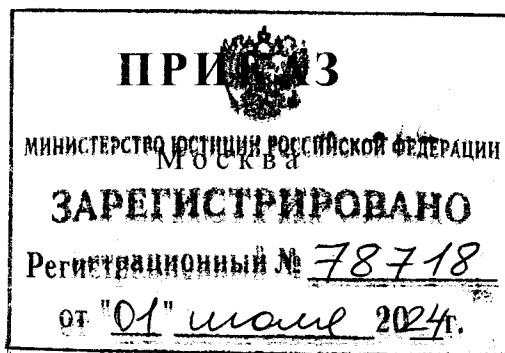




МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)



28 мая 2024 г.

№ 481

Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации федеральному государственному автономному учреждению, находящемуся в ведении Федеральной службы судебных приставов

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203, пунктом 37 и абзацем третьим пункта 39 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из федерального бюджета субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации федеральному государственному автономному учреждению, находящемуся в ведении Федеральной службы судебных приставов.

2. Признать утратившими силу:

приказ ФССП России от 26.05.2020 № 414 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий на иные цели в соответствии

с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации федеральному государственному автономному учреждению, находящемуся в ведении Федеральной службы судебных приставов» (зарегистрирован Минюстом России 26.06.2020, регистрационный № 58790);

приказ ФССП России от 19.11.2020 № 783 «О внесении изменений в Правила предоставления из федерального бюджета субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации федеральному государственному автономному учреждению, находящемуся в ведении Федеральной службы судебных приставов, утвержденные приказом ФССП России от 26.05.2020 № 414» (зарегистрирован Минюстом России 23.11.2020, регистрационный № 61079).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации генерал-лейтенанта внутренней службы Савенко И.Г.

Директор

генерал-полковник
внутренней службы



Д.В. Аристов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ФССП России
от 22.05.2024 № 481

**Правила
предоставления из федерального бюджета
субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации федеральному
государственному автономному учреждению, находящемуся в ведении
Федеральной службы судебных приставов**

I. Общие положения

1. Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации¹ предоставляются в целях финансового обеспечения расходов федерального государственного автономного учреждения, в отношении которого Федеральная служба судебных приставов осуществляет функции и полномочия учредителя²:

1.1. На проведение работ по обследованию технического состояния объектов имущества, подлежащих реконструкции или ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ.

1.2. На выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества.

1.3. На осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации.

1.4. На проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

1.5. На осуществление ликвидационных или реорганизационных мероприятий.

1.6. На организацию и проведение на территории Российской Федерации конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, соревнований (включая спортивные соревнования) Федеральной службы судебных приставов.

1.7. На содержание имущества, находящегося в собственности Российской Федерации и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также земельных участков, предоставленных Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, за исключением имущества,

¹ Далее – «субсидии».

² Далее – «Учреждение».

используемого при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания или сданного в аренду.

1.8. На благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании Учреждения.

1.9. На приобретение объектов особо ценного движимого имущества, в том числе оборудования и транспортных средств.

1.10. На приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг.

1.11. На погашение задолженности по денежным обязательствам Учреждения, в том числе задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

1.12. На выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

2. Субсидии предоставляются Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Федеральной службе судебных приставов как получателю средств федерального бюджета.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии и определения ее размера Учреждение направляет в ФССП России в сроки, установленные для составления проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, следующие документы:

3.1. Для получения субсидии, указанной в подпункте 1.1 пункта 1 настоящих Правил:

пояснительную записку, содержащую информацию о сроках и стоимости работ по обследованию имущества Учреждения;

перечень объектов, подлежащих обследованию;

сметную стоимость работ или проект сметы расходов.

3.2. Для получения субсидии, указанной в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Правил:

пояснительную записку, содержащую информацию о сроках и стоимости работ по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества;

перечень объектов, в отношении которых требуется провести инженерные изыскания, подготовку проектной документации;

сметную стоимость работ или проект сметы расходов.

3.3. Для получения субсидии, указанной в подпункте 1.3 пункта 1 настоящих Правил:

пояснительную записку, содержащую информацию о сроках и стоимости работ по капитальному ремонту имущества Учреждения;

перечень объектов, подлежащих ремонту;

акт обследования объектов, подлежащих ремонту;
дефектную ведомость;
сметную стоимость работ или проект сметы расходов;
программу мероприятий.

3.4. Для получения субсидии, указанной в подпункте 1.4 пункта 1 настоящих

Правил:

пояснительную записку;
документы, подтверждающие наступление аварийной (чрезвычайной) ситуации;

акт обследования объектов, пострадавших в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации;

дефектную ведомость;

план проведения восстановительных работ с указанием сроков их проведения в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, утвержденный руководителем Учреждения;

предварительную смету на проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, утвержденную руководителем Учреждения.

3.5. Для получения субсидии, указанной в подпункте 1.5 пункта 1 настоящих

Правил:

пояснительную записку;

план проведения ликвидационных или реорганизационных мероприятий с указанием сроков их проведения, утвержденный руководителем Учреждения;

предварительную смету на проведение ликвидационных или реорганизационных мероприятий, утвержденную руководителем Учреждения.

3.6. Для получения субсидии, указанной в подпункте 1.6 пункта 1 настоящих

Правил:

пояснительную записку;

план (программу) проведения мероприятий с участием ФССП России;

финансово-экономическое обоснование размера субсидии с приложением информации о ценах производителей, общедоступных результатов изучения рынка, прайс-листов.

