



# ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ

(ФАДН России)

**ПРИКАЗ**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Москва

Регистрационный № 77822

от "10" апреля 2024.

№ 33

07.03.2024

**Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства по делам национальностей и его территориальных органов**

В соответствии с пунктом 4 части 5, частями 7 и 8 статьи 50, частью 3 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих», а также в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности и укрепления исполнительской дисциплины федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства по делам национальностей и его территориальных органов **п р и к а з ы в а ю:**

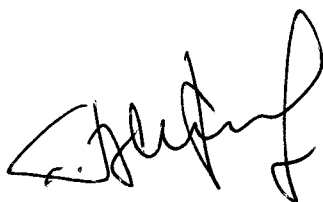
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения федеральным государственным

гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства по делам национальностей и его территориальных органов.

2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по делам национальностей от 24 июля 2015 г. № 17 «Об утверждении Положения об оплате и материальном стимулировании труда федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по делам национальностей» (зарегистрирован Минюстом России 11 августа 2015 г., регистрационный № 38467).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



И.В. Баринов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Федерального агентства  
по делам национальностей  
от 07.03.2024 № 33

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Федерального агентства по делам национальностей и его территориальных органов**

### **I. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы (далее соответственно – гражданская служба, надбавка за особые условия гражданской службы) является составляющей денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства по делам национальностей и его территориальных органов (далее соответственно – Агентство, гражданские служащие центрального аппарата Агентства, гражданские служащие территориальных органов Агентства, при совместном упоминании – гражданские служащие) и подлежит обязательной выплате с учетом их профессионального уровня исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, опыта работы по специальности и замещаемой должности гражданской службы в пределах размеров, установленных пунктами 5 и 5.1 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

2. Конкретный размер надбавки за особые условия гражданской службы гражданским служащим центрального аппарата Агентства устанавливается приказом руководителя Агентства, гражданским служащим территориального органа Агентства – приказом руководителя территориального органа Агентства.

3. При изменении существенных условий профессиональной служебной деятельности и в зависимости от ее результатов размер надбавки за особые условия гражданской службы может быть изменен в пределах, предусмотренных по соответствующей группе должностей.

Решение об изменении гражданскому служащему центрального аппарата Агентства размера надбавки за особые условия гражданской службы оформляется приказом руководителя Агентства, гражданскому служащему территориального органа Агентства – приказом руководителя территориального органа Агентства.

4. Надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой денежного содержания за календарный месяц.

## **II. Выплата премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий**

5. Гражданским служащим выплачиваются премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

Выплата гражданским служащим премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, производится в целях их поощрения за результаты профессиональной служебной деятельности и исполнение должностных обязанностей, а также повышения эффективности деятельности гражданских служащих и уровня ответственности за выполнение возложенных на центральный аппарат Агентства и территориальные органы Агентства задач и функций.

Премия, в том числе за особо важное задание, выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда, установленного Агентству и его территориальным органам на соответствующий год, по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) либо за выполнение конкретного особо важного и сложного задания. Премии гражданским служащим не являются гарантированной частью денежного содержания.

6. При определении размера премии учитываются:

а) личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение центрального аппарата Агентства и территориальных органов Агентства;

б) степень сложности выполнения гражданским служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

в) оперативность и профессионализм гражданского служащего при решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего;

г) своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом и должностным регламентом;

д) проявленные гражданским служащим инициативы в результате профессиональной служебной деятельности;

е) соблюдение служебной дисциплины и служебного распорядка центрального аппарата Агентства и территориальных органов Агентства;

ж) наличие или отсутствие дисциплинарного взыскания в отчетном периоде, за который осуществляется премирование.

7. Не подлежат премированию гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (за исключением периода отработанного ими времени, за который производится премирование).

8. При выполнении гражданским служащим конкретного особо важного и сложного задания выплату премии ему могут инициировать руководитель Агентства, заместитель руководителя Агентства, руководитель структурного подразделения центрального аппарата Агентства, руководитель территориального органа Агентства.

9. Решение о выплате премии и ее размере конкретным гражданским служащим центрального аппарата Агентства в периоде, за который производится выплата премии, оформляется приказом руководителя Агентства, гражданским служащим территориального органа Агентства – приказом руководителя территориального органа Агентства.

