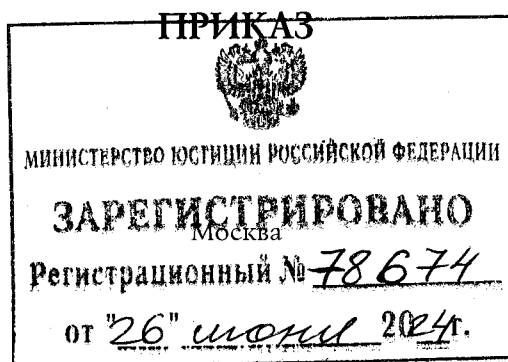




МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПРОБИРНАЯ ПАЛАТА

13 февраля 2024 г.



№ 294

Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Федеральной пробирной палатой и ее территориальными органами, в специализированный жилищный фонд Федеральной пробирной палаты, исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда Федеральной пробирной палаты, а также предоставления жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд Федеральной пробирной палаты, в пользование федеральным государственным гражданским служащим Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов

В соответствии с частью 2 статьи 92 и частью 1 статьи 99 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 12 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42, и пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления за Федеральной пробирной палатой и ее территориальными органами,

в специализированный жилищный фонд Федеральной пробирной палаты, исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда Федеральной пробирной палаты, а также предоставления жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд Федеральной пробирной палаты, в пользование федеральным государственным гражданским служащим Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'Ю' followed by the letters 'И. Зубарев' in a cursive script.

Ю.И. Зубарев

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной пробирной палаты
от 13 февраля 2002 г. № 294

ПОРЯДОК
включения жилых помещений жилищного фонда
Российской Федерации, закрепленных на праве оперативного управления
за Федеральной пробирной палатой и ее территориальными органами,
в специализированный жилищный фонд
Федеральной пробирной палаты, исключения жилых помещений
из специализированного жилищного фонда Федеральной пробирной палаты,
а также предоставления жилых помещений, включенных
в специализированный жилищный фонд
Федеральной пробирной палаты, в пользование федеральным
государственным гражданским служащим
Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет:

а) правила включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации (далее – жилые помещения), закрепленных на праве оперативного управления за Федеральной пробирной палатой и ее территориальными органами (далее – служебные жилые помещения), в специализированный жилищный фонд Федеральной пробирной палаты (далее – специализированный жилищный фонд);

б) правила исключения служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда;

в) правила предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда в пользование федеральным государственным гражданским служащим Федеральной пробирной палаты и ее территориальных органов (далее при совместном упоминании – федеральные государственные гражданские служащие).

2. Специализированный жилищный фонд состоит из служебных жилых помещений. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным разделом IV Жилищного

кодекса Российской Федерации¹ и настоящим Порядком.

3. Общий учет служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляет структурное подразделение центрального аппарата Федеральной пробирной палаты, ответственное за организационно-техническое обеспечение мероприятий, связанных с реализацией настоящего Порядка (далее – ответственное структурное подразделение). Учет служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, переданных в оперативное управление территориальным органам Федеральной пробирной палаты, осуществляет соответствующее структурное подразделение территориального органа Федеральной пробирной палаты (далее – ответственное структурное подразделение территориального органа).

II. Правила включения жилых помещений в специализированный жилищный фонд

4. В специализированный жилищный фонд включаются жилые помещения, отнесенные в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 (далее соответственно – Правила, Постановление № 42), к служебным жилым помещениям.

5. Для отнесения жилого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда в центральный аппарат Федеральной пробирной палаты представляются следующие документы на бумажном носителе по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочно:

а) заявление на имя руководителя Федеральной пробирной палаты об отнесении жилого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда;

б) документы, подтверждающие право собственности Российской Федерации, а также право оперативного управления на жилое помещение центрального аппарата Федеральной пробирной палаты или ее территориального органа;

¹ Часть 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

в) копию технического паспорта жилого помещения;

г) копию заключения о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям².

6. Подготовку и представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, для включения жилых помещений в специализированный жилищный фонд обеспечивают:

а) ответственное структурное подразделение – в отношении жилых помещений, переданных в оперативное управление центральному аппарату Федеральной пробирной палаты;

б) ответственное структурное подразделение территориального органа – в отношении жилых помещений, переданных в оперативное управление территориальным органам Федеральной пробирной палаты.

