотренным лицензией, и (или) для прекращения действия лицензии;

Вариант 6: юридическое лицо в случае намерения осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, не указанному в лицензии, и (или) в случае намерения выполнять новые работы (услуги), составляющие лицензируемый вид деятельности, ранее не указанные в лицензии;

<sup>9</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

<sup>10</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».



Вариант 7: юридическое лицо при реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения к другому юридическому лицу, изменении полного и (или) сокращенного (при наличии) наименования юридического лица и (или) адреса в пределах места нахождения и (или) для прекращения деятельности по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности, предусмотренным лицензией, и (или) для прекращения действия лицензии;

Вариант 8: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности, в случае намерения осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, не указанному в лицензии и (или) в случае намерения выполнять новые работы (услуги), составляющие лицензируемый вид деятельности, ранее не указанные в лицензии;

Вариант 9: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности, при изменении адреса регистрации по месту жительства, фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность и (или) в целях прекращения деятельности по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности, предусмотренным лицензией, и (или) для прекращения действия лицензии;

Вариант 10: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности, в случае намерения осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, не указанному в лицензии и (или) в случае намерения выполнять новые работы (услуги), составляющие лицензируемый вид деятельности, ранее не указанные в лицензии;

Вариант 11: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности, при реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения к другому юридическому лицу, изменении полного и (или) сокращенного (при наличии) наименования юридического лица и (или) адреса в пределах места нахождения и (или) для прекращения деятельности по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности, предусмотренным лицензией, и (или) для прекращения действия лицензии.

25. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в реестровой записи Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 12: индивидуальный предприниматель при личном обращении;

Вариант 13: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 14: представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности.

### Профилирование заявителя

26. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Анкетирование включает вопросы, позволяющие выявить перечень общих признаков заявителя, приведенных в приложении № 1 к Административному регламенту.

27. Профилирование осуществляется посредством ЕПГУ.

28. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

### Вариант 1

29. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

10 рабочих дней со дня регистрации заявления в лицензирующем органе (в случае заявления до 5 мест осуществления лицензируемого вида деятельности)<sup>11</sup>;

20 рабочих дней со дня регистрации заявления в лицензирующем органе (в случае заявления 5 и более мест осуществления лицензируемого вида деятельности)<sup>12</sup>.

30. Результатом предоставления Услуги является реестровая запись в реестре лицензий.

Решение о предоставлении Услуги оформляется приказом о предоставлении лицензии.

31. Перечень административных процедур по предоставлению Услуги:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) получение дополнительных сведений от заявителя;

д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые предъявляются в рамках процедуры

<sup>11</sup> Пункт 11 Положения о лицензировании.

<sup>12</sup> Пункт 14 Положения о лицензировании

принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги (далее – оценка сведений о заявителе и (или) объектах);

- е) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- ж) предоставление результата Услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления Услуги**

32. Для получения Услуги заявителем посредством ЕПГУ направляется заявление по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту, подписанное<sup>13</sup>:

усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП);

усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – УНЭП);

простой электронной подписью.

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – заявление, включая:

а) информацию и (или) документы, подтверждающие наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений (за исключением жилых помещений в соответствии с пунктом 8 статьи 3 Федерального закона № 99-ФЗ и статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации), в том числе используемых для приготовления и хранения дезинфекционных средств (далее – производственный объект)<sup>14</sup>:

реквизиты документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании всех производственных объектов, за исключением жилых помещений в соответствии с пунктом 8 статьи 3 Федерального закона № 99-ФЗ и статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации;

<sup>13</sup> Пункт 9 Положения о лицензировании.

<sup>14</sup> Подпункт «а» пункта 7 Положения о лицензировании.

копии правоустанавливающих документов – в случае, если права на указанные производственные объекты и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копии договоров на осуществление хранения дезинфекционных средств в иных организациях – в отношении производственных объектов для хранения дезинфекционных средств;

б) сведения, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, оборудования, технических средств, необходимых для оказания заявленных услуг, составляющих лицензируемую деятельность<sup>15</sup>;

в) информация и (или) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного профессионального образования у лица, указанного в подпункте «г» пункта 4 Положения о лицензировании<sup>16</sup>:

реквизиты документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного профессионального образования у лица, указанного в подпункте «г» пункта 4 Положения о лицензировании;

копии документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного профессионального образования у лица, указанного в подпункте «г» пункта 4 Положения о лицензировании, – в случае отсутствия сведений в ФИС ФРДО;

г) копию списка имеющихся средств индивидуальной защиты<sup>17</sup>;

д) копию утвержденной заявителем программы производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий<sup>18</sup>.

34. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставляемые в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Федеральный закон № 129-ФЗ);

сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины за предоставление Услуги;

<sup>15</sup> Подпункт «б» пункта 7 Положения о лицензировании.

<sup>16</sup> Подпункт «в» пункта 7 Положения о лицензировании.

<sup>17</sup> Подпункт «г» пункта 7 Положения о лицензировании.

<sup>18</sup> Подпункт «д» пункта 7 Положения о лицензировании.

копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании всех производственных объектов, за исключением жилых помещений в соответствии с пунктом 8 статьи 3 Федерального закона № 99-ФЗ и статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного профессионального образования у лица, указанного в подпункте «г» пункта 4 Положения о лицензировании.

35. Способом установления личности представителя заявителя является проверка электронной подписи заявителя.

36. Лицензирующий орган, осуществляющий деятельность на территории субъекта Российской Федерации, в котором в соответствии с Федеральным законом № 129-ФЗ зарегистрирован заявитель (далее – лицензирующий орган по месту регистрации), осуществляет прием заявления, в том числе заявления с указанием нескольких мест осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, прикрепленных к нему электронных образов документов (электронных документов), их регистрацию в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления. В случае поступления заявления в лицензирующий орган по месту регистрации после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

37. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления является непрохождение форматно-логического контроля и (или) невозможность идентификации прилагаемых к заявлению документов.

38. Возможность приема лицензирующим органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителю независимо от его места жительства (места пребывания) не предусматривается.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

39. В Федеральную налоговую службу с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

40. В публично-правовую компанию «Роскадастр» с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Прием обращений в федеральную государственную информационную систему (ФГИС ЕГРН)».

41. В Федеральное казначейство с использованием СМЭВ направляются информационные запросы «Предоставление информации об уплате» и «Предоставление уведомлений по подписке».

42. В Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Сведения о документах об образовании».

### **Приостановление предоставления Услуги**

43. Основанием для приостановления предоставления Услуги является нарушение требований к оформлению заявления и представление документов не в полном объеме.

44. Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляется уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют (далее – уведомление).

45. В течение 3 рабочих дней со дня предоставления заявителем надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов лицензирующий орган по месту регистрации принимает решение о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов.

46. Срок приостановления предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с момента получения уведомления заявителем.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

47. Основанием для получения дополнительных сведений от заявителя является нарушение требований к оформлению заявления и представление документов не в полном объеме.

48. Срок предоставления заявителем дополнительных сведений составляет 30 рабочих дней с момента получения уведомления заявителем.

49. До предоставления дополнительных сведений предоставление Услуги приостанавливается.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах**

50. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям (далее – оценка соответствия) осуществляется лицензирующим органом по месту регистрации при указании в заявлении до 5 мест осуществления лицензируемого вида деятельности в срок 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае указания заявителем более 5 мест осуществления лицензируемого вида деятельности срок проведения оценки соответствия составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления.

51. В случае если заявителем в заявлении указано несколько мест осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, проведение оценки соответствия осуществляется лицензирующим органом, в зоне ответственности которого расположены заявленные места осуществления лицензируемого вида деятельности.

52. Оценка соответствия проводится на основании статьи 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ в форме документарной и (или) выездной оценки в отношении заявителя на предмет соответствия лицензионным требованиям.

53. Документарная оценка проводится лицензирующим органом по месту регистрации.

Выездная оценка проводится лицензирующим органом, в зоне ответственности которого расположены заявленные места осуществления лицензируемого вида деятельности, по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности, указанного (указанным) в заявлении.

54. Лицензирующим органом по месту регистрации по результатам оценки соответствия составляется акт оценки соответствия в срок, не превышающий 1 рабочий день после дня проведения оценки соответствия, в пределах срока, установленного для проведения оценки соответствия.

55. В случае если в заявлении заявлено несколько мест осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, лицензирующим органом, в зоне ответственности которого расположены заявленные места осуществления лицензируемого вида деятельности, в срок, не превышающий 1 рабочий день после дня выездной оценки, составляется акт выездной оценки и направляется в лицензирующий орган по месту регистрации в пределах срока, установленного для проведения оценки соответствия.

#### **Принятие решения о предоставлении Услуги (отказе в предоставлении Услуги)**

56. Решение о предоставлении Услуги принимается лицензирующим органом по месту регистрации при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены в полном объеме и не содержат недостоверной информации;

б) установление соответствия заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным Положением о лицензировании, в ходе оценки соответствия.

57. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается лицензирующим органом по месту регистрации при наличии одного из следующих критериев:

а) неустранение нарушений требований к оформлению заявления и непредоставление полного объема документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления;

б) установление несоответствия заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным Положением о лицензировании, в ходе оценки соответствия.

58. Принятие решения о предоставлении Услуги (отказе в предоставлении Услуги) осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения лицензирующим органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

59. Способ получения результата предоставления Услуги – с использованием ЕПГУ.

60. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

61. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

### Вариант 2

62. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

10 рабочих дней со дня регистрации заявления в лицензирующем органе (в случае заявления до 5 мест осуществления лицензируемого вида деятельности);

20 рабочих дней со дня регистрации заявления в лицензирующем органе (в случае заявления 5 и более мест осуществления лицензируемого вида деятельности).

63. Результатом предоставления Услуги является реестровая запись в реестре лицензий.

Решение о предоставлении Услуги оформляется приказом о предоставлении лицензии.

64. Перечень административных процедур по предоставлению Услуги:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) получение дополнительных сведений от заявителя;

д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах;

е) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

ж) предоставление результата Услуги.

### Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

65. Для получения Услуги заявителем посредством ЕПГУ направляется заявление по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту, подписанное:

УКЭП;

УНЭП;

простой электронной подписью.

66. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – заявление, включая:



а) информацию и (или) документы, подтверждающие наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании производственных объектов:

реквизиты документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании всех производственных объектов, за исключением жилых помещений в соответствии с пунктом 8 статьи 3 Федерального закона № 99-ФЗ и статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации;

копии правоустанавливающих документов – в случае, если права на указанные производственные объекты и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копии договоров на осуществление хранения дезинфекционных средств в иных организациях – в отношении производственных объектов для хранения дезинфекционных средств;

б) сведения, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, оборудования, технических средств, необходимых для оказания заявленных услуг, составляющих лицензируемую деятельность;

в) информация и (или) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного профессионального образования у лица, указанного в подпункте «в» пункта 4 Положения о лицензировании:

реквизиты документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного профессионального образования у лица, указанного в подпункте «в» пункта 4 Положения о лицензировании;

копии документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного профессионального образования у лица, указанного в подпункте «в» пункта 4 Положения о лицензировании, – в случае отсутствия сведений в ФИС ФРДО;

г) копию списка имеющихся средств индивидуальной защиты;

д) копию утвержденной заявителем программы производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставляемые в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 129-ФЗ;

сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины за предоставление Услуги;

копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании всех производственных объектов, за исключением жилых помещений в соответствии с пунктом 8 статьи 3 Федерального закона № 99-ФЗ и статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного профессионального образования у лица, указанного в подпункте «в» пункта 4 Положения о лицензировании

документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

68. Способом установления личности заявителя является проверка электронной подписи заявителя.

69. Лицензирующий орган по месту регистрации, осуществляет прием заявления, в том числе заявления с указанием нескольких мест осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, прикрепленных к нему электронных образов документов (электронных документов), их регистрацию в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления. В случае поступления заявления в лицензирующий орган по месту регистрации после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

70. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления является непрохождение форматно-логического контроля и (или) невозможность идентификации прилагаемых к заявлению документов.

71. Возможность приема лицензирующим органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителю независимо от его места нахождения не предусматривается.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

72. В Федеральную налоговую службу с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Выписка из единого государственного реестра юридических лиц».

73. В публично-правовую компанию «Роскадастр» с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Прием обращений в федеральную государственную информационную систему (ФГИС ЕГРН)».

74. В Федеральное казначейство с использованием СМЭВ направляются информационные запросы «Предоставление информации об уплате» и «Предоставление уведомлений по подписке».

75. В Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Сведения о документах об образовании».

### **Приостановление предоставления Услуги**

76. Основанием для приостановления предоставления Услуги является нарушение требований к оформлению заявления и предоставление документов не в полном объеме.

77. Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляется уведомление.

78. В течение 3 рабочих дней со дня предоставления заявителем надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов лицензирующий орган по месту регистрации принимает решение о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов.

79. Срок приостановления предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с момента получения уведомления заявителем.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

80. Основанием для получения дополнительных сведений от заявителя является нарушение требований к оформлению заявления и представление документов не в полном объеме.

81. Срок предоставления заявителем дополнительных сведений составляет 30 рабочих дней с момента получения уведомления заявителем.

82. До предоставления дополнительных сведений предоставление Услуги приостанавливается.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах**

83. Оценка соответствия осуществляется лицензирующим органом по месту регистрации при указании в заявлении до 5 мест осуществления лицензируемого вида деятельности в срок 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае указания заявителем более 5 мест осуществления лицензируемого вида деятельности срок проведения оценки соответствия составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления.

84. В случае если заявителем в заявлении указано несколько мест осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, проведение оценки соответствия осуществляется лицензирующим органом, в зоне ответственности которого расположены заявленные места осуществления лицензируемого вида деятельности.

85. Оценка соответствия проводится на основании статьи 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ в форме документарной и (или) выездной оценки в отношении заявителя на предмет соответствия лицензионным требованиям.

86. Документарная оценка проводится лицензирующим органом по месту регистрации.

Выездная оценка проводится лицензирующим органом, в зоне ответственности которого расположены заявленные места осуществления лицензируемого вида деятельности, по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности, указанного (указанным) в заявлении.

87. Лицензирующим органом по месту регистрации по результатам оценки соответствия составляется акт оценки соответствия в срок, не превышающий 1 рабочий день после дня проведения оценки соответствия, в пределах срока, установленного для проведения оценки соответствия.

88. В случае если в заявлении заявлено несколько мест осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, лицензирующим органом в зоне ответственности, которого расположены заявленные места осуществления лицензируемого вида деятельности, в срок, не превышающий 1 рабочий день после дня выездной оценки, составляется акт выездной оценки и направляется в лицензирующий орган по месту регистрации в пределах срока, установленного для проведения оценки соответствия.

#### **Принятие решения о предоставлении Услуги (отказе в предоставлении Услуги)**

89. Решение о предоставлении Услуги принимается лицензирующим органом по месту регистрации при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены в полном объеме и не содержат недостоверной информации;

б) установление соответствия заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным Положением о лицензировании, в ходе оценки соответствия.

90. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается лицензирующим органом по месту регистрации при наличии одного из следующих критериев:

а) неустранение нарушений требований к оформлению заявления и непредоставление полного объема документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления;

б) установление несоответствия заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным Положением о лицензировании, в ходе оценки соответствия.

91. Принятие решения о предоставлении Услуги (отказе в предоставлении Услуги) осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения лицензирующим органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### **Предоставление результата Услуги**

92. Способ получения результата предоставления Услуги – с использованием ЕПГУ.

93. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

94. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 3**

95. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

10 рабочих дней со дня регистрации заявления в лицензирующем органе (в случае заявления до 5 мест осуществления лицензируемого вида деятельности);

20 рабочих дней со дня регистрации заявления в лицензирующем органе (в случае заявления 5 и более мест осуществления лицензируемого вида деятельности).

96. Результатом предоставления Услуги является реестровая запись в реестре лицензий.

Решение о предоставлении Услуги оформляется приказом о внесении изменений в реестр лицензий.

97. Перечень административных процедур по предоставлению Услуги:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) получение дополнительных сведений от заявителя;

д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах;

е) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

ж) предоставление результата Услуги.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

98. Для получения Услуги заявителем посредством ЕПГУ направляется заявление по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту, подписанное:

УКЭП;

УНЭП;

простой электронной подписью.

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – заявление, включая:

а) информацию и (или) документы, подтверждающие наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании производственных объектов:

реквизиты документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании всех производственных объектов, за исключением жилых помещений в соответствии с пунктом 8 статьи 3 Федерального закона № 99-ФЗ и статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации;

копии правоустанавливающих документов – в случае, если права на указанные производственные объекты и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копии договоров на осуществление хранения дезинфекционных средств в иных организациях – в отношении производственных объектов для хранения дезинфекционных средств;

б) сведения, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, оборудования, технических средств, необходимых для оказания заявленных услуг, составляющих лицензируемую деятельность;

в) при действии по доверенности от имени индивидуального предпринимателя:

информация и (или) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного профессионального образования у лица, указанного в подпункте «г» пункта 4 Положения о лицензировании:

реквизиты документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного профессионального образования у лица, указанного в подпункте «г» пункта 4 Положения о лицензировании;

копии документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного профессионального образования у лица, указанного в подпункте «г» пункта 4 Положения о лицензировании, – в случае отсутствия сведений в ФИС ФРДО;

д) при действии по доверенности от имени юридического лица:

информация и (или) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного профессионального образования у лица, указанного в подпункте «в» пункта 4 Положения о лицензировании:

реквизиты документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного профессионального образования у лица, указанного в подпункте «в» пункта 4 Положения о лицензировании;

копии документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного профессионального образования у лица, указанного в подпункте «в» пункта 4 Положения о лицензировании – в случае отсутствия сведений в ФИС ФРДО;

е) копию списка имеющихся средств индивидуальной защиты;

ж) копию утвержденной заявителем программы производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

з) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставляемые в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 129-ФЗ при действии по доверенности от имени индивидуального предпринимателя;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставляемые в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 129-ФЗ при действии по доверенности имени от юридического лица;

сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины за предоставление Услуги;

копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании всех производственных объектов, за исключением жилых помещений в соответствии с пунктом 8 статьи 3 Федерального закона № 99-ФЗ и статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного профессионального образования у лица, указанного в подпункте «в» или подпункте «г» пункта 4 Положения о лицензировании.

101. Способом установления личности представителя заявителя является проверка электронной подписи заявителя.

