

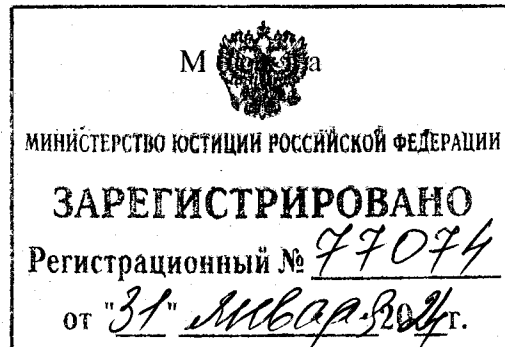


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

ПРИКАЗ

26 января 2024 г.



№ 13

**Об утверждении Административного регламента
Федеральной службы судебных приставов по предоставлению
государственной услуги «Внесение сведений о юридическом лице
в государственный реестр профессиональных коллекторских организаций»**

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 7 статьи 12 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2023 № 1999 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном вести государственный реестр профессиональных коллекторских организаций, перечень кредитных и микрофинансовых организаций, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности физических лиц, и осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) за деятельностью профессиональных коллекторских организаций, а также кредитных и микрофинансовых организаций, включенных в указанный перечень», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления

государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, пунктом 1 особенностей разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2023 № 1706, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы судебных приставов по предоставлению государственной услуги «Внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр профессиональных коллекторских организаций».

2. Приказ ФССП России от 28.02.2023 № 108 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы судебных приставов по предоставлению государственной услуги «Внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности» (зарегистрирован Минюстом России 31.03.2023, регистрационный № 72819) признать утратившим силу.

Врио директора

генерал-лейтенант
внутренней службы



О.А. Помигалова

**Административный регламент
Федеральной службы судебных приставов по предоставлению
государственной услуги «Внесение сведений о юридическом лице
в государственный реестр профессиональных коллекторских организаций»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр профессиональных коллекторских организаций» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется профессиональным коллекторским организациям¹ (уполномоченным представителям профессиональных коллекторских организаций) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование)², осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

6. Внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр профессиональных коллекторских организаций.

¹ Пункт 5 части 2 статьи 2 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

² Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услуга предоставляется Федеральной службой судебных приставов (далее – Орган власти), а также территориальными органами Органа власти.

8. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

9. При обращении заявителя за внесением сведений о юридическом лице в государственный реестр профессиональных коллекторских организаций (далее – государственный реестр) результатом предоставления Услуги является реестровая запись, вносимая в государственный реестр, которая должна содержать следующие сведения:

номер разрешения в Едином реестре учета лицензий (разрешений)³;

дату и номер решения о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр;

полное и сокращенное (при наличии) наименование профессиональной коллекторской организации;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

сведения о договоре обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности (контрагент по договору, период действия договора);

адрес в пределах места нахождения;

адрес сайта профессиональной коллекторской организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), включающий доменное имя, права на которое принадлежат этому юридическому лицу;

адрес электронной почты, указанный на официальном сайте профессиональной коллекторской организации в сети «Интернет», на который могут направляться обращения по вопросам, касающимся возврата просроченной задолженности.

10. При обращении заявителя за внесением изменений в сведения, содержащиеся в государственном реестре, результатом предоставления Услуги

³ Пункты 1, 22, 25 приложения № 2 к Правилам ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

является реестровая запись, вносимая в государственный реестр, которая должна содержать следующие сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименование профессиональной коллекторской организации;

сведения о договоре обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности (контрагент по договору, период действия договора);

адрес в пределах места нахождения;

адрес сайта профессиональной коллекторской организации в сети «Интернет», включающий доменное имя, права на которое принадлежат этому юридическому лицу;

адрес электронной почты, указанный на официальном сайте профессиональной коллекторской организации в сети «Интернет», на который могут направляться обращения по вопросам, касающимся возврата просроченной задолженности.

11. При обращении заявителя за исключением сведений о юридическом лице из государственного реестра профессиональных коллекторских организаций результатом предоставления Услуги является реестровая запись, вносимая в государственный реестр, которая должна содержать дату и номер решения об исключении сведений из государственного реестра.

12. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатом предоставления Услуги является исправленная реестровая запись, вносимая в государственный реестр, которая должна содержать следующие сведения:

дату и номер решения об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных при внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр;

полное и сокращенное (при наличии) наименование профессиональной коллекторской организации;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

сведения о договоре обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности (контрагент по договору, период действия договора);

адрес в пределах места нахождения;

адрес сайта профессиональной коллекторской организации в сети «Интернет», включающий доменное имя, права на которое принадлежат этому юридическому лицу;

адрес электронной почты, указанный на официальном сайте профессиональной коллекторской организации в сети «Интернет», на который могут направляться обращения по вопросам, касающимся возврата просроченной задолженности.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены непосредственно в Органе власти, территориальном органе Органа власти, в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»⁴ (далее – Единый портал), заказным почтовым отправлением.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, территориального органа Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти, территориального органа Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти, территориального органа Органа власти в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Органа власти), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) копии документов о страховании, – копия договора обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности;

⁴ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

б) копии документов, подтверждающих владение сайтом в сети «Интернет» (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о владении доменом;

договор о предоставлении права пользования доменным именем;

в) копии документов, подтверждающих сведения, – копии учредительных документов юридического лица:

устав или учредительный договор юридического лица (при их отсутствии в регистрирующем (налоговом) органе в электронном виде);

г) финансовые и платежные документы:

документ, содержащий сведения о размере чистых активов юридического лица;

бухгалтерская (финансовая) отчетность, составленная на последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления документов;

д) документы, подтверждающие сведения об учредителях (участниках), органах и работниках юридического лица, представленные по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 12 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», – сведения об учредителях (участниках), органах и работниках юридического лица;

е) копии документов, подтверждающих соответствие оборудования и программного обеспечения требованиям, установленным Министерством юстиции Российской Федерации в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 12 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (несколько документов по выбору заявителя):

выписка из технической документации на программное обеспечение;

сертификат соответствия на оборудование;

свидетельство о государственной регистрации программы для электронной вычислительной машины (для собственных разработок);

паспорт на оборудование;

лицензионный договор о предоставлении права использования программного обеспечения (исключительная или простая (неисключительная) лицензия);

ж) копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя:

документ, удостоверяющий личность, (в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя заявителя либо смены руководителя заявителя);

документ, выданный органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации или компетентными органами иностранных государств, в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя заявителя;

з) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: доверенность;

и) копии документов, подтверждающих изменение сведений о юридическом лице, подлежащих отображению в государственном реестре (несколько документов по выбору заявителя):

договор обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности;

свидетельство о владении доменом или договор об оказании услуг (по предоставлению права пользования доменным именем);

к) документы о деятельности юридического лица по возврату просроченной задолженности, представленные по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации в соответствии с пунктом 7 статьи 17 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», – отчет о деятельности по возврату просроченной задолженности.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – реквизиты документа об уплате государственной пошлины;

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

в) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных;

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости за преступления против личности, преступления в сфере экономики, преступления против общественной безопасности или преступления против государственной власти, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

д) копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации⁵.

18. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления (запроса) о предоставлении Услуги в соответствии с формами, предусмотренными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется непосредственно в Орган власти, территориальный орган Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. В случае неуплаты заявителем государственной пошлины Орган власти, территориальный орган Органа власти, приостанавливает предоставление Услуги на срок до пяти рабочих дней со дня представления заявителем в Орган власти, территориальный орган Органа власти, документов и сведений, необходимых для получения Услуги.

Если по истечении этого срока документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, не представлены и информация об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах⁶ отсутствует, уполномоченный орган возвращает указанное заявление (запрос) и прилагаемые к нему документы заявителю без рассмотрения.

