



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ) 77854

от 12 апреля 2024.

ПРИКАЗ

11 декабря 2023 г.

№ 873

Москва
Об утверждении Административного регламента
Министерства экономического развития Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о
финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального
предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного
производственного объекта, или юридического лица, являющегося
правопреемником реорганизованного юридического лица, которому
принадлежит отдельный производственный объект»

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2023 г. № 880 «О порядке определения финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, и о федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на получение сведений о сделке и документов в случае, предусмотренном пунктом 11 статьи 56.1 Федерального закона «Об охране окружающей среды», и на направление уведомления о такой сделке», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228¹, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства экономического развития Российской Федерации по предоставлению

¹ Пункт 2 постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2023 г. № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг».

государственной услуги «Выдача заключения о финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект».

2. Настоящий приказ действует до 1 сентября 2029 года.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials 'MR' followed by a long horizontal stroke.

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН
приказом Минэкономразвития России
от «11» 12. 2023 г. № 873

А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н Ы Й Р Е Г Л А М Е Н Т

**Министерства экономического развития Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения
о финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального
предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного
производственного объекта, или юридического лица, являющегося
правопреемником реорганизованного юридического лица,
которому принадлежит отдельный производственный объект»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача заключения о финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование)², осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Выдача заключения о финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект (далее – заключение).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услуга предоставляется Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Орган власти).

8. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

9. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления, или об отказе в предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей заключения результатом предоставления Услуги является заключение (документ на бумажном носителе, электронный документ) в соответствии с формой, предусмотренной

² Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228.

абзацем третьим пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2023 г. № 880 «О порядке определения финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, и о федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на получение сведений о сделке и документов в случае, предусмотренном пунктом 11 статьи 56.1 Федерального закона «Об охране окружающей среды», и на направление уведомления о такой сделке» (далее – постановление № 880).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

исправленное заключение (документ на бумажном носителе, электронный документ);

уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»³ (далее – Единый портал).

³ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя просроченной задолженности по обязательствам, за исключением предусмотренных подпунктом «и» пункта 3 Правил определения финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому

принадлежит отдельный производственный объект, утвержденных постановлением № 880 (далее – Правила) (оригинал или копия);

б) документы, подтверждающие сведения о сделке по приобретению отдельного производственного объекта (оригинал или копия);

в) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал документа) (не требуется при подаче заявления посредством Единого портала):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал документа) (не требуется при подаче заявления посредством Единого портала):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал или копия, не требуется при подаче заявления посредством Единого портала);

нотариально заверенные образцы подписи представителя заявителя и оттиска печати индивидуального предпринимателя (при наличии) (оригинал или копия);

нотариально заверенные образцы подписи представителя заявителя и оттиска печати юридического лица (при наличии) (оригинал или копия);

е) план мероприятий по предотвращению и ликвидации загрязнения окружающей среды в результате эксплуатации отдельного производственного объекта, предусмотренный пунктом 2 статьи 56.1 и утвержденный в соответствии с абзацем третьим пункта 1 статьи 56.2 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее соответственно – план мероприятий, Федеральный закон «Об охране окружающей среды»);

ж) документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект (при наличии) (оригинал или копия);

з) документы, подтверждающие сведения об уровне кредитного рейтинга заявителя (при наличии) (оригинал или копия);

и) расчет отношения чистого долга (совокупная величина краткосрочного и долгосрочного долга за вычетом высоколиквидных активов) к объему прибыли до вычета расходов по выплате процентов, налогов, износа и начисленной амортизации (ЕБИТДА) (при наличии) (оригинал или копия);

к) расчет доли активов, которые обеспечиваются собственными средствами, в общей сумме активов (при наличии) (оригинал или копия);

л) документы, касающиеся акционеров (участников) и аффилированных лиц заявителя:

выписка из реестра акционеров (участников) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица, содержащая информацию о лицах, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) юридического лица или правопреемника юридического лица по состоянию на дату соответствующих изменений в составе акционеров (участников) юридических лиц, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица (для юридических лиц, которые созданы в форме акционерных обществ и в соответствии с законодательством Российской Федерации не обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц, а также для юридических лиц, 50 процентов акций (долей в уставном капитале) которых находится в собственности Российской Федерации);

выписка из реестра акционеров (участников) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица, содержащая

информацию о лицах, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) юридического лица или правопреемника юридического лица по состоянию на дату не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявления в Орган власти;

список аффилированных лиц заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица по состоянию на дату окончания отчетного периода (квартала), предшествующего дате подачи заявления;

сведения об изменениях, произошедших в списке аффилированных лиц заявителя (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц);

м) документы, содержащие сведения о реорганизации юридического лица (оригинал или копия).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) финансовые и платежные документы (оригинал или копия):

годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти;

промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность заявителя (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения с заявлением в Орган власти;

аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти (в случае если годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту);

б) документы, подтверждающие, что заявитель является налоговым резидентом Российской Федерации, – документ, подтверждающий статус налогового резидента Российской Федерации (оригинал или копия);

в) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оригинал или копия);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или копия);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (оригинал или копия):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

учредительные документы.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения, в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

При представлении заявления посредством Единого портала полномочия представителя заявителя могут быть подтверждены через платформу полномочий Единого портала.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие сведений и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 Правил (далее – Сведения и Документы);

б) несоответствие Сведений и Документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренным пунктами 7–10 Правил.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале осуществляется в автоматическом режиме в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Единый портал.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) места приема заявителей и залы ожидания оборудованы информационными табло, предоставляющими информацию о порядке предоставления Услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления Услуги), а также регулируемыми поток электронной очереди;

б) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающиеся предоставления Услуги, дублируются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

в) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

г) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты подразделений, предоставляющих Услугу (при наличии);

д) вход в помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

е) обеспечены условия доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказание им при этом необходимой помощи в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Минюстом России 17 сентября 2015 г., регистрационный № 38897), с изменениями, внесенными приказом Минтруда России от 15 декабря 2022 г. № 782н (зарегистрирован Минюстом России 1 марта 2023 г., регистрационный № 72478).

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

б) наличие официального сайта Органа власти в сети «Интернет» с размещенной информацией о порядке предоставления Услуги;

в) расположенность Органа власти в зоне доступности от основных транспортных магистралей;

г) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги в Орган власти (посредством почтовой связи, через информационно-коммуникационные системы и сети);

д) возможность получения результата предоставления Услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа.

27. Показателем качества предоставления Услуги является отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги, предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Единый портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за выдачей заключения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель, претендующий на приобретение отдельного производственного объекта, от имени которого обратился представитель по доверенности, при наличии плана мероприятий;

Вариант 2: индивидуальный предприниматель, претендующий на приобретение отдельного производственного объекта, обратившийся лично, при наличии плана мероприятий;

Вариант 3: юридическое лицо, претендующее на приобретение отдельного производственного объекта, от имени которого обратился представитель по доверенности, у заявителя имеется кредитный рейтинг, соответствующий пункту 7 Правил;

Вариант 4: юридическое лицо, претендующее на приобретение отдельного производственного объекта, от имени которого обратился представитель по доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при отсутствии плана мероприятий;

Вариант 5: юридическое лицо, претендующее на приобретение отдельного производственного объекта, от имени которого обратился

представитель по доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при наличии плана мероприятий;

Вариант 6: юридическое лицо, претендующее на приобретение отдельного производственного объекта, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, у заявителя имеется кредитный рейтинг, соответствующий пункту 7 Правил;

Вариант 7: юридическое лицо, претендующее на приобретение отдельного производственного объекта, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при отсутствии плана мероприятий;

Вариант 8: юридическое лицо, претендующее на приобретение отдельного производственного объекта, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при наличии плана мероприятий;

Вариант 9: юридическое лицо, являющееся правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, от имени которого обратился представитель по доверенности, у заявителя имеется кредитный рейтинг, соответствующий пункту 7 Правил;

Вариант 10: юридическое лицо, являющееся правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, от имени которого обратился представитель по доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при отсутствии плана мероприятий;

Вариант 11: юридическое лицо, являющееся правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, от имени которого обратился представитель по доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при наличии плана мероприятий;

Вариант 12: юридическое лицо, являющееся правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, у заявителя имеется кредитный рейтинг, соответствующий пункту 7 Правил;

Вариант 13: юридическое лицо, являющееся правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при отсутствии плана мероприятий;

Вариант 14: юридическое лицо, являющееся правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при наличии плана мероприятий.

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 15: индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель по доверенности;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, обратившийся лично;

Вариант 17: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности;

Вариант 18: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, приведенных в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти.

37. Результатом предоставления варианта Услуги является заключение (документ на бумажном носителе, электронный документ) в соответствии с формой, предусмотренной абзацем третьим пункта 4 постановления № 880.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

38. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие Сведений и Документов;

б) несоответствие Сведений и Документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренным пунктами 7–10 Правил, а именно:

план мероприятий не представлен;

не представлены документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения;

заявитель не является налоговым резидентом Российской Федерации;

заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

на дату подачи заявления заявитель является банкротом и в отношении его возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

наличие на дату подачи заявления у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 постановления № 880, осуществляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения, в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя просроченной задолженности по обязательствам, за исключением предусмотренных подпунктом «и» пункта 3 Правил (оригинал или копия);

б) документы, подтверждающие сведения о сделке по приобретению отдельного производственного объекта (оригинал или копия);

в) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя) (не требуется при подаче заявления посредством Единого портала):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (несколько документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал или копия, не требуется при подаче заявления посредством Единого портала);

нотариально заверенные образцы подписи представителя заявителя и оттиска печати индивидуального предпринимателя (при наличии) (оригинал или копия);

д) план мероприятий (оригинал или копия);

е) документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения (при наличии) (оригинал или копия).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) финансовые и платежные документы (оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти;

промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность заявителя (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения с заявлением в Орган власти;

аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти (в случае если годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту);

б) документы, подтверждающие, что заявитель является налоговым резидентом Российской Федерации, – документ, подтверждающий статус налогового резидента Российской Федерации (оригинал или копия);

в) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оригинал или копия);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или копия).