102. Лицензирующий орган по месту регистрации осуществляет прием заявления, в том числе заявления с указанием нескольких мест осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, прикрепленных к нему электронных образов документов (электронных документов), их регистрацию в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления. В случае поступления заявления в лицензирующий орган по месту регистрации после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

103. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления является непрохождение форматно-логического контроля и (или) невозможность идентификации прилагаемых к заявлению документов.

104. Возможность приема лицензирующим органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору

заявителю независимо от его места жительства (места пребывания) или места нахождения не предусматривается.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

105. В Федеральную налоговую службу с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» при действии по доверенности от имени индивидуального предпринимателя.

106. В Федеральную налоговую службу с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Выписка из единого государственного реестра юридических лиц» при действии по доверенности от имени юридического лица.

107. В публично-правовую компанию «Роскадастр» с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Прием обращений в федеральную государственную информационную систему (ФГИС ЕГРН)».

108. В Федеральное казначейство с использованием СМЭВ направляются информационные запросы «Предоставление информации об уплате» и «Предоставление уведомлений по подписке».

109. В Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Сведения о документах об образовании».

### **Приостановление предоставления Услуги**

110. Основанием для приостановления предоставления Услуги является нарушение требований к оформлению заявления и представление документов не в полном объеме.

111. Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляется уведомление.

112. В течение 3 рабочих дней со дня предоставления заявителем надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов лицензирующий орган по месту регистрации принимает решение о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов.

113. Срок приостановления предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с момента получения уведомления заявителем.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

114. Основанием для получения дополнительных сведений от заявителя является нарушение требований к оформлению заявления и представление документов не в полном объеме.

115. Срок предоставления заявителем дополнительных сведений составляет 30 рабочих дней с момента получения уведомления заявителем.

116. До предоставления дополнительных сведений предоставление Услуги



приостанавливается.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах**

117. Оценка соответствия осуществляется лицензирующим органом по месту регистрации при указании в заявлении до 5 мест осуществления лицензируемого вида деятельности в срок 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае указания заявителем более 5 мест осуществления лицензируемого вида деятельности срок проведения оценки соответствия составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления.

118. В случае если заявителем в заявлении указано несколько мест осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, проведение оценки соответствия осуществляется лицензирующим органом, в зоне ответственности которого расположены заявленные места осуществления лицензируемого вида деятельности.

119. Оценка соответствия проводится на основании статьи 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ в форме документарной и (или) выездной оценки в отношении заявителя на предмет соответствия лицензионным требованиям.

120. Документарная оценка проводится лицензирующим органом по месту регистрации. Выездная оценка проводится лицензирующим органом, в зоне ответственности которого расположены заявленные места осуществления лицензируемого вида деятельности, по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности, указанного (указанным) в заявлении.

121. Лицензирующим органом по месту регистрации по результатам оценки соответствия составляется акт оценки соответствия в срок, не превышающий 1 рабочий день после дня проведения оценки соответствия, в пределах срока, установленного для проведения оценки соответствия.

122. В случае если в заявлении заявлено несколько мест осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, лицензирующим органом, в зоне ответственности которого расположены заявленные места осуществления лицензируемого вида деятельности, в срок, не превышающий 1 рабочий день после дня выездной оценки, составляется акт выездной оценки и направляется в лицензирующий орган по месту регистрации в пределах срока, установленного для проведения оценки соответствия.

### **Принятие решения о предоставлении Услуги (отказе в предоставлении Услуги)**

123. Решение о предоставлении Услуги принимается лицензирующим органом по месту регистрации при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены в полном объеме и не содержат недостоверной информации;

б) установление соответствия заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным Положением о лицензировании, в ходе оценки соответствия.

124. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается лицензирующим органом по месту регистрации при наличии одного из следующих критериев:

а) неустранение нарушений требований к оформлению заявления и непредоставление полного объема документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления;

б) установление несоответствия заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным Положением о лицензировании, в ходе оценки соответствия.

125. Принятие решения о предоставлении Услуги (отказе в предоставлении Услуги) осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения лицензирующим органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

126. Способ получения результата предоставления Услуги – с использованием ЕПГУ.

127. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

128. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания) или места нахождения.

### **Вариант 4**

129. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

10 рабочих дней со дня регистрации заявления в лицензирующем органе (в случае заявления до 5 мест осуществления лицензируемого вида деятельности);

20 рабочих дней со дня регистрации заявления в лицензирующем органе (в случае заявления 5 и более мест осуществления лицензируемого вида деятельности).

130. Результатом предоставления Услуги является реестровая запись в реестре лицензий.

Решение о предоставлении Услуги оформляется приказом о внесении изменений в реестр лицензий.

131. Перечень административных процедур по предоставлению Услуги:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

- г) получение дополнительных сведений от заявителя;
- д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах;
- е) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- ж) предоставление результата Услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления Услуги**

132. Для получения Услуги заявителем посредством ЕПГУ направляется заявление по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту, подписанное:

- УКЭП;
- УНЭП;
- простой электронной подписью.

133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – заявление, включая:

а) информацию и (или) документы, подтверждающие наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании производственных объектов:

реквизиты документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании всех производственных объектов, за исключением жилых помещений в соответствии с пунктом 8 статьи 3 Федерального закона № 99-ФЗ и статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации;

копии правоустанавливающих документов – в случае, если права на указанные производственные объекты и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копии договоров на осуществление хранения дезинфекционных средств в иных организациях – в отношении производственных объектов для хранения дезинфекционных средств;

б) сведения, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, оборудования, технических средств, необходимых для оказания заявленных услуг, составляющих лицензируемую деятельность;

в) информацию и (или) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного профессионального образования у лица, указанного в подпункте «г» пункта 4 Положения о лицензировании:

реквизиты документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного

профессионального образования у лица, указанного в подпункте «г» пункта 4 Положения лицензирования;

копии документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного профессионального образования у лица, указанного в подпункте «г» пункта 4 Положения о лицензировании, – в случае отсутствия сведений в ФИС ФРДО;

г) копию списка имеющихся средств индивидуальной защиты;

д) копию утвержденной заявителем программы производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

134. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставляемые в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 129-ФЗ;

сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины за предоставление Услуги;

копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании всех производственных объектов, за исключением жилых помещений в соответствии с пунктом 8 статьи 3 Федерального закона № 99-ФЗ и статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного профессионального образования у лица, указанного в подпункте «г» пункта 4 Положения о лицензировании.

135. Способом установления личности заявителя является проверка электронной подписи заявителя.

136. Лицензирующий орган по месту регистрации осуществляет прием заявления, в том числе заявления с указанием нескольких мест осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, прикрепленных к нему электронных образов документов (электронных документов), их регистрацию в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления. В случае поступления заявления в лицензирующий орган по месту регистрации после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

137. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления является непрохождение форматно-логического контроля и (или) невозможность идентификации прилагаемых к заявлению документов.

138. Возможность приема лицензирующим органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителю независимо от его места жительства (места пребывания) не предусматривается.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

139. В Федеральную налоговую службу с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

140. В публично-правовую компанию «Роскадастр» с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Прием обращений в федеральную государственную информационную систему (ФГИС ЕГРН)».

141. В Федеральное казначейство с использованием СМЭВ направляются информационные запросы «Предоставление информации об уплате» и «Предоставление уведомлений по подписке».

142. В Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Сведения о документах об образовании».

### **Приостановление предоставления Услуги**

143. Основанием для приостановления предоставления Услуги является нарушение требований к оформлению заявления и представлению документов не в полном объеме.

144. Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляется уведомление.

145. В течение 3 рабочих дней со дня предоставления заявителем надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов лицензирующий орган по месту регистрации принимает решение о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов.

146. Срок приостановления предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с момента получения уведомления заявителем.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

147. Основанием для получения дополнительных сведений от заявителя является нарушение требований к оформлению заявления и представлению документов не в полном объеме.

148. Срок предоставления заявителем дополнительных сведений составляет 30 рабочих дней с момента получения уведомления заявителем.

149. До предоставления дополнительных сведений предоставление Услуги приостанавливается.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах**

150. Оценка соответствия осуществляется лицензирующим органом по месту регистрации при указании в заявлении до 5 мест осуществления лицензируемого вида деятельности в срок 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае указания заявителем более 5 мест осуществления лицензируемого вида деятельности срок проведения оценки соответствия составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления.

151. В случае если заявителем в заявлении указано несколько мест осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, проведение оценки соответствия осуществляется лицензирующим органом, в зоне ответственности которого расположены заявленные места осуществления лицензируемого вида деятельности.

152. Оценка соответствия проводится на основании статьи 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ в форме документарной и (или) выездной оценки в отношении заявителя на предмет соответствия лицензионным требованиям.

153. Документарная оценка проводится лицензирующим органом по месту регистрации.

Выездная оценка проводится лицензирующим органом, в зоне ответственности которого расположены заявленные места осуществления лицензируемого вида деятельности, по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности, указанного (указанным) в заявлении.

154. Лицензирующим органом по месту регистрации по результатам оценки соответствия составляется акт оценки соответствия в срок, не превышающий 1 рабочий день после дня проведения оценки соответствия, в пределах срока, установленного для проведения оценки соответствия.