21. Орган власти, территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление (запрос) о предоставлении Услуги направлены в Орган власти или территориальный орган Органа власти, не уполномоченный в соответствии с утвержденным настоящим Административным регламентом Перечнем подразделений или территориальных органов Органа власти, уполномоченных на

⁵ Пункт 34 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2267.

⁶ В соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

предоставление государственной услуги по внесению сведений о юридическом лице в государственный реестр (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) (далее – Перечень);

б) заявление (запрос) о предоставлении Услуги не соответствует формам, предусмотренным в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

г) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

д) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;

е) заявление (запрос) не подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом;

ж) несоответствие информации и документов, представленных для внесения сведений о профессиональной коллекторской организации в государственный реестр, требованиям Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

з) представление неполного комплекта документов, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

и) в заявлении (запросе) и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

к) несоответствие профессиональной коллекторской организации, ее органов, учредителей (участников) или работников требованиям Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

л) наличие в государственном реестре полного и (или) сокращенного наименования (фирменного наименования), совпадающего с полным и (или) сокращенным наименованием (фирменным наименованием) заявителя или сходного с ним до степени смешения, при условии, что такие сведения были внесены в единый государственный реестр юридических лиц ранее сведений о заявителе;

м) наличие в полном и (или) сокращенном наименовании (фирменном наименовании) заявителя сходства с полным и (или) сокращенным наименованием органа государственной власти;

н) в отношении профессиональной коллекторской организации введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве;

о) установлено однократное грубое нарушение профессиональной коллекторской организацией обязательных требований, повлекшее причинение вреда жизни или здоровью должника или иных лиц либо их имуществу;

п) установлены факты неоднократного неисполнения профессиональной коллекторской организацией предписаний Органа власти, территориального органа Органа власти в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

р) установлен факт неисполнения профессиональной коллекторской организацией в течение тридцати календарных дней предписания, выданного уполномоченным лицом Органа власти, территориального органа Органа власти, о необходимости заключения договора страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности;

с) установлены факты неоднократного совершения профессиональной коллекторской организации нарушений, за которые устанавливались ограничения использования некоторых способов взаимодействия с должником, в период действия таких ограничений либо в течение одного года в со дня окончания действия таких ограничений;

т) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

23. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке, посредством Единого портала.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления

и при получении результата предоставления Услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- 2) в Органе власти, территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- 3) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

27. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

1) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых государственных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

2) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

3) обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

4) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему должен быть обеспечен доступ к месту предоставления Услуги;

6) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

7) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, о месте нахождения подразделения, предоставляющего Услугу, его почтовом адресе, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресе официального сайта в сети «Интернет», а также информацию о возможности получения Услуги в электронной форме;

- 8) наличие доступных мест общего пользования (туалетов);
- 9) обеспечено наличие соответствующих вывесок и указателей;
- 10) оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию указанной информации заявителями, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

Показатели доступности и качества Услуги

28. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- 1) размещение информации о порядке предоставления Услуги на официальном сайте Органа власти, территориального органа Органа власти;
- 2) возможность получения заявителем результатов Услуги с помощью Единого портала;
- 3) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;
- 4) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- 5) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления Услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Органа власти, территориального органа Органа власти;
- 6) возможность подачи заявления о предоставлении Услуги дистанционно в электронной форме с помощью Единого портала;
- 7) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления Услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления Услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Органа власти, территориального органа Органа власти;
- 8) обеспечение доступа за предоставлением Услуги, в том числе лицам с ограниченными физическими возможностями.

29. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

- 1) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
- 2) своевременный прием и регистрация запроса заявителя;
- 3) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
- 4) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

5) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления Услуги;

6) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, территориального органа Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

7) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

8) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

9) принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

Иные требования к предоставлению Услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»⁷;

2) государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»⁸;

3) Единый портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

32. При обращении заявителя за внесением сведений о юридическом лице в государственный реестр Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Вариант 2: профессиональная коллекторская организация, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

⁷ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

⁸ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

33. При обращении заявителя за внесением изменений в сведения, содержащиеся в государственном реестре, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: профессиональная коллекторская организация, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Вариант 4: профессиональная коллекторская организация, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

34. При обращении заявителя за исключением сведений о юридическом лице из государственного реестра Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: профессиональная коллекторская организация, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Вариант 6: профессиональная коллекторская организация, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

35. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: профессиональная коллекторская организация, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Вариант 8: профессиональная коллекторская организация, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

36. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

37. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) в личном кабинете на Едином портале;
- 2) непосредственно в Органе власти, территориальном органе Органа власти.

38. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

39. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти, территориальным органом Органа власти в общедоступном для ознакомления месте, на Едином портале.

Вариант 1

40. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

41. Результатом предоставления варианта Услуги является реестровая запись, вносимая в государственный реестр, которая содержит следующие сведения:

номер разрешения в Едином реестре учета лицензий (разрешений);

дату и номер решения о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр;

полное и сокращенное (при наличии) наименование профессиональной коллекторской организации;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

сведения о договоре обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности (контрагент по договору, период действия договора);

адрес в пределах места нахождения;

адрес сайта профессиональной коллекторской организации в сети «Интернет», включающий доменное имя, права на которое принадлежат этому юридическому лицу;

адрес электронной почты, указанный на официальном сайте профессиональной коллекторской организации в сети «Интернет», на который могут направляться обращения по вопросам, касающимся возврата просроченной задолженности.

42. Орган власти, территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление (запрос) о предоставлении Услуги направлены в территориальный орган Органа власти, Орган власти, не уполномоченный в соответствии с утвержденным настоящим Административным регламентом Перечнем на предоставление государственной услуги по внесению сведений о юридическом лице в государственный реестр;

б) заявление (запрос) о предоставлении Услуги не соответствует форме, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной либо усиленной неквалифицированной электронной подписью;

г) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;

д) заявление (запрос) не подписано руководителем заявителя или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;

е) несоответствие информации и документов, представленных для внесения сведений о профессиональной коллекторской организации в государственный реестр, требованиям Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

ж) представление неполного комплекта документов, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и необходимых для внесения сведений о профессиональной коллекторской организации в государственный реестр;

з) в заявлении (запросе) и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

и) несоответствие юридического лица, его органов, учредителей (участников) или работников требованиям Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

к) наличие в государственном реестре полного и (или) сокращенного наименования (фирменного наименования), совпадающего с полным и (или) сокращенным наименованием (фирменным наименованием) заявителя или сходного с ним до степени смешения, при условии, что такие сведения были внесены в единый государственный реестр юридических лиц ранее сведений о заявителе;

л) наличие в полном и (или) сокращенном наименовании (фирменном наименовании) заявителя сходства с полным и (или) сокращенным наименованием органа государственной власти.

43. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

- 3) предоставление результата Услуги;
- 4) межведомственное информационное взаимодействие;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги**

44. Представление заявителем документов и заявления (запроса) в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется непосредственно в Органе власти, территориальном органе Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением.

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) копии документов о страховании, – копия договора обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности;

б) копии документов, подтверждающих владение сайтом в сети «Интернет», – свидетельство о владении доменом или договор об оказании услуг (по предоставлению права пользования доменным именем);

в) копии документов, подтверждающих сведения, – копии учредительных документов юридического лица:

устав или учредительный договор юридического лица (при их отсутствии в регистрирующем (налоговом) органе в электронном виде);

г) финансовые и платежные документы:

документ, содержащий сведения о размере чистых активов юридического лица;

бухгалтерская (финансовая) отчетность, составленная на последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления документов;

д) документы, подтверждающие сведения об учредителях (участниках), органах и работниках юридического лица, представленные по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 12 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», – сведения об учредителях (участниках), органах и работниках юридического лица;

е) копии документов, подтверждающих соответствие оборудования и программного обеспечения требованиям, установленным Министерством юстиции Российской Федерации в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 12 Федерального

закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (несколько документов по выбору заявителя):

выписка из технической документации на программное обеспечение;

сертификат соответствия на оборудование;

свидетельство о государственной регистрации программы для электронной вычислительной машины (для собственных разработок);

паспорт на оборудование;

лицензионный договор о предоставлении права использования программного обеспечения (исключительная или простая (неисключительная) лицензия).

