



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 77466

от "11" марта 2024 г.

ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

22 декабря 2023 г.

МОСКВА

№ 2558

Об утверждении примерной формы комплексного запроса, Порядка приема комплексного запроса и предоставления государственных услуг на основании комплексного запроса, Перечня государственных услуг, предоставляемых Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации на основании комплексного запроса

В соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 26 мая 2021 г. № 153-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации:

примерную форму комплексного запроса согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

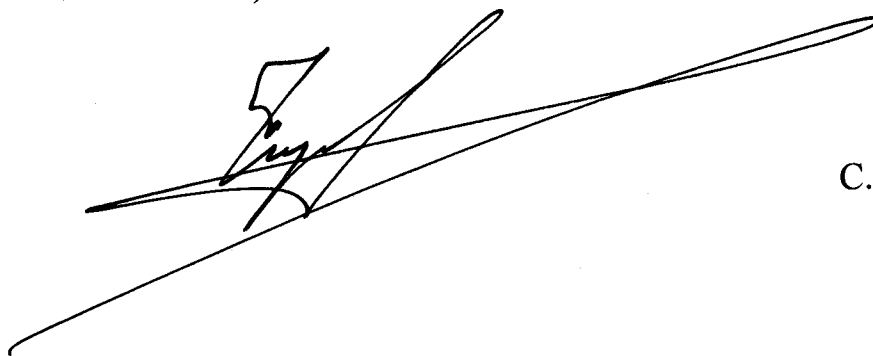
Порядок приема комплексного запроса и предоставления государственных услуг на основании комплексного запроса согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Перечень государственных услуг, предоставляемых Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации на основании комплексного запроса, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 7 декабря 2021 г. № 393п «Об утверждении

Примерной формы комплексного запроса, Порядка приема комплексного запроса и предоставления государственных услуг на основании комплексного запроса, Перечня государственных услуг, предоставляемых Пенсионным фондом Российской Федерации на основании комплексного запроса» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 14 марта 2022 г., регистрационный № 67722).

Председатель



С. Чирков

Приложение № 1
к приказу Фонда пенсионного и
социального страхования
Российской Федерации

от 22 декабря 2023 г.

№ 2558

Примерная форма

Комплексный запрос

| № п/п | Формат данных | Информация |
|-------|--|------------|
| 1. | Сведения о заявителе | |
| 1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| 1.2. | Гражданство | |
| 1.3. | Дата рождения | |
| 1.4. | Место рождения | |
| 1.5. | Пол | |
| 1.6. | Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) | |
| 1.7. | Документ, удостоверяющий личность (наименование и реквизиты) | |
| 1.8. | Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) | |
| 1.9. | Адрес места фактического проживания | |
| 1.10. | Адрес места жительства на территории другого государства | |
| 1.11. | Номер телефона | |
| 1.12. | Адрес электронной почты | |
| 2. | Сведения о представителе заявителя (при наличии) | |
| 2.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| 2.2. | Документ, удостоверяющий личность (наименование документа и реквизиты документа) | |
| 2.3. | Номер телефона | |
| 2.4. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование документа и реквизиты документа) | |
| 2.5. | Наименование юридического лица | |
| 2.6. | Адрес места нахождения юридического лица, номер телефона | |

| № п/п | Наименование государственной услуги | Последовательность предоставления услуг |
|-------|-------------------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Иные сведения

настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем комплексном запросе, на дату представления комплексного запроса достоверны.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись заявителя)

(дата)

документы, прилагаемые к комплексному запросу:

| № п/п | Наименование документа | Реквизиты документа |
|-------|------------------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

способ информирования заявителя (представителя заявителя) о результате предоставления государственных услуг:

по телефону _____,

в ходе личного обращения _____,

посредством почтового отправления,

через личный кабинет на Едином портале¹.

Согласен на осуществление оператором Единого портала от моего имени действий, необходимых для предоставления государственных услуг СФР.

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (далее – Единый портал).



Приложение № 2
к приказу Фонда пенсионного и
социального страхования
Российской Федерации

от 22 декабря 2023 г.

№ 2558

**Порядок приема комплексного запроса и предоставления
государственных услуг на основании комплексного запроса**

I. Общие положения

1. Порядок приема комплексного запроса и предоставления государственных услуг на основании комплексного запроса (далее – Порядок) устанавливает особенности организации предоставления территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации двух и более государственных услуг СФР при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг СФР (далее – комплексный запрос).