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя при приеме документов и заявления:

- а) почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также усиленная квалифицированная электронная подпись.

45. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства либо места пребывания.

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале осуществляется в автоматическом режиме в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Единый портал.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов (далее – межведомственный запрос):

а) межведомственный запрос к виду сведений системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета» (далее – «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС»). Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа» (далее – «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»). Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

49. Перечень сведений, направляемых в межведомственном запросе, а также в ответе на такой межведомственный запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) план мероприятий представлен;
- б) представлены документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения;
- в) заявитель является налоговым резидентом Российской Федерации;
- г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- д) на дату подачи заявления заявитель не является банкротом и в отношении его не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);
- е) на дату подачи заявления у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- ж) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

51. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 50 настоящего Административного регламента.

52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных

пунктом 50 настоящего Административного регламента, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

53. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

55. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания.

Вариант 2

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти.

57. Результатом предоставления варианта Услуги является заключение (документ на бумажном носителе, электронный документ) в соответствии с формой, предусмотренной абзацем третьим пункта 4 постановления № 880.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

58. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие Сведений и Документов;

б) несоответствие Сведений и Документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренным пунктами 7–10 Правил, а именно:

план мероприятий не представлен;

не представлены документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения;

заявитель не является налоговым резидентом Российской Федерации;

заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

на дату подачи заявления заявитель является банкротом и в отношении его возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

наличие на дату подачи заявления у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

60. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

61. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 постановления № 880, осуществляется почтовым отправлением с объявленной ценностью

при его пересылке с описью вложения, в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя просроченной задолженности по обязательствам, за исключением предусмотренных подпунктом «и» пункта 3 Правил (оригинал или копия);

б) документы, подтверждающие сведения о сделке по приобретению отдельного производственного объекта (оригинал или копия);

в) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя) (не требуется при подаче заявления посредством Единого портала):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) план мероприятий (оригинал или копия);

д) документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения (оригинал или копия).

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) финансовые и платежные документы (оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти;

промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность заявителя (если обязанность ее составления установлена в соответствии

с законодательством Российской Федерации) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения с заявлением в Орган власти;

аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти (в случае если годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту);

б) документы, подтверждающие, что заявитель является налоговым резидентом Российской Федерации, – документ, подтверждающий статус налогового резидента Российской Федерации (оригинал или копия);

в) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оригинал или копия);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или копия).

64. Способы установления личности (идентификации) заявителя при приеме документов и заявления:

а) почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также усиленная квалифицированная электронная подпись.

65. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

66. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства либо места пребывания.

67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале осуществляется в автоматическом режиме в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Единый портал.

Межведомственное информационное взаимодействие

68. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

а) межведомственный запрос к виду сведений СМЭВ «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов в момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

69. Перечень сведений, направляемых в межведомственном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

70. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) план мероприятий представлен;
- б) представлены документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения;
- в) заявитель является налоговым резидентом Российской Федерации;
- г) заявитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;
- д) на дату подачи заявления заявитель не является банкротом и в отношении его не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);
- е) на дату подачи заявления у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

71. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 70 настоящего Административного регламента.

72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных пунктом 70 настоящего Административного регламента, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

73. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ.

74. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

75. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания.

Вариант 3

76. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти.

77. Результатом предоставления варианта Услуги является заключение (документ на бумажном носителе, электронный документ) в соответствии с формой, предусмотренной абзацем третьим пункта 4 постановления № 880.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

78. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие Сведений и Документов;

б) несоответствие Сведений и Документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренным пунктами 7–10 Правил, а именно:

у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, соответствующий пункту 7 Правил;

заявитель не является налоговым резидентом Российской Федерации.

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

80. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

81. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 постановления № 880, осуществляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения, в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя просроченной задолженности по обязательствам,

за исключением предусмотренных подпунктом «и» пункта 3 Правил (оригинал или копия);

б) документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения (при наличии) (оригинал или копия);

в) выписка из реестра акционеров (участников) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица, содержащая информацию о лицах, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) юридического лица или правопреемника юридического лица по состоянию на дату соответствующих изменений в составе акционеров (участников) юридических лиц, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица (для юридических лиц, которые созданы в форме акционерных обществ и в соответствии с законодательством Российской Федерации не обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц, а также для юридических лиц, 50 процентов акций (долей в уставном капитале) которых находится в собственности Российской Федерации) (при наличии) (оригинал или копия);

г) выписка из реестра акционеров (участников) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица, содержащая информацию о лицах, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) юридического лица или правопреемника юридического лица по состоянию на дату не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявления в Орган власти (при наличии) (оригинал или копия);

д) список аффилированных лиц заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица по состоянию на дату окончания отчетного периода (квартала), предшествующего дате подачи заявления (при наличии) (оригинал или копия);

е) сведения об изменениях, произошедших в списке аффилированных лиц заявителя (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны раскрывать информацию об аффилированных

лицах в форме списка аффилированных лиц) (при наличии) (оригинал или копия);

ж) документы, подтверждающие сведения об уровне кредитного рейтинга заявителя (оригинал или копия);

з) документы, подтверждающие сведения о сделке по приобретению отдельного производственного объекта (оригинал или копия);

и) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (несколько документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал или копия, не требуется при подаче заявления посредством Единого портала);

нотариально заверенные образцы подписи представителя заявителя и оттиска печати юридического лица (при наличии) (оригинал или копия);

к) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя) (не требуется при подаче заявления посредством Единого портала):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) финансовые и платежные документы (оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти;

промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность заявителя (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения с заявлением в Орган власти;

аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти (в случае если годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту);

б) документы, подтверждающие, что заявитель является налоговым резидентом Российской Федерации, – документ, подтверждающий статус налогового резидента Российской Федерации (оригинал или копия);

в) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оригинал или копия);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (оригинал или копия):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

учредительные документы.

84. Способы установления личности (идентификации) заявителя при приеме документов и заявления:

а) почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также усиленная квалифицированная электронная подпись.

85. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

86. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

87. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале осуществляется в автоматическом режиме в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Единый портал.

Межведомственное информационное взаимодействие

88. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление учредительных документов юридического лица». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос к виду сведений СМЭВ «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов в момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление государственным органам бухгалтерской отчетности из государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности по идентификационному номеру налогоплательщика в электронной форме» (далее – «Предоставление государственным органам бухгалтерской отчетности из Ресурса БФО по ИНН в электронной форме»). Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

89. Перечень сведений, направляемых в межведомственном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

90. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) кредитный рейтинг заявителя соответствует пункту 7 Правил;
- б) заявитель является налоговым резидентом Российской Федерации;
- в) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

91. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 90 настоящего Административного регламента.

92. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных пунктом 90 настоящего Административного регламента, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

93. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ.

94. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

95. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 4

96. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти.

97. Результатом предоставления варианта Услуги является заключение (документ на бумажном носителе, электронный документ) в соответствии с формой, предусмотренной абзацем третьим пункта 4 постановления № 880.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

98. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие Сведений и Документов;

б) несоответствие Сведений и Документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренным пунктами 7–10 Правил, а именно:

заявитель не является налоговым резидентом Российской Федерации;

отношение чистого долга (совокупная величина краткосрочного и долгосрочного долга за вычетом высоколиквидных активов) к объему прибыли до вычета расходов по выплате процентов, налогов, износа и начисленной амортизации (ЕБИТДА) составляет более 5;

доля активов, которые обеспечиваются собственными средствами, в общей сумме активов менее 0,2;

заявитель не является налоговым резидентом Российской Федерации;

на дату подачи заявления заявитель является банкротом и в отношении его возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

на дату подачи заявления в отношении заявителя принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц;

на дату подачи заявления заявитель находится в процессе ликвидации;

наличие на дату подачи заявления у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

99. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

100. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

101. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 постановления № 880, осуществляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения, в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя просроченной задолженности по обязательствам, за исключением предусмотренных подпунктом «и» пункта 3 Правил (оригинал или копия);

б) документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения (при наличии) (оригинал или копия) (все документы из категории):

выписка из реестра акционеров (участников) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица, содержащая информацию о лицах, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) юридического лица или правопреемника юридического лица по состоянию на дату соответствующих изменений в составе акционеров (участников) юридических лиц, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица (для юридических лиц, которые созданы в форме акционерных обществ

и в соответствии с законодательством Российской Федерации не обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц, а также для юридических лиц, 50 процентов акций (долей в уставном капитале) которых находится в собственности Российской Федерации);

выписка из реестра акционеров (участников) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица, содержащая информацию о лицах, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) юридического лица или правопреемника юридического лица по состоянию на дату не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявления в Орган власти;

список аффилированных лиц заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица по состоянию на дату окончания отчетного периода (квартала), предшествующего дате подачи заявления;

сведения об изменениях, произошедших в списке аффилированных лиц заявителя (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц);

расчет отношения чистого долга (совокупная величина краткосрочного и долгосрочного долга за вычетом высоколиквидных активов) к объему прибыли до вычета расходов по выплате процентов, налогов, износа и начисленной амортизации (ЕБИТДА);

расчет доли активов, которые обеспечиваются собственными средствами, в общей сумме активов;

в) документы, подтверждающие сведения о сделке по приобретению отдельного производственного объекта (оригинал или копия);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (несколько документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал или копия, не требуется при подаче заявления посредством Единого портала);

нотариально заверенные образцы подписи представителя заявителя и оттиска печати юридического лица (при наличии) (оригинал или копия);

д) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя) (не требуется при подаче заявления посредством Единого портала):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) финансовые и платежные документы (оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти;

промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность заявителя (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения с заявлением в Орган власти;

аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти (в случае если годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту);

б) документы, подтверждающие, что заявитель является налоговым резидентом Российской Федерации, – документ, подтверждающий статус налогового резидента Российской Федерации (оригинал или копия);

в) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оригинал или копия);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (оригинал или копия):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

учредительные документы.