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – реквизиты документа об уплате государственной пошлины;

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

в) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости за преступления против личности, преступления в сфере экономики, преступления против общественной безопасности или преступления против государственной власти, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

д) копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации⁹.

47. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная или усиленная неквалифицированная электронная подпись;

2) заказным почтовым отправлением – установление личности не требуется;

⁹ Пункт 34 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2267.

3) в Органе власти, территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

48. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не имеется.

49. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

50. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- 2) в Органе власти, территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- 3) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Приостановление предоставления Услуги

51. В случае неуплаты заявителем государственной пошлины Орган власти, территориальный орган Органа власти приостанавливает предоставление Услуги на срок до пяти рабочих дней со дня представления заявителем в Орган власти, территориальный орган Органа власти, документов и сведений, необходимых для получения Услуги.

Если по истечении этого срока документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, не представлены и информация об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах¹⁰ отсутствует, уполномоченный орган возвращает указанное заявление (запрос) и прилагаемые к нему документы заявителю без рассмотрения.

Предоставление результата Услуги

52. Результаты предоставления Услуги могут быть получены непосредственно в Органе власти, территориальном органе Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением – уведомление по результатам предоставления Услуги.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

¹⁰ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Межведомственное информационное взаимодействие

55. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Казначейство России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

4) межведомственный запрос «Получение сведений из набора открытых данных «Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Роскомнадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

56. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

57. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти, территориальным органом Органа власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление (запрос) о предоставлении Услуги направлены в соответствии с утвержденным настоящим Административным регламентом Перечнем;

б) заявление (запрос) о предоставлении Услуги соответствует форме, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) направленный в электронном виде документ подписан усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

г) соответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;

д) заявление (запрос) подписано руководителем заявителя или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;

е) информация и документы, представленные для внесения сведений о профессиональной коллекторской организации в государственный реестр, соответствуют требованиям Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

ж) представлен полный комплект документов, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и необходимых для включения сведений о профессиональной коллекторской организации в государственный реестр;

з) в заявлении (запросе) и (или) прилагаемых к нему документах отсутствует недостоверная или искаженная информация;

и) профессиональная коллекторская организация, ее органы, учредители (участники) и работники соответствуют требованиям Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности

и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

к) в государственном реестре отсутствует полное и (или) сокращенное наименование (фирменное наименование), совпадающее с полным и (или) сокращенным наименованием (фирменным наименованием) заявителя или сходного с ним до степени смешения, при условии, что такие сведения были внесены в государственный реестр ранее сведений о заявителе;

л) в полном и (или) сокращенном наименовании (фирменном наименовании) заявителя отсутствует сходство с полным и (или) сокращенным наименованием органа государственной власти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

58. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти, территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 2

59. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

60. Результатом предоставления варианта Услуги является реестровая запись, вносимая в государственный реестр, которая содержит следующие сведения:

номер разрешения в Едином реестре учета лицензий (разрешений);

дату и номер решения о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр;

полное и сокращенное (при наличии) наименование профессиональной коллекторской организации;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

сведения о договоре обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности (контрагент по договору, период действия договора);

адрес в пределах места нахождения;

адрес сайта профессиональной коллекторской организации в сети «Интернет», включающий доменное имя, права на которое принадлежат этому юридическому лицу;

адрес электронной почты, указанный на официальном сайте профессиональной коллекторской организации в сети «Интернет», на который могут направляться обращения по вопросам, касающимся возврата просроченной задолженности.

61. Орган власти, территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление (запрос) о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, территориальный орган Органа власти, не уполномоченный в соответствии с утвержденным настоящим Административным регламентом Перечнем на предоставление государственной услуги по внесению сведений о юридическом лице в государственный реестр;

б) заявление (запрос) о предоставлении Услуги не соответствует форме, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

в) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

г) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;

д) заявление (запрос) не подписано лицом, имеющим право действовать от имени заявителя на основании доверенности;

е) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

ж) несоответствие информации и документов, представленных для внесения сведений о профессиональной коллекторской организации в государственный реестр, требованиям Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

з) представление неполного комплекта документов, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и необходимых для внесения сведений о профессиональной коллекторской организации в государственный реестр;

и) в заявлении (запросе) и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

к) несоответствие профессиональной коллекторской организации, ее органов, учредителей (участников) или работников требованиям Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности

и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

л) наличие в реестре полного и (или) сокращенного наименования (фирменного наименования), совпадающего с полным и (или) сокращенным наименованием (фирменным наименованием) заявителя или сходного с ним до степени смешения, при условии, что такие сведения были внесены в реестр ранее сведений о заявителе;

м) наличие в полном и (или) сокращенном наименовании (фирменном наименовании) заявителя сходства с полным и (или) сокращенным наименованием органа государственной власти.

62. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) приостановление предоставления Услуги;

3) предоставление результата Услуги;

4) межведомственное информационное взаимодействие;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

63. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется непосредственно в Орган власти, территориальный орган Органа власти в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением.

64. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) копии документов о страховании, – копия договора обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности;

б) копии документов, подтверждающих владение сайтом в сети «Интернет», – свидетельство о владении доменом или договор об оказании услуг (по предоставлению права пользования доменным именем);

в) копии документов, подтверждающих сведения, – копии учредительных документов профессиональной коллекторской организации:

устав или учредительный договор юридического лица (при их отсутствии в регистрирующем (налоговом) органе в электронном виде);

г) финансовые и платежные документы:

документ, содержащий сведения о размере чистых активов профессиональной коллекторской организации;

бухгалтерская (финансовая) отчетность, составленная на последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления документов;

д) документы, подтверждающие сведения об учредителях (участниках), органах и работниках профессиональной коллекторской организации, представленные по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 12 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», – сведения об учредителях (участниках), органах и работниках профессиональной коллекторской организации;

е) копии документов, подтверждающих соответствие оборудования и программного обеспечения требованиям, установленным Министерством юстиции Российской Федерации в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 12 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (несколько документов по выбору заявителя):

выписка из технической документации на программное обеспечение;

сертификат соответствия на оборудование;

свидетельство о государственной регистрации программы для электронной вычислительной машины (для собственных разработок);

паспорт на оборудование;

лицензионный договор о предоставлении права использования программного обеспечения (исключительная или простая (неисключительная) лицензия);

ж) документы о деятельности профессиональной коллекторской организации по возврату просроченной задолженности, представленные по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 12 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», – сведения об учредителях (участниках), органах и работниках профессиональной коллекторской организации;

з) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, – доверенность;

65. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами

для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – реквизиты документа об уплате государственной пошлины;

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

3) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных;

4) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости за преступления против личности, преступления в сфере экономики, преступления против общественной безопасности или преступления против государственной власти, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

5) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (один документ по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации¹¹.

66. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная или усиленная неквалифицированная электронная подпись;

2) заказным почтовым отправлением – установление личности не требуется;

3) в Органе власти, территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

67. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не имеется.

68. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

69. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня (момента) подачи заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

2) в Органе власти, территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

3) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

¹¹ Пункт 34 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2267.

Предоставление результата Услуги

70. Результаты предоставления Услуги могут быть получены непосредственно в Органе власти, территориальном органе Органа власти в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением – уведомление по результатам предоставления Услуги.

71. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

72. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Межведомственное информационное взаимодействие

73. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Предоставление информации об уплате». Поставщиком сведений является Федеральное казначейство.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Казначейство России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 часа с момента направления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

МВД России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

4) межведомственный запрос «Получение сведений из набора открытых данных «Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Роскомнадзор представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента направления межведомственного запроса.

74. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

75. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти, территориальным органом Органа власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление (запрос) о предоставлении Услуги направлены в соответствии с утвержденным настоящим Административным регламентом Перечнем;

б) заявление (запрос) о предоставлении Услуги соответствует форме, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) заявление (запрос) подписано лицом, имеющим право действовать от имени заявителя на основании доверенности;

г) полномочия представителя заявителя подтверждены;

д) направленный в электронном виде документ подписан усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

е) соответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;

ж) информация и документы, представленные для внесения сведений о профессиональной коллекторской организации в государственный реестр, соответствуют требованиям Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

з) представлен полный комплект документов, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и необходимых для включения сведений о профессиональной коллекторской организации в государственный реестр;

и) в заявлении (запросе) и (или) прилагаемых к нему документах отсутствует недостоверная или искаженная информация;

к) профессиональная коллекторская организация, ее органы, учредители (участники) и работники соответствуют требованиям Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

л) в государственном реестре отсутствует полное и (или) сокращенное наименование (фирменное наименование), совпадающее с полным и (или) сокращенным наименованием (фирменным наименованием) заявителя или сходного с ним до степени смешения, при условии, что такие сведения были внесены в государственный реестр ранее сведений о заявителе;

м) в полном и (или) сокращенном наименовании (фирменном наименовании) заявителя отсутствует сходство с полным и (или) сокращенным наименованием органа государственной власти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

76 Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти, территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Вариант 3

77. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

78. Результатом предоставления варианта Услуги является реестровая запись, вносимая в государственный реестр, которая содержит следующие сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименование профессиональной коллекторской организации;

сведения о договоре обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности (контрагент по договору, период действия договора);

адрес в пределах места нахождения;

адрес сайта профессиональной коллекторской организации в сети «Интернет», включающий доменное имя, права на которое принадлежат этому юридическому лицу;

адрес электронной почты, указанный на официальном сайте профессиональной коллекторской организации в сети «Интернет», на который могут направляться обращения по вопросам, касающимся возврата просроченной задолженности.

79. Орган власти, территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление (запрос) о предоставлении Услуги направлены в Орган власти, территориальный орган Органа власти, не уполномоченный в соответствии с утвержденным настоящим Административным регламентом Перечнем на предоставление государственной услуги по внесению сведений о юридическом лице в государственный реестр;

б) заявление (запрос) о предоставлении Услуги не соответствует форме, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) заявление (запрос) не подписано руководителем заявителя или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;

г) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

д) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;

е) непредставление документов, подтверждающих произошедшие изменения;

ж) в заявлении (запросе) и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

з) наличие в реестре полного и (или) сокращенного наименования (фирменного наименования), совпадающего с полным и (или) сокращенным наименованием (фирменным наименованием) заявителя или сходного с ним до степени смешения, при условии, что такие сведения были внесены в реестр ранее сведений о заявителе;

и) наличие в полном и (или) сокращенном наименовании (фирменном наименовании) заявителя сходства с полным и (или) сокращенным наименованием органа государственной власти.

80. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

81. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

82. Представление заявителем документов и заявления (запроса) в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется непосредственно в Органе власти, территориальном органе Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением.

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) копии документов, подтверждающих изменение сведений о юридическом лице, подлежащих отображению в государственном реестре (несколько документов по выбору заявителя):

договор обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности;

свидетельство о владении доменом или договора об оказании услуг (по предоставлению права пользования доменным именем);

2) копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя:

документ, удостоверяющий личность, в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя заявителя либо смены руководителя заявителя;

документ, выданный органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации или компетентными органами иностранных государств, в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя заявителя.

84. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя (в случаях, не указанных в подпункте 2 пункта 83 настоящего Административного регламента) (один документ по выбору заявителя):

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации¹².

85. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная или усиленная неквалифицированная электронная подпись;
- 2) заказным почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- 3) в Органе власти, территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

86. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не имеется.

87. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

88. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- 2) в Органе власти, территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- 3) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

89. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

90. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

¹² Пункт 34 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2267.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

91. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти, территориальным органом Органа власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление (запрос) о предоставлении Услуги направлены в соответствии с утвержденным настоящим Административным регламентом Перечнем;

б) заявление (запрос) о предоставлении Услуги соответствует форме, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) направленный в электронном виде документ подписан усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

г) соответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;

д) заявление (запрос) подписано руководителем заявителя или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;

е) представлен полный комплект документов, подтверждающих произошедшие изменения;

ж) в заявлении (запросе) и (или) прилагаемых к нему документах отсутствует недостоверная или искаженная информация;

з) в государственном реестре отсутствует полное и (или) сокращенное наименование (фирменное наименование), совпадающее с полным и (или) сокращенным наименованием (фирменным наименованием) заявителя или сходного с ним до степени смешения, при условии, что такие сведения были внесены в единый государственный реестр юридических лиц ранее сведений о заявителе;

и) в полном и (или) сокращенном наименовании (фирменном наименовании) заявителя отсутствует сходство с полным и (или) сокращенным наименованием органа государственной власти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

92. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти, территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

93. Результаты предоставления Услуги могут быть получены непосредственно в Органе власти, территориальном органе Органа власти, в личном кабинете на

Едином портале, заказным почтовым отправлением – уведомление по результатам предоставления Услуги.

94. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

95. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 4

96. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

97. Результатом предоставления варианта Услуги является реестровая запись, вносимая в государственный реестр, которая содержит следующие сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименование профессиональной коллекторской организации;

сведения о договоре обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности (контрагент по договору, период действия договора);

адрес в пределах места нахождения;

адрес сайта профессиональной коллекторской организации в сети «Интернет», включающий доменное имя, права на которое принадлежат этому юридическому лицу;

адрес электронной почты, указанный на официальном сайте профессиональной коллекторской организации в сети «Интернет», на который могут направляться обращения по вопросам, касающимся возврата просроченной задолженности.

98. Орган власти, территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление (запрос) о предоставлении Услуги направлены в Орган власти, территориальный орган Органа власти, не уполномоченный в соответствии с утвержденным настоящим Административным регламентом Перечнем на предоставление государственной услуги по внесению сведений о юридическом лице в государственный реестр;

б) заявление (запрос) о предоставлении Услуги не соответствует форме, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

в) заявление (запрос) не подписано лицом, имеющим право действовать от имени заявителя на основании доверенности;

г) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

д) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

е) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;

ж) непредставление документов, подтверждающих произошедшие изменения;

з) в заявлении (запросе) и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

и) наличие в реестре полного и (или) сокращенного наименования (фирменного наименования), совпадающего с полным и (или) сокращенным наименованием (фирменным наименованием) заявителя или сходного с ним до степени смешения, при условии, что такие сведения были внесены в реестр ранее сведений о заявителе;

к) наличие в полном и (или) сокращенном наименовании (фирменном наименовании) заявителя сходства с полным и (или) сокращенным наименованием органа государственной власти.

99. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

100. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

101. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется непосредственно в Органе власти, территориальном органе Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением.

102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) копии документов, подтверждающих изменение сведений о юридическом лице, подлежащих отображению в государственном реестре (несколько документов по выбору заявителя):

договор обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности;

свидетельство о владении доменом или договора об оказании услуг (по предоставлению права пользования доменным именем);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, – доверенность.

103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе – документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации¹³.

104. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная или усиленная неквалифицированная электронная подпись;

2) заказным почтовым отправлением – установление личности не требуется;

3) в Органе власти, территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

105. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не имеется.

106. Услуга не предусматривает возможности приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

107. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;

2) в Органе власти, территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

3) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

108. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов

¹³ Пункт 34 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2267.