155. В случае если в заявлении заявлено несколько мест осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, лицензирующим органом, в зоне ответственности которого расположены заявленные места осуществления лицензируемого вида деятельности, в срок, не превышающий 1 рабочий день после дня выездной оценки, составляется акт выездной оценки и направляется в лицензирующий орган по месту регистрации в пределах срока, установленного для проведения оценки соответствия.

### **Принятие решения о предоставлении Услуги (отказе в предоставлении Услуги)**

156. Решение о предоставлении Услуги принимается лицензирующим органом по месту регистрации при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены в полном объеме и не содержат недостоверной информации;

б) установление соответствия заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным Положением о лицензировании, в ходе оценки соответствия.

157. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается лицензирующим органом по месту регистрации при наличии одного из следующих критериев:

а) неустранение нарушений требований к оформлению заявления и непредоставление полного объема документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления;

б) установление несоответствия заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным Положением о лицензировании, в ходе оценки соответствия.

158. Принятие решения о предоставлении Услуги (отказе в предоставлении Услуги) осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения лицензирующим органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

159. Способ получения результата предоставления Услуги – с использованием ЕПГУ.

160. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

### **Вариант 5**

161. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в лицензирующем органе.

162. Результатом предоставления Услуги является реестровая запись в реестре лицензий.

Решение о предоставлении Услуги оформляется приказом о внесении изменений в реестр лицензий.

163. Перечень административных процедур по предоставлению Услуги:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) получение дополнительных сведений от заявителя;

д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления Услуги**

164. Для получения Услуги заявителем посредством ЕПГУ направляется заявление по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту, подписанное:

УКЭП;

УНЭП;

простой электронной подписью.

165. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – заявление.

166. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставляемые в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 129-ФЗ;

сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины за предоставление Услуги.

167. Способом установления личности заявителя является проверка электронной подписи заявителя.

168. Лицензирующий орган по месту регистрации осуществляет прием заявления, в том числе заявления с указанием нескольких мест осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, прикрепленных к нему электронных образов документов (электронных документов), их регистрацию в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления. В случае поступления заявления в лицензирующий орган по месту регистрации после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

169. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления является непрохождение форматно-логического контроля и (или) невозможность идентификации прилагаемых к заявлению документов.

170. Возможность приема лицензирующим органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителю независимо от его места жительства (места пребывания) не предусматривается.



## **Межведомственное информационное взаимодействие**

171. В Федеральную налоговую службу с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

172. В Федеральное казначейство с использованием СМЭВ направляются информационные запросы «Предоставление информации об уплате» и «Предоставление уведомлений по подписке».

## **Приостановление предоставления Услуги**

173. Основанием для приостановления предоставления Услуги является нарушение требований к оформлению заявления.

174. Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляется уведомление.

175. В течение 3 рабочих дней со дня предоставления заявителем надлежащим образом оформленного заявления лицензирующий орган по месту регистрации принимает решение о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

176. Срок приостановления предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с момента получения уведомления заявителем.

## **Получение дополнительных сведений от заявителя**

177. Основанием для получения дополнительных сведений от заявителя является нарушение требований к оформлению заявления и представление документов не в полном объеме.

178. Срок предоставления заявителем дополнительных сведений составляет 30 рабочих дней с момента получения уведомления заявителем.

179. До предоставления дополнительных сведений предоставление Услуги приостанавливается.

## **Принятие решения о предоставлении Услуги (отказе в предоставлении Услуги)**

180. Решение о предоставлении Услуги принимается лицензирующим органом по месту регистрации при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, необходимые для предоставления Услуги, представлены в полном объеме и не содержат недостоверной информации.

181. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается лицензирующим органом по месту регистрации при наличии следующего критерия – неустранение нарушений требований к оформлению заявления в тридцатидневный срок со дня получения уведомления.

182. Принятие решения о предоставлении Услуги (отказе в предоставлении Услуги) осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий

день со дня получения лицензирующим органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

183. Способ получения результата предоставления Услуги – с использованием ЕПГУ.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

### **Вариант 6**

185. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

10 рабочих дней со дня регистрации заявления в лицензирующем органе (в случае заявления до 5 мест осуществления лицензируемого вида деятельности);

20 рабочих дней со дня регистрации заявления в лицензирующем органе (в случае заявления 5 и более мест осуществления лицензируемого вида деятельности).

186. Результатом предоставления Услуги является реестровая запись в реестре лицензий.

Решение о предоставлении Услуги оформляется приказом о внесении изменений в реестр лицензий.

187. Перечень административных процедур по предоставлению Услуги:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) получение дополнительных сведений от заявителя;

д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах;

е) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

ж) предоставление результата Услуги.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

188. Для получения Услуги заявителем посредством ЕПГУ направляется заявление по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту, подписанное:

УКЭП;

УНЭП;

простой электронной подписью.

189. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – заявление, включая:

а) информацию и (или) документы, подтверждающие наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании производственных объектов:

реквизиты документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании всех производственных объектов, за исключением жилых помещений в соответствии с пунктом 8 статьи 3 Федерального закона № 99-ФЗ и статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации;

копии правоустанавливающих документов – в случае, если права на указанные производственные объекты и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копии договоров на осуществление хранения дезинфекционных средств в иных организациях – в отношении производственных объектов для хранения дезинфекционных средств;

б) сведения, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, оборудования, технических средств, необходимых для оказания заявленных услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

в) информацию и (или) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного профессионального образования у лица, указанного в подпункте «в» пункта 4 Положения о лицензировании:

реквизиты документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного профессионального образования у лица, указанного в подпункте «в» пункта 4 Положения о лицензировании;

копии документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного профессионального образования у лица, указанного в подпункте «в» пункта 4 Положения о лицензировании, – в случае отсутствия сведений в ФИС ФРДО;

г) копию списка имеющихся средств индивидуальной защиты;

д) копию утвержденной заявителем программы производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

190. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставляемые в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 129-ФЗ;

сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины за предоставление Услуги;

копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании всех производственных объектов, за исключением жилых помещений в соответствии с пунктом 8 статьи 3 Федерального закона № 99-ФЗ и статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного профессионального образования у лица, указанного в подпункте «в» пункта 4 Положения о лицензировании;

документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, без доверенности, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

191. Способом установления личности заявителя является проверка электронной подписи заявителя.

192. Лицензирующий орган по месту регистрации осуществляет прием заявления, в том числе заявления с указанием нескольких мест осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, прикрепленных к нему электронных образов документов (электронных документов), их регистрацию в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления. В случае поступления заявления в лицензирующий орган по месту регистрации после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

193. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления является непрохождение форматно-логического контроля и (или) невозможность идентификации прилагаемых к заявлению документов.

194. Возможность приема лицензирующим органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителю независимо от его места нахождения не предусматривается.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

195. В Федеральную налоговую службу с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Выписка из единого государственного реестра юридических лиц».

196. В публично-правовую компанию «Роскадастр» с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Прием обращений в федеральную государственную информационную систему (ФГИС ЕГРН)».

197. В Федеральное казначейство с использованием СМЭВ направляются информационные запросы «Предоставление информации об уплате» и «Предоставление уведомлений по подписке».

198. В Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Сведения о документах об образовании».

### **Приостановление предоставления Услуги**

199. Основанием для приостановления предоставления Услуги является нарушение требований к оформлению заявления и представление документов не в полном объеме.

200. Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляется уведомление.

201. В течение 3 рабочих дней со дня предоставления заявителем надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов лицензирующий орган по месту регистрации принимает решение о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов.

202. Срок приостановления предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с момента получения уведомления заявителем.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

203. Основанием для получения дополнительных сведений от заявителя является нарушение требований к оформлению заявления и представление документов не в полном объеме.

204. Срок предоставления заявителем дополнительных сведений составляет 30 рабочих дней с момента получения уведомления заявителем.

205. До предоставления дополнительных сведений предоставление Услуги приостанавливается.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах**

206. Оценка соответствия осуществляется лицензирующим органом по месту регистрации при указании в заявлении до 5 мест осуществления лицензируемого вида деятельности в срок 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае указания заявителем более 5 мест осуществления лицензируемого вида деятельности срок проведения оценки соответствия составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления.

207. В случае если заявителем в заявлении указано несколько мест осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, проведение оценки соответствия осуществляется лицензирующим органом, в зоне ответственности которого

расположены заявленные места осуществления лицензируемого вида деятельности.

208. Оценка соответствия проводится на основании статьи 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ в форме документарной и (или) выездной оценки в отношении заявителя на предмет соответствия лицензионным требованиям.

209. Документарная оценка проводится лицензирующим органом по месту регистрации.

Выездная оценка проводится лицензирующим органом, в зоне ответственности которого расположены заявленные места осуществления лицензируемого вида деятельности, по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности, указанного (указанным) в заявлении.

210. Лицензирующим органом по месту регистрации по результатам оценки соответствия составляется акт оценки соответствия в срок, не превышающий 1 рабочий день после дня проведения оценки соответствия, в пределах срока, установленного для проведения оценки соответствия.

211. В случае если в заявлении заявлено несколько мест осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, лицензирующим органом, в зоне ответственности которого расположены заявленные места осуществления лицензируемого вида деятельности, в срок не превышающий 1 рабочий день после дня выездной оценки, составляется акт выездной оценки и направляется в лицензирующий орган по месту регистрации в пределах срока, установленного для проведения оценки соответствия.