104. Способы установления личности (идентификации) заявителя при приеме документов и заявления:

а) почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также усиленная квалифицированная электронная подпись.

105. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

106. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

107. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале осуществляется в автоматическом режиме в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Единый портал.

Межведомственное информационное взаимодействие

108. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление учредительных документов юридического лица». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос к виду сведений СМЭВ «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов в момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление государственным органам бухгалтерской отчетности из Ресурса БФО по ИНН в электронной форме». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

109. Перечень сведений, направляемых в межведомственном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

110. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отношение чистого долга (совокупная величина краткосрочного и долгосрочного долга за вычетом высоколиквидных активов) к объему прибыли до вычета расходов по выплате процентов, налогов, износа и начисленной амортизации (ЕБИТДА) составляет не более 5;

б) доля активов, которые обеспечиваются собственными средствами, в общей сумме активов не менее 0,2;

в) заявитель является налоговым резидентом Российской Федерации;

г) на дату подачи заявления заявитель не является банкротом и в отношении его не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

д) на дату подачи заявления в отношении заявителя не принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) на дату подачи заявления заявитель не находится в процессе ликвидации;

ж) на дату подачи заявления у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

111. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 110 настоящего Административного регламента.

112. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных пунктом 110 настоящего Административного регламента, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

113. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ.

114. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

115. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 5

116. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти.

117. Результатом предоставления варианта Услуги является заключение (документ на бумажном носителе, электронный документ) в соответствии с формой, предусмотренной абзацем третьим пункта 4 постановления № 880.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

118. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие Сведений и Документов;

б) несоответствие Сведений и Документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренным пунктами 7–10 Правил, а именно:

заявитель не является налоговым резидентом Российской Федерации;

план мероприятий не представлен;

не представлены документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения;

на дату подачи заявления заявитель является банкротом и в отношении его возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

на дату подачи заявления в отношении заявителя принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц;

на дату подачи заявления заявитель находится в процессе ликвидации;

наличие на дату подачи заявления у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

119. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

120. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

121. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 постановления № 880, осуществляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения, в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя просроченной задолженности по обязательствам, за исключением предусмотренных подпунктом «и» пункта 3 Правил (оригинал или копия);

б) план мероприятий (оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения (при наличии) (оригинал или копия) (все документы из категории):

выписка из реестра акционеров (участников) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица, содержащая информацию о лицах, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) юридического лица или правопреемника юридического лица по состоянию на дату соответствующих изменений в составе акционеров (участников) юридических лиц, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица (для юридических лиц, которые созданы в форме акционерных обществ и в соответствии с законодательством Российской Федерации не обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц, а также для юридических лиц, 50 процентов акций (долей в уставном капитале) которых находится в собственности Российской Федерации);

выписка из реестра акционеров (участников) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица, содержащая информацию о лицах, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) юридического лица или правопреемника юридического лица по состоянию на дату не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявления в Орган власти;

список аффилированных лиц заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица по состоянию на дату окончания отчетного периода (квартала), предшествующего дате подачи заявления;

сведения об изменениях, произошедших в списке аффилированных лиц заявителя (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц);

документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения;

г) документы, подтверждающие сведения о сделке по приобретению отдельного производственного объекта (оригинал или копия);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (несколько документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал или копия, не требуется при подаче заявления посредством Единого портала);

нотариально заверенные образцы подписи представителя заявителя и оттиска печати юридического лица (при наличии) (оригинал или копия);

е) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя) (не требуется при подаче заявления посредством Единого портала):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) финансовые и платежные документы (оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти;

промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность заявителя (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения с заявлением в Орган власти;

аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за год, предшествующий году обращения

с заявлением в Орган власти (в случае если годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту);

б) документы, подтверждающие, что заявитель является налоговым резидентом Российской Федерации, – документ, подтверждающий статус налогового резидента Российской Федерации (оригинал или копия);

в) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оригинал или копия);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (оригинал или копия):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

учредительные документы.

124. Способы установления личности (идентификации) заявителя при приеме документов и заявления:

а) почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также усиленная квалифицированная электронная подпись.

125. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

126. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

127. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале осуществляется в автоматическом режиме в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Единый портал.

Межведомственное информационное взаимодействие

128. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление учредительных документов юридического лица». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос к виду сведений СМЭВ «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов в момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление государственным органам бухгалтерской отчетности из Ресурса БФО по ИНН в электронной форме». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

129. Перечень сведений, направляемых в межведомственном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) план мероприятий представлен;

б) представлены документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения;

в) заявитель является налоговым резидентом Российской Федерации;

г) на дату подачи заявления заявитель не является банкротом и в отношении его не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

д) на дату подачи заявления в отношении заявителя не принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) на дату подачи заявления заявитель не находится в процессе ликвидации;

ж) на дату подачи заявления у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

131. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 130 настоящего Административного регламента.

132. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных пунктом 130 настоящего Административного регламента, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

133. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ.

134. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

135. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 6

136. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти.

137. Результатом предоставления варианта Услуги является заключение (документ на бумажном носителе, электронный документ) в соответствии с формой, предусмотренной абзацем третьим пункта 4 постановления № 880.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

138. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие Сведений и Документов;
- б) несоответствие Сведений и Документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренным пунктами 7–10 Правил, а именно:

у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, соответствующий пункту 7 Правил;

заявитель не является налоговым резидентом Российской Федерации.

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

141. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 постановления № 880, осуществляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения, в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя просроченной задолженности по обязательствам, за исключением предусмотренных подпунктом «и» пункта 3 Правил (оригинал или копия);

б) документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения (при наличии) (оригинал или копия);

в) выписка из реестра акционеров (участников) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица, содержащая информацию о лицах, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) юридического лица или правопреемника юридического лица по состоянию на дату соответствующих изменений в составе акционеров (участников) юридических лиц, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) заявителя – юридического лица

или правопреемника реорганизованного юридического лица (для юридических лиц, которые созданы в форме акционерных обществ и в соответствии с законодательством Российской Федерации не обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц, а также для юридических лиц, 50 процентов акций (долей в уставном капитале) которых находится в собственности Российской Федерации) (при наличии) (оригинал или копия);

г) выписка из реестра акционеров (участников) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица, содержащая информацию о лицах, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) юридического лица или правопреемника юридического лица по состоянию на дату не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявления в Орган власти (при наличии) (оригинал или копия);

д) список аффилированных лиц заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица по состоянию на дату окончания отчетного периода (квартала), предшествующего дате подачи заявления (при наличии) (оригинал или копия);

е) сведения об изменениях, произошедших в списке аффилированных лиц заявителя (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц) (при наличии) (оригинал или копия);

ж) документы, подтверждающие сведения об уровне кредитного рейтинга заявителя (оригинал или копия);

з) документы, подтверждающие сведения о сделке по приобретению отдельного производственного объекта (оригинал или копия);

и) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (оригинал или копия).

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами

для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) финансовые и платежные документы (оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти;

промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность заявителя (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения с заявлением в Орган власти;

аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти (в случае если годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту);

б) документы, подтверждающие, что заявитель является налоговым резидентом Российской Федерации, – документ, подтверждающий статус налогового резидента Российской Федерации (оригинал или копия);

в) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оригинал или копия);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (оригинал или копия):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

учредительные документы.

144. Способы установления личности (идентификации) заявителя при приеме документов и заявления:

а) почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также усиленная квалифицированная электронная подпись.

145. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале осуществляется в автоматическом режиме в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Единый портал.

Межведомственное информационное взаимодействие

148. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление учредительных документов юридического лица». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос к виду сведений СМЭВ «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов в момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление государственным органам бухгалтерской отчетности из Ресурса БФО по ИНН в электронной форме». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

149. Перечень сведений, направляемых в межведомственном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

150. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) кредитный рейтинг заявителя соответствует пункту 7 Правил;

б) заявитель является налоговым резидентом Российской Федерации;

в) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

151. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 150 настоящего Административного регламента.

152. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных пунктом 150 настоящего Административного регламента, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

153. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ.

154. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

155. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 7

156. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти.

157. Результатом предоставления варианта Услуги является заключение (документ на бумажном носителе, электронный документ) в соответствии с формой, предусмотренной абзацем третьим пункта 4 постановления № 880.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

158. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие Сведений и Документов;

б) несоответствие Сведений и Документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренным пунктами 7–10 Правил, а именно:

отношение чистого долга (совокупная величина краткосрочного и долгосрочного долга за вычетом высоколиквидных активов) к объему прибыли до вычета расходов по выплате процентов, налогов, износа и начисленной амортизации (ЕБИТДА) составляет более 5;

доля активов, которые обеспечиваются собственными средствами, в общей сумме активов менее 0,2;

заявитель не является налоговым резидентом Российской Федерации;

на дату подачи заявления заявитель является банкротом и в отношении его возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

на дату подачи заявления в отношении заявителя принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц;

на дату подачи заявления заявитель находится в процессе ликвидации;

наличие на дату подачи заявления у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

159. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги;

- г) предоставление результата Услуги.

160. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

161. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 постановления № 880, осуществляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения, в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя просроченной задолженности по обязательствам, за исключением предусмотренных подпунктом «и» пункта 3 Правил (оригинал или копия);

- б) документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения (при наличии) (оригинал или копия) (все документы из категории):

выписка из реестра акционеров (участников) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица, содержащая информацию о лицах, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) юридического лица или правопреемника юридического лица по состоянию на дату соответствующих изменений в составе акционеров (участников) юридических лиц, владеющих более чем 20 процентами акций

(долей в уставном капитале) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица (для юридических лиц, которые созданы в форме акционерных обществ и в соответствии с законодательством Российской Федерации не обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц, а также для юридических лиц, 50 процентов акций (долей в уставном капитале) которых находится в собственности Российской Федерации);

выписка из реестра акционеров (участников) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица, содержащая информацию о лицах, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) юридического лица или правопреемника юридического лица по состоянию на дату не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявления в Орган власти;

список аффилированных лиц заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица по состоянию на дату окончания отчетного периода (квартала), предшествующего дате подачи заявления;

сведения об изменениях, произошедших в списке аффилированных лиц заявителя (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц);

расчет отношения чистого долга (совокупная величина краткосрочного и долгосрочного долга за вычетом высоколиквидных активов) к объему прибыли до вычета расходов по выплате процентов, налогов, износа и начисленной амортизации (ЕБИТДА);

расчет доли активов, которые обеспечиваются собственными средствами, в общей сумме активов;

в) документы, подтверждающие сведения о сделке по приобретению отдельного производственного объекта (оригинал или копия);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (оригинал или копия).

163. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) финансовые и платежные документы (оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти;

промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность заявителя (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения с заявлением в Орган власти;

аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти (в случае если годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту);

б) документы, подтверждающие, что заявитель является налоговым резидентом Российской Федерации, – документ, подтверждающий статус налогового резидента Российской Федерации (оригинал или копия);

в) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оригинал или копия);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (оригинал или копия):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

учредительные документы.

164. Способы установления личности (идентификации) заявителя при приеме документов и заявления:

а) почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также усиленная квалифицированная электронная подпись.

165. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

166. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

167. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале осуществляется в автоматическом режиме в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Единый портал.

Межведомственное информационное взаимодействие

168. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление учредительных документов юридического лица». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос к виду сведений СМЭВ «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов в момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление государственным органам бухгалтерской отчетности из Ресурса БФО по ИНН в электронной форме». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

169. Перечень сведений, направляемых в межведомственном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

170. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отношение чистого долга (совокупная величина краткосрочного и долгосрочного долга за вычетом высоколиквидных активов) к объему прибыли до вычета расходов по выплате процентов, налогов, износа и начисленной амортизации (ЕБИТДА) составляет не более 5;

б) доля активов, которые обеспечиваются собственными средствами, в общей сумме активов не менее 0,2;

в) заявитель является налоговым резидентом Российской Федерации;

г) на дату подачи заявления заявитель не является банкротом и в отношении его не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

д) на дату подачи заявления в отношении заявителя не принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) на дату подачи заявления заявитель не находится в процессе ликвидации;

ж) на дату подачи заявления у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

171. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 170 настоящего Административного регламента.

172. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных пунктом 170 настоящего Административного регламента, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

173. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ.

174. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

175. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 8

176. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти.

177. Результатом предоставления варианта Услуги является заключение (документ на бумажном носителе, электронный документ) в соответствии с формой, предусмотренной абзацем третьим пункта 4 постановления № 880.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

178. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие Сведений и Документов;

б) несоответствие Сведений и Документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренным пунктами 7–10 Правил, а именно:

заявитель не является налоговым резидентом Российской Федерации;

план мероприятий не представлен;

не представлены документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения;

заявитель не является налоговым резидентом Российской Федерации;

на дату подачи заявления заявитель является банкротом и в отношении его возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

на дату подачи заявления в отношении заявителя принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц;

на дату подачи заявления заявитель находится в процессе ликвидации;

наличие на дату подачи заявления у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

179. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

180. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

181. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 постановления № 880, осуществляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения, в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

182. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя просроченной задолженности по обязательствам, за исключением предусмотренных подпунктом «и» пункта 3 Правил (оригинал или копия);
- б) план мероприятий (оригинал или копия);
- в) документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения (при наличии) (оригинал или копия) (все документы из категории):

выписка из реестра акционеров (участников) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица, содержащая информацию о лицах, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) юридического лица или правопреемника юридического лица по состоянию на дату соответствующих изменений в составе акционеров (участников) юридических лиц, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица (для юридических лиц, которые созданы в форме акционерных обществ и в соответствии с законодательством Российской Федерации не обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц, а также для юридических лиц, 50 процентов акций (долей в уставном капитале) которых находится в собственности Российской Федерации);

выписка из реестра акционеров (участников) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица, содержащая информацию о лицах, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) юридического лица или правопреемника юридического лица по состоянию на дату не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявления в Орган власти;

список аффилированных лиц заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица по состоянию на дату окончания отчетного периода (квартала), предшествующего дате подачи заявления;

сведения об изменениях, произошедших в списке аффилированных лиц заявителя (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц);

документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения;

г) документы, подтверждающие сведения о сделке по приобретению отдельного производственного объекта (оригинал или копия);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (оригинал или копия).

183. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) финансовые и платежные документы (оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти;

промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность заявителя (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения с заявлением в Орган власти;

аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти (в случае если годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту);

б) документы, подтверждающие, что заявитель является налоговым резидентом Российской Федерации, – документ, подтверждающий статус налогового резидента Российской Федерации (оригинал или копия);

в) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оригинал или копия);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (оригинал или копия):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
учредительные документы.

184. Способы установления личности (идентификации) заявителя при приеме документов и заявления:

- а) почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также усиленная квалифицированная электронная подпись.

185. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

186. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

187. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале осуществляется в автоматическом режиме в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Единый портал.

Межведомственное информационное взаимодействие

188. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление учредительных документов юридического лица». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос к виду сведений СМЭВ «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов в момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление государственным органам бухгалтерской отчетности из Ресурса БФО по ИНН в электронной форме». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

189. Перечень сведений, направляемых в межведомственном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

190. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) план мероприятий представлен;
- б) представлены документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения;
- в) заявитель является налоговым резидентом Российской Федерации;
- г) на дату подачи заявления заявитель не является банкротом и в отношении его не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);
- д) на дату подачи заявления в отношении заявителя не принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц;
- е) на дату подачи заявления заявитель не находится в процессе ликвидации;

ж) на дату подачи заявления у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

191. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 190 настоящего Административного регламента.

192. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных пунктом 190 настоящего Административного регламента, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

193. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ.

194. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

195. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 9

196. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти.

197. Результатом предоставления варианта Услуги является заключение (документ на бумажном носителе, электронный документ) в соответствии с формой, предусмотренной абзацем третьим пункта 4 постановления № 880.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

198. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие Сведений и Документов;
- б) несоответствие Сведений и Документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренным пунктами 7–10 Правил, а именно:

у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, соответствующий пункту 7 Правил;

заявитель не является налоговым резидентом Российской Федерации.

199. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

200. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

201. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 постановления № 880, осуществляется почтовым отправлением с объявленной ценностью

при его пересылке с описью вложения, в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

202. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя просроченной задолженности по обязательствам, за исключением предусмотренных подпунктом «и» пункта 3 Правил (оригинал или копия);

б) документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения (при наличии) (оригинал или копия);

в) выписка из реестра акционеров (участников) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица, содержащая информацию о лицах, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) юридического лица или правопреемника юридического лица по состоянию на дату соответствующих изменений в составе акционеров (участников) юридических лиц, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица (для юридических лиц, которые созданы в форме акционерных обществ и в соответствии с законодательством Российской Федерации не обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц, а также для юридических лиц, 50 процентов акций (долей в уставном капитале) которых находится в собственности Российской Федерации) (при наличии) (оригинал или копия);

г) выписка из реестра акционеров (участников) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица, содержащая информацию о лицах, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) юридического лица или правопреемника юридического

лица по состоянию на дату не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявления в Орган власти (при наличии) (оригинал или копия);

д) список аффилированных лиц заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица по состоянию на дату окончания отчетного периода (квартала), предшествующего дате подачи заявления (при наличии) (оригинал или копия);

е) сведения об изменениях, произошедших в списке аффилированных лиц заявителя (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц) (при наличии) (оригинал или копия);

ж) документы, подтверждающие сведения об уровне кредитного рейтинга заявителя (оригинал или копия);

з) документы, содержащие сведения о реорганизации юридического лица (оригинал или копия);

и) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (несколько документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал или копия, не требуется при подаче заявления посредством Единого портала);

нотариально заверенные образцы подписи представителя заявителя и оттиска печати юридического лица (при наличии) (оригинал или копия);

к) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя) (не требуется при подаче заявления посредством Единого портала):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

203. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами

для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

з) финансовые и платежные документы (оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти;

промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность заявителя (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения с заявлением в Орган власти;

аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти (в случае если годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту);

и) документы, подтверждающие, что заявитель является налоговым резидентом Российской Федерации, – документ, подтверждающий статус налогового резидента Российской Федерации (оригинал или копия);

к) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оригинал или копия);

л) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (оригинал или копия):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

учредительные документы.

204. Способы установления личности (идентификации) заявителя при приеме документов и заявления:

з) почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения – установление личности не требуется;

и) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

к) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

л) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также усиленная квалифицированная электронная подпись.

205. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

206. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

207. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале осуществляется в автоматическом режиме в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Единый портал.

Межведомственное информационное взаимодействие

208. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление учредительных документов юридического лица». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос к виду сведений СМЭВ «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление государственным органам бухгалтерской отчетности из Ресурса БФО по ИНН в электронной форме». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

209. Перечень сведений, направляемых в межведомственном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

210. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) кредитный рейтинг заявителя соответствует пункту 7 Правил;

- б) заявитель является налоговым резидентом Российской Федерации;
- в) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

211. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 210 настоящего Административного регламента.

212. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных пунктом 210 настоящего Административного регламента, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

213. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ.

214. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

215. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 10

216. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти.