государственной власти и организаций, зарегистрированных в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

ФНС России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

109. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

110. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти, территориальным органом Органа власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление (запрос) о предоставлении Услуги направлены в соответствии с утвержденным настоящим Административным регламентом Перечнем;

б) заявление (запрос) о предоставлении Услуги соответствует форме, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) заявление (запрос) подписано лицом, имеющим право действовать от имени заявителя на основании доверенности;

г) направленный в электронном виде документ подписан усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

д) соответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;

е) полномочия представителя заявителя подтверждены;

ж) представлен полный комплект документов, подтверждающих произошедшие изменения;

з) в заявлении (запросе) и (или) прилагаемых к нему документах отсутствует недостоверная или искаженная информация;

и) в государственном реестре отсутствует полное и (или) сокращенное наименование (фирменное наименование), совпадающее с полным и (или) сокращенным наименованием (фирменным наименованием) заявителя или сходного с ним до степени смешения, при условии, что такие сведения были внесены в единый государственный реестр юридических лиц ранее сведений о заявителе;

к) в полном и (или) сокращенном наименовании (фирменном наименовании) заявителя отсутствует сходство с полным и (или) сокращенным наименованием органа государственной власти.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

111. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти, территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

112. Результаты предоставления Услуги могут быть получены непосредственно в Органе власти, территориальном органе Органа власти в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением – уведомление по результатам предоставления Услуги.

113. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

114. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 5

115. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

116. Результатом предоставления варианта Услуги является реестровая запись, вносимая в государственный реестр, которая содержит дату и номер решения об исключении сведений о юридическом лице из государственного реестра.

117. Орган власти, территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление (запрос) о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, территориальный орган Органа власти не уполномоченный в соответствии с утвержденным настоящим Административным регламентом Перечнем на предоставление государственной услуги по внесению сведений о юридическом лице в государственный реестр;

б) заявление (запрос) о предоставлении Услуги не соответствует форме, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

в) заявление (запрос) не подписано руководителем заявителя или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;

г) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

д) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;

е) представление неполного комплекта документов, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и необходимых для исключения сведений о профессиональной коллекторской организации из государственного реестра;

ж) в заявлении (запросе) и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

з) в отношении профессиональной коллекторской организации введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве;

и) установлено однократное грубое нарушение профессиональной коллекторской организацией обязательных требований, повлекшее причинение вреда жизни или здоровью должника или иных лиц либо их имуществу;

к) установлены факты неоднократного в течение года неисполнения профессиональной коллекторской организацией предписаний Органа власти, территориального органа Органа власти в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

л) установлен факт неисполнения профессиональной коллекторской организацией в течение тридцати календарных дней предписания, выданного уполномоченным лицом Органа власти, территориального органа Органа власти о необходимости заключения договора страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности;

м) установлены факты неоднократного совершения профессиональной коллекторской организации нарушений, за которые устанавливались ограничения использования некоторых способов взаимодействия с должником, в период действия таких ограничений либо в течение одного года в со дня окончания действия таких ограничений.

118. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

119. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры межведомственного информационного взаимодействия и приостановления предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

120. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется непосредственно в Органе власти, территориальном органе Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением.

121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы о деятельности профессиональной коллекторской организации по возврату просроченной задолженности, представленные по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации в соответствии с пунктом 7 статьи 17 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» – отчет о деятельности по возврату просроченной задолженности;

2) копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя:

документ, удостоверяющий личность, в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя заявителя либо смены руководителя заявителя;

документ, выданный органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации или компетентными органами иностранных государств, в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя заявителя.

122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя (в случаях, не указанных в подпункте 2 пункта 121 настоящего Административного регламента) (один документ по выбору заявителя):

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации¹⁴.

123. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная или усиленная неквалифицированная электронная подпись;
- 2) заказным почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- 3) в Органе власти, территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

124. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не имеется.

125. Услуга не предусматривает возможности приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

126. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- 2) в Органе власти, территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- 3) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

127. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти, территориальным органом Органа власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) заявление (запрос) о предоставлении Услуги направлены в соответствии с утвержденным настоящим Административным регламентом Перечнем;
- б) заявление (запрос) о предоставлении Услуги соответствует форме, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;
- в) направленный в электронном виде документ подписан усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной электронной подписью;
- г) соответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;
- д) заявление (запрос) подписано руководителем заявителя или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;

¹⁴ Пункт 34 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2267.

е) представлен полный комплект документов, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и необходимых для исключения сведений о профессиональной коллекторской организации из государственного реестра;

ж) в заявлении (запросе) и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

з) в отношении профессиональной коллекторской организации не введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве;

и) не установлено однократное грубое нарушение профессиональной коллекторской организацией обязательных требований, повлекшее причинение вреда жизни или здоровью должника или иных лиц либо их имуществу;

к) отсутствуют факты неоднократного в течение года неисполнения профессиональной коллекторской организацией предписаний Органа власти, территориального органа Органа власти в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

л) отсутствует факт неисполнения профессиональной коллекторской организацией в течение тридцати календарных дней предписания, выданного уполномоченным лицом Органа власти, территориального органа Органа власти о необходимости заключения договора страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности;

м) отсутствуют факты неоднократного совершения профессиональной коллекторской организации нарушений, за которые устанавливались ограничения использования некоторых способов взаимодействия с должником, в период действия таких ограничений либо в течение одного года в со дня окончания действия таких ограничений.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

128. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти, территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

129. Результаты предоставления Услуги могут быть получены непосредственно в Органе власти, территориальном органе Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением – уведомление по результатам предоставления Услуги.

130. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

131. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 6

132. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

133. Результатом предоставления варианта Услуги является реестровая запись, вносимая в государственный реестр, которая содержит сведения о дате и номере решения об исключении сведений о юридическом лице из государственного реестра.

134. Орган власти, территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление (запрос) о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, территориальный орган Органа власти, не уполномоченный в соответствии с утвержденным настоящим Административным регламентом Перечнем на предоставление государственной услуги по внесению сведений о юридическом лице в государственный реестр;

б) заявление (запрос) о предоставлении Услуги не соответствует форме, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

в) заявление (запрос) не подписано лицом, имеющим право действовать от имени заявителя на основании доверенности;

г) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

д) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

е) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;

ж) представление неполного комплекта документов, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»

м) установлен факт неисполнения профессиональной коллекторской организацией предписания, выданного уполномоченным лицом Органа власти, территориального органа Органа власти о необходимости заключения договора страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности;

н) установлены факты неоднократного совершения профессиональной коллекторской организации нарушений, за которые устанавливались ограничения использования некоторых способов взаимодействия с должником, в период действия таких ограничений либо в течение одного года в со дня окончания действия таких ограничений.

135. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

136. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры межведомственного информационного взаимодействия и приостановления предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

137. Представление заявителем документов и заявления (запроса) в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется непосредственно в Органе власти, территориальном органе Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением.

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы о деятельности профессиональной коллекторской организации по возврату просроченной задолженности, представленные по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации в соответствии с пунктом 7 статьи 17 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» – отчет о деятельности по возврату просроченной задолженности;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность.

139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации¹⁵.

140. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная или усиленная неквалифицированная электронная подпись;
- 2) заказным почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- 3) в Органе власти, территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

141. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не имеется.

142. Услуга не предусматривает возможности приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

143. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- 2) в Органе власти, территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- 3) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

144. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти, территориальном органе Органа власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление (запрос) о предоставлении Услуги направлен в соответствии с утвержденным настоящим Административным регламентом Перечнем органов власти, уполномоченных на предоставление государственной услуги по внесению сведений о юридическом лице в государственный реестр;

б) заявление (запрос) о предоставлении Услуги соответствует форме, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

¹⁵ Пункт 34 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2267.

