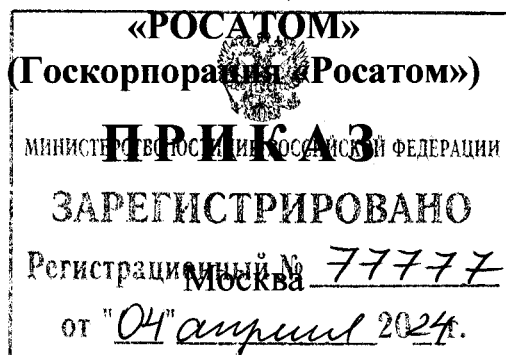


ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ



29 ДЕК 2023

№ 1/36-НПА

Об утверждении Порядка выбора Госкорпорацией «Росатом» головных конструкторских организаций и Положения о выбранной Госкорпорацией «Росатом» головной конструкторской организации

В соответствии с частью первой, абзацем семнадцатым части второй статьи 20 и частью второй статьи 37 Федерального закона от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», пунктами 32 и 33 статьи 7 Федерального закона от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

1. Порядок выбора Госкорпорацией «Росатом» головных конструкторских организаций согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Положение о выбранной Госкорпорацией «Росатом» головной конструкторской организации согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Генеральный директор



А.Е. Лихачев

Старков Станислав Павлович
(495) 969-29-39, доб. 33-59

ПОРЯДОК ВЫБОРА ГОСКОРПОРАЦИЕЙ «РОСАТОМ» ГОЛОВНЫХ КОНСТРУКТОРСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Выбор Госкорпорацией «Росатом» (далее – Корпорация) головных конструкторских организаций осуществляется по группам однородной продукции. По одной группе однородной продукции Корпорацией может быть выбрано несколько головных конструкторских организаций.

2. Для участия в выборе головных конструкторских организаций организация, осуществляющая конструирование оборудования для ядерных установок¹ (далее – организация), должна представить в Корпорацию заявку на участие в выборе головных конструкторских организаций (далее – заявка), составленную на русском языке в произвольной форме, подписанную руководителем организации или уполномоченным им лицом и заверенную печатью организации (при наличии печати).

3. Заявка должна содержать следующую информацию в отношении организации: полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовую форму, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес в пределах места нахождения, указанный в едином государственном реестре юридических лиц² (далее – ЕГРЮЛ), адрес места фактического осуществления деятельности (в случае его несовпадения с адресом в пределах места нахождения, указанным в ЕГРЮЛ), номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии).

4. К заявке прилагаются следующие документы (документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну³, не подлежат представлению в Корпорацию):

а) выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за 3 календарных месяца, предшествующих дню подачи заявки;

б) справка налогового органа, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число календарного месяца, предшествующего дню подачи заявки, у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) справка, подтверждающая, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения),

¹ Часть первая статьи 37 Федерального закона от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии» (далее – Закон № 170-ФЗ).

² Абзац первый пункта 3 статьи 54 Гражданского кодекса Российской Федерации.

³ Статья 5 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

ликвидации, в отношении нее не введены или не вводились в течение 3 последних лет, предшествующих дню подачи заявки, процедуры, применяемые в деле о банкротстве, подписанная руководителем организации или уполномоченным им лицом и заверенная печатью организации (при наличии печати);

г) справка, подтверждающая, что доля участия иностранных юридических лиц в уставном капитале (складочном капитале, паевом фонде) организации составляет менее 25%, подписанная руководителем организации или уполномоченным им лицом и заверенная печатью организации (при наличии печати), – для организации, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме, отличной от акционерного общества (не представляется организацией, являющейся унитарным юридическим лицом);

д) выписка из реестра акционеров общества⁴, подтверждающая, что доля участия иностранных юридических лиц в уставном капитале организации составляет менее 25%, выданная держателем реестра акционеров общества, – для организации, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме акционерного общества;

е) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявки, или за предыдущий отчетный период, предшествующий дню подачи заявки, в случае если сроки представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период на день подачи заявки не истекли, заверенная подписью руководителя организации или уполномоченного им лица и печатью организации (при наличии печати);

