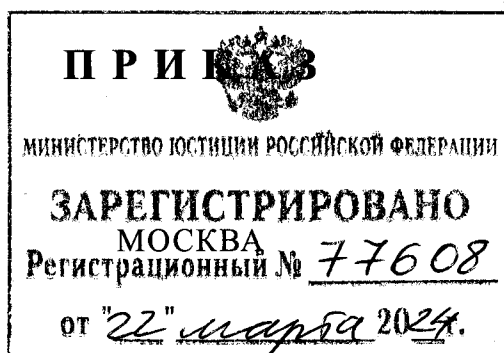




МИНФИН РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО КОНТРОЛЮ ЗА АЛКОГОЛЬНЫМ И ТАБАЧНЫМ РЫНКАМИ  
(РОСАЛКОГОЛЬТАБАККОНТРОЛЬ)

от 16 февраля 2024 г.



№ 69

**Об утверждении Положения о комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению  
федеральных государственных гражданских служащих  
центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей  
территориальных органов Федеральной службы по контролю  
за алкогольным и табачным рынками, работников организаций,  
созданных для выполнения задач, поставленных перед  
Федеральной службой по контролю за алкогольным  
и табачным рынками, и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с частью 8 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом «а» пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», подпунктом «б» пункта 20 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по контролю за

алкогольным и табачным рынками, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками, и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившими силу:

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 8 октября 2014 г. № 307 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный № 34886);

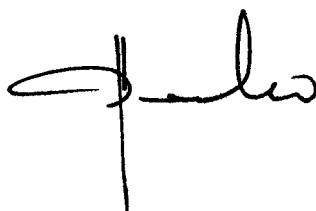
приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 15 мая 2015 г. № 120 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Росалкогольрегулирования от 8 октября 2014 г. № 307» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2015 г., регистрационный № 37561);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 23 марта 2016 г. № 66 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Росалкогольрегулирования от 8 октября 2014 г. № 307» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 апреля 2016 г., регистрационный № 41813);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 12 декабря 2017 г. № 407 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Росалкогольрегулирования от 8 октября 2014 г. № 307» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 декабря 2017 г., регистрационный № 49533);

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 20 декабря 2022 г. № 355 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Росалкогольрегулирования от 8 октября 2014 г. № 307» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 января 2023 г., регистрационный № 72047).

Руководитель



И. Алёшин

Утверждено  
приказом Федеральной службы  
по контролю за алкогольным и табачным  
рынками  
от «16» февраля 2024 г. № 69

**Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками, и урегулированию конфликта интересов**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками, и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – Комиссия, гражданские служащие, Служба).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Службе:

а) в обеспечении соблюдения гражданскими служащими Службы, руководителями и заместителями руководителей территориальных органов

Службы ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в обеспечении соблюдения работниками, замещающими отдельные должности, предусмотренные перечнем должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Службой, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемым Службой в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Службой (далее соответственно - работники организаций, организации), требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) в осуществлении в Службе мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих Службы (далее - государственная служба), руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Службы (за исключением гражданских служащих, замещающих (замещавших) должности государственной службы в Службе,

назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации) и работников организаций.

5. Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

## II. Состав Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается приказом Службы.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, члены Комиссии и секретарь.

Минимальное количество членов Комиссии, включая председателя Комиссии, составляет 7 человек.

7. В состав Комиссии входят:

а) заместитель руководителя Службы, в полномочия которого входят вопросы разработки и реализации в Службе мероприятий в области противодействия коррупции (председатель Комиссии), начальник кадрового структурного подразделения центрального аппарата Службы, в компетенцию которого входят вопросы противодействия коррупции (далее - структурное подразделение Службы) (заместитель председателя Комиссии), должностное лицо структурного подразделения Службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), гражданские служащие из числа работников структурного подразделения Службы, юридического подразделения Службы, а также иных подразделений Службы по решению руководителя Службы;

б) представитель подразделения Аппарата Правительства Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного

профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

8. Руководитель Службы может принять решение о включении в состав Комиссии:

- а) представителя Общественного совета при Службе;
- б) представителя Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, являющегося гражданским служащим Службы (далее – профессиональный союз).

9. Лица, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 7 и в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с подразделением Аппарата Правительства Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции, научными организациями и образовательными учреждениями высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, Общественным советом при Службе, профессиональным союзом на основании запроса руководителя Службы.

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной службы в Службе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

13. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании

конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих, замещающих в Службе должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос;

б) непосредственный руководитель работника организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (за исключением работников организаций, работодателем для которых является руководитель Службы), и определяемые председателем Комиссии два работника организации, замещающих должности, аналогичные должности, замещаемой работником организации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос;

в) другие гражданские служащие, замещающие должности государственной службы в Службе; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель (представители) гражданского служащего (работника организации), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего (работника организации), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, или любого члена Комиссии.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в Службе, недопустимо.



15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

### III. Порядок работы Комиссии

16. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем Службы в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 (далее – Положение о проверке, утвержденное Указом Президента Российской Федерации № 1065) или руководителем организации, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим (работником организации) недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, утвержденного Указом Президента Российской Федерации № 1065 (абзацем третьим подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции») (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 568);

о несоблюдении гражданским служащим (работником организации) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в Службе должность государственной службы, включенную в пункт 2 раздела I перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 (далее - перечень, утвержденный Указом Президента Российской Федерации № 557), или перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Службе, и ее территориальных органах, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый приказом Службы в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации № 557<sup>1</sup>, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление гражданского служащего (работника организации) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об

---

<sup>1</sup> Часть 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего (работника организации) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего (работника организации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя Службы или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим (работником организации) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Службе мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем Службы материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим (работником организации) недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон № 230-ФЗ);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Службу уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Службе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной службы в Службе, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

е) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

17. Обращения, заявления, уведомления, указанные в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения, адресуются в Комиссию и подаются в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в Службе, в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности

государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

19. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в Службе, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

20. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 16 настоящего Положения, рассматриваются подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

21. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения, должностные лица подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные

пояснения, а руководитель Службы или его заместитель, ответственный за разработку и реализацию политики в области противодействия коррупции в Службе, может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон»<sup>2</sup>, в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

22. Мотивированные заключения, предусмотренные абзацем третьим пункта 18, пунктами 19 и 20 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 32, 33, 34, 36 настоящего Положения или иного решения.

---

<sup>2</sup> Положение о государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон», утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 25 апреля 2022 г. № 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

23. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего (работника организации), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя (представителей), членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «в» пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

24. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

25. Уведомления, указанные в подпункте «д» и «е» пункта 16 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.

26. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего (работника организации), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и

(или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Службе.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий (работник организации) или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представленном в соответствии с подпунктом «б» и «е» пункта 16 настоящего Положения.

27. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие гражданского служащего (работника организации) или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего (работника организации) или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если гражданский служащий (работник организации) или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

28. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (работника организации) или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Службе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

29. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим (работником организации) в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, утвержденного Указом Президента Российской Федерации № 1065 (абзацем третьим подпункта «в» пункта 1 постановления



Правительства Российской Федерации № 568), являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим (работником организации) в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, утвержденного Указом Президента Российской Федерации № 1065 (абзацем третьим подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации № 568), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Службы (руководителю организации) применить к указанному лицу конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий (работник организации) соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий (работник организации) не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Службы (руководителю организации) применить к указанному лицу конкретную меру ответственности либо указать ему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину, замещавшему в Службе должность государственной службы, а также должность руководителя территориального органа Службы, заместителя руководителя территориального органа Службы (гражданскому служащему, планирующему свое увольнение с государственной службы),