в) заявление (запрос) подписано лицом, имеющим право действовать от имени заявителя на основании доверенности;

г) направленный в электронном виде документ подписан усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

д) соответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;

е) полномочия представителя заявителя подтверждены;

ж) представлен полный комплект документов, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и необходимых для исключения сведений о профессиональной коллекторской организации из государственного реестра;

з) в заявлении (запросе) и (или) прилагаемых к нему документах отсутствует недостоверная или искаженная информация;

и) в отношении профессиональной коллекторской организации не введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве;

к) не установлено однократное грубое нарушение профессиональной коллекторской организацией обязательных требований, повлекшее причинение вреда жизни или здоровью должника или иных лиц либо их имуществу;

л) отсутствуют факты неоднократного неисполнения профессиональной коллекторской организацией предписаний Органа власти в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

м) отсутствует факт неисполнения профессиональной коллекторской организацией предписания, выданного уполномоченным лицом Органа власти, территориальным органом Органа власти о необходимости заключения договора страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности;

н) отсутствуют факты неоднократного совершения профессиональной коллекторской организации нарушений, за которые устанавливались ограничения использования некоторых способов взаимодействия с должником, в период действия таких ограничений либо в течение одного года в со дня окончания действия таких ограничений.

145. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти, территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

146. Результаты предоставления Услуги могут быть получены непосредственно в Органе власти, территориальном органе Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением – уведомление по результатам предоставления Услуги.

147. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

148. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 7

149. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

150. Результатом предоставления варианта Услуги является исправленная реестровая запись, вносимая в государственный реестр, которая должна содержать следующие сведения:

дату и номер решения о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр;

полное и сокращенное (при наличии) наименование профессиональной коллекторской организации;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

сведения о договоре обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности (контрагент по договору, период действия договора);

адрес в пределах места нахождения;

адрес сайта профессиональной коллекторской организации в сети «Интернет», включающий доменное имя, права на которое принадлежат этому юридическому лицу;

адрес электронной почты, указанный на официальном сайте профессиональной коллекторской организации в сети «Интернет», на который могут направляться обращения по вопросам, касающимся возврата просроченной задолженности.

151. Орган власти, территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление (запрос) о предоставлении Услуги направлено в территориальный орган Органа власти, Орган власти, не уполномоченные в соответствии с утвержденным настоящим Административным регламентом Перечнем на предоставление государственной услуги по внесению сведений о юридическом лице в государственный реестр;

б) заявление (запрос) о предоставлении Услуги не соответствует форме, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

в) заявление (запрос) не подписано руководителем заявителя или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;

г) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

д) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;

е) в заявлении (запросе) и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

ж) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

152. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

153. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры межведомственного информационного взаимодействия и приостановления предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

154. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется непосредственно в Органе власти, территориальном органе Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением.

155. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя:

документ, удостоверяющий личность, в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя заявителя либо смены руководителя заявителя;

документ, выданный органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации или компетентными органами иностранных государств, в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя заявителя.

156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случаях, не указанных в пункте 155 настоящего Административного регламента) (один из документов по выбору заявителя):

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации¹⁶.

157. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная или усиленная неквалифицированная электронная подпись;
- 2) заказным почтовым отправлением – установление личности не требуется;
- 3) в Органе власти, территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

158. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не имеется.

159. Услуга не предусматривает возможности приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

160. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- 2) в Органе власти, территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- 3) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

161. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти, территориальным органом Органа власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

¹⁶ Пункт 34 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2267.

а) заявление (запрос) о предоставлении Услуги направлены в соответствии с утвержденным настоящим Административным регламентом Перечнем;

б) заявление (запрос) о предоставлении Услуги соответствует форме, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

в) направленный в электронном виде документ подписан усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

г) соответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;

д) заявление (запрос) подписано руководителем заявителя или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;

е) в заявлении (запросе) и (или) прилагаемых к нему документах отсутствует недостоверная или искаженная информация;

ж) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

162. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти, территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

163. Результаты предоставления Услуги могут быть получены непосредственно в Органе власти, территориальном органе Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением – уведомление по результатам предоставления Услуги.

164. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

165. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 8

166. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

167. Результатом предоставления варианта Услуги является исправленная реестровая запись, вносимая в государственный реестр, которая должна содержать следующие сведения:

дату и номер решения о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр;

полное и сокращенное (при наличии) наименование профессиональной коллекторской организации;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

сведения о договоре обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности (контрагент по договору, период действия договора);

адрес в пределах места нахождения;

адрес сайта профессиональной коллекторской организации в сети «Интернет», включающий доменное имя, права на которое принадлежат этому юридическому лицу;

адрес электронной почты, указанный на официальном сайте профессиональной коллекторской организации в сети «Интернет», на который могут направляться обращения по вопросам, касающимся возврата просроченной задолженности.

168. Орган власти, территориальных орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление (запрос) о предоставлении Услуги направлены в Орган власти, территориальный орган Органа власти, не уполномоченный в соответствии с утвержденным настоящим Административным регламентом Перечнем на предоставление государственной услуги по внесению сведений о юридическом лице в государственный реестр;

б) заявление (запрос) о предоставлении Услуги не соответствует форме, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) заявление (запрос) не подписано лицом, имеющим право действовать от имени заявителя на основании доверенности;

г) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

д) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;

е) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

ж) в заявлении (запросе) и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

з) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

169. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

170. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры межведомственного информационного взаимодействия и приостановления предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

171. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется непосредственно в Органе власти, территориальном органе Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением.

172. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность.

173. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации¹⁷.

174. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в личном кабинете на Едином портале – усиленная квалифицированная или усиленная неквалифицированная электронная подпись;

2) заказным почтовым отправлением – установление личности не требуется;

3) в Органе власти, территориальном органе Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

175. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не имеется.

176. Услуга не предусматривает возможности приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

¹⁷ Пункт 34 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2267.

177. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- 2) в Органе власти, территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- 3) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

178. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти, территориальном органе Органа власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление (запрос) о предоставлении Услуги направлены в соответствии с утвержденным настоящим Административным регламентом Перечнем;

б) заявление (запрос) о предоставлении Услуги соответствует форме, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) заявление (запрос) подписано лицом, имеющим право действовать от имени заявителя на основании доверенности;

г) направленный в электронном виде документ подписан усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

д) соответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;

е) полномочия представителя заявителя подтверждены;

ж) в заявлении (запросе) и (или) прилагаемых к нему документах отсутствует недостоверная или искаженная информация;

з) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

179. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти, территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

180. Результаты предоставления Услуги могут быть получены непосредственно в Органе власти, территориальном органе Органа власти, в личном

кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением – уведомление по результатам предоставления Услуги.

181. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

182. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

183. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти, территориального органа Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

184. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

185. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

186. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти, территориального органа Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

187. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

188. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

189. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти, территориального органа Органа власти.

190. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Органа власти, территориального органа Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган власти, территориальный орган Органа власти при личном обращении, путем направления почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом ФССП России
от 26.01.2014 № 13

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги.

| № варианта | Комбинация значений признаков |
|--|---|
| Результат Услуги, за которым обращается заявитель: «Внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр профессиональных коллекторских организаций» | |
| 1 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени заявителя |
| 2 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности |
| 3 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени заявителя |
| 4 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности |
| 5 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени заявителя |
| 6 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности |
| 7 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени заявителя |
| 8 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности |

| Результат Услуги, за которым обращается заявитель: | |
|--|---|
| «Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в государственном реестре профессиональных коллекторских организаций» | |
| 1 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени заявителя |
| 2 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности |
| 3 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени заявителя |
| 4 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности |
| 5 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени заявителя |
| 6 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности |
| 7 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени заявителя |
| 8 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности |
| Результат Услуги, за которым обращается заявитель: | |
| «Исключение сведений о юридическом лице из государственного реестра профессиональных коллекторских организаций» | |
| 1 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени заявителя |
| 2 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности |
| 3 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени заявителя |
| 4 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности |
| 5 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени заявителя |

| | |
|--|---|
| 6 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности |
| 7 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени заявителя |
| 8 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности |
| Результат Услуги, за которым обращается заявитель: «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги» | |
| 1 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени заявителя |
| 2 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности |
| 3 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени заявителя |
| 4 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности |
| 5 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени заявителя |
| 6 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности |
| 7 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени заявителя |
| 8 | Профессиональная коллекторская организация Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей.

| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
|--|---|---|
| Результат Услуги | | |
| «Внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр профессиональных коллекторских организаций» | | |
| 1. | Категория заявителя | Профессиональная коллекторская организация |
| 2. | Заявитель обращается через законного представителя или через представителя по доверенности? | 1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени заявителя. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности. |
| Результат Услуги | | |
| «Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в государственном реестре профессиональных коллекторских организаций» | | |
| 3. | Категория заявителя | Профессиональная коллекторская организация |
| 4. | Заявитель обращается через законного представителя или через представителя по доверенности? | 1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени заявителя. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности. |
| Результат Услуги | | |
| «Исключение сведений о юридическом лице из государственного реестра профессиональных коллекторских организаций» | | |
| 5. | Категория заявителя | Профессиональная коллекторская организация |
| 6. | Заявитель обращается через законного представителя или через представителя по доверенности? | 1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени заявителя. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности. |
| Результат Услуги | | |
| «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги» | | |
| 7. | Категория заявителя | Профессиональная коллекторская организация |
| 8. | Заявитель обращается через законного представителя или через представителя по доверенности? | 1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени заявителя. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности. |

**Перечень
подразделений и территориальных органов Органа власти, уполномоченных на
предоставление государственной услуги «Внесение сведений о юридическом
лице в государственный реестр профессиональных коллекторских
организаций», в зависимости от места государственной регистрации
профессиональной коллекторской организации
на территории Российской Федерации**

| Место государственной регистрации профессиональной коллекторской организации на территории Российской Федерации (субъект Российской Федерации, федеральная территория «Сириус») | Подразделение Органа власти, территориальный орган Органа власти, уполномоченные на предоставление государственной услуги |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Федеральная территория «Сириус» | Центральный аппарат ФССП России |
| г. Москва | Главное управление ФССП России по г. Москве |
| г. Санкт-Петербург | Главное управление ФССП России по г. Санкт-Петербургу |
| г. Севастополь | Главное управление ФССП России по Республике Крым и г. Севастополю |
| Республика Адыгея | Управление ФССП России по Республике Адыгея |
| Республика Алтай | Управление ФССП России по Республике Алтай |
| Республика Башкортостан | Главное управление ФССП России по Республике Башкортостан |
| Республика Бурятия | Управление ФССП России по Республике Бурятия |
| Республика Дагестан | Управление ФССП России по Республике Дагестан |
| Донецкая Народная Республика | Главное управление ФССП России по Донецкой Народной Республике |

| | | |
|-------------------------------------|---|------------------------------|
| Республика Ингушетия | Управление по Республике Ингушетия | ФССП России |
| Кабардино-Балкарская Республика | Управление по Кабардино-Балкарской Республике | ФССП России |
| Республика Калмыкия | Управление по Республике Калмыкия | ФССП России |
| Карачаево-Черкесская Республика | Управление Черкесской Республике | ФССП России по Карачаево- |
| Республика Карелия | Управление по Республике Карелия | ФССП России |
| Республика Коми | Управление по Республике Коми | ФССП России |
| Республика Крым | Главное управление по Республике Крым и г. Севастополю | ФССП России |
| Луганская Народная Республика | Главное управление по Луганской Народной Республике | ФССП России |
| Республика Марий Эл | Управление по Республике Марий Эл | ФССП России |
| Республика Мордовия | Управление по Республике Мордовия | ФССП России |
| Республика Саха (Якутия) | Управление по Республике Саха (Якутия) | ФССП России |
| Республика Северная Осетия – Алания | Управление по Республике Северная Осетия – Алания | ФССП России |
| Республика Татарстан (Татарстан) | Главное Управление по Республике Татарстан | ФССП России |
| Республика Тыва | Управление по Республике Тыва | ФССП России |
| Удмуртская Республика | Управление по Удмуртской Республике | ФССП России |
| Республика Хакасия | Управление по Республике Хакасия | ФССП России |
| Чеченская Республика | Управление Республике | ФССП России по Чеченской |
| Чувашская Республика – Чувашия | Управление Республике – Чувашии | ФССП России по Чувашской |
| Алтайский край | Главное управление по Алтайскому краю | ФССП России |

| | |
|------------------------------|--|
| Забайкальский край | Управление ФССП России по Забайкальскому краю |
| Камчатский край | Управление ФССП России по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу |
| Краснодарский край | Главное управление ФССП России по Краснодарскому краю |
| Красноярский край | Главное управление ФССП России по Красноярскому краю |
| Пермский край | Главное управление ФССП России по Пермскому краю |
| Приморский край | Главное управление ФССП России по Приморскому краю |
| Ставропольский край | Главное управление ФССП России по Ставропольскому краю |
| Хабаровский край | Главное управление ФССП России по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области |
| Амурская область | Управление ФССП России по Амурской области |
| Архангельская область | Управление ФССП России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу |
| Астраханская область | Управление ФССП России по Астраханской области |
| Белгородская область | Управление ФССП России по Белгородской области |
| Брянская область | Управление ФССП России по Брянской области |
| Владимирская область | Управление ФССП России по Владимирской области |
| Волгоградская область | Главное управление ФССП России по Волгоградской области |
| Вологодская область | Управление ФССП России по Вологодской области |
| Воронежская область | Управление ФССП России по Воронежской области |
| Еврейская автономная область | Главное управление ФССП России по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области |

| | |
|-------------------------------|--|
| Запорожская область | Главное управление ФССП России по Запорожской области |
| Ивановская область | Управление ФССП России по Ивановской области |
| Иркутская область | Главное управление ФССП России по Иркутской области |
| Калининградская область | Управление ФССП России по Калининградской области |
| Калужская область | Управление ФССП России по Калужской области |
| Кемеровская область – Кузбасс | Главное управление ФССП России по Кемеровской области – Кузбассу |
| Кировская область | Главное управление ФССП России по Кировской области |
| Костромская область | Управление ФССП России по Костромской области |
| Курганская область | Управление ФССП России по Курганской области |
| Курская область | Управление ФССП России по Курской области |
| Ленинградская область | Управление ФССП России по Ленинградской области |
| Липецкая область | Управление ФССП России по Липецкой области |
| Магаданская область | Управление ФССП России по Магаданской области |
| Московская область | Главное управление ФССП России по Московской области |
| Мурманская область | Управление ФССП России по Мурманской области |
| Нижегородская область | Главное управление ФССП России по Нижегородской области |
| Новгородская область | Управление ФССП России по Новгородской области |
| Новосибирская область | Главное управление ФССП России по Новосибирской области |
| Омская область | Главное управление ФССП России по Омской области |

| | |
|----------------------|--|
| Оренбургская область | Главное управление ФССП России по Оренбургской области |
| Орловская область | Управление ФССП России по Орловской области |
| Пензенская область | Управление ФССП России по Пензенской области |
| Псковская область | Управление ФССП России по Псковской области |
| Ростовская область | Главное управление ФССП России по Ростовской области |
| Рязанская область | Управление ФССП России по Рязанской области |
| Самарская область | Главное управление ФССП России по Самарской области |
| Саратовская область | Главное управление ФССП России по Саратовской области |
| Сахалинская область | Управление ФССП России по Сахалинской области |
| Свердловская область | Главное управление ФССП России по Свердловской области |
| Смоленская область | Управление ФССП России по Смоленской области |
| Тамбовская область | Управление ФССП России по Тамбовской области |
| Тверская область | Управление ФССП России по Тверской области |
| Томская область | Управление ФССП России по Томской области |
| Тульская область | Управление ФССП России по Тульской области |
| Тюменская область | Управление ФССП России по Тюменской области |
| Ульяновская область | Управление ФССП России по Ульяновской области |
| Херсонская область | Главное управление ФССП России по Херсонской области |
| Челябинская область | Главное управление ФССП России по Челябинской области |

| | |
|--|--|
| Ярославская область | Управление ФССП России по Ярославской области |
| Ненецкий автономный округ | Управление ФССП России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу |
| Чукотский автономный округ | Управление ФССП России по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу |
| Ханты-Мансийский автономный округ – Югра | Управление ФССП России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре |
| Ямало-Ненецкий автономный округ | Управление ФССП России по Ямало-Ненецкому автономному округу |