ж) копия штатного расписания организации, заверенная подписью руководителя организации или уполномоченного им лица и печатью организации (при наличии печати);

з) копия документа, подтверждающего право лица действовать от имени организации без доверенности, заверенная подписью руководителя организации или уполномоченного им лица и печатью организации (при наличии печати). В случае если от имени организации действует лицо, уполномоченное руководителем организации, прилагается доверенность на право осуществления действий от имени организации, подписанная руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на ее подписание⁵. В случае если указанная доверенность подписана лицом, которое не является руководителем организации, прилагается также документ, подтверждающий полномочия данного лица на подписание такой доверенности;

и) копия разрешения (лицензии) на право конструирования оборудования для ядерных установок, выданного федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования безопасности⁶ (далее – лицензия на право

⁴ Статья 46 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

⁵ Пункт 4 статьи 185¹ Гражданского кодекса Российской Федерации.

⁶ Части вторая и четвертая статьи 26 Закона № 170-ФЗ; пункт 2 Положения о лицензировании деятельности в области использования атомной энергии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2013 № 280 «О лицензировании деятельности в области использования атомной энергии».

конструирования оборудования для ядерных установок), заверенная подписью руководителя организации или уполномоченного им лица и печатью организации (при наличии печати);

к) справка о наличии у организации на праве собственности или ином законном основании по состоянию на день подачи заявки помещений, оборудования, технических средств и материальных ресурсов, необходимых для выполнения функций головной конструкторской организации, предусмотренных пунктом 2 Положения о выбранной Госкорпорацией «Росатом» головной конструкторской организации (приложение № 2 к настоящему приказу), подписанная руководителем организации или уполномоченным им лицом и заверенная печатью организации (при наличии печати);

л) справка о наличии у организации опыта конструирования оборудования для атомных станций по группе однородной продукции, в отношении которой выбирается головная конструкторская организация, а также опыта организации проведения испытаний (участия в проведении испытаний) такого оборудования не менее 3 лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанная руководителем организации или уполномоченным им лицом и заверенная печатью организации (при наличии печати);

м) справка о наличии у организации инженерного персонала с опытом разработки конструкторской и (или) технологической документации по группе однородной продукции, в отношении которой выбирается головная конструкторская организация, не менее 5 лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанная руководителем организации или уполномоченным им лицом и заверенная печатью организации (при наличии печати).

5. В случае если прилагаемые к заявке документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, составлены на иностранном языке, такие документы представляются организацией в Корпорацию с переводом на русский язык. Верность перевода (в случае если нотариус владеет соответствующими языками) либо подлинность подписи переводчика (в случае если нотариус не владеет соответствующими языками) должна быть нотариально засвидетельствована⁷.

6. Заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, направляются организацией в Корпорацию на бумажном носителе (лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении) или в электронном виде (на адрес электронной почты info@rosatom.ru).

Заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, направляемые организацией в Корпорацию на бумажном носителе, должны быть запечатаны в конверт.

Заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, направляемые организацией в Корпорацию в электронном виде, должны быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью⁸, или электронных образов документов

⁷ Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

⁸ Статья 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица. Количество файлов, прилагаемых организацией к письму, направляемому на адрес электронной почты info@rosatom.ru, должно соответствовать количеству документов, прилагаемых к заявке.

7. Организация выбирается в качестве головной конструкторской организации при условии ее соответствия следующим условиям:

а) организация не является иностранным юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), ликвидации, в отношении нее не введены или не вводились в течение 3 последних лет, предшествующих дню подачи заявки, процедуры, применяемые в деле о банкротстве;

б) доля участия иностранных юридических лиц в уставном капитале (складочном капитале, паевом фонде) организации составляет менее 25%;

в) наличие у организации лицензии на право конструирования оборудования для ядерных установок;