### **III. Выплата материальной помощи и осуществление единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

10. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается один раз в календарном году в размере одного месячного оклада денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда.

11. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается по его личному заявлению в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом руководителя Агентства, руководителя территориального органа Агентства.

12. Гражданскому служащему, не использовавшему в течение календарного года своего права на получение материальной помощи в размере

одного месячного оклада денежного содержания, материальная помощь в полном размере выплачивается в конце календарного года на основании его личного заявления.

13. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь, предусмотренная пунктом 11 настоящего Положения, не полученная ко дню смерти гражданского служащего, выплачивается супругам, близким родственникам (родственникам по прямой восходящей и нисходящей линии (родителям, детям, дедушкам, бабушкам, внукам), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братьям и сестрам)<sup>1</sup> на основании оригинала свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

14. По решению руководителя Агентства, руководителя территориального органа Агентства при наличии экономии фонда оплаты труда гражданскому служащему может быть выплачена дополнительная материальная помощь на основании представленных подтверждающих документов и личного заявления на имя руководителя Агентства, руководителя территориального органа Агентства в размере не более трех окладов в следующих случаях:

а) смерти его родителей, детей, супруга, супруги на основании оригиналов свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родственную связь;

б) заключения брака на основании оригинала свидетельства о заключении брака;

в) рождения ребенка на основании оригинала свидетельства о рождении ребенка;

г) ранения, травмы, тяжелого заболевания гражданского служащего, в том числе вследствие несчастного случая, аварии, при наличии оригиналов медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов;

д) утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств на основании оригиналов документов, выданных соответствующими органами (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и иных);

е) смерти гражданского служащего при предъявлении оригиналов свидетельства о смерти, документов, удостоверяющих личность, подтверждающих родственную связь (супругам, близким родственникам (родственникам по прямой восходящей и нисходящей линии (родителям, детям, дедушкам, бабушкам, внукам), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братьям и сестрам), а также иным лицам, находившимся

---

<sup>1</sup> Статья 14 Семейного кодекса Российской Федерации.

на иждивении умершего гражданского служащего) или факт нахождения на иждивении.

15. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим:

а) получившим материальную помощь и уволенным из центрального аппарата Агентства или территориального органа Агентства и в текущем календарном году вновь принятым на гражданскую службу в центральный аппарат Агентства или территориальный орган Агентства;

б) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

16. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания<sup>2</sup> за счет средств фонда оплаты труда на основании его личного заявления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременной выплаты к отпуску.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части соответствующая выплата производится один раз при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска с учетом пожелания гражданского служащего.

Решение об осуществлении единовременной выплаты оформляется приказом руководителя Агентства, руководителя территориального органа Агентства.

#### **IV. Выплата единовременного поощрения**

17. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим, а также лицам, уволенным с гражданской службы и представленным к поощрению или награждению в период ее прохождения, выплачивается за счет средств фонда оплаты труда единовременное поощрение в соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу».

18. Решение о выплате единовременного поощрения гражданским служащим центрального аппарата Агентства оформляется приказом руководителя Агентства.

19. Решение о выплате единовременного поощрения гражданским служащим территориального органа Агентства оформляется приказом руководителя территориального органа Агентства.

---

<sup>2</sup> Часть 11 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

20. По решению руководителя Агентства, руководителя территориального органа Агентства при наличии экономии фонда оплаты труда гражданскому служащему могут быть выплачены единовременные поощрения в следующих случаях в указанных размерах:

а) при поощрении в связи с юбилейными датами (50-летием, 55-летием, 60-летием со дня рождения гражданского служащего) – в размере одного месячного оклада денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью;

б) в связи с увольнением по достижении предельного возраста пребывания на гражданской службе (65, 70 лет) – в размере одного месячного оклада денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью;

в) при поощрении в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – в размере одного месячного оклада денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью.

21. Размер единовременного поощрения гражданским служащим центрального аппарата Агентства, указанный в пункте 20 настоящего Положения, может быть увеличен по решению руководителя Агентства.

22. Размер единовременного поощрения гражданским служащим территориального органа Агентства, указанный в пункте 20 настоящего Положения, может быть увеличен по решению руководителя территориального органа Агентства.