2. На основании статьи 8 Федерального закона от 26 мая 2021 г. № 153-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» предоставление государственных услуг СФР по комплексному запросу осуществляется территориальными органами СФР по принципу «одного окна» с учетом потребности заявителя в предоставлении нескольких государственных услуг СФР.

**II. Организация приема комплексного запроса
и документов, необходимых для предоставления государственных услуг
СФР, при обращении заявителя (представителя заявителя) в
территориальный орган СФР или направленных по почте
либо в электронной форме**

3. Комплексный запрос может быть подан заявителем лично, а также его законным или уполномоченным представителем (далее – представитель заявителя) непосредственно в территориальный орган СФР, направлен по почте либо в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) при наличии технической возможности, в том числе технической готовности Единого портала к приему и передаче документов и сведений, предусмотренных Порядком.

4. Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться за предоставлением государственных услуг СФР на основании комплексного запроса в любой территориальный орган СФР в пределах территории Российской Федерации по своему выбору.

5. При подаче комплексного запроса заявитель (представитель заявителя) указывает способы информирования о результатах предоставления государственных услуг СФР, указанных им в комплексном запросе, и результате выполнения комплексного запроса в целом.

Информация о результатах предоставления государственных услуг, указанных заявителем в комплексном запросе, направляется заявителю (представителю заявителя) территориальными органами СФР в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных услуг СФР.

6. В случае непосредственного обращения заявителя (представителя заявителя) в территориальный орган СФР должностное лицо территориального органа СФР:

определяет перечень государственных услуг СФР, которые могут быть

предоставлены заявителю и объединены в комплексном запросе, с учетом статуса заявителя и возникших жизненных событий, наступление которых представляет гражданам возможность получения мер социальной защиты (поддержки)¹;

проводит оценку правильности оформления представленных заявителем (представителем заявителя) документов, необходимых для предоставления выбранных им государственных услуг СФР, полноту содержащихся в них сведений;

определяет последовательность предоставления государственных услуг СФР, наличие (отсутствие) их взаимосвязи (предоставление государственных услуг СФР осуществляется параллельно и независимо друг от друга или последовательно, когда результат одной услуги необходим для предоставления последующей услуги) и информирует об этом заявителя (представителя заявителя);

определяет предельный срок предоставления государственных услуг СФР, указанных заявителем (представителем заявителя) в комплексном запросе, и общий срок выполнения комплексного запроса и информирует об этом заявителя (представителя заявителя);

уточняет у заявителя информацию, необходимую для предоставления государственных услуг СФР, указанных заявителем (представителем заявителя) в комплексном запросе;

формирует комплексный запрос в автоматизированном режиме на основании документов (сведений), представленных заявителем (представителем заявителя);

предоставляет заявителю (представителю заявителя) для проверки и подписания сформированный комплексный запрос;

регистрирует комплексный запрос в журнале регистрации заявлений и решений территориального органа СФР с присвоением регистрационного номера

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 ноября 2022 г. № 759н «Об утверждении перечня жизненных событий, наступление которых предоставляет гражданам возможность получения мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72250).

и даты регистрации;

выдает заявителю (представителю заявителя) уведомление о приеме и регистрации комплексного запроса о предоставлении Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации нескольких государственных услуг², подтверждающее факт приема территориальным органом СФР комплексного запроса и представленных им документов, предусмотренное приложением к Порядку.

7. Предельный срок предоставления государственных услуг СФР, указанный в абзаце пятом пункта 6 Порядка, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных услуг СФР.

Общий срок выполнения комплексного запроса, указанный в абзаце пятом пункта 6 Порядка, определяется на основании предельного срока предоставления государственных услуг СФР, указанных заявителем (представителем заявителя) в комплексном запросе.

8. Территориальный орган СФР может отказать в приеме комплексного запроса в случаях:

неустановления личности заявителя, обратившегося с подачей комплексного запроса лично или через представителя заявителя (непредъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), отказ предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), с истекшим сроком действия);

неподтверждения полномочий представителя заявителя.

Нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных услуг СФР, предусмотрены иные основания для отказа в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления

² Далее – уведомление.

государственных услуг, указанных в комплексном запросе.