г) наличие у организации опыта конструирования оборудования для атомных станций по группе однородной продукции, в отношении которой выбирается головная конструкторская организация, а также опыта организации проведения испытаний (участия в проведении испытаний) такого оборудования не менее 3 лет, предшествующих дню подачи заявки;

д) наличие у организации на праве собственности или ином законном основании помещений, оборудования, технических средств, материальных ресурсов, необходимых для выполнения функций головной конструкторской организации, предусмотренных пунктом 2 Положения о выбранной Госкорпорацией «Росатом» головной конструкторской организации (приложение № 2 к настоящему приказу);

е) наличие у организации инженерного персонала с опытом разработки конструкторской и (или) технологической документации по группе однородной продукции, в отношении которой выбирается головная конструкторская организация, не менее 5 лет, предшествующих дню подачи заявки.

8. В случае принятия генеральным директором Корпорации или уполномоченным им лицом решения о необходимости выбора головных конструкторских организаций Корпорация создает комиссию по определению возможности выбора организаций в качестве головных конструкторских организаций (далее – Комиссия) путем издания акта о создании Комиссии и об утверждении ее состава (далее – акт о Комиссии). Число членов Комиссии должно составлять не менее шести человек. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, который председательствует на заседаниях Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности, предусмотренные настоящим Порядком, осуществляет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности, определенные настоящим Порядком, осуществляет другой член Комиссии по решению председателя

Комиссии (а в отсутствие председателя Комиссии – по решению заместителя председателя Комиссии).

Состав Комиссии формируется из работников Корпорации; работников акционерных обществ Корпорации⁹, их дочерних обществ, учреждений Корпорации¹⁰, федеральных государственных унитарных предприятий, в отношении которых Корпорация наделяется полномочиями по осуществлению от имени Российской Федерации прав собственника имущества¹¹, федерального государственного бюджетного учреждения, создаваемого в целях организации плавания судов в акватории Северного морского пути решением Правительства Российской Федерации, в отношении которого Корпорация наделяется функциями учредителя и полномочиями по осуществлению от имени Российской Федерации прав собственника имущества¹² (далее – организации Корпорации); работников эксплуатирующих организаций¹³, головных материаловедческих организаций¹⁴, разработчиков, изготовителей оборудования, применяемого на атомных станциях, организаций, осуществляющих наладку, техническое обслуживание, ремонт оборудования, применяемого на атомных станциях, организаций, осуществляющих ввод в эксплуатацию и вывод из эксплуатации атомных станций, органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке соответствия¹⁵, специализированных организаций¹⁶ и экспертных организаций¹⁷ (далее – иные организации).

В состав Комиссии включаются работники Корпорации, необходимость участия которых в работе Комиссии определена председателем Комиссии по согласованию с их непосредственными руководителями.

В состав Комиссии по решению председателя Комиссии могут быть включены работники организаций Корпорации при условии получения Корпорацией согласия организаций Корпорации на участие в работе Комиссии работников организаций Корпорации (далее – согласие). Согласие оформляется письмом, которое направляется в Корпорацию одним из способов, указанных в

⁹ Пункт 4 статьи 2 Федерального закона от 01.12.2007 № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (далее – Закон № 317-ФЗ).

¹⁰ Пункт 3 статьи 2 Закона № 317-ФЗ.

¹¹ Часть 7¹ статьи 6 Закона № 317-ФЗ.

¹² Часть 7² статьи 6 Закона № 317-ФЗ.

¹³ Часть первая статьи 34 Закона № 170-ФЗ.

¹⁴ Абзац второй приложения № 1 к федеральным нормам и правилам в области использования атомной энергии «Правила устройства и безопасной эксплуатации оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок» (НП-089-15), утвержденным приказом Ростехнадзора от 17.12.2015 № 521 (зарегистрирован Минюстом России 09.02.2016, регистрационный № 41010) с изменениями, утвержденными приказами Ростехнадзора от 17.01.2017 № 11 (зарегистрирован Минюстом России 22.03.2017, регистрационный № 46096) и от 19.11.2019 № 442 (зарегистрирован Минюстом России 25.12.2019, регистрационный № 56980).