217. Результатом предоставления варианта Услуги является заключение (документ на бумажном носителе, электронный документ) в соответствии с формой, предусмотренной абзацем третьим пункта 4 постановления № 880.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

218. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие Сведений и Документов;

б) несоответствие Сведений и Документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренным пунктами 7–10 Правил, а именно:

заявитель не является налоговым резидентом Российской Федерации;

отношение чистого долга (совокупная величина краткосрочного и долгосрочного долга за вычетом высоколиквидных активов) к объему прибыли до вычета расходов по выплате процентов, налогов, износа и начисленной амортизации (ЕБИТДА) составляет более 5;

доля активов, которые обеспечиваются собственными средствами, в общей сумме активов менее 0,2;

заявитель не является налоговым резидентом Российской Федерации;

на дату подачи заявления заявитель является банкротом и (или) в отношении его возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

на дату подачи заявления в отношении заявителя принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц;

на дату подачи заявления заявитель находится в процессе ликвидации;

наличие на дату подачи заявления у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

219. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

220. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

221. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 постановления № 880, осуществляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения, в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

222. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя просроченной задолженности по обязательствам, за исключением предусмотренных подпунктом «и» пункта 3 Правил (оригинал или копия);

б) документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения (при наличии) (оригинал или копия) (все документы из категории):

выписка из реестра акционеров (участников) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица, содержащая информацию о лицах, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) юридического лица или правопреемника юридического лица по состоянию на дату соответствующих изменений в составе акционеров (участников) юридических лиц, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) заявителя – юридического лица

или правопреемника реорганизованного юридического лица (для юридических лиц, которые созданы в форме акционерных обществ и в соответствии с законодательством Российской Федерации не обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц, а также для юридических лиц, 50 процентов акций (долей в уставном капитале) которых находится в собственности Российской Федерации);

выписка из реестра акционеров (участников) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица, содержащая информацию о лицах, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) юридического лица или правопреемника юридического лица по состоянию на дату не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявления в Орган власти;

список аффилированных лиц заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица по состоянию на дату окончания отчетного периода (квартала), предшествующего дате подачи заявления;

сведения об изменениях, произошедших в списке аффилированных лиц заявителя для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц);

расчет отношения чистого долга (совокупная величина краткосрочного и долгосрочного долга за вычетом высоколиквидных активов) к объему прибыли до вычета расходов по выплате процентов, налогов, износа и начисленной амортизации (ЕБИТДА);

расчет доли активов, которые обеспечиваются собственными средствами, в общей сумме активов;

в) документы, содержащие сведения о реорганизации юридического лица (оригинал или копия);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (несколько документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал или копия, не требуется при подаче заявления посредством Единого портала);

нотариально заверенные образцы подписи представителя заявителя и оттиска печати юридического лица (при наличии) (оригинал или копия);

д) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя) (не требуется при подаче заявления посредством Единого портала):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

223. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) финансовые и платежные документы (оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти;

промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность заявителя (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения с заявлением в Орган власти;

аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти (в случае если годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту);

б) документы, подтверждающие, что заявитель является налоговым резидентом Российской Федерации, – документ, подтверждающий статус налогового резидента Российской Федерации (оригинал или копия);

в) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оригинал или копия);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (оригинал или копия):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

учредительные документы.

224. Способы установления личности (идентификации) заявителя при приеме документов и заявления:

а) почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также усиленная квалифицированная электронная подпись.

225. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

226. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

227. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале осуществляется в автоматическом режиме в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Единый портал.

Межведомственное информационное взаимодействие

228. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление учредительных документов юридического лица». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос к виду сведений СМЭВ «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов в момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление государственным органам бухгалтерской отчетности из Ресурса БФО по ИНН в электронной форме». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

229. Перечень сведений, направляемых в межведомственном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

230. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отношение чистого долга (совокупная величина краткосрочного и долгосрочного долга за вычетом высоколиквидных активов) к объему прибыли до вычета расходов по выплате процентов, налогов, износа и начисленной амортизации (ЕБИТДА) составляет не более 5;

б) доля активов, которые обеспечиваются собственными средствами, в общей сумме активов не менее 0,2;

в) заявитель является налоговым резидентом Российской Федерации;

г) на дату подачи заявления заявитель не является банкротом и в отношении его не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

д) на дату подачи заявления в отношении заявителя не принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) на дату подачи заявления заявитель не находится в процессе ликвидации;

ж) на дату подачи заявления у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

231. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 230 настоящего Административного регламента.

232. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных пунктом 230 настоящего Административного регламента, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

233. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ.

234. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

235. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 11

236. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти.

237. Результатом предоставления варианта Услуги является заключение (документ на бумажном носителе, электронный документ) в соответствии с формой, предусмотренной абзацем третьим пункта 4 постановления № 880.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

238. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие Сведений и Документов;

б) несоответствие Сведений и Документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренным пунктами 7–10 Правил, а именно:

заявитель не является налоговым резидентом Российской Федерации;

план мероприятий не представлен;

не представлены документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения;

заявитель не является налоговым резидентом Российской Федерации;

на дату подачи заявления заявитель является банкротом и (или) в отношении его возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

на дату подачи заявления в отношении заявителя принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц;

на дату подачи заявления заявитель находится в процессе ликвидации;

наличие на дату подачи заявления у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

239. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

240. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

241. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 постановления № 880, осуществляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения, в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

242. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя просроченной задолженности по обязательствам, за исключением предусмотренных подпунктом «и» пункта 3 Правил (оригинал или копия);

б) план мероприятий (оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения (при наличии) (оригинал или копия) (все документы из категории):

выписка из реестра акционеров (участников) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица, содержащая информацию о лицах, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) юридического лица или правопреемника юридического лица по состоянию на дату соответствующих изменений в составе акционеров (участников) юридических лиц, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица (для юридических лиц, которые созданы в форме акционерных обществ и в соответствии с законодательством Российской Федерации не обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц, а также для юридических лиц, 50 процентов акций (долей в уставном капитале) которых находится в собственности Российской Федерации);

выписка из реестра акционеров (участников) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица, содержащая информацию о лицах, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) юридического лица или правопреемника юридического лица по состоянию на дату не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявления в Орган власти;

список аффилированных лиц заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица по состоянию на дату окончания отчетного периода (квартала), предшествующего дате подачи заявления;

сведения об изменениях, произошедших в списке аффилированных лиц заявителя (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц);

документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения;

г) документы, содержащие сведения о реорганизации юридического лица (оригинал или копия);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (несколько документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал или копия, не требуется при подаче заявления посредством Единого портала);

нотариально заверенные образцы подписи представителя заявителя и оттиска печати юридического лица (при наличии) (оригинал или копия);

е) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя) (не требуется при подаче заявления посредством Единого портала):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

243. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) финансовые и платежные документы (оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти;

промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность заявителя (если обязанность ее составления установлена в соответствии

с законодательством Российской Федерации) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения с заявлением в Орган власти;

аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти (в случае если годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту);

б) документы, подтверждающие, что заявитель является налоговым резидентом Российской Федерации, – документ, подтверждающий статус налогового резидента Российской Федерации (оригинал или копия);

в) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оригинал или копия);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (оригинал или копия):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

учредительные документы.

244. Способы установления личности (идентификации) заявителя при приеме документов и заявления:

а) почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также усиленная квалифицированная электронная подпись.

245. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

246. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

247. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале осуществляется в автоматическом режиме в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Единый портал.

Межведомственное информационное взаимодействие

248. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление учредительных документов юридического лица». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос к виду сведений СМЭВ «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов в момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление государственным органам бухгалтерской отчетности из Ресурса БФО по ИНН в электронной форме». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

249. Перечень сведений, направляемых в межведомственном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

250. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) план мероприятий представлен;
- б) представлены документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения;
- в) заявитель является налоговым резидентом Российской Федерации;
- г) на дату подачи заявления заявитель не является банкротом и в отношении его не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);
- д) на дату подачи заявления в отношении заявителя не принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц;
- е) на дату подачи заявления заявитель не находится в процессе ликвидации;
- ж) на дату подачи заявления у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- з) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

251. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 250 настоящего Административного регламента.

252. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных пунктом 250 настоящего Административного регламента, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

253. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ.

254. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

255. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 12

256. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти.

257. Результатом предоставления варианта Услуги является заключение (документ на бумажном носителе, электронный документ) в соответствии с формой, предусмотренной абзацем третьим пункта 4 постановления № 880.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

258. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие Сведений и Документов;

б) несоответствие Сведений и Документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренным пунктами 7–10 Правил, а именно:

у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, соответствующий пункту 7 Правил;

заявитель не является налоговым резидентом Российской Федерации.

259. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

260. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

261. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 постановления № 880, осуществляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения, в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

262. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя просроченной задолженности по обязательствам, за исключением предусмотренных подпунктом «и» пункта 3 Правил;
- б) документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения (при наличии) (оригинал или копия);
- в) выписка из реестра акционеров (участников) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица, содержащая информацию о лицах, владеющих более чем 20 процентами акций (долей

в уставном капитале) юридического лица или правопреемника юридического лица по состоянию на дату соответствующих изменений в составе акционеров (участников) юридических лиц, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица (для юридических лиц, которые созданы в форме акционерных обществ и в соответствии с законодательством Российской Федерации не обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц, а также для юридических лиц, 50 процентов акций (долей в уставном капитале) которых находится в собственности Российской Федерации) (при наличии) (оригинал или копия);

г) выписка из реестра акционеров (участников) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица, содержащая информацию о лицах, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) юридического лица или правопреемника юридического лица по состоянию на дату не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявления в Орган власти (при наличии) (оригинал или копия);

д) список аффилированных лиц заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица по состоянию на дату окончания отчетного периода (квартала), предшествующего дате подачи заявления (при наличии) (оригинал или копия);

е) сведения об изменениях, произошедших в списке аффилированных лиц заявителя (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц) (при наличии) (оригинал или копия);

ж) документы, подтверждающие сведения об уровне кредитного рейтинга заявителя (оригинал или копия);

з) документы, содержащие сведения о реорганизации юридического лица (оригинал или копия);

и) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (оригинал или копия).

263. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) финансовые и платежные документы (оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти;

промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность заявителя (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения с заявлением в Орган власти;

аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти (в случае если годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту);

б) документы, подтверждающие, что заявитель является налоговым резидентом Российской Федерации, – документ, подтверждающий статус налогового резидента Российской Федерации (оригинал или копия);

в) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оригинал или копия);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (оригинал или копия):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

учредительные документы.

