



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 77790

от "05" апреля 2024.

ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

23 января 2024 г.

МОСКВА

№ 76

Об утверждении Порядка
установления и выплаты ежемесячной надбавки
к должностному окладу (окладу) за выслугу лет работникам
Фонда пенсионного и социального страхования Российской
Федерации и его территориальных органов

В соответствии с пунктами 6, 10 условий оплаты труда работников Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, включая порядок увеличения (индексации) размеров их должностных окладов (окладов), и пунктами 5, 11 условий оплаты труда работников территориальных органов и обособленных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, включая порядок увеличения (индексации) размеров их должностных окладов (окладов), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2022 г. № 2480 «Об условиях оплаты труда работников Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, его территориальных органов и обособленных подразделений, о материально-техническом обеспечении их деятельности и порядке увеличения (индексации) размеров их должностных окладов (окладов)», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за выслугу лет работникам Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

С. Чирков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Фонда пенсионного
и социального страхования
Российской Федерации

от 23 января 2024 г.

№ 76

ПОРЯДОК

установления и выплаты ежемесячной надбавки
к должностному окладу (окладу) за выслугу лет работникам
Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
и его территориальных органов

1. Настоящий Порядок определяет установление и выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за выслугу лет (далее – надбавка) работникам Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) и его территориальных органов.

2. Надбавка входит в систему оплаты труда работников Фонда и его территориальных органов. Выплата надбавки производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение надбавки.

Ежемесячная надбавка устанавливается:

работникам центрального аппарата и Контрольно-ревизионной комиссии Фонда в размерах, предусмотренных подпунктом «в» пункта 4 условий оплаты труда работников Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, включая порядок увеличения (индексации) размеров их должностных окладов (окладов), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2022 г. № 2480;

работникам территориальных органов Фонда в размерах, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3 условий оплаты труда работников Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, включая порядок увеличения

(индексации) размеров их должностных окладов (окладов), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2022 г. № 2480;

работникам обслуживающего персонала центрального аппарата Фонда в размерах, предусмотренных пунктом 12 размеров и порядка выплат ежемесячных надбавок к окладу, ежемесячного денежного поощрения, премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и иных выплат работникам обслуживающего персонала центрального аппарата Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, утвержденных приказом Фонда от 28 июня 2023 г. № 1224 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2023 г., регистрационный № 74613);

работникам обслуживающего персонала территориальных органов Фонда в размерах, предусмотренных пунктом 12 размеров и порядка выплат ежемесячных надбавок к окладу, ежемесячного денежного поощрения, премий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и иных выплат работникам обслуживающего персонала и работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, территориальных органов и обособленных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, утвержденных приказом Фонда от 28 июня 2023 г. № 1225 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2023 г., регистрационный № 74612).

3. Настоящий Порядок распространяется в том числе на работников Фонда, работающих по совместительству.

4. Исчисление выслуги лет для выплаты надбавки осуществляется Комиссией центрального аппарата СФР и Контрольно-ревизионной комиссией СФР по установлению стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за выслугу лет.

5. Надбавка устанавливается исходя из должностного оклада (оклада) работника без учета иных доплат и надбавок и выплачивается в составе

заработной платы не реже чем каждые полмесяца.

6. Назначение надбавки оформляется приказом Фонда, приказом территориального органа Фонда, изданными на основании протокола заседания соответствующей комиссии.

7. Надбавка выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки.

8. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации), а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за выслугу лет.