¹⁵ Подпункт «г» пункта 9 Положения об особенностях оценки соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, а также процессов ее проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2016 № 544 «Об особенностях оценки соответствия продукции, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии, а также процессов ее проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения» (далее – Положение № 544).

¹⁶ Абзац семнадцатый пункта 2 Положения № 544.

¹⁷ Абзац двадцатый пункта 2 Положения № 544.

абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка, в ответ на письмо Корпорации в адрес организаций Корпорации, подписанное директором Департамента технического регулирования Корпорации, в котором приводятся обстоятельства, которые влекут необходимость участия в работе Комиссии работников организаций Корпорации; указывается срок (который не может составлять менее 3 рабочих дней, следующих за днем направления в адрес организаций Корпорации указанного письма Корпорации), в течение которого организации Корпорации должны направить в Корпорацию согласие; а также содержится просьба сообщить Корпорации (на адрес электронной почты info@rosatom.ru) адреса электронной почты работников организаций Корпорации, на которые секретарь Комиссии будет направлять информацию и документы в рамках работы Комиссии.

В состав Комиссии по решению председателя Комиссии также могут быть включены работники иных организаций с целью получения их позиции по вопросам, возникающим в рамках работы Комиссии, которые затрагивают сферу деятельности иных организаций. Работники иных организаций включаются в состав Комиссии по правилам, предусмотренным абзацем четвертым настоящего пункта.

9. Не позднее 10 рабочих дней со дня издания акта о Комиссии Корпорация определяет дату и время начала подачи заявок и прилагаемых к ним документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, и обеспечивает размещение на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующей информации: адрес Корпорации в пределах ее места нахождения, указанный в ЕГРЮЛ; фамилия, имя, отчество (при наличии) секретаря Комиссии; адрес электронной почты секретаря Комиссии; номер контактного телефона секретаря Комиссии; дата и время начала подачи заявок и прилагаемых к ним документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения Корпорацией представленных организацией заявки и прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, составляет 35 рабочих дней, следующих за днем их регистрации Корпорацией в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

При этом в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, не включается срок размещения Корпорацией на официальном сайте сведений о выбранных головных конструкторских организациях, предусмотренный пунктом 25 настоящего Порядка.

10. В течение 2 рабочих дней со дня поступления от организации в Корпорацию заявки и прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, Корпорация обеспечивает их прием, регистрацию и направление секретарю Комиссии в соответствии с инструкцией по делопроизводству Корпорации¹⁸.

11. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления ему в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка заявки и

¹⁸ Пункт 41 регламента Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2008 № 888.

прилагаемых к ней документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты информации, содержащейся в заявке, комплектности приложенных к заявке документов, а также соблюдения требований к их представлению на соответствие пунктам 2–6 настоящего Порядка.

12. Если в заявке содержится информация, предусмотренная пунктом 3 настоящего Порядка, в полном объеме и к ней приложен полный комплект документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, а также при условии, что соблюдены требования к их представлению, указанные в пунктах 2, 4–6 настоящего Порядка (далее – требования к представлению заявки и прилагаемых к ней документов), секретарь Комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, направляет указанные заявку и приложенные к ней документы членам Комиссии для принятия в рамках заседания Комиссии одного из решений, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, по адресам электронной почты членов Комиссии (за исключением работников организаций Корпорации и иных организаций, включенных в состав Комиссии, сведения об адресах электронной почты которых Корпорация не получила в соответствии с абзацами четвертым и пятым пункта 8 настоящего Порядка) (далее – адреса электронной почты членов Комиссии) и по адресам организаций Корпорации и иных организаций в пределах их места нахождения, указанным в ЕГРЮЛ (далее – адреса организаций Корпорации и иных организаций из ЕГРЮЛ).

