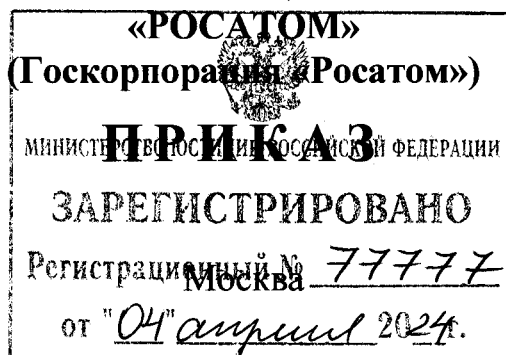


ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ



29 ДЕК 2023

№ 1/36-НПА

Об утверждении Порядка выбора Госкорпорацией «Росатом» головных конструкторских организаций и Положения о выбранной Госкорпорацией «Росатом» головной конструкторской организации

В соответствии с частью первой, абзацем семнадцатым части второй статьи 20 и частью второй статьи 37 Федерального закона от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», пунктами 32 и 33 статьи 7 Федерального закона от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

1. Порядок выбора Госкорпорацией «Росатом» головных конструкторских организаций согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Положение о выбранной Госкорпорацией «Росатом» головной конструкторской организации согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Генеральный директор



А.Е. Лихачев

Старков Станислав Павлович  
(495) 969-29-39, доб. 33-59

## **ПОРЯДОК ВЫБОРА ГОСКОРПОРАЦИЕЙ «РОСАТОМ» ГОЛОВНЫХ КОНСТРУКТОРСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Выбор Госкорпорацией «Росатом» (далее – Корпорация) головных конструкторских организаций осуществляется по группам однородной продукции. По одной группе однородной продукции Корпорацией может быть выбрано несколько головных конструкторских организаций.

2. Для участия в выборе головных конструкторских организаций организация, осуществляющая конструирование оборудования для ядерных установок<sup>1</sup> (далее – организация), должна представить в Корпорацию заявку на участие в выборе головных конструкторских организаций (далее – заявка), составленную на русском языке в произвольной форме, подписанную руководителем организации или уполномоченным им лицом и заверенную печатью организации (при наличии печати).

3. Заявка должна содержать следующую информацию в отношении организации: полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовую форму, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес в пределах места нахождения, указанный в едином государственном реестре юридических лиц<sup>2</sup> (далее – ЕГРЮЛ), адрес места фактического осуществления деятельности (в случае его несовпадения с адресом в пределах места нахождения, указанным в ЕГРЮЛ), номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии).

4. К заявке прилагаются следующие документы (документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну<sup>3</sup>, не подлежат представлению в Корпорацию):

а) выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за 3 календарных месяца, предшествующих дню подачи заявки;

б) справка налогового органа, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число календарного месяца, предшествующего дню подачи заявки, у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) справка, подтверждающая, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения),

<sup>1</sup> Часть первая статьи 37 Федерального закона от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии» (далее – Закон № 170-ФЗ).

<sup>2</sup> Абзац первый пункта 3 статьи 54 Гражданского кодекса Российской Федерации.

<sup>3</sup> Статья 5 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

ликвидации, в отношении нее не введены или не вводились в течение 3 последних лет, предшествующих дню подачи заявки, процедуры, применяемые в деле о банкротстве, подписанная руководителем организации или уполномоченным им лицом и заверенная печатью организации (при наличии печати);

г) справка, подтверждающая, что доля участия иностранных юридических лиц в уставном капитале (складочном капитале, паевом фонде) организации составляет менее 25%, подписанная руководителем организации или уполномоченным им лицом и заверенная печатью организации (при наличии печати), – для организации, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме, отличной от акционерного общества (не представляется организацией, являющейся унитарным юридическим лицом);

д) выписка из реестра акционеров общества<sup>4</sup>, подтверждающая, что доля участия иностранных юридических лиц в уставном капитале организации составляет менее 25%, выданная держателем реестра акционеров общества, – для организации, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме акционерного общества;

е) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявки, или за предыдущий отчетный период, предшествующий дню подачи заявки, в случае если сроки представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период на день подачи заявки не истекли, заверенная подписью руководителя организации или уполномоченного им лица и печатью организации (при наличии печати);

ж) копия штатного расписания организации, заверенная подписью руководителя организации или уполномоченного им лица и печатью организации (при наличии печати);

з) копия документа, подтверждающего право лица действовать от имени организации без доверенности, заверенная подписью руководителя организации или уполномоченного им лица и печатью организации (при наличии печати). В случае если от имени организации действует лицо, уполномоченное руководителем организации, прилагается доверенность на право осуществления действий от имени организации, подписанная руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на ее подписание<sup>5</sup>. В случае если указанная доверенность подписана лицом, которое не является руководителем организации, прилагается также документ, подтверждающий полномочия данного лица на подписание такой доверенности;

и) копия разрешения (лицензии) на право конструирования оборудования для ядерных установок, выданного федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования безопасности<sup>6</sup> (далее – лицензия на право

<sup>4</sup> Статья 46 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

<sup>5</sup> Пункт 4 статьи 185<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации.

