



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ) 77854

от 12 апреля 2024.

ПРИКАЗ

11 декабря 2023 г.

№ 873

Москва
Об утверждении Административного регламента
Министерства экономического развития Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения о
финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального
предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного
производственного объекта, или юридического лица, являющегося
правопреемником реорганизованного юридического лица, которому
принадлежит отдельный производственный объект»

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2023 г. № 880 «О порядке определения финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, и о федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на получение сведений о сделке и документов в случае, предусмотренном пунктом 11 статьи 56.1 Федерального закона «Об охране окружающей среды», и на направление уведомления о такой сделке», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228¹, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства экономического развития Российской Федерации по предоставлению

¹ Пункт 2 постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2023 г. № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг».

государственной услуги «Выдача заключения о финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект».

2. Настоящий приказ действует до 1 сентября 2029 года.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials 'MR' followed by a long horizontal stroke.

М.Г. Решетников

УТВЕРЖДЕН
приказом Минэкономразвития России
от «11» 12. 2023 г. № 873

А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н Ы Й Р Е Г Л А М Е Н Т

**Министерства экономического развития Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги «Выдача заключения
о финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального
предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного
производственного объекта, или юридического лица, являющегося
правопреемником реорганизованного юридического лица,
которому принадлежит отдельный производственный объект»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача заключения о финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование)², осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Выдача заключения о финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект (далее – заключение).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услуга предоставляется Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Орган власти).

8. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

9. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления, или об отказе в предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей заключения результатом предоставления Услуги является заключение (документ на бумажном носителе, электронный документ) в соответствии с формой, предусмотренной

² Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228.

абзацем третьим пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2023 г. № 880 «О порядке определения финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, и о федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на получение сведений о сделке и документов в случае, предусмотренном пунктом 11 статьи 56.1 Федерального закона «Об охране окружающей среды», и на направление уведомления о такой сделке» (далее – постановление № 880).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

исправленное заключение (документ на бумажном носителе, электронный документ);

уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи, в МФЦ, в Органе власти, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»³ (далее – Единый портал).

³ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя просроченной задолженности по обязательствам, за исключением предусмотренных подпунктом «и» пункта 3 Правил определения финансовой обеспеченности юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому

принадлежит отдельный производственный объект, утвержденных постановлением № 880 (далее – Правила) (оригинал или копия);

б) документы, подтверждающие сведения о сделке по приобретению отдельного производственного объекта (оригинал или копия);

в) документы, удостоверяющие личность заявителя (оригинал документа) (не требуется при подаче заявления посредством Единого портала):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал документа) (не требуется при подаче заявления посредством Единого портала):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал или копия, не требуется при подаче заявления посредством Единого портала);

нотариально заверенные образцы подписи представителя заявителя и оттиска печати индивидуального предпринимателя (при наличии) (оригинал или копия);

нотариально заверенные образцы подписи представителя заявителя и оттиска печати юридического лица (при наличии) (оригинал или копия);

е) план мероприятий по предотвращению и ликвидации загрязнения окружающей среды в результате эксплуатации отдельного производственного объекта, предусмотренный пунктом 2 статьи 56.1 и утвержденный в соответствии с абзацем третьим пункта 1 статьи 56.2 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее соответственно – план мероприятий, Федеральный закон «Об охране окружающей среды»);

ж) документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующих на приобретение отдельного производственного объекта, или юридического лица, являющегося правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект (при наличии) (оригинал или копия);

з) документы, подтверждающие сведения об уровне кредитного рейтинга заявителя (при наличии) (оригинал или копия);

и) расчет отношения чистого долга (совокупная величина краткосрочного и долгосрочного долга за вычетом высоколиквидных активов) к объему прибыли до вычета расходов по выплате процентов, налогов, износа и начисленной амортизации (ЕБИТДА) (при наличии) (оригинал или копия);

к) расчет доли активов, которые обеспечиваются собственными средствами, в общей сумме активов (при наличии) (оригинал или копия);

л) документы, касающиеся акционеров (участников) и аффилированных лиц заявителя:

выписка из реестра акционеров (участников) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица, содержащая информацию о лицах, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) юридического лица или правопреемника юридического лица по состоянию на дату соответствующих изменений в составе акционеров (участников) юридических лиц, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица (для юридических лиц, которые созданы в форме акционерных обществ и в соответствии с законодательством Российской Федерации не обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц, а также для юридических лиц, 50 процентов акций (долей в уставном капитале) которых находится в собственности Российской Федерации);

выписка из реестра акционеров (участников) заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица, содержащая

информацию о лицах, владеющих более чем 20 процентами акций (долей в уставном капитале) юридического лица или правопреемника юридического лица по состоянию на дату не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявления в Орган власти;

список аффилированных лиц заявителя – юридического лица или правопреемника реорганизованного юридического лица по состоянию на дату окончания отчетного периода (квартала), предшествующего дате подачи заявления;

сведения об изменениях, произошедших в списке аффилированных лиц заявителя (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц);

м) документы, содержащие сведения о реорганизации юридического лица (оригинал или копия).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) финансовые и платежные документы (оригинал или копия):

годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти;

промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность заявителя (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения с заявлением в Орган власти;

аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за год, предшествующий году обращения с заявлением в Орган власти (в случае если годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность подлежит обязательному аудиту);

б) документы, подтверждающие, что заявитель является налоговым резидентом Российской Федерации, – документ, подтверждающий статус налогового резидента Российской Федерации (оригинал или копия);

в) документ, подтверждающий сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оригинал или копия);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или копия);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (оригинал или копия):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

учредительные документы.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения, в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

При представлении заявления посредством Единого портала полномочия представителя заявителя могут быть подтверждены через платформу полномочий Единого портала.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие сведений и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 Правил (далее – Сведения и Документы);

б) несоответствие Сведений и Документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренным пунктами 7–10 Правил.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Едином портале осуществляется в автоматическом режиме в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, на Единый портал.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) места приема заявителей и залы ожидания оборудованы информационными табло, предоставляющими информацию о порядке предоставления Услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления Услуги), а также регулируемыми поток электронной очереди;

б) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающиеся предоставления Услуги, дублируются знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

в) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

г) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты подразделений, предоставляющих Услугу (при наличии);

д) вход в помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

е) обеспечены условия доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказание им при этом необходимой помощи в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Минюстом России 17 сентября 2015 г., регистрационный № 38897), с изменениями, внесенными приказом Минтруда России от 15 декабря 2022 г. № 782н (зарегистрирован Минюстом России 1 марта 2023 г., регистрационный № 72478).

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

б) наличие официального сайта Органа власти в сети «Интернет» с размещенной информацией о порядке предоставления Услуги;

в) расположенность Органа власти в зоне доступности от основных транспортных магистралей;

г) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги в Орган власти (посредством почтовой связи, через информационно-коммуникационные системы и сети);

д) возможность получения результата предоставления Услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа.

27. Показателем качества предоставления Услуги является отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги, предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Единый портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за выдачей заключения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель, претендующий на приобретение отдельного производственного объекта, от имени которого обратился представитель по доверенности, при наличии плана мероприятий;

Вариант 2: индивидуальный предприниматель, претендующий на приобретение отдельного производственного объекта, обратившийся лично, при наличии плана мероприятий;

Вариант 3: юридическое лицо, претендующее на приобретение отдельного производственного объекта, от имени которого обратился представитель по доверенности, у заявителя имеется кредитный рейтинг, соответствующий пункту 7 Правил;

Вариант 4: юридическое лицо, претендующее на приобретение отдельного производственного объекта, от имени которого обратился представитель по доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при отсутствии плана мероприятий;

Вариант 5: юридическое лицо, претендующее на приобретение отдельного производственного объекта, от имени которого обратился

представитель по доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при наличии плана мероприятий;

Вариант 6: юридическое лицо, претендующее на приобретение отдельного производственного объекта, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, у заявителя имеется кредитный рейтинг, соответствующий пункту 7 Правил;

Вариант 7: юридическое лицо, претендующее на приобретение отдельного производственного объекта, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при отсутствии плана мероприятий;

Вариант 8: юридическое лицо, претендующее на приобретение отдельного производственного объекта, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при наличии плана мероприятий;

Вариант 9: юридическое лицо, являющееся правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, от имени которого обратился представитель по доверенности, у заявителя имеется кредитный рейтинг, соответствующий пункту 7 Правил;

Вариант 10: юридическое лицо, являющееся правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, от имени которого обратился представитель по доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при отсутствии плана мероприятий;

Вариант 11: юридическое лицо, являющееся правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, от имени которого обратился представитель по доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при наличии плана мероприятий;

Вариант 12: юридическое лицо, являющееся правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, у заявителя имеется кредитный рейтинг, соответствующий пункту 7 Правил;

Вариант 13: юридическое лицо, являющееся правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при отсутствии плана мероприятий;

Вариант 14: юридическое лицо, являющееся правопреемником реорганизованного юридического лица, которому принадлежит отдельный производственный объект, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, у заявителя отсутствует кредитный рейтинг, указанный в пункте 7 Правил, при наличии плана мероприятий.

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 15: индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель по доверенности;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, обратившийся лично;

Вариант 17: юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности;

Вариант 18: юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется посредством Единого портала, в Органе власти, в МФЦ.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя, приведенных в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти.

37. Результатом предоставления варианта Услуги является заключение (документ на бумажном носителе, электронный документ) в соответствии с формой, предусмотренной абзацем третьим пункта 4 постановления № 880.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

38. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие Сведений и Документов;

б) несоответствие Сведений и Документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе предусмотренным пунктами 7–10 Правил, а именно:

план мероприятий не представлен;

не представлены документы, подтверждающие наличие финансового обеспечения;

заявитель не является налоговым резидентом Российской Федерации;

заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

на дату подачи заявления заявитель является банкротом и в отношении его возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

наличие на дату подачи заявления у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 постановления № 880, осуществляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения, в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) на дату подачи заявления у заявителя просроченной задолженности по обязательствам, за исключением предусмотренных подпунктом «и» пункта 3 Правил (оригинал или копия);

б) документы, подтверждающие сведения о сделке по приобретению отдельного производственного объекта (оригинал или копия);

в) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя) (не требуется при подаче заявления посредством Единого портала):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (несколько документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал или копия, не требуется при подаче заявления посредством Единого портала);