13. В случае непредставления (представления не в полном объеме) организацией информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, и (или) документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) нарушения организацией требований к представлению заявки и прилагаемых к ней документов секретарь Комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания проверки, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, уведомляет организацию об этом с указанием недостающих информации и (или) документов, представление которых предусмотрено пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, и (или) выявленных нарушений требований к представлению заявки и прилагаемых к ней документов (далее – уведомление об устранении недостатков). Уведомление об устранении недостатков направляется секретарем Комиссии в организацию по адресу электронной почты организации (в случае его указания в заявке), по адресу места фактического осуществления деятельности организации (в случае его указания в заявке) и по адресу организации в пределах ее места нахождения, указанному в ЕГРЮЛ.

Организации предоставляется возможность направить недостающие информацию и (или) документы и (или) представить подтверждение устранения выявленных нарушений требований к представлению заявки и прилагаемых к ней документов, которые указаны в уведомлении об устранении недостатков, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем направления секретарем Комиссии в организацию уведомления об устранении недостатков в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, одним из следующих способов: лично, по адресу Корпорации в пределах ее места нахождения, указанному в ЕГРЮЛ, по адресу электронной почты секретаря Комиссии, размещенному на официальном сайте.

Течение срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка, приостанавливается со дня направления секретарем Комиссии в организацию уведомления об устранении недостатков в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Течение срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка, возобновляется со дня получения секретарем Комиссии направленных организацией недостающих информации и (или) документов и (или) представленного организацией подтверждения устранения выявленных нарушений требований к представлению заявки и прилагаемых к ней документов, которые указаны в уведомлении об устранении недостатков.

14. В случае если в течение срока, установленного абзацем вторым пункта 13 настоящего Порядка, организация не направила недостающие информацию и (или) документы и (или) не представила подтверждение устранения выявленных нарушений требований к представлению заявки и прилагаемых к ней документов, которые указаны в уведомлении об устранении недостатков, то секретарь Комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 13 настоящего Порядка, возвращает организации заявку и приложенные к ней документы, ранее представленные организацией в Корпорацию, без их дальнейшего рассмотрения по адресу электронной почты организации (в случае его указания в заявке), по адресу места фактического осуществления деятельности организации (в случае его указания в заявке) и по адресу организации в пределах ее места нахождения, указанному в ЕГРЮЛ.

15. В случае если в течение срока, установленного абзацем вторым пункта 13 настоящего Порядка, организация направила недостающие информацию и (или) документы и (или) представила подтверждение устранения выявленных нарушений требований к представлению заявки и прилагаемых к ней документов, которые указаны в уведомлении об устранении недостатков, то секретарь Комиссии не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем их получения, проводит анализ устранения недостатков, указанных в уведомлении об устранении недостатков, и по его итогам выполняет одно из нижеперечисленных действий:

а) уведомляет организацию не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения анализа устранения недостатков, указанных в уведомлении об устранении недостатков, об отказе в направлении представленных ею заявки и приложенных к ней документов членам Комиссии для принятия в рамках заседания Комиссии одного из решений, указанных в пункте 21 настоящего Порядка (в случае если организация не устранила недостатки, указанные в уведомлении об устранении недостатков, в полном объеме), по адресу электронной почты организации (в случае его указания в заявке), по адресу места фактического осуществления деятельности организации (в случае его указания в заявке) и по адресу организации в пределах ее места нахождения, указанному в ЕГРЮЛ;

б) направляет не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения анализа устранения недостатков, указанных в уведомлении об устранении недостатков, заявку, содержащую информацию, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка, в полном объеме, и приложенный к ней полный

комплект документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, членам Комиссии для принятия в рамках заседания Комиссии одного из решений, указанных в пункте 21 настоящего Порядка (в случае если организация устранила недостатки, указанные в уведомлении об устранении недостатков, в полном объеме), по адресам электронной почты членов Комиссии и по адресам организаций Корпорации и иных организаций из ЕГРЮЛ.

16. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления членам Комиссии заявок и приложенных к ним документов в соответствии с пунктом 12 и подпунктом «б» пункта 15 настоящего Порядка, но не позднее 13 рабочих дней, следующих за днем их направления секретарем Комиссии членам Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся в очном (включая использование видео-конференц-связи) или заочном формате.