<sup>6</sup> Части вторая и четвертая статьи 26 Закона № 170-ФЗ; пункт 2 Положения о лицензировании деятельности в области использования атомной энергии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2013 № 280 «О лицензировании деятельности в области использования атомной энергии».

конструирования оборудования для ядерных установок), заверенная подписью руководителя организации или уполномоченного им лица и печатью организации (при наличии печати);

к) справка о наличии у организации на праве собственности или ином законном основании по состоянию на день подачи заявки помещений, оборудования, технических средств и материальных ресурсов, необходимых для выполнения функций головной конструкторской организации, предусмотренных пунктом 2 Положения о выбранной Госкорпорацией «Росатом» головной конструкторской организации (приложение № 2 к настоящему приказу), подписанная руководителем организации или уполномоченным им лицом и заверенная печатью организации (при наличии печати);

л) справка о наличии у организации опыта конструирования оборудования для атомных станций по группе однородной продукции, в отношении которой выбирается головная конструкторская организация, а также опыта организации проведения испытаний (участия в проведении испытаний) такого оборудования не менее 3 лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанная руководителем организации или уполномоченным им лицом и заверенная печатью организации (при наличии печати);

м) справка о наличии у организации инженерного персонала с опытом разработки конструкторской и (или) технологической документации по группе однородной продукции, в отношении которой выбирается головная конструкторская организация, не менее 5 лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанная руководителем организации или уполномоченным им лицом и заверенная печатью организации (при наличии печати).

5. В случае если прилагаемые к заявке документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, составлены на иностранном языке, такие документы представляются организацией в Корпорацию с переводом на русский язык. Верность перевода (в случае если нотариус владеет соответствующими языками) либо подлинность подписи переводчика (в случае если нотариус не владеет соответствующими языками) должна быть нотариально засвидетельствована<sup>7</sup>.

6. Заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, направляются организацией в Корпорацию на бумажном носителе (лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) или в электронном виде (на адрес электронной почты [info@rosatom.ru](mailto:info@rosatom.ru)).

Заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, направляемые организацией в Корпорацию на бумажном носителе, должны быть запечатаны в конверт.

Заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, направляемые организацией в Корпорацию в электронном виде, должны быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью<sup>8</sup>, или электронных образов документов

<sup>7</sup> Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

<sup>8</sup> Статья 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица. Количество файлов, прилагаемых организацией к письму, направляемому на адрес электронной почты info@rosatom.ru, должно соответствовать количеству документов, прилагаемых к заявке.

7. Организация выбирается в качестве головной конструкторской организации при условии ее соответствия следующим условиям:

а) организация не является иностранным юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), ликвидации, в отношении нее не введены или не вводились в течение 3 последних лет, предшествующих дню подачи заявки, процедуры, применяемые в деле о банкротстве;

б) доля участия иностранных юридических лиц в уставном капитале (складочном капитале, паевом фонде) организации составляет менее 25%;

в) наличие у организации лицензии на право конструирования оборудования для ядерных установок;

г) наличие у организации опыта конструирования оборудования для атомных станций по группе однородной продукции, в отношении которой выбирается головная конструкторская организация, а также опыта организации проведения испытаний (участия в проведении испытаний) такого оборудования не менее 3 лет, предшествующих дню подачи заявки;

д) наличие у организации на праве собственности или ином законном основании помещений, оборудования, технических средств, материальных ресурсов, необходимых для выполнения функций головной конструкторской организации, предусмотренных пунктом 2 Положения о выбранной Госкорпорацией «Росатом» головной конструкторской организации (приложение № 2 к настоящему приказу);

е) наличие у организации инженерного персонала с опытом разработки конструкторской и (или) технологической документации по группе однородной продукции, в отношении которой выбирается головная конструкторская организация, не менее 5 лет, предшествующих дню подачи заявки.

