



МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

(ФНС России)

ПРИКАЗ

« 01 » 04

2024 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ №

ЕД-7-4/261@

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва

Регистрационный № 78100

от 01 мая 2024.

Об утверждении Порядка выдачи удостоверений ветерана боевых действий
в Федеральной налоговой службе

В целях организации работы по выдаче удостоверений ветерана боевых действий в Федеральной налоговой службе, в соответствии с абзацем первым пункта 2 инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий», руководствуясь подпунктом 9.8 пункта 9 Положения о Федеральной налоговой службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Федеральной налоговой службе.

Руководитель Федеральной
налоговой службы

Д.В.Егоров



УТВЕРЖДЕН
приказом ФНС России
от 01.04.2024 г.
№ ЕД-7-4/2610

**Порядок
выдачи удостоверений ветерана боевых действий
в Федеральной налоговой службе**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок выдачи удостоверений ветерана боевых действий в Федеральной налоговой службе (далее – Порядок) регламентирует вопросы организации работы по оформлению, выдаче и учету удостоверений ветерана боевых действий (далее – удостоверение) федеральным государственным гражданским служащим ФНС России и ее территориальных органов, а также гражданам, ранее проходившим федеральную государственную гражданскую службу в ФНС России в период проведения специальной военной операции (далее соответственно – гражданские служащие, граждане, гражданская служба), из числа лиц:

указанных в подпункте 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», направлявшихся ФНС России для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., отработавших установленный при направлении срок либо откомандированных досрочно по уважительным причинам;

указанных в части 10 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», направлявшихся ФНС России для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., отработавших установленный при направлении срок либо откомандированных досрочно по уважительным причинам;

направлявшихся ФНС России для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., отработавших установленный при направлении срок либо откомандированных досрочно по уважительным причинам.

2. В целях рассмотрения заявления о выдаче удостоверения (далее – заявление) и принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения создается комиссия ФНС России по рассмотрению заявления (далее – комиссия).

3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя ФНС России. Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек из числа гражданских служащих центрального аппарата ФНС России.

Комиссия состоит из председателя, назначаемого из числа заместителей руководителя ФНС России, заместителя председателя и иных членов комиссии.

Для выполнения текущей работы комиссии из числа гражданских служащих структурного подразделения ФНС России по вопросам государственной службы и кадров (далее – кадровая служба ФНС России) назначается секретарь комиссии без права голосования.

4. Подготовку материалов для заседания комиссии, организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5. Кадровая служба ФНС России обеспечивает:

проверку наличия документов (копий документов), представленных с заявлением;

получение, хранение и учет бланков удостоверений;

оформление удостоверений;

оформление заключений об отказе в выдаче удостоверений.

II. Оформление и выдача удостоверений

6. Основанием для выдачи удостоверения является документально подтвержденный факт направления ФНС России гражданских служащих, граждан для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях, указанных в абзацах втором и третьем пункта 1 Порядка.

В качестве документов, подтверждающих наличие оснований для выдачи удостоверения, рассматриваются приказы (выписки из приказов) и (или) распоряжения ФНС России о командировании с приложением служебного задания, архивные справки и иные документы.

7. С целью получения удостоверения лица, указанные в абзаце первом пункта 1 Порядка (далее – заявители), обращаются в центральный аппарат ФНС России с заявлением на имя председателя комиссии.

В соответствии с абзацем третьим пункта 2 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверения ветерана боевых действий, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий» (далее – Инструкция), выдача удостоверений по решению руководителя

ФНС России может осуществляться при отсутствии заявления и при наличии в ФНС России документов, указанных в абзаце втором пункта 6 Порядка, являющихся основанием для выдачи удостоверения лицам, указанным в абзаце втором пункта 1 Порядка.

8. В заявлении, кроме фамилии, имени и отчества (при наличии), должны содержаться следующие сведения:

1) для гражданских служащих:

дата рождения;

замещаемая должность гражданской службы;

периоды (даты) участия в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях, указанных в абзацах втором и третьем пункта 1 Порядка;

территория ведения боевых действий с участием гражданского служащего в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 1 Порядка;

2) для граждан:

дата рождения;

адрес места жительства (пребывания);

периоды (даты) участия в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях, указанных в абзацах втором и третьем пункта 1 Порядка;

территория ведения боевых действий с участием гражданина в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 1 Порядка;

согласие на обработку персональных данных.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта;

две фотографии размером 3х4 см, черно-белые или цветные на матовой фотобумаге без уголка;

копии документов, подтверждающих наличие оснований для выдачи удостоверения.

10. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем комиссии в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления. О месте, дате и времени проведения заседания комиссии ее члены уведомляются секретарем комиссии в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о его проведении.

11. Заседание комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решение комиссии о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

12. Решение комиссии оформляется заключением о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения (рекомендуемый образец приведен в приложении к Порядку) (далее – заключение), которое утверждается председателем

комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче удостоверения являются отсутствие у гражданского служащего, гражданина права на получение удостоверения, наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации.

В случае принятия комиссией решения об отказе в выдаче удостоверения в срок не позднее семи рабочих дней со дня заседания комиссии копия заключения направляется заявителю в письменном виде с приложением оригиналов представленных заявителем документов, подтверждающих наличие оснований для выдачи удостоверения.

Заявители могут повторно обратиться в ФНС России в соответствии с пунктом 7 Порядка.

Решение комиссии об отказе в выдаче удостоверения может быть обжаловано в суде.

14. Удостоверение оформляется в течение десяти рабочих дней со дня заседания комиссии. Удостоверение подписывается председателем комиссии и заверяется печатью ФНС России. Фотография заявителя также заверяется указанной печатью.

15. Секретарь комиссии в течение пятнадцати рабочих дней со дня заседания комиссии:

1) выдает удостоверение заявителю в случае прохождения гражданской службы в центральном аппарате ФНС России;

2) направляет в территориальный орган ФНС России заверенную копию заключения для приобщения к личному делу гражданского служащего и удостоверение для выдачи заявителю в случае прохождения гражданской службы в территориальном органе ФНС России.

16. К личным делам гражданских служащих приобщается копия заключения, в которую вносится запись следующего содержания: «Удостоверение ветерана боевых действий серии _____ № _____ выдано «___» _____ 20__ г.».

Запись вносится и заверяется:

1) в центральном аппарате ФНС России – секретарем комиссии;

2) в территориальном органе ФНС России – кадровой службой территориального органа ФНС России.

17. Если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, заполняется новое удостоверение, а испорченный бланк уничтожается, о чем составляется акт¹.

При необходимости замены удостоверения в связи с изменением фамилии, имени, отчества (при наличии) удостоверение выдается на основании свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии).

Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, лицо, получившее удостоверение, обращается в центральный аппарат ФНС России

¹ Пункт 6 Инструкции.

27.03.2024 13:14

☒ *kompburo* /Ю.Р./прил-К6114

с заявлением о выдаче дубликата удостоверения с указанием причины замены удостоверения.

К заявлению прилагается удостоверение, пришедшее в негодность, или справка органа внутренних дел, подтверждающая факт утраты удостоверения.

Основанием для выдачи дубликата удостоверения являются документы, бывшие основанием для первоначальной выдачи удостоверения либо подтверждающие факт его выдачи.

Пришедшее в негодность удостоверение уничтожается, о чем составляется акт.

Дубликат удостоверения выдается в соответствии с пунктами 14 и 15 Порядка.

18. В дубликате удостоверения секретарем комиссии делается запись следующего содержания: «Дубликат выдан взамен удостоверения серии _____ № _____».

19. Оформленное удостоверение (дубликат удостоверения) учитывается в книге учета удостоверений (приложение к Инструкции) центрального аппарата ФНС России (территориального органа ФНС России).

Приложение
к Порядку выдачи удостоверений
ветерана боевых действий
в Федеральной налоговой службе,
утвержденному приказом ФНС России
от 01.04.2024 № ЕД-7-4/2610

(Рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

(должность, классный чин, подпись)

(инициалы, фамилия председателя комиссии)

« ____ » _____ 20__ г.

Заключение
о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения
ветерана боевых действий

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Дата рождения _____
5. Должность _____
6. Основания для выдачи (отказа в выдаче) удостоверения ветерана боевых действий:

Перечень выполненных задач на территориях ведения специальной военной операции	Перечень документов, подтверждающих выполнение задач на территориях ведения специальной военной операции	Категория ветерана боевых действий (указывается в соответствии с пунктом 1 Порядка)

7. Вывод о выдаче (об отказе в выдаче)

8. Причина отказа в выдаче

Члены комиссии:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)