

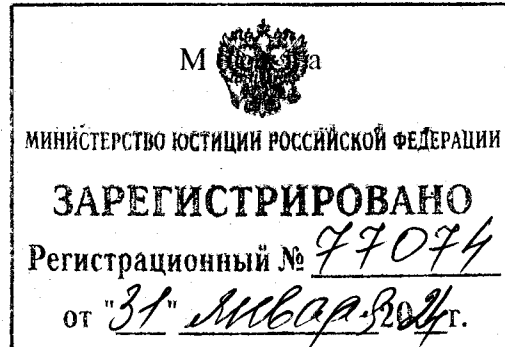


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

ПРИКАЗ

26 января 2024 г.



№ 13

**Об утверждении Административного регламента
Федеральной службы судебных приставов по предоставлению
государственной услуги «Внесение сведений о юридическом лице
в государственный реестр профессиональных коллекторских организаций»**

В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», частью 7 статьи 12 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2023 № 1999 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном вести государственный реестр профессиональных коллекторских организаций, перечень кредитных и микрофинансовых организаций, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности физических лиц, и осуществлять федеральный государственный контроль (надзор) за деятельностью профессиональных коллекторских организаций, а также кредитных и микрофинансовых организаций, включенных в указанный перечень», пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления

государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, пунктом 1 особенностей разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2023 № 1706, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы судебных приставов по предоставлению государственной услуги «Внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр профессиональных коллекторских организаций».

2. Приказ ФССП России от 28.02.2023 № 108 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы судебных приставов по предоставлению государственной услуги «Внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности» (зарегистрирован Минюстом России 31.03.2023, регистрационный № 72819) признать утратившим силу.

Врио директора

генерал-лейтенант
внутренней службы



О.А. Помигалова

**Административный регламент
Федеральной службы судебных приставов по предоставлению
государственной услуги «Внесение сведений о юридическом лице
в государственный реестр профессиональных коллекторских организаций»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр профессиональных коллекторских организаций» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется профессиональным коллекторским организациям¹ (уполномоченным представителям профессиональных коллекторских организаций) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование)², осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

6. Внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр профессиональных коллекторских организаций.

¹ Пункт 5 части 2 статьи 2 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

² Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услуга предоставляется Федеральной службой судебных приставов (далее – Орган власти), а также территориальными органами Органа власти.

8. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

9. При обращении заявителя за внесением сведений о юридическом лице в государственный реестр профессиональных коллекторских организаций (далее – государственный реестр) результатом предоставления Услуги является реестровая запись, вносимая в государственный реестр, которая должна содержать следующие сведения:

номер разрешения в Едином реестре учета лицензий (разрешений)³;

дату и номер решения о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр;

полное и сокращенное (при наличии) наименование профессиональной коллекторской организации;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

сведения о договоре обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности (контрагент по договору, период действия договора);

адрес в пределах места нахождения;

адрес сайта профессиональной коллекторской организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), включающий доменное имя, права на которое принадлежат этому юридическому лицу;

адрес электронной почты, указанный на официальном сайте профессиональной коллекторской организации в сети «Интернет», на который могут направляться обращения по вопросам, касающимся возврата просроченной задолженности.

10. При обращении заявителя за внесением изменений в сведения, содержащиеся в государственном реестре, результатом предоставления Услуги

³ Пункты 1, 22, 25 приложения № 2 к Правилам ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

является реестровая запись, вносимая в государственный реестр, которая должна содержать следующие сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименование профессиональной коллекторской организации;

сведения о договоре обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности (контрагент по договору, период действия договора);

адрес в пределах места нахождения;

адрес сайта профессиональной коллекторской организации в сети «Интернет», включающий доменное имя, права на которое принадлежат этому юридическому лицу;

адрес электронной почты, указанный на официальном сайте профессиональной коллекторской организации в сети «Интернет», на который могут направляться обращения по вопросам, касающимся возврата просроченной задолженности.

11. При обращении заявителя за исключением сведений о юридическом лице из государственного реестра профессиональных коллекторских организаций результатом предоставления Услуги является реестровая запись, вносимая в государственный реестр, которая должна содержать дату и номер решения об исключении сведений из государственного реестра.

12. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатом предоставления Услуги является исправленная реестровая запись, вносимая в государственный реестр, которая должна содержать следующие сведения:

дату и номер решения об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных при внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр;

полное и сокращенное (при наличии) наименование профессиональной коллекторской организации;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

сведения о договоре обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности (контрагент по договору, период действия договора);

адрес в пределах места нахождения;

адрес сайта профессиональной коллекторской организации в сети «Интернет», включающий доменное имя, права на которое принадлежат этому юридическому лицу;

адрес электронной почты, указанный на официальном сайте профессиональной коллекторской организации в сети «Интернет», на который могут направляться обращения по вопросам, касающимся возврата просроченной задолженности.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены непосредственно в Органе власти, территориальном органе Органа власти, в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»⁴ (далее – Единый портал), заказным почтовым отправлением.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, территориального органа Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти, территориального органа Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти, территориального органа Органа власти в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Органа власти), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) копии документов о страховании, – копия договора обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности;

⁴ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

б) копии документов, подтверждающих владение сайтом в сети «Интернет» (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о владении доменом;

договор о предоставлении права пользования доменным именем;

в) копии документов, подтверждающих сведения, – копии учредительных документов юридического лица:

устав или учредительный договор юридического лица (при их отсутствии в регистрирующем (налоговом) органе в электронном виде);

г) финансовые и платежные документы:

документ, содержащий сведения о размере чистых активов юридического лица;

бухгалтерская (финансовая) отчетность, составленная на последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления документов;

д) документы, подтверждающие сведения об учредителях (участниках), органах и работниках юридического лица, представленные по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 12 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», – сведения об учредителях (участниках), органах и работниках юридического лица;

е) копии документов, подтверждающих соответствие оборудования и программного обеспечения требованиям, установленным Министерством юстиции Российской Федерации в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 12 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (несколько документов по выбору заявителя):

выписка из технической документации на программное обеспечение;

сертификат соответствия на оборудование;

свидетельство о государственной регистрации программы для электронной вычислительной машины (для собственных разработок);

паспорт на оборудование;

лицензионный договор о предоставлении права использования программного обеспечения (исключительная или простая (неисключительная) лицензия);

ж) копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя:

документ, удостоверяющий личность, (в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя заявителя либо смены руководителя заявителя);

документ, выданный органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации или компетентными органами иностранных государств, в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя заявителя;

з) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: доверенность;

и) копии документов, подтверждающих изменение сведений о юридическом лице, подлежащих отображению в государственном реестре (несколько документов по выбору заявителя):

договор обязательного страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности;

свидетельство о владении доменом или договор об оказании услуг (по предоставлению права пользования доменным именем);

к) документы о деятельности юридического лица по возврату просроченной задолженности, представленные по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации в соответствии с пунктом 7 статьи 17 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», – отчет о деятельности по возврату просроченной задолженности.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, – реквизиты документа об уплате государственной пошлины;

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

в) документы, подтверждающие сведения о юридическом лице, необходимые для предоставления Услуги, – выписка из реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных;

г) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости за преступления против личности, преступления в сфере экономики, преступления против общественной безопасности или преступления против государственной власти, – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

д) копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации⁵.

18. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления (запроса) о предоставлении Услуги в соответствии с формами, предусмотренными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется непосредственно в Орган власти, территориальный орган Органа власти, в личном кабинете на Едином портале, заказным почтовым отправлением.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. В случае неуплаты заявителем государственной пошлины Орган власти, территориальный орган Органа власти, приостанавливает предоставление Услуги на срок до пяти рабочих дней со дня представления заявителем в Орган власти, территориальный орган Органа власти, документов и сведений, необходимых для получения Услуги.

Если по истечении этого срока документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, не представлены и информация об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах⁶ отсутствует, уполномоченный орган возвращает указанное заявление (запрос) и прилагаемые к нему документы заявителю без рассмотрения.

21. Орган власти, территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление (запрос) о предоставлении Услуги направлены в Орган власти или территориальный орган Органа власти, не уполномоченный в соответствии с утвержденным настоящим Административным регламентом Перечнем подразделений или территориальных органов Органа власти, уполномоченных на

⁵ Пункт 34 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца и описания бланка паспорта гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 № 2267.