8. В случае принятия генеральным директором Корпорации или уполномоченным им лицом решения о необходимости выбора головных конструкторских организаций Корпорация создает комиссию по определению возможности выбора организаций в качестве головных конструкторских организаций (далее – Комиссия) путем издания акта о создании Комиссии и об утверждении ее состава (далее – акт о Комиссии). Число членов Комиссии должно составлять не менее шести человек. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, который председательствует на заседаниях Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности, предусмотренные настоящим Порядком, осуществляет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности, определенные настоящим Порядком, осуществляет другой член Комиссии по решению председателя

Комиссии (а в отсутствие председателя Комиссии – по решению заместителя председателя Комиссии).

Состав Комиссии формируется из работников Корпорации; работников акционерных обществ Корпорации<sup>9</sup>, их дочерних обществ, учреждений Корпорации<sup>10</sup>, федеральных государственных унитарных предприятий, в отношении которых Корпорация наделяется полномочиями по осуществлению от имени Российской Федерации прав собственника имущества<sup>11</sup>, федерального государственного бюджетного учреждения, создаваемого в целях организации плавания судов в акватории Северного морского пути решением Правительства Российской Федерации, в отношении которого Корпорация наделяется функциями учредителя и полномочиями по осуществлению от имени Российской Федерации прав собственника имущества<sup>12</sup> (далее – организации Корпорации); работников эксплуатирующих организаций<sup>13</sup>, головных материаловедческих организаций<sup>14</sup>, разработчиков, изготовителей оборудования, применяемого на атомных станциях, организаций, осуществляющих наладку, техническое обслуживание, ремонт оборудования, применяемого на атомных станциях, организаций, осуществляющих ввод в эксплуатацию и вывод из эксплуатации атомных станций, органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке соответствия<sup>15</sup>, специализированных организаций<sup>16</sup> и экспертных организаций<sup>17</sup> (далее – иные организации).

В состав Комиссии включаются работники Корпорации, необходимость участия которых в работе Комиссии определена председателем Комиссии по согласованию с их непосредственными руководителями.

В состав Комиссии по решению председателя Комиссии могут быть включены работники организаций Корпорации при условии получения Корпорацией согласия организаций Корпорации на участие в работе Комиссии работников организаций Корпорации (далее – согласие). Согласие оформляется письмом, которое направляется в Корпорацию одним из способов, указанных в

<sup>9</sup> Пункт 4 статьи 2 Федерального закона от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее – Закон № 317-ФЗ).

<sup>10</sup> Пункт 3 статьи 2 Закона № 317-ФЗ.

<sup>11</sup> Часть 7<sup>1</sup> статьи 6 Закона № 317-ФЗ.

<sup>12</sup> Часть 7<sup>2</sup> статьи 6 Закона № 317-ФЗ.

<sup>13</sup> Часть первая статьи 34 Закона № 170-ФЗ.

<sup>14</sup> Абзац второй приложения № 1 к федеральным нормам и правилам в области использования атомной энергии «Правила устройства и безопасной эксплуатации оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок» (НП-089-15), утвержденным приказом Ростехнадзора от 17.12.2015 № 521 (зарегистрирован Минюстом России 09.02.2016, регистрационный № 41010) с изменениями, утвержденными приказами Ростехнадзора от 17.01.2017 № 11 (зарегистрирован Минюстом России 22.03.2017, регистрационный № 46096) и от 19.11.2019 № 442 (зарегистрирован Минюстом России 25.12.2019, регистрационный № 56980).

<sup>15</sup> Подпункт «г» пункта 9 Положения об особенностях оценки соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, а также процессов ее проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2016 № 544 «Об особенностях оценки соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, а также процессов ее проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения» (далее – Положение № 544).

<sup>16</sup> Абзац семнадцатый пункта 2 Положения № 544.

<sup>17</sup> Абзац двадцатый пункта 2 Положения № 544.

абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка, в ответ на письмо Корпорации в адрес организаций Корпорации, подписанное директором Департамента технического регулирования Корпорации, в котором приводятся обстоятельства, которые влекут необходимость участия в работе Комиссии работников организаций Корпорации; указывается срок (который не может составлять менее 3 рабочих дней, следующих за днем направления в адрес организаций Корпорации указанного письма Корпорации), в течение которого организации Корпорации должны направить в Корпорацию согласие; а также содержится просьба сообщить Корпорации (на адрес электронной почты info@rosatom.ru) адреса электронной почты работников организаций Корпорации, на которые секретарь Комиссии будет направлять информацию и документы в рамках работы Комиссии.