9. При направлении комплексного запроса и документов, необходимых для предоставления государственных услуг, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, посредством почтового отправления днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления комплексного запроса.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственных услуг, посредством почтового отправления, уведомление направляется в адрес заявителя посредством почтового отправления.

10. Комплексный запрос, а также согласие заявителя на осуществление оператором Единого портала от его имени действий, необходимых для предоставления государственных услуг СФР в рамках комплексного запроса, направленного с использованием Единого портала, могут быть направлены в электронной форме посредством Единого портала с использованием в том числе усиленной неквалифицированной электронной подписи физического лица или его представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 г. № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», при подтверждении заявителем достоверности сведений, указанных в комплексном запросе.

11. Территориальный орган СФР обеспечивает хранение и учет комплексного запроса.

III. Организация предоставления государственных услуг на основании комплексного запроса

12. Должностное лицо территориального органа СФР по каждой государственной услуге СФР, указанной в комплексном запросе, формирует заявления (запросы), предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных услуг СФР, а также осуществляет их регистрацию. При этом не требуется составление и подписание таких заявлений заявителем (представителем заявителя).

В случае направления комплексного запроса с использованием Единого портала оператор Единого портала организует предоставление заявителю указанных в комплексном запросе государственных услуг СФР. При этом оператор Единого портала действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в территориальный орган СФР заявления, подписанные электронной подписью оператора Единого портала, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг. При этом не требуется составление и подписание таких заявлений заявителем (представителем заявителя).

Регистрация заявлений по каждой государственной услуге СФР, указанной в комплексном запросе, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг СФР.

13. Одновременно с комплексным запросом заявитель (представитель заявителя) представляет в территориальный орган СФР сведения, документы и (или) информацию, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных услуг СФР, за исключением сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя (представителя заявителя) отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления

заявителю (представителю заявителя) иных указанных в комплексном запросе государственных услуг СФР.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить сведения, документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнительно к документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

При направлении комплексного запроса с использованием Единого портала заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность указания всех необходимых для предоставления выбранных заявителем государственных услуг СФР сведений, содержащихся в формах заявлений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми порядок предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг СФР.

14. Предоставление государственных услуг СФР, указанных в комплексном запросе, осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных услуг СФР.

Государственные услуги СФР предоставляются с учетом последовательности предоставления государственных услуг, указанной в комплексном запросе.

15. Информирование заявителя (представителя заявителя) о ходе и результатах предоставления государственных услуг СФР, указанных в комплексном запросе, и выполнении комплексного запроса в целом осуществляется территориальным органом СФР, принявшим комплексный запрос, способами, выбранными заявителем (представителем заявителя) для его информирования при формировании комплексного запроса.

В случае направления комплексного запроса с использованием Единого

портала информация о ходе и результатах предоставления государственных услуг СФР, указанных в комплексном запросе, и выполнении комплексного запроса в целом направляется заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на Едином портале.



Приложение
к Порядку приема комплексного
запроса и предоставления
государственных услуг на основании
комплексного запроса,
утвержденному приказом Фонда
пенсионного и социального
страхования Российской Федерации

от 22 декабря 2023 г.

№ 2558

Рекомендуемый образец

**Уведомление о приеме и регистрации комплексного запроса о
предоставлении Фондом пенсионного и социального страхования
Российской Федерации нескольких государственных услуг**

_____ *(наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации)*

1. Комплексный запрос _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
страховой номер индивидуального лицевого счета _____,
поданный в интересах заявителя его представителем _____,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование организации, на которую возложено
исполнение обязанностей опекуна или попечителя)*

(способ подачи комплексного запроса)

в целях предоставления государственных услуг:

| № п/п | Наименование государственной услуги | Последовательность предоставления услуг |
|----------|-------------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

и документы, представленные с комплексным запросом:

| № п/п | Наименование документа | Документы возвращены заявителю (его представителю) | |
|----------|------------------------|---|--|
| | | Дата возврата | Подпись заявителя (его представителя) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

принял:

| Дата подачи комплексного запроса | Регистрационный номер комплексного запроса | Дата приема комплексного запроса | Должностное лицо территориального органа СФР | |
|----------------------------------|--|----------------------------------|--|---|
| | | | подпись | расшифровка подписи (фамилия, инициалы) |
| | | | | |

2. Документы, которые необходимо представить дополнительно для оказания указанных в комплексном запросе государственных услуг СФР, обязанность по представлению которых возложена на заявителя:

| № п/п | Наименование государственной услуги | Наименование документа (факт, который должен быть подтвержден) |
|-------|-------------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

документы должны быть представлены не позднее _____.