17. Секретарь Комиссии не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем направления членам Комиссии заявки и приложенных к ней документов в соответствии с пунктом 12 и подпунктом «б» пункта 15 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта повестки дня заседания Комиссии и отправляет его председателю Комиссии для утверждения по адресу электронной почты председателя Комиссии. Председатель Комиссии не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем направления ему проекта повестки дня заседания Комиссии секретарем Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии, а также определяет дату и время заседания Комиссии (в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 16 настоящего Порядка), формат (в соответствии с абзацем вторым пункта 16 настоящего Порядка) и место его проведения.

В день утверждения председателем Комиссии повестки дня заседания Комиссии, а также определения им даты и времени заседания Комиссии, формата и места его проведения секретарь Комиссии направляет данную информацию членам Комиссии по адресам электронной почты членов Комиссии и по адресам организаций Корпорации и иных организаций из ЕГРЮЛ.

Секретарь Комиссии не позднее 3 рабочих дней, предшествующих дате заседания Комиссии, направляет членам Комиссии по адресам электронной почты членов Комиссии и по адресам организаций Корпорации и иных организаций из ЕГРЮЛ информацию для подключения к заседанию Комиссии с использованием видео-конференц-связи (в случае если председателем Комиссии определен такой формат проведения заседания Комиссии).

18. На заседании Комиссии осуществляется рассмотрение заявки и приложенных к ней документов, направленных в соответствии с пунктом 12 и подпунктом «б» пункта 15 настоящего Порядка, и проводится оценка организаций на предмет наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка.

19. Основаниями для принятия Комиссией решения о невозможности выбора организаций в качестве головных конструкторских организаций являются:

а) приложенные к заявке документы, направленные в соответствии с пунктом 12 и подпунктом «б» пункта 15 настоящего Порядка, содержат недостоверные и (или) неполные сведения;

б) организация не соответствует одному или нескольким условиям,

предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка.

20. На заседании Комиссии члены Комиссии вправе знакомиться с содержанием заявки и приложенных к ней документов, направленных в соответствии с пунктом 12 и подпунктом «б» пункта 15 настоящего Порядка, голосовать по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии, задавать вопросы другим членам Комиссии, представлять особое мнение в произвольной письменной форме, прилагаемое к протоколу заседания Комиссии (далее – протокол).

При проведении заседания Комиссии в заочном формате секретарь Комиссии не позднее 4 рабочих дней, предшествующих дате заседания Комиссии, направляет членам Комиссии бюллетени для голосования по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии (далее – бюллетени), по адресам электронной почты членов Комиссии и по адресам организаций Корпорации и иных организаций из ЕГРЮЛ. Заполненные и подписанные членами Комиссии бюллетени должны быть представлены секретарю Комиссии по адресу Корпорации в пределах ее места нахождения, указанному в ЕГРЮЛ, или по адресу электронной почты секретаря Комиссии, размещенному на официальном сайте, не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дате заседания Комиссии. При этом секретарь Комиссии наряду с иными членами Комиссии заполняет и подписывает бюллетень.

Комиссия правомочна принимать решение по итогам рассмотрения заявки и приложенных к ней документов, направленных в соответствии с пунктом 12 и подпунктом «б» пункта 15 настоящего Порядка, а также оценки организаций, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии (при проведении заседания Комиссии в очном формате) или при условии получения от членов Комиссии не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дате заседания Комиссии, не менее 2/3 заполненных и подписанных бюллетеней (при проведении заседания Комиссии в заочном формате).

Комиссия принимает решение по итогам рассмотрения заявки и приложенных к ней документов, направленных в соответствии с пунктом 12 и подпунктом «б» пункта 15 настоящего Порядка, а также оценки организаций простым большинством голосов членов Комиссии, которые приняли участие в заседании Комиссии, путем проведения открытого голосования. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя Комиссии – заместителя председателя Комиссии.