7. Руководитель Федеральной пробирной палаты в течение 30 дней со дня подачи документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, принимает решение об отнесении жилого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда либо об отказе в таком отнесении.

8. Отказ в отнесении жилого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к этому виду жилых помещений².

Решения об отнесении жилого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда либо об отказе в таком отнесении оформляются приказами Федеральной пробирной палаты.

9. Информация о принятых решениях, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, направляется ответственным структурным подразделением в ответственное структурное подразделение территориального органа в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отнесении жилого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда направляется ответственным структурным

² Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (далее – Положение).

подразделением также в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения жилого помещения, отнесенного к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда, в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

III. Правила исключения служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда

10. В случае признания служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда непригодным для проживания в соответствии с Положением такое помещение исключается из специализированного жилищного фонда.

11. Для исключения служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда в центральный аппарат Федеральной пробирной палаты представляются документы на бумажном носителе по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочно:

а) заявление на имя руководителя Федеральной пробирной палаты об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда;

б) документы, подтверждающие право собственности Российской Федерации, а также право оперативного управления на жилое помещение центрального аппарата Федеральной пробирной палаты или ее территориального органа;

в) копию технического паспорта жилого помещения;

г) копию заключения о несоответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям³.

12. Подготовку и представление документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, для исключения служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда обеспечивают:

а) ответственное структурное подразделение – в отношении служебных жилых помещений центрального аппарата Федеральной пробирной палаты;

б) ответственное структурное подразделение территориального органа –

³ Положение.

в отношении служебных жилых помещений территориальных органов Федеральной пробирной палаты.

13. Руководитель Федеральной пробирной палаты в течение 30 дней со дня подачи документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, принимает решение об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда.

14. Решение об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда оформляется приказом Федеральной пробирной палаты.

15. Информация о принятом решении, указанном в пункте 13 настоящего Порядка, направляется ответственным структурным подразделением в ответственное структурное подразделение территориального органа в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда направляется ответственным структурным подразделением также в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения жилого помещения в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

IV. Правила предоставления служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда в пользование федеральным государственным гражданским служащим

16. Использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения допускается только после отнесения такого жилого помещения к служебному жилому помещению специализированного жилищного фонда в соответствии с Правилами и настоящим Порядком.

17. Служебное жилое помещение специализированного жилищного фонда предоставляется в пользование федеральным государственным гражданским служащим при наличии свободного служебного жилого помещения в специализированном жилищном фонде.

18. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются в пользование федеральным государственным гражданским служащим, не обеспеченным жилыми помещениями в населенном пункте по месту прохождения федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба).

19. Не обеспеченными жилыми помещениями по месту прохождения гражданской службы признаются федеральные государственные гражданские служащие, которые в населенном пункте по месту прохождения гражданской службы не являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилого помещения или членами семьи собственника жилого помещения.

20. Вопросы, связанные с предоставлением служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда федеральным государственным гражданским служащим, рассматриваются жилищной комиссией, состав которой определяется приказом Федеральной пробирной палаты (далее – Комиссия).

21. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении в пользование служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда федеральные государственные гражданские служащие центрального аппарата Федеральной пробирной палаты подают в ответственное структурное подразделение заявление на имя руководителя Федеральной пробирной палаты. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) ходатайство на имя руководителя Федеральной пробирной палаты с обоснованием необходимости предоставления в пользование федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федеральной пробирной палаты служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда (за исключением заместителей, помощников, советников руководителя Федеральной пробирной палаты и начальников структурных подразделений центрального аппарата Федеральной пробирной палаты, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует руководитель

Федеральной пробирной палаты) за подписью:

курирующего заместителя руководителя Федеральной пробирной палаты (при наличии) – в отношении федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной пробирной палаты, замещающих должности гражданской службы категории «руководители» главной группы должностей гражданской службы;

начальника структурного подразделения центрального аппарата Федеральной пробирной палаты по согласованию с курирующим заместителем руководителя Федеральной пробирной палаты (при наличии) – в отношении федеральных государственных гражданских служащих структурного подразделения центрального аппарата Федеральной пробирной палаты, замещающих должности гражданской службы иных категорий и групп должностей гражданской службы;

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и членов их семей (при наличии) жилых помещений по месту прохождения гражданской службы;

в) справки кадрового подразделения центрального аппарата Федеральной пробирной палаты, содержащие сведения о сроке заключения служебных контрактов о прохождении гражданской службы (в случае установления такого срока);

г) копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

д) копии паспортов федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и членов их семей (при наличии).