3. Документы (сведения), находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, которые запрашиваются территориальным органом СФР и которые заявитель (его представитель) вправе представить по собственной инициативе:

| № п/п | Наименование государственной услуги | Наименование документов (сведений) (факт, который должен быть подтвержден) |
|-------|-------------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

если до поступления документов (сведений), запрошенных территориальным органом СФР в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, заявитель (его представитель) представит такие документы по собственной инициативе, территориальный орган СФР рассматривает документы, представленные заявителем (его представителем).

4. Заявление и представленные документы по государственной услуге

_____ (наименование государственной услуги)

будут направлены в территориальный орган СФР _____.

_____ (наименование территориального органа СФР)

5. Уведомление выдано, направлено посредством почтового отправления (нужное подчеркнуть)

| Дата | Подпись заявителя (его представителя) | Расшифровка подписи (фамилия, инициалы) |
|------|---------------------------------------|---|
| | | |



Приложение № 3
к приказу Фонда пенсионного и
социального страхования
Российской Федерации

от 22 декабря 2023 г.

№ 2558

**Перечень
государственных услуг, предоставляемых Фондом пенсионного и
социального страхования Российской Федерации на основании
комплексного запроса**

| № п/п | Наименование государственной услуги / наименование подуслуги |
|--|---|
| Государственные услуги, связанные с индивидуальным (персонифицированным) учетом в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, а также регистрацией страхователей, добровольно вступивших в указанные правоотношения | |
| 1. | Информирование зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования согласно федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации» |
| 1.1. | Информирование зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования |
| 2. | Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе прием от зарегистрированных лиц заявлений об изменении анкетных данных, содержащихся в индивидуальном лицевом счете, или о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета |
| 2.1. | Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета |
| 2.2. | Прием от зарегистрированных лиц заявлений об изменении анкетных данных, содержащихся в индивидуальном лицевом счете |
| 2.3. | Прием от зарегистрированных лиц заявлений о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета |

| | |
|--|--|
| 3. | Прием от зарегистрированных лиц заявлений о корректировке сведений индивидуального (персонифицированного) учета и внесении уточнений (дополнений) в индивидуальный лицевой счет |
| 3.1. | Прием от зарегистрированных лиц заявлений о корректировке сведений индивидуального (персонифицированного) учета и внесении уточнений (дополнений) в индивидуальный лицевой счет |
| 4. | Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете |
| 4.1. | Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете |
| 5. | Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством |
| 5.1. | Регистрация в качестве страхователя |
| 5.2. | Снятие с регистрационного учета страхователя |
| 6. | Прием от застрахованных лиц заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию в соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» |
| 6.1. | Прием от застрахованных лиц заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию |
| Государственные услуги, связанные с установлением и выплатой пенсий, а также информированием о пенсионном обеспечении | |
| 7. | Установление страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению |
| 7.1. | Назначение пенсии |
| 7.2. | Перерасчет размера пенсии |
| 7.3. | Перевод с одной пенсии на другую |
| 7.4. | Выдача справки о размере пенсии и иных выплат (на дату, за период) |
| 7.5. | Выдача свидетельства пенсионера |
| 8. | Выплата страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению |

| | |
|--|--|
| 8.1. | Прием заявления о доставке пенсии |
| 8.2. | Прием заявления об изменении персональных данных заявителя (представителя) |
| 8.3. | Выдача справки о суммах пенсии, не полученных при жизни пенсионером |
| 8.4. | Восстановление выплаты пенсии |
| 8.5. | Возобновление выплаты пенсии |
| 8.6. | Добровольное возмещение излишне полученных сумм пенсии |
| 8.7. | Выплата начисленных сумм пенсии, причитавшихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью |
| 8.8. | Прекращение выплаты пенсии |
| 8.9. | Отказ от получения назначенной пенсии |
| 8.10. | Прием заявления о подтверждении места фактического проживания гражданина Российской Федерации |
| 8.11. | Прием заявления о подтверждении постоянного проживания гражданина Российской Федерации, получающего социальную пенсию |
| 8.12. | Прием заявления о факте осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности |
| 8.13. | Выплата накопительной пенсии в связи с прекращением деятельности негосударственного пенсионного фонда |
| 8.14. | Перечисление пенсии в полном объеме или в определенной части этой пенсии в счет установленной платы за предоставляемые социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания |
| 8.15 | Прием заявления о выезде за пределы территории Российской Федерации |
| 9. | Информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста |
| 9.1. | Информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста |
| Государственные услуги, связанные с предоставлением социальных выплат | |
| 10. | Установление и выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией |
| 10.1. | Назначение дополнительного ежемесячного материального обеспечения |
| 10.2. | Возобновление выплаты дополнительного материального обеспечения |