264. Способы установления личности (идентификации) заявителя при приеме документов и заявления:

- а) почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также усиленная квалифицированная электронная подпись.

265. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

266. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

267. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале осуществляется в автоматическом режиме в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Единый портал.

Межведомственное информационное взаимодействие

268. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление учредительных документов юридического лица». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос к виду сведений СМЭВ «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов в момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление государственным органам бухгалтерской отчетности из Ресурса БФО по ИНН в электронной форме». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

269. Перечень сведений, направляемых в межведомственном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

270. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) кредитный рейтинг заявителя соответствует пункту 7 Правил;
- б) заявитель является налоговым резидентом Российской Федерации;
- в) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

271. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 270 настоящего Административного регламента.

272. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных пунктом 270 настоящего Административного регламента, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

273. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ.

274. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

275. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 13

276. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти.

277. Результатом предоставления варианта Услуги является заключение (документ на бумажном носителе, электронный документ) в соответствии с формой, предусмотренной абзацем третьим пункта 4 постановления № 880.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

278. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие Сведений и Документов;

б) несоответствие Сведений и Документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренным пунктами 7–10 Правил, а именно:

заявитель не является налоговым резидентом Российской Федерации;

отношение чистого долга (совокупная величина краткосрочного и долгосрочного долга за вычетом высоколиквидных активов) к объему прибыли до вычета расходов по выплате процентов, налогов, износа и начисленной амортизации (ЕБИТДА) составляет более 5;

доля активов, которые обеспечиваются собственными средствами, в общей сумме активов менее 0,2;

заявитель не является налоговым резидентом Российской Федерации;

на дату подачи заявления заявитель является банкротом и (или) в отношении его возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

на дату подачи заявления в отношении заявителя принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц;

на дату подачи заявления заявитель находится в процессе ликвидации;

наличие на дату подачи заявления у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

279. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

280. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

281. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 постановления № 880, осуществляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения, в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

282. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя просроченной задолженности по обязательствам, за исключением предусмотренных подпунктом «и» пункта 3 Правил (оригинал или копия);

б) документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения (при наличии) (оригинал или копия) (все документы из категории):

выписка из реестра акционеров (участников) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица, содержащая информацию о лицах, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) юридического лица или правопреемника юридического лица по состоянию на дату соответствующих изменений в составе акционеров (участников) юридических лиц, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица (для юридических лиц, которые созданы в форме акционерных обществ и в соответствии с законодательством Российской Федерации не обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц, а также для юридических лиц, 50 процентов акций (долей в уставном капитале) которых находится в собственности Российской Федерации);

выписка из реестра акционеров (участников) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица, содержащая информацию о лицах, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) юридического лица или правопреемника юридического лица по состоянию на дату не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявления в Орган власти;

список аффилированных лиц заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица по состоянию на дату окончания отчетного периода (квартала), предшествующего дате подачи заявления;

сведения об изменениях, произошедших в списке аффилированных лиц заявителя (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц);

расчет отношения чистого долга (совокупная величина краткосрочного и долгосрочного долга за вычетом высоколиквидных активов) к объему прибыли до вычета расходов по выплате процентов, налогов, износа и начисленной амортизации (ЕБИТДА);

расчет доли активов, которые обеспечиваются собственными средствами, в общей сумме активов;

в) документы, содержащие сведения о реорганизации юридического лица (оригинал или копия);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (оригинал или копия).

283. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) финансовые и платежные документы (оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти;

промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность заявителя (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения с заявлением в Орган власти;

аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти (в случае если годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту);

б) документы, подтверждающие, что заявитель является налоговым резидентом Российской Федерации, – документ, подтверждающий статус налогового резидента Российской Федерации (оригинал или копия);

в) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оригинал или копия);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (оригинал или копия):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

учредительные документы.

284. Способы установления личности (идентификации) заявителя при приеме документов и заявления:

а) почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также усиленная квалифицированная электронная подпись.

285. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

286. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

287. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня

подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале осуществляется в автоматическом режиме в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Единый портал.

Межведомственное информационное взаимодействие

288. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление учредительных документов юридического лица». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос к виду сведений СМЭВ «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов в момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление государственным органам бухгалтерской отчетности из Ресурса БФО по ИНН в электронной форме». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

289. Перечень сведений, направляемых в межведомственном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

290. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отношение чистого долга (совокупная величина краткосрочного и долгосрочного долга за вычетом высоколиквидных активов) к объему прибыли до вычета расходов по выплате процентов, налогов, износа и начисленной амортизации (ЕБИТДА) составляет не более 5;

б) доля активов, которые обеспечиваются собственными средствами, в общей сумме активов не менее 0,2;

в) заявитель является налоговым резидентом Российской Федерации;

г) на дату подачи заявления заявитель не является банкротом и в отношении его не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

д) на дату подачи заявления в отношении заявителя не принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) на дату подачи заявления заявитель не находится в процессе ликвидации;

ж) на дату подачи заявления у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

291. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 290 настоящего Административного регламента.

292. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных пунктом 290 настоящего Административного регламента, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

293. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ.

294. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

295. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 14

296. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти.

297. Результатом предоставления варианта Услуги является заключение (документ на бумажном носителе, электронный документ) в соответствии с формой, предусмотренной абзацем третьим пункта 4 постановления № 880.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

298. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие Сведений и Документов;

б) несоответствие Сведений и Документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренным пунктами 7–10 Правил, а именно:

заявитель не является налоговым резидентом Российской Федерации;

план мероприятий не представлен;

не представлены документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения;

заявитель не является налоговым резидентом Российской Федерации;

на дату подачи заявления заявитель является банкротом и/или в отношении его возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве)

в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

на дату подачи заявления в отношении заявителя принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц;

на дату подачи заявления заявитель находится в процессе ликвидации;

наличие на дату подачи заявления у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

299. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

300. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

301. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 постановления № 880, осуществляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения, в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

302. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами

для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя просроченной задолженности по обязательствам, за исключением предусмотренных подпунктом «и» пункта 3 Правил (оригинал или копия);

б) план мероприятий (оригинал или копия);

в) документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения (при наличии) (оригинал или копия) (все документы из категории):

выписка из реестра акционеров (участников) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица, содержащая информацию о лицах, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) юридического лица или правопреемника юридического лица по состоянию на дату соответствующих изменений в составе акционеров (участников) юридических лиц, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица (для юридических лиц, которые созданы в форме акционерных обществ и в соответствии с законодательством Российской Федерации не обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц, а также для юридических лиц, 50 процентов акций (долей в уставном капитале) которых находится в собственности Российской Федерации);

выписка из реестра акционеров (участников) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица, содержащая информацию о лицах, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) юридического лица или правопреемника юридического лица по состоянию на дату не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявления в Орган власти;

список аффилированных лиц заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица по состоянию

на дату окончания отчетного периода (квартала), предшествующего дате подачи заявления;

сведения об изменениях, произошедших в списке аффилированных лиц заявителя (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц);

документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения;

г) документы, содержащие сведения о реорганизации юридического лица (оригинал или копия);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (оригинал или копия).

303. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) финансовые и платежные документы (оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти;

промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность заявителя (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения с заявлением в Орган власти;

аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти (в случае если годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту);

б) документы, подтверждающие, что заявитель является налоговым резидентом Российской Федерации, – документ, подтверждающий статус налогового резидента Российской Федерации (оригинал или копия);

в) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оригинал или копия);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (оригинал или копия):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

учредительные документы.

304. Способы установления личности (идентификации) заявителя при приеме документов и заявления:

а) почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также усиленная квалифицированная электронная подпись.

305. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

306. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

307. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале осуществляется в автоматическом режиме в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Единый портал.

Межведомственное информационное взаимодействие

308. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление учредительных документов юридического лица». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос к виду сведений СМЭВ «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов в момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление государственным органам бухгалтерской отчетности из Ресурса БФО по ИНН в электронной форме». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление (запрос) заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

309. Перечень сведений, направляемых в межведомственном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

310. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) план мероприятий представлен;
- б) представлены документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения;
- в) заявитель является налоговым резидентом Российской Федерации;
- г) на дату подачи заявления заявитель не является банкротом и в отношении его не возбуждено производство по делу о несостоятельности

(банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

д) на дату подачи заявления в отношении заявителя не принято решение о предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц;

е) на дату подачи заявления заявитель не находится в процессе ликвидации;

ж) на дату подачи заявления у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

311. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 310 настоящего Административного регламента.

312. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных пунктом 310 настоящего Административного регламента, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

313. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ.

314. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

315. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 15

316. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти.

317. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленное заключение (документ на бумажном носителе, электронный документ) в соответствии с формой, предусмотренной абзацем третьим пункта 4 постановления № 880;

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

318. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не представлен.

319. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

320. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры межведомственного информационного взаимодействия, приостановления предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

321. Представление заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в заключении о финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения, в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

322. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – заключение, содержащее опечатки и (или) ошибки (оригинал документа);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

323. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

324. Способы установления личности (идентификации) заявителя при приеме документов и заявления:

а) почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также усиленная квалифицированная электронная подпись.

325. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

326. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства либо места пребывания.

327. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале осуществляется в автоматическом режиме в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Единый портал.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

328. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующих критериев принятия решения:

- а) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки;
- б) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

329. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении критерия, указанного в пункте 328 настоящего Административного регламента.

330. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех

сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного пунктом 328 настоящего Административного регламента, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

331. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – заключение (документ на бумажном носителе, электронный документ) в соответствии с формой, предусмотренной абзацем третьим пункта 4 постановления № 880;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

332. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

333. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания.

Вариант 16

334. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти.

335. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленное заключение (документ на бумажном носителе, электронный документ) в соответствии с формой, предусмотренной абзацем третьим пункта 4 постановления № 880;

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

336. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

337. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

338. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры межведомственного информационного взаимодействия, приостановления предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

339. Представление заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в заключении о финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения, в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

340. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – заключение, содержащее опечатки и (или) ошибки (оригинал документа).

341. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

342. Способы установления личности (идентификации) заявителя при приеме документов и заявления:

а) почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также усиленная квалифицированная электронная подпись.

343. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

344. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства либо места пребывания.

345. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня

подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале осуществляется в автоматическом режиме в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Единый портал.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

346. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

347. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении критерия, указанного в пункте 346 настоящего Административного регламента.

348. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного пунктом 346 настоящего Административного регламента, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

349. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – заключение (документ на бумажном носителе, электронный документ) в соответствии с формой, предусмотренной абзацем третьим пункта 4 постановления № 880;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

350. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

351. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания.

Вариант 17

352. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти.

353. Результатами предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленное заключение (документ на бумажном носителе, электронный документ) в соответствии с формой, предусмотренной абзацем третьим пункта 4 постановления № 880;

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

354. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не представлен.

355. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

356. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры межведомственного информационного взаимодействия, приостановления предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

357. Представление заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в заключении о финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения, в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

358. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – заключение, содержащее опечатки и (или) ошибки (оригинал документа);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (оригинал или копия).

359. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

360. Способы установления личности (идентификации) заявителя при приеме документов и заявления:

- а) почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения – установление личности не требуется;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также усиленная квалифицированная электронная подпись.

361. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

362. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

363. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале осуществляется в автоматическом режиме в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Единый портал.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

364. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

365. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении критерия, указанного в пункте 364 настоящего Административного регламента.

366. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного пунктом 364 настоящего Административного регламента, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

367. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – заключение;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

368. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

369. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 18

370. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти.

371. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправленное заключение (документ на бумажном носителе, электронный документ) в соответствии с формой, предусмотренной абзацем третьим пункта 4 постановления № 880;

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

372. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

373. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

374. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры межведомственного информационного взаимодействия, приостановления предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

375. Представление заявителем заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в заключении о финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 6

к настоящему Административному регламенту, осуществляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения, в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

376. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – заключение, содержащее опечатки и (или) ошибки (оригинал документа);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (оригинал или копия).

377. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

378. Способы установления личности (идентификации) заявителя при приеме документов и заявления:

а) почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения – установление личности не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также усиленная квалифицированная электронная подпись.

379. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

380. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

381. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале осуществляется в автоматическом режиме в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Единый портал.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

382. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

383. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении критерия, указанного в пункте 382 настоящего Административного регламента.

384. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного пунктом 382 настоящего Административного регламента, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

385. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – заключение;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

386. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

387. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

388. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя) Органа власти.

389. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

390. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органа власти по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

391. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

392. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

393. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

394. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

395. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

396. Формы жалобы и способы ее подачи:

а) в форме документа на бумажном носителе – представляется непосредственно в Орган власти или направляется по почте в адрес Органа власти;

б) в форме электронного документа – направляется посредством Единого портала или официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минэкономразвития России
от «11» 12. 2023 г. № 873

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель, – «Выдача заключения о финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект»</i>
1	Индивидуальный предприниматель, претендующий на приобретение отдельного производственного объекта, от имени которого обратился представитель по доверенности, при наличии плана мероприятий, предусмотренного пунктом 2 статьи 56.1 и утвержденного в соответствии с абзацем третьим пункта 1 статьи 56.2 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее – план мероприятий)
2	Индивидуальный предприниматель, претендующий на приобретение отдельного производственного объекта, обратившийся лично, при наличии плана мероприятий
3	Юридическое лицо, претендующее на приобретение отдельного производственного объекта, от имени которого обратился представитель по доверенности, у заявителя имеется кредитный рейтинг, соответствующий пункту 7 Правил определения финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2023 г. № 880 (далее – Правила)
4	Юридическое лицо, претендующее на приобретение отдельного производственного объекта, от имени которого обратился представитель по доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при отсутствии плана мероприятий
5	Юридическое лицо, претендующее на приобретение отдельного производственного объекта, от имени которого обратился представитель по доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при наличии плана мероприятий
6	Юридическое лицо, претендующее на приобретение отдельного производственного объекта, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, у заявителя имеется кредитный рейтинг, соответствующий пункту 7 Правил
7	Юридическое лицо, претендующее на приобретение отдельного производственного объекта, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при отсутствии плана мероприятий

8	Юридическое лицо, претендующее на приобретение отдельного производственного объекта, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при наличии плана мероприятий
9	Юридическое лицо, являющееся правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, от имени которого обратился представитель по доверенности, у заявителя имеется кредитный рейтинг, соответствующий пункту 7 Правил
10	Юридическое лицо, являющееся правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, от имени которого обратился представитель по доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при отсутствии плана мероприятий
11	Юридическое лицо, являющееся правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, от имени которого обратился представитель по доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при наличии плана мероприятий
12	Юридическое лицо, являющееся правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, у заявителя имеется кредитный рейтинг, соответствующий пункту 7 Правил
13	Юридическое лицо, являющееся правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при отсутствии плана мероприятий
14	Юридическое лицо, являющееся правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при наличии плана мероприятий
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
15	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель по доверенности
16	Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично
17	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности
18	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача заключения о финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект»</i>		
1	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель 2. Юридическое лицо
2	Причина обращения индивидуального предпринимателя	1. Претендующий на приобретение отдельного производственного объекта
3	Кто обратился от имени индивидуального предпринимателя?	1. От имени которого обратился представитель по доверенности 2. Обратившийся лично
4	У индивидуального предпринимателя имеется план мероприятий	1. При наличии плана мероприятий
5	Причина обращения юридического лица	1. Претендующее на приобретение отдельного производственного объекта 2. Являющееся правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект
6	Тип представителя юридического лица	1. От имени которого обратился представитель по доверенности 2. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
7	Кредитный рейтинг заявителя	1. У заявителя имеется кредитный рейтинг, соответствующий пункту 7 Правил 2. У заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил
8	У юридического лица имеется план мероприятий	1. При отсутствии плана мероприятий 2. При наличии плана мероприятий
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
9	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель 2. Юридическое лицо
10	Кто обратился от имени индивидуального предпринимателя?	1. От имени которого обратился представитель по доверенности 2. Обратившийся лично
11	Тип представителя юридического лица	1. От имени которого обратился представитель по доверенности 2. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минэкономразвития России
от «11» 12. 2023 г. № 873

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**сведений, направляемых в межведомственном запросе,
а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1	<p>Выдача заключения о финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, индивидуальный предприниматель, претендующий на приобретение отдельного производственного объекта, от имени которого обратился представитель по доверенности, при наличии плана мероприятий, предусмотренного пунктом 2 статьи 56.1 и утвержденного в соответствии с абзацем третьим пункта 1 статьи 56.2 от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее – план мероприятий)</p>
1.1	<p>Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета (далее – Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН заявителя); дата, на которую запрошены сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о задолженности на дату запроса (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения (принятие решения); ИНН заявителя (принятие решения).</p>
1.2	<p>Предоставление выписки из единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа (далее – Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; основной государственный регистрационный номер (далее – ОГРН).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (принятие решения).</p>
2	<p>Выдача заключения о финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, индивидуальный предприниматель, претендующий на приобретение отдельного производственного объекта, обратившийся лично, при наличии плана мероприятий</p>

2.1	<p>Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя; дата, на которую запрошены сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о задолженности на дату запроса (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения (принятие решения); ИНН заявителя (принятие решения).</p>
2.2	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: выписка из ЕГРИП (принятие решения).</p>
3	<p>Выдача заключения о финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, юридическое лицо, претендующее на приобретение отдельного производственного объекта, от имени которого обратился представитель по доверенности, у заявителя имеется кредитный рейтинг, соответствующий пункту 7 Правил определения финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2023 г. № 880 (далее – Правила)</p>
3.1	<p>Предоставление учредительных документов юридического лица (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица; ИНН; ОГРН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: учредительные документы (принятие решения).</p>
3.2	<p>Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя; дата, на которую запрошены сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о задолженности на дату запроса (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения (принятие решения); ИНН заявителя (принятие решения).</p>
3.3	<p>Предоставление государственным органам бухгалтерской отчетности из государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности по идентификационному номеру налогоплательщика в электронной форме (далее – Предоставление государственным органам бухгалтерской отчетности из Ресурса БФО по ИНН в электронной форме) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; отчетный год; признак необходимости предоставления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность (принятие решения); пояснительная записка (принятие решения); аудиторское заключение (принятие решения).</p>
4	<p>Выдача заключения о финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, юридическое лицо, претендующее на приобретение отдельного производственного объекта, от имени которого обратился представитель по доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при отсутствии плана мероприятий</p>

4.1	<p>Предоставление учредительных документов юридического лица (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица; ИНН; ОГРН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: учредительные документы (принятие решения).</p>
4.2	<p>Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя; дата, на которую запрошены сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о задолженности на дату запроса (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения (принятие решения); ИНН заявителя (принятие решения).</p>
4.3	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (принятие решения).</p>
4.4	<p>Предоставление государственным органам бухгалтерской отчетности из Ресурса БФО по ИНН в электронной форме (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; отчетный год; признак необходимости предоставления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность (принятие решения); пояснительная записка (принятие решения); аудиторское заключение (принятие решения).</p>
5	<p>Выдача заключения о финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, юридическое лицо, претендующее на приобретение отдельного производственного объекта, от имени которого обратился представитель по доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при наличии плана мероприятий</p>
5.1	<p>Предоставление учредительных документов юридического лица (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица; ИНН; ОГРН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: учредительные документы (принятие решения).</p>
5.2	<p>Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя; дата, на которую запрошены сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о задолженности на дату запроса (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения (принятие решения); ИНН заявителя (принятие решения).</p>