⁶ В соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

предоставление государственной услуги по внесению сведений о юридическом лице в государственный реестр (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) (далее – Перечень);

б) заявление (запрос) о предоставлении Услуги не соответствует формам, предусмотренным в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

г) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

д) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего заявление в электронном виде;

е) заявление (запрос) не подписано руководителем заявителя или иным уполномоченным лицом;

ж) несоответствие информации и документов, представленных для внесения сведений о профессиональной коллекторской организации в государственный реестр, требованиям Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

з) представление неполного комплекта документов, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

и) в заявлении (запросе) и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация;

к) несоответствие профессиональной коллекторской организации, ее органов, учредителей (участников) или работников требованиям Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

л) наличие в государственном реестре полного и (или) сокращенного наименования (фирменного наименования), совпадающего с полным и (или) сокращенным наименованием (фирменным наименованием) заявителя или сходного с ним до степени смешения, при условии, что такие сведения были внесены в единый государственный реестр юридических лиц ранее сведений о заявителе;

м) наличие в полном и (или) сокращенном наименовании (фирменном наименовании) заявителя сходства с полным и (или) сокращенным наименованием органа государственной власти;

н) в отношении профессиональной коллекторской организации введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве;

о) установлено однократное грубое нарушение профессиональной коллекторской организацией обязательных требований, повлекшее причинение вреда жизни или здоровью должника или иных лиц либо их имуществу;

п) установлены факты неоднократного неисполнения профессиональной коллекторской организацией предписаний Органа власти, территориального органа Органа власти в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

р) установлен факт неисполнения профессиональной коллекторской организацией в течение тридцати календарных дней предписания, выданного уполномоченным лицом Органа власти, территориального органа Органа власти, о необходимости заключения договора страхования ответственности за причинение убытков должнику при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности;

с) установлены факты неоднократного совершения профессиональной коллекторской организации нарушений, за которые устанавливались ограничения использования некоторых способов взаимодействия с должником, в период действия таких ограничений либо в течение одного года в со дня окончания действия таких ограничений;

т) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

23. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке, посредством Единого портала.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления

и при получении результата предоставления Услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в личном кабинете на Едином портале – 1 рабочий день;
- 2) в Органе власти, территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- 3) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

27. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

1) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых государственных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

2) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

3) обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

4) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему должен быть обеспечен доступ к месту предоставления Услуги;

6) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

7) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, о месте нахождения подразделения, предоставляющего Услугу, его почтовом адресе, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресе официального сайта в сети «Интернет», а также информацию о возможности получения Услуги в электронной форме;

- 8) наличие доступных мест общего пользования (туалетов);
- 9) обеспечено наличие соответствующих вывесок и указателей;
- 10) оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию указанной информации заявителями, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

Показатели доступности и качества Услуги

28. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- 1) размещение информации о порядке предоставления Услуги на официальном сайте Органа власти, территориального органа Органа власти;
- 2) возможность получения заявителем результатов Услуги с помощью Единого портала;
- 3) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;
- 4) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- 5) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления Услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Органа власти, территориального органа Органа власти;
- 6) возможность подачи заявления о предоставлении Услуги дистанционно в электронной форме с помощью Единого портала;
- 7) возможность получения заявителем актуальной и достоверной информации о стандарте предоставления Услуги, составе и последовательности административных процедур предоставления Услуги, а также порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Органа власти, территориального органа Органа власти;
- 8) обеспечение доступа за предоставлением Услуги, в том числе лицам с ограниченными физическими возможностями.

29. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

- 1) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
- 2) своевременный прием и регистрация запроса заявителя;
- 3) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
- 4) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

5) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления Услуги;

6) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, территориального органа Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

7) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

8) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

9) принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

Иные требования к предоставлению Услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»⁷;

2) государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»⁸;

3) Единый портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

32. При обращении заявителя за внесением сведений о юридическом лице в государственный реестр Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Вариант 2: профессиональная коллекторская организация, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

⁷ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

⁸ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

33. При обращении заявителя за внесением изменений в сведения, содержащиеся в государственном реестре, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: профессиональная коллекторская организация, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Вариант 4: профессиональная коллекторская организация, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

34. При обращении заявителя за исключением сведений о юридическом лице из государственного реестра Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: профессиональная коллекторская организация, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Вариант 6: профессиональная коллекторская организация, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

35. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: профессиональная коллекторская организация, лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Вариант 8: профессиональная коллекторская организация, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

36. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

37. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) в личном кабинете на Едином портале;
- 2) непосредственно в Органе власти, территориальном органе Органа власти.

38. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.