22. В заявлении, указанном в пункте 21 настоящего Порядка, федеральные государственные гражданские служащие центрального аппарата Федеральной

пробирной палаты указывают согласие на обработку персональных данных⁴, сведения о составе семьи (при наличии), информацию о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства), и степень их родства, а также сведения о типе и характере жилого помещения (при наличии регистрации по месту жительства), сведения об обеспеченности жилыми помещениями, в том числе о наличии или отсутствии жилых помещений по договору социального найма у федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной пробирной палаты и (или) членов их семей (при наличии) в населенном пункте по месту прохождения гражданской службы.

23. Ответственное структурное подразделение осуществляет проверку полноты и достоверности информации, предоставленной федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федеральной пробирной палаты, путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления или организации.

Срок проведения проверки не должен превышать 15 дней со дня получения ответственным структурным подразделением полного комплекта документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, при этом течение срока проведения проверки приостанавливается со дня направления запроса до дня получения ответов от государственных органов, органов местного самоуправления или организаций на все направленные запросы.

24. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении в пользование служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда федеральные государственные гражданские служащие территориального органа Федеральной пробирной палаты подают в ответственное структурное подразделение территориального органа заявление на имя руководителя Федеральной пробирной палаты. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) ходатайство руководителя территориального органа Федеральной

⁴ Пункт 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

пробирной палаты с обоснованием необходимости предоставления в пользование федеральным государственным гражданским служащим территориального органа Федеральной пробирной палаты служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда (за исключением руководителей территориальных органов Федеральной пробирной палаты);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности федеральных государственных гражданских служащих территориального органа Федеральной пробирной палаты и членов их семей (при наличии) жилых помещений в населенном пункте по месту прохождения гражданской службы;

в) справки кадрового подразделения территориального органа Федеральной пробирной палаты, содержащие сведения о сроке заключения служебных контрактов о прохождении гражданской службы (в случае установления такого срока);

г) копия (копии) свидетельства (свидетельств) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) (при наличии);

д) копии паспортов федеральных государственных гражданских служащих территориального органа Федеральной пробирной палаты и членов их семей (при наличии).

25. В заявлении, указанном в пункте 24 настоящего Порядка, федеральные государственные гражданские служащие территориального органа Федеральной пробирной палаты указывают согласие на обработку персональных данных⁵, сведения о составе семьи (при наличии), информацию о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства), и степень их родства, а также сведения о типе и характере жилого помещения (при наличии регистрации по месту жительства), сведения об обеспеченности жилыми помещениями, в том числе о наличии или отсутствии жилых помещений по договору социального найма у федеральных государственных

⁵ Пункт 1 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

гражданских служащих территориального органа Федеральной пробирной палаты и (или) членов их семей (при наличии) по месту прохождения гражданской службы.

26. Ответственное структурное подразделение территориального органа осуществляет проверку полноты и достоверности информации, предоставленной федеральными государственными гражданскими служащими территориального органа Федеральной пробирной палаты, путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления или организации.

Срок проведения проверки не должен превышать 15 дней со дня получения ответственным структурным подразделением территориального органа полного комплекта документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, при этом течение срока проверки приостанавливается со дня направления запросов до дня получения ответов от государственных органов, органов местного самоуправления или организации на все направленные запросы.

27. После окончания проверок, указанных в пунктах 23 и 26 настоящего Порядка, документы, указанные в пунктах 21 и 24 настоящего Порядка, в 10-дневный срок направляются ответственным структурным подразделением либо ответственным структурным подразделением территориального органа на рассмотрение Комиссии.