5.3	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: выписка из ЕГРЮЛ (принятие решения).</p>
5.4	<p>Предоставление государственным органам бухгалтерской отчетности из Ресурса БФО по ИНН в электронной форме (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; отчетный год; признак необходимости предоставления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность (принятие решения); пояснительная записка (принятие решения); аудиторское заключение (принятие решения).</p>
6	<p>Выдача заключения о финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, юридическое лицо, претендующее на приобретение отдельного производственного объекта, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, у заявителя имеется кредитный рейтинг, соответствующий пункту 7 Правил</p>
6.1	<p>Предоставление учредительных документов юридического лица (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица; ИНН; ОГРН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: учредительные документы (принятие решения).</p>
6.2	<p>Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя; дата, на которую запрошены сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о задолженности на дату запроса (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения (принятие решения); ИНН заявителя (принятие решения).</p>
6.3	<p>Предоставление государственным органам бухгалтерской отчетности из Ресурса БФО по ИНН в электронной форме (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; отчетный год; признак необходимости предоставления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность (принятие решения); пояснительная записка (принятие решения); аудиторское заключение (принятие решения).</p>
7	<p>Выдача заключения о финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, юридическое лицо, претендующее на приобретение отдельного производственного объекта, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при отсутствии плана мероприятий</p>

7.1	<p>Предоставление учредительных документов юридического лица (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица; ИНН; ОГРН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: учредительные документы (принятие решения).</p>
7.2	<p>Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя; дата, на которую запрошены сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о задолженности на дату запроса (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения (принятие решения); ИНН заявителя (принятие решения).</p>
7.3	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: выписка из ЕГРЮЛ (принятие решения).</p>
7.4	<p>Предоставление государственным органам бухгалтерской отчетности из Ресурса БФО по ИНН в электронной форме (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; отчетный год; признак необходимости предоставления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность (принятие решения); пояснительная записка (принятие решения); аудиторское заключение (принятие решения).</p>
8	<p>Выдача заключения о финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, юридическое лицо, претендующее на приобретение отдельного производственного объекта, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при наличии плана мероприятий</p>
8.1	<p>Предоставление учредительных документов юридического лица (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица; ИНН; ОГРН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: учредительные документы (принятие решения).</p>
8.2	<p>Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя; дата, на которую запрошены сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о задолженности на дату запроса (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения (принятие решения); ИНН заявителя (принятие решения).</p>
8.3	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: выписка из ЕГРЮЛ (принятие решения).</p>

8.4	<p>Предоставление государственным органам бухгалтерской отчетности из Ресурса БФО по ИНН в электронной форме (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; отчетный год; признак необходимости предоставления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность (принятие решения); пояснительная записка (принятие решения); аудиторское заключение (принятие решения).</p>
9	<p>Выдача заключения о финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, юридическое лицо, являющееся правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, от имени которого обратился представитель по доверенности, у заявителя имеется кредитный рейтинг, соответствующий пункту 7 Правил</p>
9.1	<p>Предоставление учредительных документов юридического лица (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица; ИНН; ОГРН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: учредительные документы (принятие решения).</p>
9.2	<p>Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя; дата, на которую запрошены сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о задолженности на дату запроса (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения (принятие решения); ИНН заявителя (принятие решения).</p>
9.3	<p>Предоставление государственным органам бухгалтерской отчетности из Ресурса БФО по ИНН в электронной форме (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; отчетный год; признак необходимости предоставления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность (принятие решения); пояснительная записка (принятие решения); аудиторское заключение (принятие решения).</p>
10	<p>Выдача заключения о финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, юридическое лицо, являющееся правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, от имени которого обратился представитель по доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при отсутствии плана мероприятий</p>
10.1	<p>Предоставление учредительных документов юридического лица (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица; ИНН; ОГРН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: учредительные документы (принятие решения).</p>

10.2	<p>Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя; дата, на которую запрошены сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о задолженности на дату запроса (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения (принятие решения); ИНН заявителя (принятие решения).</p>
10.3	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: выписка из ЕГРЮЛ (принятие решения).</p>
10.4	<p>Предоставление государственным органам бухгалтерской отчетности из Ресурса БФО по ИНН в электронной форме (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; отчетный год; признак необходимости предоставления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность (принятие решения); пояснительная записка (принятие решения); аудиторское заключение (принятие решения).</p>
11	<p>Выдача заключения о финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, юридическое лицо, являющееся правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, от имени которого обратился представитель по доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при наличии плана мероприятий</p>
11.1	<p>Предоставление учредительных документов юридического лица (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица; ИНН; ОГРН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: учредительные документы (принятие решения).</p>
11.2	<p>Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя; дата, на которую запрошены сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о задолженности на дату запроса (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения (принятие решения); ИНН заявителя (принятие решения).</p>
11.3	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: выписка из ЕГРЮЛ (принятие решения).</p>

11.4	<p>Предоставление государственным органам бухгалтерской отчетности из Ресурса БФО по ИНН в электронной форме (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; отчетный год; признак необходимости предоставления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность (принятие решения); пояснительная записка (принятие решения); аудиторское заключение (принятие решения).</p>
12	<p>Выдача заключения о финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, юридическое лицо, являющееся правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, у заявителя имеется кредитный рейтинг, соответствующий пункту 7 Правил</p>
12.1	<p>Предоставление учредительных документов юридического лица (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица; ИНН; ОГРН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: учредительные документы (принятие решения).</p>
12.2	<p>Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя; дата, на которую запрошены сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о задолженности на дату запроса (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения (принятие решения); ИНН заявителя (принятие решения).</p>
12.3	<p>Предоставление государственным органам бухгалтерской отчетности из Ресурса БФО по ИНН в электронной форме (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; отчетный год; признак необходимости предоставления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность (принятие решения); пояснительная записка (принятие решения); аудиторское заключение (принятие решения).</p>
13	<p>Выдача заключения о финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, юридическое лицо, являющееся правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при отсутствии плана мероприятий</p>
13.1	<p>Предоставление учредительных документов юридического лица (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица; ИНН; ОГРН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: учредительные документы (принятие решения).</p>

13.2	<p>Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя; дата, на которую запрошены сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о задолженности на дату запроса (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения (принятие решения); ИНН заявителя (принятие решения).</p>
13.3	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: выписка из ЕГРЮЛ (принятие решения).</p>
13.4	<p>Предоставление государственным органам бухгалтерской отчетности из Ресурса БФО по ИНН в электронной форме (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; отчетный год; признак необходимости предоставления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность (принятие решения); пояснительная записка (принятие решения); аудиторское заключение (принятие решения).</p>
14	<p>Выдача заключения о финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, юридическое лицо, являющееся правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при наличии плана мероприятий.</p>
14.1	<p>Предоставление учредительных документов юридического лица (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: полное наименование юридического лица; ИНН; ОГРН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: учредительные документы (принятие решения).</p>
14.2	<p>Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН заявителя; дата, на которую запрошены сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о задолженности на дату запроса (принятие решения); дата, на которую сформированы сведения (принятие решения); ИНН заявителя (принятие решения).</p>
14.3	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН; ОГРН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: выписка из ЕГРЮЛ (принятие решения).</p>

14.4	<p>Предоставление государственным органам бухгалтерской отчетности из Ресурса БФО по ИНН в электронной форме (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ИНН; отчетный год; признак необходимости предоставления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность (принятие решения); пояснительная записка (принятие решения); аудиторское заключение (принятие решения).</p>
------	--

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минэкономразвития России
от 11.12. 2023 г. № 873
форма

З А Я В Л Е Н И Е

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях,
содержащихся в заключении о финансовой обеспеченности юридического лица,
индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение
отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося
правопреемником реорганизованного юридического лица,
которому принадлежит отдельный производственный объект**

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления
Услуги:

в разделе заключения (место расположения ошибки): _____ .

Ошибки (опечатки) в документе:

суть ошибки и (или) опечатки: _____ ;

прошу исправить на: _____ .

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии): _____ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального
предпринимателя (ОГРНИП): _____

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

номер телефона: _____ ;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __.____.____ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ ;

печать (при наличии): _____ ;

подпись: _____ .

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минэкономразвития России
от 11.12. 2023 г. № 873
форма

З А Я В Л Е Н И Е

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях,
содержащихся в заключении о финансовой обеспеченности юридического лица,
индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение
отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося
правопреемником реорганизованного юридического лица,
которому принадлежит отдельный производственный объект**

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления
Услуги:

в разделе заключения (место расположения ошибки): _____ .

Ошибки (опечатки) в документе:

суть ошибки и (или) опечатки: _____ ;

прошу исправить на: _____ .

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии): _____ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;

основной государственный регистрационный номер индивидуального
предпринимателя (ОГРНИП): _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ ;

печать (при наличии): _____ ;

подпись: _____ .

Приложение № 5
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минэкономразвития России
от 11.12. 2023 г. № 873
форма

З А Я В Л Е Н И Е

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях,
содержащихся в заключении о финансовой обеспеченности юридического лица,
индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение
отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося
правопреемником реорганизованного юридического лица,
которому принадлежит отдельный производственный объект**

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления
Услуги:

в разделе заключения (место расположения ошибки): _____ .

Ошибки (опечатки) в документе:

суть ошибки и (или) опечатки: _____ ;

прошу исправить на: _____ .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: _____ ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой
формы: _____ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____ ;

должность руководителя юридического лица: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

полномочия представителя: _____ ;

номер телефона (с указанием кода): _____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата):
_____ .

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __. __. ____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ ;

печатать (при наличии): _____ ;

подпись: _____ .

Приложение № 6
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минэкономразвития России
от 11.12. 2023 г. № 873
форма

З А Я В Л Е Н И Е

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в заключении о финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:

в разделе заключения (место расположения ошибки): _____ .

Ошибки (опечатки) в документе:

суть ошибки и (или) опечатки: _____ ;

прошу исправить на: _____ .

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации: _____ ;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____ ;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____ ;

полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы: _____ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____ ;

должность руководителя юридического лица: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

полномочия представителя: _____ ;

номер телефона (с указанием кода): _____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата):

_____ .

Подпись и дата подачи заявления:

дата подписания: __._____.____ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ ;

печать (при наличии): _____ ;

подпись