В состав Комиссии по решению председателя Комиссии также могут быть включены работники иных организаций с целью получения их позиции по вопросам, возникающим в рамках работы Комиссии, которые затрагивают сферу деятельности иных организаций. Работники иных организаций включаются в состав Комиссии по правилам, предусмотренным абзацем четвертым настоящего пункта.

9. Не позднее 10 рабочих дней со дня издания акта о Комиссии Корпорация определяет дату и время начала подачи заявок и прилагаемых к ним документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, и обеспечивает размещение на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующей информации: адрес Корпорации в пределах ее места нахождения, указанный в ЕГРЮЛ; фамилия, имя, отчество (при наличии) секретаря Комиссии; адрес электронной почты секретаря Комиссии; номер контактного телефона секретаря Комиссии; дата и время начала подачи заявок и прилагаемых к ним документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения Корпорацией представленных организацией заявки и прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, составляет 35 рабочих дней, следующих за днем их регистрации Корпорацией в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

При этом в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, не включается срок размещения Корпорацией на официальном сайте сведений о выбранных головных конструкторских организациях, предусмотренный пунктом 25 настоящего Порядка.

10. В течение 2 рабочих дней со дня поступления от организации в Корпорацию заявки и прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, Корпорация обеспечивает их прием, регистрацию и направление секретарю Комиссии в соответствии с инструкцией по делопроизводству Корпорации<sup>18</sup>.

11. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления ему в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка заявки и

---

<sup>18</sup> Пункт 41 регламента Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2008 № 888.

прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты информации, содержащейся в заявке, комплектности приложенных к заявке документов, а также соблюдения требований к их представлению на соответствие пунктам 2–6 настоящего Порядка.

12. Если в заявке содержится информация, предусмотренная пунктом 3 настоящего Порядка, в полном объеме и к ней приложен полный комплект документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, а также при условии, что соблюдены требования к их представлению, указанные в пунктах 2, 4–6 настоящего Порядка (далее – требования к представлению заявки и прилагаемых к ней документов), секретарь Комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, направляет указанные заявку и приложенные к ней документы членам Комиссии для принятия в рамках заседания Комиссии одного из решений, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, по адресам электронной почты членов Комиссии (за исключением работников организаций Корпорации и иных организаций, включенных в состав Комиссии, сведения об адресах электронной почты которых Корпорация не получила в соответствии с абзацами четвертым и пятым пункта 8 настоящего Порядка) (далее – адреса электронной почты членов Комиссии) и по адресам организаций Корпорации и иных организаций в пределах их места нахождения, указанным в ЕГРЮЛ (далее – адреса организаций Корпорации и иных организаций из ЕГРЮЛ).

13. В случае непредставления (представления не в полном объеме) организацией информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, и (или) документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) нарушения организацией требований к представлению заявки и прилагаемых к ней документов секретарь Комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, уведомляет организацию об этом с указанием недостающих информации и (или) документов, представление которых предусмотрено пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, и (или) выявленных нарушений требований к представлению заявки и прилагаемых к ней документов (далее – уведомление об устранении недостатков). Уведомление об устранении недостатков направляется секретарем Комиссии в организацию по адресу электронной почты организации (в случае его указания в заявке), по адресу места фактического осуществления деятельности организации (в случае его указания в заявке) и по адресу организации в пределах ее места нахождения, указанному в ЕГРЮЛ.

Организации предоставляется возможность направить недостающие информацию и (или) документы и (или) представить подтверждение устранения выявленных нарушений требований к представлению заявки и прилагаемых к ней документов, которые указаны в уведомлении об устранении недостатков, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем направления секретарем Комиссии в организацию уведомления об устранении недостатков в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, одним из следующих способов: лично, по адресу Корпорации в пределах ее места нахождения, указанному в ЕГРЮЛ, по адресу электронной почты секретаря Комиссии, размещенному на официальном сайте.



Течение срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка, приостанавливается со дня направления секретарем Комиссии в организацию уведомления об устранении недостатков в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Течение срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка, возобновляется со дня получения секретарем Комиссии направленных организацией недостающих информации и (или) документов и (или) представленного организацией подтверждения устранения выявленных нарушений требований к представлению заявки и прилагаемых к ней документов, которые указаны в уведомлении об устранении недостатков.