21. По итогам рассмотрения заявки и приложенных к ней документов, направленных в соответствии с пунктом 12 и подпунктом «б» пункта 15 настоящего Порядка, а также оценки организаций Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о возможности выбора организации в качестве головной конструкторской организации (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка);

б) о невозможности выбора организации в качестве головной конструкторской организации (при наличии одного или нескольких оснований, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка).

22. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, составляемого в произвольной форме, который подписывается председателем Комиссии (или заместителем председателя Комиссии – в отсутствие председателя Комиссии) и секретарем Комиссии не позднее 2 рабочих дней, следующих за датой заседания Комиссии.

В протоколе должны быть указаны:

- а) дата и номер протокола;
- б) дата и время заседания Комиссии, формат и место его проведения;
- в) сведения о наличии кворума (в соответствии с абзацем третьим пункта 20 настоящего Порядка);
- г) вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии;
- д) фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии, которые приняли участие в голосовании по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии;
- е) решение Комиссии и основания его принятия (в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка);
- ж) результаты голосования членов Комиссии по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии.

23. Секретарь Комиссии не позднее 6 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, подготавливает проект акта Корпорации о выборе головных конструкторских организаций (далее – акт о выборе) на основании решения Комиссии, предусмотренного подпунктом «а» пункта 21 настоящего Порядка, обеспечивает его согласование с заинтересованными должностными лицами Корпорации и подписание у генерального директора Корпорации или уполномоченного им лица, а также направление в организацию копии акта о выборе по адресу электронной почты организации (в случае его указания в заявке), по адресу места фактического осуществления деятельности организации (в случае его указания в заявке) и по адресу организации в пределах ее места нахождения, указанному в ЕГРЮЛ.

24. Секретарь Комиссии не позднее 6 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, подготавливает проект письма Корпорации об отказе в выборе организации в качестве головной конструкторской организации (далее – письмо об отказе) на основании решения Комиссии, предусмотренного подпунктом «б» пункта 21 настоящего Порядка, обеспечивает его согласование с заинтересованными должностными лицами Корпорации и подписание у генерального директора Корпорации или уполномоченного им лица, а также направление в организацию копии письма об отказе по адресу электронной почты организации (в случае его указания в заявке), по адресу места фактического осуществления деятельности организации (в случае его указания в заявке) и по адресу организации в пределах ее места нахождения, указанному в ЕГРЮЛ.

Организация, которой направлена копия письма об отказе, вправе направить новую заявку и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, для участия в выборе головных конструкторских организаций в соответствии с настоящим Порядком.

25. Сведения о выбранных головных конструкторских организациях,

указанных в акте о выборе, размещаются Корпорацией на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня издания акта о выборе.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБРАННОЙ ГОСКОРПОРАЦИЕЙ «РОСАТОМ» ГОЛОВНОЙ КОНСТРУКТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Головная конструкторская организация, выбранная Госкорпорацией «Росатом» (далее соответственно – головная конструкторская организация, Корпорация), осуществляет свою деятельность с целью обеспечения безопасности объектов использования атомной энергии¹ в случае отказа зарубежной организации-изготовителя запасных частей в их изготовлении для оборудования, применяемого на атомных станциях (далее соответственно – запасные части для оборудования, оборудование), а также в случае отказа зарубежного разработчика конструкторской документации (далее – КД) в передаче КД российской организации-изготовителю запасных частей для оборудования (далее – российская организация-изготовитель) и (или) в согласовании применения запасных частей для оборудования, изготовленных по другой КД.

2. Головная конструкторская организация в отношении группы однородной продукции, по которой она выбрана Корпорацией в соответствии с Порядком выбора Госкорпорацией «Росатом» головных конструкторских организаций (приложение № 1 к настоящему приказу) (далее – группа однородной продукции), осуществляет следующие функции:

а) рассмотрение программы и методики испытаний образцов запасных частей для оборудования (далее – ПМ), разработанных:

русской организацией-разработчиком КД на запасные части для оборудования или русской организацией-изготовителем (в случае наличия КД зарубежного разработчика КД и при отсутствии от него согласования ПМ) (в соответствии с пунктом 6.5.7 национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 15.301-2016 «Система разработки и постановки продукции на производство. Продукция производственно-технического назначения. Порядок разработки и постановки продукции на производство», утвержденного и введенного в действие с 01.07.2017 приказом Росстандарта от 31.10.2016 № 1541-ст; далее – ГОСТ Р 15.301-2016);

русской организацией-разработчиком КД на запасные части для оборудования (в соответствии с пунктом 3.7 межгосударственного стандарта ГОСТ 15.005-86 «Система разработки и постановки продукции на производство. Создание изделий единичного и мелкосерийного производства, собираемых на месте эксплуатации», утвержденного и введенного в действие с 01.01.1987 постановлением Госстандарта СССР от 15.10.1986 № 3095; далее –

¹ Часть первая статьи 3 Федерального закона от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии» (далее – Закон № 170-ФЗ).

ГОСТ 15.005-86);

российской организацией-разработчиком КД на запасные части для оборудования или российской организацией-изготовителем (в случае наличия КД зарубежного разработчика КД и при отсутствии от него согласования ПМ) (в соответствии с пунктами 4.6, 4.7, 4.8 межгосударственного стандарта ГОСТ 15.309-98 «Система разработки и постановки продукции на производство. Испытания и приемка выпускаемой продукции. Основные положения», введенного в действие в качестве государственного стандарта Российской Федерации с 01.01.2000 постановлением Госстандарта России от 11.06.1999 № 189 (далее – ГОСТ 15.309-98), и пунктом А.4 приложения А к ГОСТ 15.309-98);

б) рассмотрение КД на запасные части для оборудования, разработанной организацией, имеющей разрешение (лицензию) на право конструирования оборудования для ядерных установок, выданное федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования безопасности² (далее – лицензия на право конструирования оборудования для ядерных установок) (в случае отсутствия КД зарубежного разработчика КД);

в) формирование методик разработки КД на запасные части для оборудования;

г) подготовка и оформление заключений по результатам рассмотрения ПМ и КД;

д) участие по согласованию³ с эксплуатирующей организацией⁴ в расследовании отказов в работе оборудования, а также аварий, аварийных ситуаций и инцидентов, происшедших на атомных станциях;

е) проведение исследования оборудования и запасных частей для оборудования в целях выявления параметров и характеристик запасных частей для оборудования.

3. В рамках реализации функций, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, головная конструкторская организация в отношении группы однородной продукции осуществляет следующие полномочия:

а) согласовывает ПМ, разработанные:

российской организацией-разработчиком КД на запасные части для оборудования или российской организацией-изготовителем (в случае наличия КД зарубежного разработчика КД и при отсутствии от него согласования ПМ) (в соответствии с ГОСТ Р 15.301-2016);

российской организацией-разработчиком КД на запасные части для оборудования (в соответствии с ГОСТ 15.005-86);

российской организацией-разработчиком КД на запасные части для оборудования или российской организацией-изготовителем (в случае наличия КД зарубежного разработчика КД и при отсутствии от него согласования ПМ) (в соответствии с ГОСТ 15.309-98);

² Части вторая и четвертая статьи 26 Закона № 170-ФЗ; пункт 2 Положения о лицензировании деятельности в области использования атомной энергии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2013 № 280 «О лицензировании деятельности в области использования атомной энергии».

³ Абзац пятнадцатый части третьей статьи 35 Закона № 170-ФЗ.

⁴ Часть первая статьи 34 Закона № 170-ФЗ.

б) согласовывает КД на запасные части для оборудования, разработанную организацией, имеющей лицензию на право конструирования оборудования для ядерных установок (в случае отсутствия КД зарубежного разработчика КД).

4. Головная конструкторская организация при осуществлении полномочий, определенных пунктом 3 настоящего Положения, обеспечивает выполнение работ и предоставление услуг в таком объеме и такого качества, которые отвечают федеральным нормам и правилам в области использования атомной энергии⁵.

⁵ Часть первая статьи 37 Закона № 170-ФЗ.