### **Принятие решения о предоставлении Услуги (отказе в предоставлении Услуги)**

212. Решение о предоставлении Услуги принимается лицензирующим органом по месту регистрации при выполнении следующего критерия принятия решения:

а) сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены в полном объеме и не содержат недостоверной информации;

б) установление соответствия заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным Положением о лицензировании, в ходе оценки соответствия.

213. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается лицензирующим органом по месту регистрации при наличии одного из следующих критериев:

а) неустранение нарушений требований к оформлению заявления и непредоставление полного объема документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления;

б) установление несоответствия заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным Положением о лицензировании, в ходе оценки соответствия.

214. Принятие решения о предоставлении Услуги (отказе в предоставлении Услуги) осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий

день со дня получения лицензирующим органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

215. Способ получения результата предоставления Услуги – с использованием ЕПГУ.

216. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

217. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 7.**

218. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в лицензирующем органе.

219. Результатом предоставления Услуги является реестровая запись в реестре лицензий.

Решение о предоставлении Услуги оформляется приказом о внесении изменений в реестр лицензий.

220. Перечень административных процедур по предоставлению Услуги:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) получение дополнительных сведений от заявителя;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

221. Для получения Услуги заявителем посредством ЕПГУ направляется заявление по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту, подписанное:

УКЭП;

УНЭП;

простой электронной подписью.

222. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – заявление.

223. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставляемые в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 129-ФЗ;

сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины за предоставление Услуги;

копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании всех производственных объектов, за исключением жилых помещений в соответствии с пунктом 8 статьи 3 Федерального закона № 99-ФЗ и статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации;

документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

224. Способом установления личности заявителя является проверка электронной подписи заявителя.

225. Лицензирующий орган по месту регистрации осуществляет прием заявления, в том числе заявления с указанием нескольких мест осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, прикрепленных к нему электронных образов документов (электронных документов), их регистрацию в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления. В случае поступления заявления в лицензирующий орган по месту регистрации после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

226. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления является непрохождение форматно-логического контроля и (или) невозможность идентификации прилагаемых к заявлению документов.

227. Возможность приема лицензирующим органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителю независимо от его места нахождения не предусматривается.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

228. В Федеральную налоговую службу с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Выписка из единого государственного реестра юридических лиц».

229. В Федеральное казначейство с использованием СМЭВ направляются информационные запросы «Предоставление информации об уплате» и «Предоставление уведомлений по подписке».

### **Приостановление предоставления Услуги**

230. Основанием для приостановления предоставления Услуги являются



нарушение требований к оформлению заявления.

231. Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляется уведомление.

232. В течение 3 рабочих дней со дня предоставления заявителем надлежащим образом оформленного заявления лицензирующий орган по месту регистрации принимает решение о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

233. Срок приостановления предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с момента получения уведомления заявителем.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

234. Основанием для получения дополнительных сведений от заявителя является нарушение требований к оформлению заявления.

235. Срок предоставления заявителем дополнительных сведений составляет 30 рабочих дней с момента получения уведомления заявителем.

236. До предоставления дополнительных сведений предоставление Услуги приостанавливается.

### **Принятие решения о предоставлении Услуги (отказе в предоставлении Услуги)**

237. Решение о предоставлении Услуги принимается лицензирующим органом по месту регистрации при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, необходимые для предоставления Услуги, представлены в полном объеме и не содержат недостоверной информации;

238. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается лицензирующим органом по месту регистрации при наличии следующего критерия – неустранение нарушений требований к оформлению заявления в тридцатидневный срок со дня получения уведомления.

239. Принятие решения о предоставлении Услуги (отказе в предоставлении Услуги) осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения лицензирующим органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

240. Способ получения результата предоставления Услуги – с использованием ЕПГУ.

241. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

242. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

**Вариант 8**

243. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

10 рабочих дней со дня регистрации заявления в лицензирующем органе (в случае заявления до 5 мест осуществления лицензируемого вида деятельности);

20 рабочих дней со дня регистрации заявления в лицензирующем органе (в случае заявления 5 и более мест осуществления лицензируемого вида деятельности).

244. Результатом предоставления Услуги является реестровая запись в реестре лицензий.

Решение о предоставлении Услуги оформляется приказом о внесении изменений в реестр лицензий.

245. Перечень административных процедур по предоставлению Услуги:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) получение дополнительных сведений от заявителя;

д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах;

е) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

ж) предоставление результата Услуги

**Прием запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления Услуги**

246. Для получения Услуги заявителем посредством ЕПГУ направляется заявление по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту, подписанное:

УКЭП;

УНЭП;

простой электронной подписью.

247. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – заявление, включая:

а) информацию и (или) документы, подтверждающие наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании производственных объектов:

реквизиты документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании всех производственных объектов, за исключением жилых помещений в соответствии с пунктом 8 статьи 3 Федерального закона № 99-ФЗ и статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации;

копии правоустанавливающих документов – в случае, если права на указанные производственные объекты и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копии договоров на осуществление хранения дезинфекционных средств в иных организациях – в отношении производственных объектов для хранения дезинфекционных средств;

б) сведения, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, оборудования, технических средств, необходимых для оказания заявленных услуг, составляющих лицензируемую деятельность;

в) информацию и (или) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного профессионального образования у лица, указанного в подпункте «г» пункта 4 Положения о лицензировании:

реквизиты документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного профессионального образования у лица, указанного в подпункте «г» пункта 4 Положения о лицензировании;

копии документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного профессионального образования у лица, указанного в подпункте «г» пункта 4 Положения о лицензировании, – в случае отсутствия сведений в ФИС ФРДО;

г) копию списка имеющихся средств индивидуальной защиты;

д) копию утвержденной заявителем программы производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

248. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставляемые в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 129-ФЗ;

сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины за предоставление Услуги;

копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании всех производственных объектов, за исключением жилых помещений в соответствии с пунктом 8 статьи 3 Федерального закона № 99-ФЗ и статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного профессионального образования у лица, указанного в подпункте «г» пункта 4 Положения о лицензировании.

249. Способом установления личности представителя заявителя является проверка электронной подписи заявителя.

250. Лицензирующий орган по месту регистрации осуществляет прием заявления, в том числе заявления с указанием нескольких мест осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, прикрепленных к нему электронных образов документов (электронных документов), их регистрацию в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления. В случае поступления заявления в лицензирующий орган по месту регистрации после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

251. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления является непрохождение форматно-логического контроля и (или) невозможность идентификации прилагаемых к заявлению документов.

252. Возможность приема лицензирующим органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителю независимо от его места жительства (места пребывания) не предусматривается.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

253. В Федеральную налоговую службу с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

254. В публично-правовую компанию «Роскадастр» с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Прием обращений в федеральную государственную информационную систему (ФГИС ЕГРН)».

255. В Федеральное казначейство с использованием СМЭВ направляются информационные запросы «Предоставление информации об уплате» и «Предоставление уведомлений по подписке».

256. В Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Сведения о документах об образовании».

### **Приостановление предоставления Услуги**

257. Основанием для приостановления предоставления Услуги является нарушение требований к оформлению заявления и представлению документов не в полном объеме.

258. Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в течение 3 рабочих дней

со дня регистрации заявления направляется уведомление.

259. В течение 3 рабочих дней со дня предоставления заявителем надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов лицензирующий орган по месту регистрации принимает решение о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов.

260. Срок приостановления предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с момента получения уведомления заявителем.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

261. Основанием для получения дополнительных сведений от заявителя является нарушение требований к оформлению заявления и представление документов не в полном объеме.

262. Срок предоставления заявителем дополнительных сведений составляет 30 рабочих дней с момента получения уведомления заявителем.

263. До предоставления дополнительных сведений предоставление Услуги приостанавливается.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах**

264. Оценка соответствия осуществляется лицензирующим органом по месту регистрации при указании в заявлении до 5 мест осуществления лицензируемого вида деятельности в срок 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае указания заявителем более 5 мест осуществления лицензируемого вида деятельности срок проведения оценки соответствия составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления.

265. В случае если заявителем в заявлении указано несколько мест осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, проведение оценки соответствия осуществляется лицензирующим органом, в зоне ответственности которого расположены заявленные места осуществления лицензируемого вида деятельности.

266. Оценка соответствия проводится на основании статьи 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ в форме документарной и (или) выездной оценки в отношении заявителя на предмет соответствия лицензионным требованиям.

267. Документарная оценка проводится лицензирующим органом по месту регистрации.

Выездная оценка проводится лицензирующим органом, в зоне ответственности которого расположены заявленные места осуществления лицензируемого вида деятельности, по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности, указанного (указанным) в заявлении.

268. Лицензирующим органом по месту регистрации по результатам оценки соответствия составляется акт оценки соответствия в срок,

не превышающий 1 рабочий день после дня проведения оценки соответствия, в пределах срока, установленного для проведения оценки соответствия.

269. В случае если в заявлении заявлено несколько мест осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, лицензирующим органом, в зоне ответственности которого расположены заявленные места осуществления лицензируемого вида деятельности, в срок не превышающий 1 рабочий день после дня выездной оценки, составляется акт выездной оценки и направляется в лицензирующий орган по месту регистрации в пределах срока, установленного для проведения оценки соответствия.