Комиссия рассматривает указанные документы на заседании, которое проводится не позднее 10 рабочих дней со дня получения таких документов, и руководствуется всей имеющейся в ее распоряжении информацией о федеральных государственных гражданских служащих.

По результатам рассмотрения указанных документов Комиссией принимается решение о предоставлении служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда в пользование федеральным государственным гражданским служащим либо об отказе в его предоставлении, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

28. Технические характеристики предоставляемого служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда, в том числе его площадь, определяются исходя из наличия свободных на дату принятия Комиссией решения

служебных жилых помещений в специализированном жилищном фонде, а также с учетом составов семей федеральных государственных гражданских служащих (при наличии).

Составы семей федеральных государственных гражданских служащих (при наличии) определяются в соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса Российской Федерации.

29. Федеральным государственным гражданским служащим отказывается в предоставлении служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда в пользование в случае, если:

а) представленные и (или) запрошенные в государственных органах, органах местного самоуправления или организациях сведения не подтверждают право федеральных государственных гражданских служащих на предоставление служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда в пользование;

б) представлены не все документы, указанные в пунктах 21 и 24 настоящего Порядка;

в) отсутствуют свободные служебные жилые помещения в специализированном жилищном фонде.

30. Решение, принятое Комиссией в соответствии с абзацем третьим пункта 27 настоящего Порядка, носит рекомендательный характер и направляется руководителю Федеральной пробирной палаты не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

31. Решение о предоставлении служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда в пользование федеральным государственным гражданским служащим либо об отказе в его предоставлении принимается руководителем Федеральной пробирной палаты и оформляется приказом Федеральной пробирной палаты в течение 5 рабочих дней со дня представления протокола заседания Комиссии.

32. Ответственное структурное подразделение либо ответственное структурное подразделение территориального органа в течение 5 рабочих дней

со дня принятия руководителем Федеральной пробирной палаты решения о предоставлении служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда в пользование федеральным государственным гражданским служащим либо об отказе в его предоставлении уведомляет федерального государственного гражданского служащего о принятом решении, а в случае отказа в предоставлении служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда в пользование также о причинах такого отказа.

33. В случае несогласия с принятым решением об отказе в предоставлении служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда в пользование федеральным государственным гражданским служащим, федеральные государственные гражданские служащие имеют право в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, обратиться к руководителю Федеральной пробирной палаты с мотивированной жалобой, которая подается в письменном виде на бумажном носителе либо в электронном виде и подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления.

О результатах рассмотрения мотивированной жалобы федеральные государственные гражданские служащие уведомляются ответственным структурным подразделением либо ответственным структурным подразделением территориального органа в течение 5 рабочих дней со дня ее рассмотрения руководителем Федеральной пробирной палаты путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресам регистрации федеральных государственных гражданских служащих или путем вручения федеральным государственным гражданским служащим данного уведомления под подпись.

34. На основании приказа Федеральной пробирной палаты о предоставлении служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда в пользование федеральным государственным гражданским служащим с федеральными государственными гражданскими служащими в течение 15 рабочих дней со дня издания такого приказа заключается договор найма служебного жилого

помещения, оформленный в соответствии с Типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным Постановлением № 42.

35. Передача служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федеральной пробирной палаты в пользование осуществляется на основании договора найма служебного жилого помещения, акта приема-передачи служебного жилого помещения, которые составляются ответственным структурным подразделением.

Передача служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда федеральным государственным гражданским служащим территориального органа Федеральной пробирной палаты в пользование осуществляется на основании договора найма служебного жилого помещения, акта приема-передачи служебного жилого помещения, которые составляются ответственным структурным подразделением территориального органа. Копии указанных документов в течение 5 рабочих дней со дня передачи служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда в пользование федеральным государственным гражданским служащим территориального органа Федеральной пробирной палаты направляются ответственным структурным подразделением территориального органа в ответственное структурное подразделение.

36. Заключение, расторжение и прекращение договора найма служебного жилого помещения осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 100, частями 1 – 3 статьи 101 и статьей 102 Жилищного кодекса Российской Федерации.

37. При освобождении служебного жилого помещения федеральные государственные гражданские служащие обязаны сдать его в надлежащем состоянии в течение 15 рабочих дней со дня расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения с представлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.