



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 48323

от 29 мая 2024г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

24 мая 2024г.

№ 164

О внесении изменений в Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядок исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 225

В соответствии с частью седьмой статьи 34.3 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, абзацем вторым пункта 2 статьи 1 Федерального закона от 24.07.2023 № 361-ФЗ «О внесении изменений в статьи 34.3 и 38 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» и подпунктом 4 пункта 2 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.01.2023 № 10, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядок исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 225 (зарегистрирован Минюстом России 05.10.2020, регистрационный № 60214), с изменениями, внесенными приказами Министерства юстиции Российской Федерации от 10.12.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 15.12.2021, регистрационный № 66334), от 29.09.2022 № 207 (зарегистрирован Минюстом России

30.09.2022, регистрационный № 70308), от 14.12.2022 № 396 (зарегистрирован Минюстом России 15.12.2022, регистрационный № 71552), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.07.2024.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

К.А. Чуйченко

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Правления
Федеральной нотариальной палаты

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства юстиции
Российской Федерации

от 25.04.2024 № 05/24

от 24.05.2024 № 164

Изменения, вносимые в Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядок исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 225

1. Абзац второй пункта 28 изложить в следующей редакции:

«Консульский отдел дипломатического представительства Российской Федерации или консульское учреждение Российской Федерации, в котором работает уполномоченное консульское должностное лицо, удостоверившее или отменившее завещание или доверенность, представляет в Федеральную нотариальную палату сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности согласно приложению № 2 к Порядку с присоединением электронного образа удостоверенного уполномоченным консульским должностным лицом нотариального документа (завещания, доверенности, распоряжения об отмене завещания, распоряжения об отмене нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, совершенной в простой письменной форме), подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного консульского должностного лица (далее – электронный образ нотариального документа), в течение пяти рабочих дней со дня совершения нотариального действия.».

2. Абзац первый пункта 35 дополнить словами «уполномоченного консульского должностного лица, с присоединением электронного образа нотариального документа».

3. Пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. В случае необходимости внесения изменений в ранее представленные сведения в связи с допущенной технической ошибкой консульский отдел дипломатического представительства Российской Федерации или консульское учреждение Российской Федерации, в котором работает допустившее техническую ошибку консульское должностное лицо, направляет через Министерство иностранных дел Российской Федерации в Федеральную нотариальную палату сообщение

об изменении ранее направленных сведений с обязательным указанием номера регистрации соответствующего нотариального действия, даты и времени его совершения. К такому сообщению прилагаются измененные сведения о совершенном нотариальном действии, новый электронный образ нотариального документа (в случае внесения изменений в нотариальный документ), подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного консульского должностного лица. При этом запись в РНД должна содержать первоначальный электронный образ нотариального документа (при его наличии) наряду с новым электронным образом нотариального документа.».

4. В абзаце втором пункта 41 слова «электронный образ завещания» заменить словами «электронный образ нотариального документа».

5. В абзаце шестом пункта 82 слова «найденных документов» заменить словами «найденных нотариальных документов».

6. Пункт 3 приложения № 2 к Порядку ведения реестров единой информационной системы нотариата, внесения в них сведений, в том числе порядку исправления допущенных в таких реестрах технических ошибок, утвержденному приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2020 № 225 (далее – Порядок), изложить в следующей редакции:

«3) информация о каждом лице (лицах), обратившемся (обратившихся) за совершением нотариального действия, и лице (лицах), принимавшем (принимавших) участие в совершении нотариального действия:

а) о физическом лице:

статус: заявитель (лицо, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие); представитель физического, юридического лица или публично-правового образования, в том числе родитель, усыновитель, опекун, попечитель, арбитражный или финансовый управляющий, лицо, действующее по доверенности (далее – представитель); лицо, принимающее участие в совершении нотариального действия, в том числе в качестве лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно (далее – рукоприкладчик), свидетеля, переводчика, супруга, присутствующего при удостоверении завещания другого супруга;

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина. В отношении иностранного гражданина или лица без гражданства эти сведения должны быть продублированы буквами латинского алфавита (за исключением

случаев, если в документах, удостоверяющих личность, не используются буквы латинского алфавита в написании сведений об имени);

дата рождения (число, месяц, год арабскими цифрами);

место рождения;

место жительства (место пребывания);

реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (наименование документа, серия и номер (при наличии), дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

при совершении нотариального действия с участием представителя указываются: реквизиты документа, подтверждающего полномочия такого лица (наименование, дата выдачи, кем выдан, сведения об удостоверении документа, если он удостоверен); статус и (или) должность этого лица при их наличии; реквизиты документа, подтверждающего данный статус или должность (наименование документа, серия (при наличии) и номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ);

при совершении нотариального действия с участием рукоприкладчика указывается причина, по которой лицо, обратившееся за совершением нотариальных действий, не может расписаться собственноручно;

иные дополнительные сведения о физическом лице;

б) о юридическом лице, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие, указываются следующие основные сведения:

полное наименование в соответствии с учредительными документами на русском языке;

адрес (место нахождения);

основной государственный регистрационный номер юридического лица и идентификационный номер налогоплательщика – для российского юридического лица; регистрационный номер юридического лица в стране его регистрации (при наличии) – для иностранного юридического лица или международной организации, имеющей права юридического лица;

реквизиты учредительного документа (наименование документа, в случае изменения учредительного документа – государственный регистрационный номер изменений);

иные дополнительные сведения о юридическом лице;

в) о представителе физического или юридического лица (в том числе родителе, усыновителе, опекуне, лице, действующем по доверенности), помимо сведений, перечисленных в подпунктах «а»

и «б» настоящего пункта, указываются: реквизиты документа, подтверждающего полномочия такого лица (наименование, дата выдачи, кем выдан, сведения об удостоверении документа, если он удостоверен); статус и (или) должность этого лица (при их наличии); реквизиты документа, подтверждающего данный статус или должность (наименование документа, серия и номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ);

г) о лице, принимающем участие в совершении нотариального действия в качестве лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно, помимо сведений, перечисленных в подпункте «а» настоящего пункта, указывается причина, по которой лицо, обратившееся за совершением нотариальных действий, не может расписаться собственноручно.

В случае, если за совершением одного нотариального действия обратилось несколько лиц, то указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта сведения указываются в отношении каждого из этих лиц. В случае, если одно лицо обратилось за совершением нескольких нотариальных действий, сведения указываются при регистрации каждого нотариального действия;».

7. Пункт 4 приложения № 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«4) вид нотариального действия с указанием наименования нотариально оформленного документа: удостоверение доверенности, удостоверение распоряжения об отмене доверенности, удостоверение завещания, удостоверение распоряжения об отмене завещания;».

8. Абзац второй пункта 2 приложения № 3 к Порядку дополнить словами «, с присоединением электронного образа нотариального документа».