14. В случае если в течение срока, установленного абзацем вторым пункта 13 настоящего Порядка, организация не направила недостающие информацию и (или) документы и (или) не представила подтверждение устранения выявленных нарушений требований к представлению заявки и прилагаемых к ней документов, которые указаны в уведомлении об устранении недостатков, то секретарь Комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 13 настоящего Порядка, возвращает организации заявку и приложенные к ней документы, ранее представленные организацией в Корпорацию, без их дальнейшего рассмотрения по адресу электронной почты организации (в случае его указания в заявке), по адресу места фактического осуществления деятельности организации (в случае его указания в заявке) и по адресу организации в пределах ее места нахождения, указанному в ЕГРЮЛ.

15. В случае если в течение срока, установленного абзацем вторым пункта 13 настоящего Порядка, организация направила недостающие информацию и (или) документы и (или) представила подтверждение устранения выявленных нарушений требований к представлению заявки и прилагаемых к ней документов, которые указаны в уведомлении об устранении недостатков, то секретарь Комиссии не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем их получения, проводит анализ устранения недостатков, указанных в уведомлении об устранении недостатков, и по его итогам выполняет одно из нижеперечисленных действий:

а) уведомляет организацию не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения анализа устранения недостатков, указанных в уведомлении об устранении недостатков, об отказе в направлении представленных ею заявки и приложенных к ней документов членам Комиссии для принятия в рамках заседания Комиссии одного из решений, указанных в пункте 21 настоящего Порядка (в случае если организация не устранила недостатки, указанные в уведомлении об устранении недостатков, в полном объеме), по адресу электронной почты организации (в случае его указания в заявке), по адресу места фактического осуществления деятельности организации (в случае его указания в заявке) и по адресу организации в пределах ее места нахождения, указанному в ЕГРЮЛ;

б) направляет не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения анализа устранения недостатков, указанных в уведомлении об устранении недостатков, заявку, содержащую информацию, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка, в полном объеме, и приложенный к ней полный

комплект документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, членам Комиссии для принятия в рамках заседания Комиссии одного из решений, указанных в пункте 21 настоящего Порядка (в случае если организация устранила недостатки, указанные в уведомлении об устранении недостатков, в полном объеме), по адресам электронной почты членов Комиссии и по адресам организаций Корпорации и иных организаций из ЕГРЮЛ.

16. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления членам Комиссии заявок и приложенных к ним документов в соответствии с пунктом 12 и подпунктом «б» пункта 15 настоящего Порядка, но не позднее 13 рабочих дней, следующих за днем их направления секретарем Комиссии членам Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся в очном (включая использование видео-конференц-связи) или заочном формате.

17. Секретарь Комиссии не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем направления членам Комиссии заявки и приложенных к ней документов в соответствии с пунктом 12 и подпунктом «б» пункта 15 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта повестки дня заседания Комиссии и отправляет его председателю Комиссии для утверждения по адресу электронной почты председателя Комиссии. Председатель Комиссии не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем направления ему проекта повестки дня заседания Комиссии секретарем Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии, а также определяет дату и время заседания Комиссии (в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 16 настоящего Порядка), формат (в соответствии с абзацем вторым пункта 16 настоящего Порядка) и место его проведения.

В день утверждения председателем Комиссии повестки дня заседания Комиссии, а также определения им даты и времени заседания Комиссии, формата и места его проведения секретарь Комиссии направляет данную информацию членам Комиссии по адресам электронной почты членов Комиссии и по адресам организаций Корпорации и иных организаций из ЕГРЮЛ.

Секретарь Комиссии не позднее 3 рабочих дней, предшествующих дате заседания Комиссии, направляет членам Комиссии по адресам электронной почты членов Комиссии и по адресам организаций Корпорации и иных организаций из ЕГРЮЛ информацию для подключения к заседанию Комиссии с использованием видео-конференц-связи (в случае если председателем Комиссии определен такой формат проведения заседания Комиссии).

18. На заседании Комиссии осуществляется рассмотрение заявки и приложенных к ней документов, направленных в соответствии с пунктом 12 и подпунктом «б» пункта 15 настоящего Порядка, и проводится оценка организаций на предмет наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

19. Основаниями для принятия Комиссией решения о невозможности выбора организаций в качестве головных конструкторских организаций являются:

а) приложенные к заявке документы, направленные в соответствии с пунктом 12 и подпунктом «б» пункта 15 настоящего Порядка, содержат недостоверные и (или) неполные сведения;

б) организация не соответствует одному или нескольким условиям,

предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка.