| | |
|------------|--|
| 10.3. | Прекращение выплаты дополнительного материального обеспечения |
| 10.4. | Добровольное возмещение излишне полученных сумм дополнительного материального обеспечения |
| 10.5. | Прием извещения о выполнении оплачиваемой работы |
| 11. | Установление и выплата дополнительного социального обеспечения членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации и ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям работников организаций угольной промышленности |
| 11.1. | Назначение ежемесячной доплаты к пенсии |
| 11.2. | Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии |
| 11.3. | Восстановление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии |
| 11.4. | Возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии |
| 11.5. | Прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии |
| 11.6. | Приостановление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии |
| 11.7. | Добровольное возмещение излишне полученных сумм ежемесячной доплаты к пенсии |
| 12. | Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда по территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях |
| 12.1. | Предоставление компенсации в виде предоставления проездных документов, обеспечивающих проезд пенсионера к месту отдыха и обратно |
| 12.2. | Предоставление компенсации в виде возмещения фактически произведенных пенсионером расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно |
| 13. | Установление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации |
| 13.1. | Установление ежемесячной денежной выплаты бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны |
| 13.2. | Установление ежемесячной денежной выплаты ветеранам и членам семей погибших (умерших) ветеранов |
| 13.3. | Установление ежемесячной денежной выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы |
| 13.4. | Установление ежемесячной денежной выплаты Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы |

| | |
|------------|---|
| 13.5. | Установление ежемесячной денежной выплаты гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний и техногенных катастроф |
| 13.6. | Установление ежемесячной денежной выплаты инвалидам |
| 13.7. | Установление ежемесячной денежной выплаты членам семей умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы |
| 13.8. | Прием заявления о переводе ежемесячной денежной выплаты с одного основания на другое |
| 13.9. | Выдача справки о размере назначенной ежемесячной денежной выплаты |
| 13.10. | Прием заявления о предоставлении набора социальных услуг (социальной услуги) |
| 13.11. | Прием заявления об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги) |
| 13.12. | Прием заявления о возобновлении предоставления набора социальных услуг (социальной услуги) |
| 13.13. | Прием заявления об отзыве ранее поданного заявления о предоставлении набора социальных услуг (социальной услуги) |
| 13.14. | Прием заявления об отзыве ранее поданного заявления об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги) |
| 13.15. | Прием заявления об отзыве ранее поданного заявления о возобновлении предоставления набора социальных услуг (социальной услуги) |
| 13.16. | Выдача выписки, подтверждающей право на получение набора социальных услуг (социальной услуги) |
| 14. | Осуществление ежемесячных выплат лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами или инвалидами с детства I группы |
| 14.1. | Назначение ежемесячной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы |
| 14.2. | Перерасчет размера ежемесячной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы |
| 14.3. | Прекращение осуществления ежемесячной выплаты |
| 14.4. | Возобновление осуществления ежемесячной выплаты |
| 14.5. | Выплата лицу, осуществлявшему уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, сумм ежемесячной выплаты, оставшихся им не полученными в связи со смертью ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или инвалида с детства I группы |