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом ФССП России
от 26.01.2024 № 13

ФОРМА к вариантам 1, 2

Наименование Органа власти,
территориального Органа власти

**Заявление
о предоставлении государственной услуги «Внесение сведений о юридическом
лице в государственный реестр профессиональных коллекторских
организаций»**

Сведения о профессиональной коллекторской организации:

полное наименование: _____
сокращенное наименование (при наличии): _____
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____
контактный телефон: _____
адрес электронной почты, указанный на официальном сайте юридического лица
в сети «Интернет», на который могут направляться обращения по вопросам,
касающимся возврата просроченной задолженности: _____
адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____

Просит рассмотреть представленные документы и внести сведения
о юридическом лице в государственный реестр профессиональных коллекторских
организаций.

Настоящим заявлением подтверждаю соответствие юридического лица
требованиям, установленным подпунктами 5, 10 и 11 части 1 статьи 13
Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов
физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной
 задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой
деятельности и микрофинансовых организациях».

Сведения о руководителе профессиональной коллекторской организации:

дата рождения: _____ г.;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Документы, приложенные к настоящему заявлению:

наименование документа: _____
количество листов: _____
дополнительные сведения (копия или подлинник) _____

Подпись руководителя
профессиональной коллекторской организации
или иного уполномоченного лица _____
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
печать (при наличии): да, нет.
м.п. (при наличии)

Наименование органа власти,
территориального Органа власти

**Заявление
о предоставлении государственной услуги «Внесение сведений о юридическом
лице в государственный реестр профессиональных коллекторских
организаций»**

Сведения о профессиональной коллекторской организации:

полное наименование _____
сокращенное наименование (при наличии) _____
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____
контактный телефон: _____
адрес электронной почты, указанный на официальном сайте юридического лица
в сети «Интернет», на который могут направляться обращения по вопросам,
касающимся возврата просроченной задолженности: _____
адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____

Просит рассмотреть представленные документы и внести изменения
в сведения, содержащиеся в государственном реестре профессиональных
коллекторских организаций.

Настоящим заявлением подтверждаю соответствие юридического лица
требованиям, установленным подпунктами 5, 10 и 11 части 1 статьи 13
Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов
физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной
задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой
деятельности и микрофинансовых организациях».

Сведения о руководителе профессиональной коллекторской организации:

дата рождения: __. __. ____ г.;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Документы, приложенные к настоящему заявлению:

наименование документа: _____
количество листов: _____
дополнительные сведения (копия или подлинник) _____

Подпись руководителя

профессиональной коллекторской организации

или иного уполномоченного лица _____

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

печать (при наличии): да, нет.

м.п. (при наличии)

ФОРМА к вариантам 5, 6

Наименование органа власти,
территориального Органа власти

**Заявление
о предоставлении государственной услуги «Внесение сведений о юридическом
лице в государственный реестр профессиональных коллекторских
организаций»**

Сведения о профессиональной коллекторской организации:

полное наименование _____
сокращенное наименование (при наличии) _____
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____
контактный телефон: _____
адрес электронной почты, указанный на официальном сайте юридического лица
в сети «Интернет», на который могут направляться обращения по вопросам,
касающимся возврата просроченной задолженности: _____
адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____

Просит рассмотреть представленные документы и исключить сведения
о юридическом лице из государственного реестра профессиональных коллекторских
организаций.

Сведения о руководителе профессиональной коллекторской организации:

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Документы, приложенные к настоящему заявлению:

наименование документа: _____
количество листов: _____
дополнительные сведения (копия или подлинник) _____

Подпись руководителя

профессиональной коллекторской организации

или иного уполномоченного лица _____

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

печать (при наличии): да, нет.

м.п. (при наличии)

Наименование органа власти

**Заявление
о предоставлении государственной услуги «Внесение сведений о юридическом
лице в государственный реестр профессиональных коллекторских
организаций»**

Сведения о профессиональной коллекторской организации:

полное наименование _____
сокращенное наименование (при наличии) _____
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____
контактный телефон: _____
адрес электронной почты, указанный на официальном сайте юридического лица
в сети «Интернет», на который могут направляться обращения по вопросам,
касающимся возврата просроченной задолженности: _____
адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____

Просит исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги.

Описание допущенной опечатки и (или) ошибки: _____

Сведения о руководителе профессиональной коллекторской организации:

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Документы, приложенные к настоящему заявлению:

наименование документа: _____
количество листов: _____
дополнительные сведения (копия или подлинник) _____

Подпись руководителя
профессиональной коллекторской организации

или иного уполномоченного лица _____
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____печать (при наличии): да, нет.

м.п. (при наличии)

**Перечень
сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе,
а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

| № п/п | Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим |
|-------|--|
| 1 | 2 |
| 1 | <p>Внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр профессиональных коллекторских организаций</p> <p>Профессиональная коллекторская организация</p> <p>Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени заявителя</p> |
| 1.1 | <p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии); код причины постановки на учет плательщика (КПП) (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код причины постановки на учет плательщика (КПП) (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата платежного поручения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 1.2 | <p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) (Федеральная налоговая служба).</p> |

| | |
|-----|---|
| | <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 1.3 | <p>Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>дата рождения; место рождения; адрес регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 1.4 | <p>Получение сведений из набора открытых данных «Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных» (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>полное наименование профессиональной коллекторской организации;</p> |

| | |
|-----|--|
| | <p>идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) профессиональной коллекторской организации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о включении профессиональной коллекторской организации в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 2 | <p>Внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр профессиональных коллекторских организаций</p> <p>Профессиональная коллекторская организация</p> <p>Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности</p> |
| 2.1 | <p>Предоставление информации об уплате (Федеральное казначейство).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии); код причины постановки на учет плательщика (КПП) (при наличии); уникальный идентификатор начислений (УИН); период уплаты.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); код причины постановки на учет плательщика (КПП) (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сумма платежа (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер платежного поручения (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата платежного поручения (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |

| | |
|-----|--|
| 2.2 | <p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 2.3 | <p>Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>дата рождения; место рождения; адрес регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 2.4 | <p>Получение сведений из набора открытых данных «Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий</p> |

| | |
|-----|---|
| | <p>и массовых коммуникаций).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>полное наименование профессиональной коллекторской организации; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) профессиональной коллекторской организации.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>сведения о включении профессиональной коллекторской организации в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p> |
| 3 | <p>Внесение изменений в сведения, содержащиеся в государственном реестре профессиональных коллекторских организаций</p> <p>Профессиональная коллекторская организация</p> <p>Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени заявителя</p> |
| 3.1 | <p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (принятие решения)</p> |
| 4 | <p>Внесение изменений в сведения, содержащиеся в государственном реестре профессиональных коллекторских организаций</p> |

| | |
|-----|---|
| | <p>Профессиональная коллекторская организация</p> <p>Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности</p> |
| 4.1 | <p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>основной государственный регистрационный номер (ОГРН); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); полное наименование юридического лица (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование юридического лица (при наличии) (принятие решения, запись в реестр, межведомственное взаимодействие); адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (принятие решения)</p> |