3.7. Для получения субсидии, указанной в подпункте 1.7 пункта 1 настоящих

Правил:

пояснительную записку;

расчет размера субсидии.

3.8. Для получения субсидии, указанной в подпункте 1.8 пункта 1 настоящих

Правил:

пояснительную записку;

расчет размера субсидии.

3.9. Для получения субсидии, указанной в подпункте 1.9 пункта 1 настоящих

Правил:

пояснительную записку;

информацию о планируемом к приобретению имуществе;

расчет размера субсидии.

3.10. Для получения субсидии, указанной в подпункте 1.10 пункта 1 настоящих Правил:

пояснительную записку;

информацию о планируемых к приобретению материальных запасах;

расчет размера субсидии.

3.11. Для получения субсидии, указанной в подпункте 1.11 пункта 1 настоящих Правил:

пояснительную записку;

документы, подтверждающие наличие задолженности по денежным обязательствам Учреждения.

3.12. Для получения субсидии, указанной в подпункте 1.12 пункта 1 настоящих Правил:

пояснительную записку;

план проведения мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

расчет размера субсидии.

4. Результатами предоставления субсидий являются:

4.1. Для субсидий, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящих Правил, – количество проведенных работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ.

4.2. Для субсидий, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Правил, – количество проведенных инженерных изысканий, количество подготовленной проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества.

4.3. Для субсидии, указанной в подпункте 1.3 пункта 1 настоящих Правил, – количество проведенных мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации.

4.4. Для субсидии, указанной в подпункте 1.4 пункта 1 настоящих Правил, – количество восстановленных объектов, (конструктивных элементов таких объектов) или количество квадратных метров таких объектов, в отношении которых проведены восстановительные работы.

4.5. Для субсидии, указанной в подпункте 1.5 пункта 1 настоящих Правил, – объем финансовых обязательств, исполненных в целях осуществления ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

4.6. Для субсидии, указанной в подпункте 1.6 пункта 1 настоящих Правил, – количество подготовленных и проведенных мероприятий.

4.7. Для субсидии, указанной в подпункте 1.7 пункта 1 настоящих Правил, – объем исполненных обязательств по содержанию и эксплуатации объектов недвижимого имущества (за исключением имущества, используемого при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания или сданного в аренду).

4.8. Для субсидии, указанной в подпункте 1.8 пункта 1 настоящих Правил, – площадь благоустроенных земельных участков, находящихся в пользовании Учреждения.

4.9. Для субсидии, указанной в подпункте 1.9 пункта 1 настоящих Правил, – количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества, в том числе оборудования и транспортных средств.

4.10. Для субсидии, указанной в подпункте 1.10 пункта 1 настоящих Правил, – количество приобретенных материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг.

4.11. Для субсидии, указанной в подпункте 1.11 пункта 1 настоящих Правил, – объем погашенной задолженности по денежным обязательствам Учреждения, в том числе по судебным актам, вступившим в законную силу, и исполнительным документам.

4.12. Для субсидии, указанной в подпункте 1.12 пункта 1 настоящих Правил, – количество проведенных мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

5. Финансово-экономическое управление ФССП России и Управление тылового обеспечения ФССП России (далее – Финансово-экономическое управление, Управление тылового обеспечения соответственно) в течение 15 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, осуществляют проверку полноты и обоснованности содержащихся в них сведений и принимают решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии Учреждению.

В случае отказа в предоставлении субсидии повторное рассмотрение Финансово-экономическим управлением и Управлением тылового обеспечения документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил, осуществляется в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

6. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 3 настоящих Правил, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил.

7. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, определяется согласно смете на выполнение работ или рассчитывается по формуле:

$$V = \sum C_i \times N_i, \text{ где:}$$

V – размер субсидии в соответствующем финансовом году;

C_i – стоимость единицы i -й работы, товара, услуги, мероприятия в соответствующем финансовом году;

N_i – планируемый объем (количество единиц) i -й работы, товара, услуги, мероприятия в соответствующем финансовом году.

8. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между ФССП России и Учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации на основании абзаца седьмого пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации³.

9. Перечисление субсидии осуществляется ФССП России одновременно или частями в соответствии с графиком, установленным в Соглашении, на лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами субсидий.

III. Требования к отчетности

10. Учреждение в сроки и по формам, установленным в Соглашении, но не позднее 30-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, представляет в ФССП России:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

11. Формирование и представление в ФССП России документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»⁴.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

12. Остатки субсидии, не использованные на начало текущего финансового года (поступившие в текущем финансовом году средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия), при наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году в соответствии с решением ФССП России, принятым согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

13. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидии (поступивших в текущем финансовом году средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат,

³ Далее – «Соглашение».

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия) на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается ФССП России в течение 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 апреля текущего финансового года.

14. В целях принятия ФССП России решения, указанного в пункте 13 настоящих Правил, Учреждение представляет в ФССП России информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

15. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии (поступившие в текущем финансовом году средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия), в отношении которых ФССП России не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат перечислению в федеральный бюджет.

16. Контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами, осуществляется ФССП России и органами государственного финансового контроля.

17. В случаях несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по результатам проверок, проведенных ФССП России и (или) органами государственного финансового контроля, средства в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в федеральный бюджет:

на основании требования ФССП России – в течение 30 рабочих дней со дня получения требования;

на основании представления (предписания) органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения результатов предоставления субсидий средства в объеме, пропорциональном недостигнутым результатам, подлежат возврату в федеральный бюджет на основании требования ФССП России в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного требования.