| | |
|------------|---|
| 14.6. | Выплата начисленных сумм ежемесячной выплаты, причитавшихся неработавшему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, и оставшихся не полученными им в связи с его смертью, членам семьи умершего, проживавшим с ним на день его смерти, либо наследникам умершего по свидетельству о праве на наследство |
| 14.7. | Выдача справки о суммах ежемесячной выплаты, не полученных при жизни неработавшим трудоспособным лицом, осуществлявшим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы |
| 14.8. | Получение согласия на осуществление неработающим трудоспособным лицом ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы |
| 14.9. | Прием извещения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение осуществления ежемесячной выплаты |
| 14.10. | Прием заявления о подтверждении места фактического проживания гражданина Российской Федерации |
| 15. | Осуществление компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами |
| 15.1. | Назначение ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином |
| 15.2. | Прекращение осуществления компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином |
| 15.3. | Возобновление осуществления компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособным гражданином |
| 15.4. | Выплата неработающему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, сумм компенсационной выплаты, оставшихся не полученными в связи со смертью нетрудоспособного гражданина |
| 15.5. | Выплата начисленных сумм компенсационной выплаты, причитавшихся неработавшему трудоспособному лицу, осуществлявшему уход за нетрудоспособным гражданином, и оставшихся не полученными им в связи с его смертью, членам семьи умершего, проживавшим с ним на день его смерти, либо наследникам умершего по свидетельству о праве на наследство |
| 15.6. | Выдача справки о суммах компенсационной выплаты, не полученных при жизни неработавшим трудоспособным лицом, осуществлявшим уход за нетрудоспособным гражданином |
| 15.7. | Получение согласия нетрудоспособного гражданина на осуществление за ним ухода неработающим трудоспособным лицом |

| | |
|---|---|
| 15.8. | Прием извещения о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение осуществления компенсационной выплаты |
| 15.9. | Прием заявления о подтверждении места фактического проживания гражданина Российской Федерации |
| 16. | Информирование граждан о сведениях, содержащихся о них в федеральной государственной информационной системе «Единая государственная информационная система социального обеспечения» |
| 16.1. | Информирование граждан о сведениях, содержащихся о них в федеральной государственной информационной системе «Единая государственная информационная система социального обеспечения» |
| Государственные услуги, связанные с реализацией прав на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей | |
| 17. | Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал |
| 17.1. | Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал |
| 17.2. | Выдача выписки из федерального регистра о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал |
| 18. | Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала |
| 18.1. | Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий |
| 18.2. | Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов |
| 18.3. | Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной пенсии женщины |
| 18.4. | Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов |
| 18.5. | Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на ежемесячную выплату до достижения ребенком возраста трех лет |
| 18.6. | Рассмотрение заявления об отказе от получения ежемесячной выплаты до достижения ребенком возраста трех лет |

| | |
|--|--|
| 18.7. | Рассмотрение заявления об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала |
| 18.8. | Рассмотрение заявления об отказе от направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной пенсии |
| 19. | Информирование граждан о размере материнского (семейного) капитала (его оставшейся части) |
| 19.1. | Выдача выписки из федерального регистра лиц о размере материнского (семейного) капитала (его оставшейся части) |
| Государственные услуги, связанные с реализацией прав на меры социальной поддержки инвалидов | |
| 20. | Информирование граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, о сведениях, содержащихся о них в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» |
| 20.1. | Информирование граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, о сведениях, содержащихся о них в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» |
| 21. | Прием заявлений для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» |
| 21.1. | Прием заявлений для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» |
| 22. | Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников |
| 22.1. | Выдача заявителям направлений на получение технических средств реабилитации и протезно-ортопедических изделий, ремонт, а также выдача специальных талонов на право бесплатного проезда к месту нахождения организации, в которую выдано направление |

| | |
|-------|--|
| 22.2. | Выдача направления для получения собаки-проводника, а также специальных талонов в случае необходимости проезда заявителей для получения собаки-проводника и обратно |
| 22.3. | Выдача заявителям (инвалидам, детям-инвалидам) направления в организацию, предоставляющую услуги по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу) |
| 22.4. | Выплата компенсации расходов заявителям в случае приобретения соответствующих технических средств (изделий), а также оплаты услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу) за собственный счет заявителям |
| 22.5. | Выплата компенсации расходов заявителям, произведенных за счет собственных средств, на оплату проезда к месту нахождения организации, в которую выдано направление на получение (изготовление) технического средства (изделия), собаки-проводника, и обратно, в том числе по провозу собаки-проводника |
| 22.6. | Выплата ежегодной денежной компенсации расходов заявителям (инвалидам, детям-инвалидам) на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников |
| 22.7. | Выплата заявителям компенсации расходов, произведенных за счет собственных средств, в случае оплаты услуг по ремонту технических средств (изделий) |
| 22.8. | Выдача (направление) заявителю выписки из реестра электронных сертификатов |

