



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

П Р И К А З

12 февраля 2024 г.



№ 42

Москва

**Об утверждении порядка
предварительного согласования совершения
федеральным государственным бюджетным учреждением,
в отношении которого Федеральное агентство по делам молодежи
осуществляет функции и полномочия учредителя, крупных сделок**

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и абзацем вторым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок предварительного согласования совершения федеральным государственным бюджетным учреждением, в отношении которого Федеральное агентство по делам молодежи осуществляет функции и полномочия учредителя, крупных сделок согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

К.Д. Разуваева

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от «14» февраля 2024 №42

**Порядок
предварительного согласования совершения
федеральным государственным бюджетным учреждением,
в отношении которого Федеральное агентство по делам молодежи
осуществляет функции и полномочия учредителя, крупных сделок**

1. Настоящий порядок устанавливает правила предварительного согласования совершения федеральным государственным бюджетным учреждением, в отношении которого Федеральное агентство по делам молодежи осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учреждение), крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – крупная сделка).

2. Для принятия Федеральным агентством по делам молодежи решения о согласовании совершения крупной сделки Учреждение направляет в адрес Федерального агентства по делам молодежи следующие документы:

1) сопроводительное письмо на бланке Учреждения о согласовании совершения Учреждением крупной сделки (далее – Обращение), которое должно содержать:

обоснование и цель совершения крупной сделки;

информацию о способе определения стороны по крупной сделке или сведения о предполагаемой стороне по крупной сделке в случае заключения крупной сделки с единственным поставщиком, а также обоснование заключения крупной сделки с единственным поставщиком;

предмет и цену крупной сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

сроки исполнения обязательств, возникающих из крупной сделки;

источники формирования имущества Учреждения;

существенные условия крупной сделки;

2) справку о прогнозе влияния результатов крупной сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения;

3) справку о способности исполнения обязательств Учреждением по крупной сделке;

4) финансово-экономическое обоснование расчета цены крупной сделки.

Обращение должно быть подписано руководителем Учреждения.

В представленных в соответствии с настоящим пунктом документах (далее – документы) исправления, подчистки и помарки не допускаются.

3. Поступившие в Федеральное агентство по делам молодежи документы регистрируются в Управлении делами, государственной службы и правового обеспечения Росмолодежи (далее – Структурное подразделение № 1) и направляются на рассмотрение в Финансово-экономическое управление Росмолодежи (далее – Структурное подразделение № 2).

4. Документы рассматриваются в Структурном подразделении № 2 в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации в Структурном подразделении № 1.

5. Структурное подразделение № 2:

проверяет полноту (комплектность) и содержание документов, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящего порядка, а также достоверность содержащихся в них сведений;

уведомляет Учреждение о необходимости представить дополнительные документы в течение 10 рабочих дней со дня выявления такой необходимости;

принимает решение о согласовании крупной сделки либо отказе в ее согласовании.

6. По результатам рассмотрения документов Структурное подразделение № 2 в пределах срока, предусмотренного пунктом 4 настоящего порядка, принимает решение об отказе в согласовании совершения крупной сделки при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

полнота (комплектность) и (или) содержание документов не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе настоящего порядка, либо содержащиеся в них сведения не являются достоверными;

несоответствие крупной сделки целям и видам деятельности Учреждения; совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

планируемая к заключению крупная сделка противоречит законодательству Российской Федерации.

7. Проект решения о согласовании крупной сделки, подготовленный Структурным подразделением № 2, подлежит согласованию со Структурным подразделением № 1, заместителем руководителя Росмолодежи, курирующим молодежные проекты и программы Росмолодежи, или заместителем

руководителя Росмолодежи, курирующим региональное взаимодействие, а также цифровую трансформацию Росмолодежи.

8. Решение о согласовании крупной сделки или об отказе в ее согласовании оформляется письмом Федерального агентства по делам молодежи за подписью руководителя Росмолодежи, которое направляется в Учреждение в течение 7 рабочих дней со дня его принятия Структурным подразделением № 2 в пределах срока, предусмотренного пунктом 4 настоящего порядка.