20. На заседании Комиссии члены Комиссии вправе знакомиться с содержанием заявки и приложенных к ней документов, направленных в соответствии с пунктом 12 и подпунктом «б» пункта 15 настоящего Порядка, голосовать по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии, задавать вопросы другим членам Комиссии, представлять особое мнение в произвольной письменной форме, прилагаемое к протоколу заседания Комиссии (далее – протокол).

При проведении заседания Комиссии в заочном формате секретарь Комиссии не позднее 4 рабочих дней, предшествующих дате заседания Комиссии, направляет членам Комиссии бюллетени для голосования по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии (далее – бюллетени), по адресам электронной почты членов Комиссии и по адресам организаций Корпорации и иных организаций из ЕГРЮЛ. Заполненные и подписанные членами Комиссии бюллетени должны быть представлены секретарю Комиссии по адресу Корпорации в пределах ее места нахождения, указанному в ЕГРЮЛ, или по адресу электронной почты секретаря Комиссии, размещенному на официальном сайте, не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дате заседания Комиссии. При этом секретарь Комиссии наряду с иными членами Комиссии заполняет и подписывает бюллетень.

Комиссия правомочна принимать решение по итогам рассмотрения заявки и приложенных к ней документов, направленных в соответствии с пунктом 12 и подпунктом «б» пункта 15 настоящего Порядка, а также оценки организаций, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии (при проведении заседания Комиссии в очном формате) или при условии получения от членов Комиссии не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дате заседания Комиссии, не менее 2/3 заполненных и подписанных бюллетеней (при проведении заседания Комиссии в заочном формате).

Комиссия принимает решение по итогам рассмотрения заявки и приложенных к ней документов, направленных в соответствии с пунктом 12 и подпунктом «б» пункта 15 настоящего Порядка, а также оценки организаций простым большинством голосов членов Комиссии, которые приняли участие в заседании Комиссии, путем проведения открытого голосования. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя Комиссии – заместителя председателя Комиссии.

21. По итогам рассмотрения заявки и приложенных к ней документов, направленных в соответствии с пунктом 12 и подпунктом «б» пункта 15 настоящего Порядка, а также оценки организаций Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о возможности выбора организации в качестве головной конструкторской организации (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка);

б) о невозможности выбора организации в качестве головной конструкторской организации (при наличии одного или нескольких оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка).

22. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, составляемого в произвольной форме, который подписывается председателем Комиссии (или заместителем председателя Комиссии – в отсутствие председателя Комиссии) и секретарем Комиссии не позднее 2 рабочих дней, следующих за датой заседания Комиссии.

В протоколе должны быть указаны:

- а) дата и номер протокола;
- б) дата и время заседания Комиссии, формат и место его проведения;
- в) сведения о наличии кворума (в соответствии с абзацем третьим пункта 20 настоящего Порядка);
- г) вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии;
- д) фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии, которые приняли участие в голосовании по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии;
- е) решение Комиссии и основания его принятия (в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка);
- ж) результаты голосования членов Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии.

23. Секретарь Комиссии не позднее 6 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, подготавливает проект акта Корпорации о выборе головных конструкторских организаций (далее – акт о выборе) на основании решения Комиссии, предусмотренного подпунктом «а» пункта 21 настоящего Порядка, обеспечивает его согласование с заинтересованными должностными лицами Корпорации и подписание у генерального директора Корпорации или уполномоченного им лица, а также направление в организацию копии акта о выборе по адресу электронной почты организации (в случае его указания в заявке), по адресу места фактического осуществления деятельности организации (в случае его указания в заявке) и по адресу организации в пределах ее места нахождения, указанному в ЕГРЮЛ.

24. Секретарь Комиссии не позднее 6 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, подготавливает проект письма Корпорации об отказе в выборе организации в качестве головной конструкторской организации (далее – письмо об отказе) на основании решения Комиссии, предусмотренного подпунктом «б» пункта 21 настоящего Порядка, обеспечивает его согласование с заинтересованными должностными лицами Корпорации и подписание у генерального директора Корпорации или уполномоченного им лица, а также направление в организацию копии письма об отказе по адресу электронной почты организации (в случае его указания в заявке), по адресу места фактического осуществления деятельности организации (в случае его указания в заявке) и по адресу организации в пределах ее места нахождения, указанному в ЕГРЮЛ.

Организация, которой направлена копия письма об отказе, вправе направить новую заявку и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, для участия в выборе головных конструкторских организаций в соответствии с настоящим Порядком.

25. Сведения о выбранных головных конструкторских организациях,

указанных в акте о выборе, размещаются Корпорацией на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня издания акта о выборе.