



ФЕДЕРАЛЬНОЕ
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
(ФМБА России)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 77318

от 21 февраля 2024 г.

П Р И К А З

26 декабря 2023 г.

№ 291

Москва

**Об утверждении Порядка согласования распоряжения
особо ценным движимым имуществом,
закрепленным за федеральным государственным бюджетным
учреждением, подведомственным Федеральному медико-
биологическому агентству, либо приобретенным за счет средств,
выделенных Федеральным медико-биологическим агентством
на приобретение такого имущества**

В соответствии с пунктом 10 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», абзацем шестым пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральным государственным бюджетным учреждением, подведомственным Федеральному медико-биологическому агентству, либо приобретенным

за счет средств, выделенных Федеральным медико-биологическим агентством на приобретение такого имущества.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального медико-биологического агентства Н.Н. Стадченко.

Руководитель



В.И. Скворцова

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального
медико-биологического агентства
от 26 декабря 2023 г. № 291

**Порядок
согласования распоряжения особо ценным движимым
имуществом, закрепленным за федеральным государственным
бюджетным учреждением, подведомственным Федеральному медико-
биологическому агентству, либо приобретенным за счет средств,
выделенных Федеральным медико-биологическим агентством
на приобретение такого имущества**

1. При согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральным государственным бюджетным учреждением, подведомственным Федеральному медико-биологическому агентству (далее – Учреждение), либо приобретенным за счет средств, выделенных Федеральным медико-биологическим агентством на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), Учреждение направляет в ФМБА России письмо, подписанное руководителем (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности), о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом с указанием обоснования и цели совершения сделки, предмета и цены сделки в рублях, сроков исполнения обязательств, возникающих из сделки, источников финансирования сделки, иных существенных условий сделки (далее – обращение), к которому прилагаются следующие документы:

перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, являющегося предметом распоряжения, с указанием его балансовой стоимости, остаточной стоимости и сумм начисленной амортизации

на последнюю отчетную дату, даты выпуска и ввода в эксплуатацию, инвентарного номера;

инвентарная карточка учета особо ценного движимого имущества, являющегося предметом сделки;

копии правоустанавливающих и регистрационных (в случаях, когда государственная регистрация имущества предусмотрена законодательством Российской Федерации) документов на особо ценное движимое имущество (при распоряжении транспортным средством также представляется паспорт транспортного средства);

проект договора (контракта), содержащего условия сделки (при наличии);

отчет об оценке рыночной стоимости особо ценного движимого имущества, составленный не ранее чем за три месяца до его направления (в случае реализации особо ценного движимого имущества);

выписка из реестра федерального имущества, которой подтверждается, что федеральное имущество внесено в указанный реестр (по решению Учреждения);

финансово-экономическое обоснование целесообразности распоряжения особо ценным движимым имуществом;

иные документы, отражающие особенности сделки (по решению Учреждения);

письменное согласие предполагаемого контрагента, подтверждающее его заинтересованность на получение особо ценного движимого имущества.

2. Указанные в пункте 1 настоящего Порядка документы должны быть подписаны руководителем (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности), главным бухгалтером (при наличии) и заверены печатью Учреждения.

3. Управление финансового и бухгалтерского обеспечения ФМБА России в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения и прилагаемых к нему документов в ФМБА России:

проводит проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, их полноты, достоверности, наличия в них сведений, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, а также соответствия их требованиям пункта 2 настоящего Порядка;

проверяет документы, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и содержащуюся в них информацию на соответствие законодательству Российской Федерации;

проверяет на предмет наличия признаков недействительности сделки, а также противоречия условий сделки документам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, и содержащейся в них информации, а также невозможности осуществления Учреждением в случае распоряжения особо ценным движимым имуществом деятельности, цели, предмет и вид которой определены его уставом;

подготавливает проект решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом или проект мотивированного решения об отказе в таком согласовании.

4. При непредставлении Учреждением документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, неполном их представлении и (или) отсутствии в них достоверных сведений, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, а также при несоблюдении требований пункта 2 настоящего Порядка, Управление финансового и бухгалтерского обеспечения ФМБА России возвращает обращение и прилагаемые к нему документы в Учреждение без рассмотрения с указанием причины возврата в течение 30 календарных дней со дня их поступления в ФМБА России.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата обращения и прилагаемых к нему документов, Учреждение повторно направляет в ФМБА России доработанное обращение и прилагаемые

к нему документы в течение 30 календарных дней со дня поступления в Учреждение возвращенных ФМБА России обращения и приложенных к нему документов.

При повторном направлении Учреждением доработанного обращения и прилагаемых к нему документов срок их рассмотрения составляет 30 календарных дней со дня их поступления в ФМБА России.

5. ФМБА России принимает мотивированное решение об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом в случаях:

выявления неполных, недостоверных сведений в повторно представленном обращении и (или) прилагаемых к нему документах, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

несоответствия документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, и содержащейся в них информации законодательству Российской Федерации;

наличия признаков недействительности сделки;

противоречия условий сделки документам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, и содержащейся в них информации;

наличия признаков невозможности осуществления Учреждением в случае распоряжения особо ценным движимым имуществом деятельности, цели, предмет и вид которой определены его уставом.

6. Решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом или мотивированное решение об отказе в таком согласовании оформляется письмом ФМБА России, подписывается заместителем руководителя ФМБА России в соответствии с распределением обязанностей и в течение 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения направляется в Учреждение.