### **Принятие решения о предоставлении Услуги (отказе в предоставлении Услуги)**

270. Решение о предоставлении Услуги принимается лицензирующим органом по месту регистрации при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены в полном объеме и не содержат недостоверной информации;

б) установление соответствия заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным Положением о лицензировании, в ходе оценки соответствия.

271. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается лицензирующим органом по месту регистрации при наличии одного из следующих критериев:

а) неустранение нарушений требований к оформлению заявления и непредоставление полного объема документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления;

б) установление несоответствия заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным Положением о лицензировании, в ходе оценки соответствия.

272. Принятие решения о предоставлении Услуги (отказе в предоставлении Услуги) осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения лицензирующим органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

273. Способ получения результата предоставления Услуги – с использованием ЕПГУ.

274. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

275. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

## Вариант 9

276. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в лицензирующем органе.

277. Результатом предоставления Услуги является реестровая запись в реестре лицензий.

Решение о предоставлении Услуги оформляется приказом о внесении изменений в реестр лицензий.

278. Перечень административных процедур по предоставлению Услуги:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) получение дополнительных сведений от заявителя;

д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

279. Для получения Услуги заявителем посредством ЕПГУ направляется заявление по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту, подписанное:

УКЭП;

УНЭП;

простой электронной подписью.

280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – заявление, включая:

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

281. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставляемые в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 129-ФЗ;

сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины за предоставление Услуги.

282. Способом установления личности представителя заявителя является проверка электронной подписи заявителя.

283. Лицензирующий орган по месту регистрации осуществляет прием заявления, в том числе заявления с указанием нескольких мест осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, прикрепленных к нему электронных образов документов (электронных документов), их регистрацию в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления. В случае поступления заявления в лицензирующий орган по месту регистрации после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

284. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления является непрохождение форматно-логического контроля и (или) невозможность идентификации прилагаемых к заявлению документов.

285. Возможность приема лицензирующим органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителю независимо от его места жительства (места пребывания) не предусматривается.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

286. В Федеральную налоговую службу с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей».

287. В Федеральное казначейство с использованием СМЭВ направляются информационные запросы «Предоставление информации об уплате» и «Предоставление уведомлений по подписке».

#### **Приостановление предоставления Услуги**

288. Основанием для приостановления предоставления Услуги является нарушение требований к оформлению заявления и представление документов не в полном объеме.

289. Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляется Уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

290. В течение 3 рабочих дней со дня предоставления заявителем надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, лицензирующий орган по месту регистрации принимает решение о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов.

291. Срок приостановления предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с момента получения уведомления заявителем.



### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

292. Основанием для получения дополнительных сведений от заявителя является нарушение требований к оформлению заявления и представление документов не в полном объеме.

293. Срок предоставления заявителем дополнительных сведений составляет 30 рабочих дней с момента получения уведомления заявителем.

294. До предоставления дополнительных сведений предоставление Услуги приостанавливается.

### **Принятие решения о предоставлении Услуги (отказе в предоставлении Услуги)**

295. Решение о предоставлении Услуги принимается лицензирующим органом по месту регистрации при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, необходимые для предоставления Услуги, представлены в полном объеме и не содержат недостоверной информации.

296. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается лицензирующим органом по месту регистрации при наличии следующего критерия – неустранение нарушений требований к оформлению заявления в тридцатидневный срок со дня получения уведомления.

297. Принятие решения о предоставлении Услуги (отказе в предоставлении Услуги) осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения лицензирующим органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

298. Способ получения результата предоставления Услуги – с использованием ЕПГУ.

299. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

300. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

### **Вариант 10**

301. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

10 рабочих дней со дня регистрации заявления в лицензирующем органе (в случае заявления до 5 мест осуществления лицензируемого вида деятельности);

20 рабочих дней со дня регистрации заявления в лицензирующем органе (в случае заявления 5 и более мест осуществления лицензируемого вида деятельности).

302. Результатом предоставления Услуги является реестровая запись в реестре лицензий.

Решение о предоставлении Услуги оформляется приказом о внесении изменений в реестр лицензий.

303. Перечень административных процедур по предоставлению Услуги:

- а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) получение дополнительных сведений от заявителя;
- д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах;
- е) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- ж) предоставление результата Услуги

**Прием запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления Услуги**

304. Для получения Услуги заявителем посредством ЕПГУ направляется заявление по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту, подписанное:

УКЭП;

УНЭП;

простой электронной подписью.

305. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – заявление, включая:

а) информацию и (или) документы, подтверждающие наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании производственных объектов:

реквизиты документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании всех производственных объектов, за исключением жилых помещений в соответствии с пунктом 8 статьи 3 Федерального закона № 99-ФЗ и статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации;

копии правоустанавливающих документов – в случае, если права на указанные производственные объекты и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копии договоров на осуществление хранения дезинфекционных средств в иных организациях – в отношении производственных объектов для хранения дезинфекционных средств;

б) сведения, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, оборудования, технических средств, необходимых для оказания заявленных услуг, составляющих лицензируемую деятельность;

в) информацию и (или) документы, подтверждающие наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного профессионального образования у лица, указанного в подпункте «в» пункта 4 Положения о лицензировании:

реквизиты документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного профессионального образования у лица, указанного в подпункте «в» пункта 4 Положения лицензировании;

копии документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного профессионального образования у лица, указанного в подпункте «в» пункта 4 Положения о лицензировании, – в случае отсутствия сведений в ФИС ФРДО;

г) копию списка имеющихся средств индивидуальной защиты;

д) копию утвержденной заявителем программы производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

306. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставляемые в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 129-ФЗ;

сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины за предоставление Услуги;

копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании всех производственных объектов, за исключением жилых помещений в соответствии с пунктом 8 статьи 3 Федерального закона № 99-ФЗ и статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих наличие соответствующего профессионального образования (обучения), дополнительного профессионального образования у лица, указанного в подпункте «в» пункта 4 Положения о лицензировании.

307. Способом установления личности представителя заявителя является проверка электронной подписи заявителя.

308. Лицензирующий орган по месту регистрации осуществляет прием заявления, в том числе заявления с указанием нескольких мест осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, прикрепленных к нему электронных образов документов (электронных документов), их регистрацию в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления. В случае поступления заявления

в лицензирующий орган по месту регистрации после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

309. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления является непрохождение форматно-логического контроля и (или) невозможность идентификации прилагаемых к заявлению документов.

310. Возможность приема лицензирующим органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителю независимо от его места нахождения не предусматривается.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

311. В Федеральную налоговую службу с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Выписка из единого государственного реестра юридических лиц».

312. В публично-правовую компанию «Роскадастр» с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Прием обращений в федеральную государственную информационную систему (ФГИС ЕГРН)».

313. В Федеральное казначейство с использованием СМЭВ направляются информационные запросы «Предоставление информации об уплате» и «Предоставление уведомлений по подписке».

314. В Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Сведения о документах об образовании».

### **Приостановление предоставления Услуги**

315. Основанием для приостановления предоставления Услуги является нарушение требований к оформлению заявления и представлению документов не в полном объеме.

316. Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляется уведомление.

317. В течение 3 рабочих дней со дня предоставления заявителем надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов лицензирующий орган по месту регистрации принимает решение о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов.

318. Срок приостановления предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с момента получения уведомления заявителем.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

319. Основанием для получения дополнительных сведений от заявителя является нарушение требований к оформлению заявления и представлению документов не в полном объеме.

320. Срок предоставления заявителем дополнительных сведений

составляет 30 рабочих дней с момента получения уведомления заявителем.

321. До предоставления дополнительных сведений предоставление Услуги приостанавливается.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах**

322. Оценка соответствия осуществляется лицензирующим органом по месту регистрации при указании в заявлении до 5 мест осуществления лицензируемого вида деятельности в срок 8 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае указания заявителем более 5 мест осуществления лицензируемого вида деятельности срок проведения оценки соответствия составляет 17 рабочих дней со дня регистрации заявления.

323. В случае если заявителем в заявлении указано несколько мест осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, проведение оценки соответствия осуществляется лицензирующим органом, в зоне ответственности которого расположены заявленные места осуществления лицензируемого вида деятельности.

324. Оценка соответствия проводится на основании статьи 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ в форме документарной и (или) выездной оценки в отношении заявителя на предмет соответствия лицензионным требованиям.

325. Документарная оценка проводится лицензирующим органом по месту регистрации.

Выездная оценка проводится лицензирующим органом, в зоне ответственности которого расположены заявленные места осуществления лицензируемого вида деятельности, по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности, указанного (указанным) в заявлении.

326. Лицензирующим органом по месту регистрации по результатам оценки соответствия составляется акт оценки соответствия в срок, не превышающий 1 рабочий день после дня проведения оценки соответствия, в пределах срока, установленного для проведения оценки соответствия.

327. В случае если в заявлении заявлено несколько мест осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, лицензирующим органом, в зоне ответственности которого расположены заявленные места осуществления лицензируемого вида деятельности, в срок не превышающий 1 рабочий день после дня выездной оценки, составляется акт выездной оценки и направляется в лицензирующий орган по месту регистрации в пределах срока, установленного для проведения оценки соответствия.

### **Принятие решения о предоставлении Услуги (отказе в предоставлении Услуги)**

328. Решение о предоставлении Услуги принимается лицензирующим органом по месту регистрации при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены в полном объеме и не содержат недостоверной информации;

б) установление соответствия заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным Положением о лицензировании, в ходе оценки соответствия.

329. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается лицензирующим органом по месту регистрации при наличии одного из следующих критериев:

а) неустранение нарушений требований к оформлению заявления и непредоставление полного объема документов в тридцатидневный срок со дня получения уведомления;

б) установление несоответствия заявителя лицензионным требованиям, предусмотренным Положением о лицензировании, в ходе оценки соответствия.

330. Принятие решения о предоставлении Услуги (отказе в предоставлении Услуги) осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения лицензирующим органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

331. Способ получения результата предоставления Услуги – с использованием ЕПГУ.

332. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

333. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 11**

334. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в лицензирующем органе.

335. Результатом предоставления Услуги является реестровая запись в реестре лицензий.

Решение о предоставлении Услуги оформляется приказом о внесении изменений в реестр лицензий.

336. Перечень административных процедур по предоставлению Услуги:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) получение дополнительных сведений от заявителя;
- д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах;
- е) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- ж) предоставление результата Услуги.

**Прием запроса и документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления Услуги**

337. Для получения Услуги заявителем посредством ЕПГУ направляется заявление по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту, подписанное:

УКЭП;

УНЭП;

простой электронной подписью.

338. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – заявление, включая:

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

339. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставляемые в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 129-ФЗ;

сведения, подтверждающие факт уплаты государственной пошлины за предоставление Услуги;

копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании всех производственных объектов, за исключением жилых помещений в соответствии с пунктом 8 статьи 3 Федерального закона № 99-ФЗ и статьи 16 Жилищного кодекса Российской Федерации.

340. Способом установления личности представителя заявителя является проверка электронной подписи заявителя.

341. Лицензирующий орган по месту регистрации осуществляет прием заявления, в том числе заявления с указанием нескольких мест осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, прикрепленных к нему электронных образов документов (электронных документов), их регистрацию в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления. В случае поступления заявления в лицензирующий орган по месту регистрации после окончания рабочего дня,

а также в выходные или праздничные дни, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

342. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления является непрохождение форматно-логического контроля и (или) невозможность идентификации прилагаемых к заявлению документов.

343. Возможность приема лицензирующим органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителю независимо от его места нахождения не предусматривается.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

344. В Федеральную налоговую службу с использованием СМЭВ направляется информационный запрос «Выписка из единого государственного реестра юридических лиц».

345. В Федеральное казначейство с использованием СМЭВ направляются информационные запросы «Предоставление информации об уплате» и «Предоставление уведомлений по подписке».

### **Приостановление предоставления Услуги**

346. Основанием для приостановления предоставления Услуги являются нарушение требований к оформлению заявления и представление документов не в полном объеме.

347. Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляется уведомление.

348. В течение 3 рабочих дней со дня предоставления заявителем надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, лицензирующий орган по месту регистрации принимает решение о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов.

349. Срок приостановления предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с момента получения уведомления заявителем.

### **Получение дополнительных сведений от заявителя**

350. Основанием для получения дополнительных сведений от заявителя является нарушение требований к оформлению заявления и представление документов не в полном объеме.

351. Срок предоставления заявителем дополнительных сведений составляет 30 рабочих дней с момента получения уведомления заявителем.

352. До предоставления дополнительных сведений предоставление Услуги приостанавливается.



### **Принятие решения о предоставлении Услуги (отказе в предоставлении Услуги)**

353. Решение о предоставлении Услуги принимается лицензирующим органом по месту регистрации при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, необходимые для предоставления Услуги, представлены в полном объеме и не содержат недостоверной информации.

354. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается лицензирующим органом по месту регистрации при наличии следующего критерия – неустранение нарушений требований к оформлению заявления в тридцатидневный срок со дня получения уведомления.

355. Принятие решения о предоставлении Услуги (отказе в предоставлении Услуги) осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения лицензирующим органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

356. Способ получения результата предоставления Услуги – с использованием ЕПГУ.

357. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

358. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 12**

359. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в лицензирующем органе.

360. Результатом предоставления Услуги является реестровая запись в реестре лицензий.

Решение о предоставлении Услуги оформляется приказом о внесении изменений в реестр лицензий.

361. Перечень административных процедур по предоставлению Услуги:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

362. В настоящем варианте не приведены административные процедуры: «межведомственное информационное взаимодействие», «приостановление предоставления Услуги», «получение дополнительных сведений от заявителя», «оценка сведений о заявителе и (или) объектах», поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

363. Для получения Услуги заявителем посредством ЕПГУ направляется заявление по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту, подписанное:

УКЭП;

УНЭП;

простой электронной подписью.

364. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – заявление, включая:

реквизиты документов, подтверждающие факт допущенных опечаток и (или) ошибок.

365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусматривается.

366. Способом установления личности заявителя является проверка электронной подписи заявителя.

367. Лицензирующий орган по месту регистрации осуществляет прием заявления, в том числе заявления с указанием нескольких мест осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, прикрепленных к нему электронных образов документов (электронных документов), их регистрацию в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления. В случае поступления заявления в лицензирующий орган по месту регистрации после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

368. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления является непрохождение форматно-логического контроля.

369. Возможность приема лицензирующим органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителю независимо от его места жительства (места пребывания) не предусматривается.

### **Принятие решения о предоставлении Услуги (отказе в предоставлении Услуги)**

370. Решение предоставления Услуги принимается лицензирующим органом по месту регистрации при выполнении следующего критерия принятия решения – наличие в реестровой записи допущенных опечаток и (или) ошибок.

371. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается лицензирующим органом по месту регистрации при наличии следующего критерия – отсутствие в реестровой записи допущенных опечаток и (или) ошибок.

372. Принятие решения о предоставлении Услуги (отказе в предоставлении Услуги) осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения лицензирующим органом сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

373. Способ получения результата предоставления Услуги – с использованием ЕПГУ.

374. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

375. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания).

### **Вариант 13**

376. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в лицензирующем органе.

377. Результатом предоставления Услуги является реестровая запись в реестре лицензий.

Решение о предоставлении Услуги оформляется приказом о внесении изменений в реестр лицензий.

378. Перечень административных процедур по предоставлению Услуги:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

379. В настоящем варианте не приведены административные процедуры: «межведомственное информационное взаимодействие», «приостановление предоставления Услуги», «получение дополнительных сведений от заявителя», «оценка сведений о заявителе и (или) объектах», поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

380. Для получения Услуги заявителем посредством ЕПГУ направляется заявление по форме, согласно приложению № 4 к Административному регламенту, подписанное:

УКЭП;

УНЭП;

простой электронной подписью.

381. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – заявление, включая:

реквизиты документов, подтверждающие факт допущенных опечаток и (или) ошибок.

382. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусматривается.

383. Способом установления личности заявителя является проверка электронной подписи заявителя.

384. Лицензирующий орган по месту регистрации осуществляет прием заявления, в том числе заявления с указанием нескольких мест осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, прикрепленных к нему электронных образов документов (электронных документов), их регистрацию в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления. В случае поступления заявления в лицензирующий орган по месту регистрации после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

385. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления непрохождение форматно-логического контроля.

386. Возможность приема лицензирующим органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителю независимо от его места нахождения не предусматривается.

### **Принятие решения о предоставлении Услуги (отказе в предоставлении Услуги)**

387. Решение о предоставлении Услуги принимается лицензирующим органом по месту регистрации при выполнении следующего критерия принятия решения – наличие в реестровой записи допущенных опечаток и (или) ошибок.

388. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается лицензирующим органом по месту регистрации при наличии следующего критерия – отсутствие в реестровой записи допущенных опечаток и (или) ошибок.

389. Принятие решения о предоставлении Услуги (отказе в предоставлении Услуги) осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения лицензирующим органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

390. Способ получения результата предоставления Услуги – с использованием ЕПГУ.

391. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

392. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### Вариант 14

393. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в лицензирующем органе.

394. Результатом предоставления Услуги является реестровая запись в реестре лицензий.

Решение о предоставлении Услуги оформляется приказом о внесении изменений в реестр лицензий.

395. Перечень административных процедур по предоставлению Услуги:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

396. В настоящем варианте не приведены административные процедуры: «межведомственное информационное взаимодействие», «приостановление предоставления Услуги», «получение дополнительных сведений от заявителя», «оценка сведений о заявителе и (или) объектах», поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

397. Для получения Услуги заявителем посредством ЕПГУ направляется заявление по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту, подписанное:

УКЭП;

УНЭП;

простой электронной подписью.

398. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – заявление, включая:

реквизиты документов, подтверждающие факт допущенных опечаток и (или) ошибок;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

399. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусматривается.

400. Способом установления личности представителя заявителя является проверка электронной подписи заявителя.

401. Лицензирующий орган по месту регистрации осуществляет прием заявления, в том числе заявления с указанием нескольких мест осуществления лицензируемого вида деятельности, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, прикрепленных к нему электронных образов документов (электронных документов), их регистрацию в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления. В случае поступления заявления в лицензирующий орган по месту регистрации после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

402. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления является непрохождение форматно-логического контроля.

403. Возможность приема лицензирующим органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителю независимо от его места жительства (места пребывания) или места нахождения не предусматривается.

#### **Принятие решения о предоставлении Услуги (отказе в предоставлении Услуги)**

404. Решение о предоставлении Услуги принимается лицензирующим органом по месту регистрации при выполнении следующего критерия в принятии решения — наличие в реестровой записи допущенных опечаток и (или) ошибок.

405. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается лицензирующим органом по месту регистрации при наличии следующего критерия — отсутствие в реестровой записи допущенных опечаток и (или) ошибок.

406. Принятие решения о предоставлении Услуги (отказе в предоставлении Услуги) осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения лицензирующим органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### **Предоставление результата Услуги**

407. Способ получения результата предоставления Услуги — с использованием ЕПГУ.

408. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

409. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (места пребывания) или места нахождения.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

410. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Роспотребнадзора положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также за принятием ими решений осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Роспотребнадзора.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

411. Контроль полноты и качества предоставления Услуги осуществляется Роспотребнадзором в формах плановых и внеплановых проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Роспотребнадзора.

412. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества оказания Услуги устанавливается планом работы Роспотребнадзора.

413. Внеплановые проверки территориальных органов Роспотребнадзора проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Роспотребнадзора, ответственных за предоставление Услуги.

##### **Ответственность должностных лиц Роспотребнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

414. Должностные лица Роспотребнадзора, участвующие в предоставлении Услуги, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги, в том числе за несоблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных Административным регламентом.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.**

415. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

416. Для осуществления контроля за предоставлением Услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Роспотребнадзор и его территориальные органы обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления Услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, требований Административного регламента.

417. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество Услуги на ЕПГУ.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Роспотребнадзора, территориальных органов Роспотребнадзора и должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги**

418. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на ЕПГУ, официальном сайте, информационных стендах.

419. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством ЕПГУ, официального сайта.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Роспотребнадзор путем направления почтового отправления либо передаются в экспедицию Роспотребнадзора.



Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по надзору  
в сфере защиты прав потребителей  
и благополучия человека  
по предоставлению государственной  
услуги по лицензированию  
деятельности по оказанию услуг  
по дезинфекции, дезинсекции  
и дератизации в целях обеспечения  
санитарно-эпидемиологического  
благополучия, утвержденному  
приказом Роспотребнадзора  
от 05.07.2024 № 509

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

№ варианта	Заявитель	Категория заявителя	Основание для обращения
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача лицензии по оказанию услуг по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения»</i>			
1.	Индивидуальный предприниматель, при личном обращении	Соискатель лицензии	Намерение осуществлять услуги по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
2.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Соискатель лицензии	Намерение осуществлять услуги по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
3.	Представитель индивидуального предпринимателя или юридического	Представитель соискателя лицензии	Намерение осуществлять услуги по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в целях обеспечения санитарно-

	лица, действующий по доверенности		эпидемиологического благополучия населения.
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в реестр лицензий по оказанию услуг по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения»</i>			
4.	Индивидуальный предприниматель, при личном обращении	Лицензиат	Намерение осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, не указанному в лицензии и (или) в случае намерения выполнять новые работы (услуги), составляющие лицензируемый вид деятельности, ранее не указанные в лицензии.
5.	Индивидуальный предприниматель, при личном обращении	Лицензиат	Изменение адреса регистрации по месту жительства, фамилии, имени, отчества (при наличии), реквизитов документа, удостоверяющего его личность и (или) в целях прекращения осуществления лицензируемого вида деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности, предусмотренным лицензией, и (или) для прекращения действия лицензии.
6.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Лицензиат	Намерение осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, не указанному в лицензии, и (или) в случае намерения выполнять новые работы (услуги), составляющие лицензируемый вид деятельности, ранее не указанные в лицензии.
7.	Юридическое лицо, от имени которого	Лицензиат	Реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у

	<p>обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности</p>		<p>каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения к другому юридическому лицу, изменении наименования юридического лица полного и (или) сокращенного (при наличии) наименования юридического лица и (или) адреса в пределах места нахождения и (или) для прекращения деятельности по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности, предусмотренным лицензией, и (или) для прекращения действия лицензии.</p>
8.	<p>Представитель индивидуального предпринимателя, действующий по доверенности</p>	<p>Представитель лицензиата</p>	<p>Намерение осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, не указанному в лицензии и (или) в случае намерения выполнять новые работы (услуги), составляющие лицензируемый вид деятельности, ранее не указанные в лицензии.</p>
9.	<p>Представитель индивидуального предпринимателя, действующий по доверенности</p>	<p>Представитель лицензиата</p>	<p>Изменение адреса регистрации по месту жительства, фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность и (или) в целях прекращения деятельности по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности,</p>

			предусмотренным лицензией, и (или) для прекращения действия лицензии.
10.	Представитель юридического лица, действующий по доверенности	Представитель лицензиата	Намерение осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, не указанному в лицензии и (или) в случае намерения выполнять новые работы (услуги), составляющие лицензируемый вид деятельности, ранее не указанные в лицензии.
11.	Представитель юридического лица, действующий по доверенности	Представитель лицензиата	Реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения к другому юридическому лицу, изменении наименования юридического лица полного и (или) сокращенного (при наличии) наименования юридического лица и (или) адреса в пределах места нахождения и (или) для прекращения деятельности по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности, предусмотренным лицензией, и (или) для прекращения действия лицензии.
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>			
12.	Индивидуальный предприниматель,	Лицензиат	Обнаружение опечаток и (или) ошибок в реестровой записи.

	при личном обращении		
13.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Лицензиат	Обнаружение опечаток и (или) ошибок в реестровой записи.
14.	Представитель индивидуального предпринимателя или юридического лица, действующий по доверенности	Представитель лицензиата	Обнаружение опечаток и (или) ошибок в реестровой записи.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по надзору  
в сфере защиты прав потребителей  
и благополучия человека  
по предоставлению государственной  
услуги по лицензированию  
деятельности по оказанию услуг  
по дезинфекции, дезинсекции  
и дератизации в целях обеспечения  
санитарно-эпидемиологического  
благополучия, утвержденному  
приказом Роспотребнадзора  
от 05.07.2024 № 509

Форма

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на осуществление лицензируемого вида деятельности

---

(наименование лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель  
лицензии)

---

(полное и сокращенное (при наличии) наименование соискателя лицензии, организационно-  
правовая форма – для юридических лиц; фамилия, имя  
и отчество (при наличии) – для индивидуальных предпринимателей)

---

(адрес в пределах места нахождения – для юридических лиц, адрес регистрации по месту  
жительства – для индивидуальных предпринимателей)

---

(адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен  
осуществлять соискатель лицензии, наименования объекта, ОКАТО, ОКТМО)

---

(основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) или основной  
государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП))

---

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

---

(наименование конкретного вида работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии)

В случае принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии выписку из реестра лицензий, подтверждающую наличие лицензии, прошу направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ (отметить нужное):

	да
	нет

В случае если по результатам оценки выявлено несоответствие лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе отдельных работ, услуг, которые намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), прошу предоставить лицензию на те виды работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе работы, услуги, которые соискатель лицензии намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие лицензионным требованиям было подтверждено в ходе оценки (отметить нужное):

	да
	нет

Сведения о лице, ответственном за взаимодействие с лицензирующим органом:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по надзору  
в сфере защиты прав потребителей  
и благополучия человека  
по предоставлению государственной  
услуги по лицензированию  
деятельности по оказанию услуг  
по дезинфекции, дезинсекции  
и дератизации в целях обеспечения  
санитарно-эпидемиологического  
благополучия, утвержденному  
приказом Роспотребнадзора  
от 05.07.2024 № 509

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о внесении изменений в реестр лицензий

---

(наименование лицензируемого вида деятельности)

Причина внесения изменений в реестр лицензий:

---

---

---

(полное и сокращенное (при наличии) наименование лицензиата – для юридических лиц);  
фамилия, имя, отчество (при наличии) – для индивидуальных предпринимателей)

---

(прежние полное и сокращенное (при наличии) наименование лицензиата – для юридических  
лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) – для индивидуальных предпринимателей  
– в случае их изменения)

---

(сведения о правопреемнике лицензиата (наименование, адрес в пределах места нахождения  
и место (места) осуществления лицензируемого вида деятельности) – в случае реорганизации  
лицензиата)

---

(сведения о юридических лицах, участвующих в реорганизации  
форме слияния, присоединения, – в случае реорганизации лицензиата)



---

(адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей)  
– в случае их изменения)

---

(прежний адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для индивидуальных предпринимателей)  
– в случае их изменения)

---

(новые адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности – в случае их изменения, наименование объекта, ОКАТО, ОКТМО)

---

(прежние адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности – в случае их изменения)

---

(основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя)

---

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

просит внести изменения в реестр лицензий на осуществление деятельности

---

(наименование конкретного вида работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности)

В случае принятия лицензирующим органом решения о предоставлении изменений в реестр лицензий выписку из реестра лицензий, подтверждающую наличие лицензии, прошу направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ (отметить нужное):

<input type="checkbox"/>	да
<input type="checkbox"/>	нет

В случае если по результатам оценки выявлено несоответствие лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе отдельных работ, услуг, которые намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления

лицензируемого вида деятельности), прошу предоставить лицензию на те виды работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе работы, услуги, которые соискатель лицензии намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие лицензионным требованиям было подтверждено в ходе оценки (отметить нужно):

	да
	нет

Сведения о лице, ответственном за взаимодействие с лицензирующим органом:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона,  
адрес электронной почты (при наличии))