



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 77036

от "29 января" 2024.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ  
(ФСИН РОССИИ)**

**П Р И К А З**

Москва

*20 декабря 2023г.*

№ 800

**Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии  
Федеральной службы исполнения наказаний**

В соответствии с частью 9 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110, пунктом 8 единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы аттестационной комиссии Федеральной службы исполнения наказаний.

2. Признать утратившим силу приказ ФСИН России от 16 августа 2022 г. № 487 «Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии Федеральной службы исполнения наказаний» (зарегистрирован Минюстом России 15 сентября 2022 г., регистрационный № 70084).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФСИН России (по вопросам кадровой и воспитательной работы) в соответствии с распределением обязанностей между заместителями директора ФСИН России.

Директор  
генерал внутренней службы  
Российской Федерации

А.А. Гостев

УТВЕРЖДЕН  
приказом ФСИН России  
от 20 сентября 2023 г. № РСО

## **Порядок работы аттестационной комиссии Федеральной службы исполнения наказаний**

1. Аттестационная комиссия Федеральной службы исполнения наказаний (далее – аттестационная комиссия) формируется в целях проведения аттестации федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий), замещающего должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в Федеральной службе исполнения наказаний.

2. Аттестация гражданского служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы. Аттестация включает в себя оценку профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и оценку его профессионального уровня.

3. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года. Аттестация гражданских служащих, замещающих отдельные должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, необходимость аттестации которых предусмотрена соответственно указом Президента Российской Федерации или постановлением Правительства Российской Федерации, может проводиться в иные сроки, установленные указанными актами.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего<sup>1</sup>.

4. Организацию и обеспечение проведения аттестации осуществляет Управление кадров ФСИН России (далее – УК ФСИН России).

5. Аттестационная комиссия формируется в соответствии с частями 9 – 12 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

Приказ ФСИН России о проведении аттестации гражданских служащих разрабатывается по форме, приведенной в приложении № 1 к единой методике проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 г. № 1387 (далее – Единая методика).

<sup>1</sup> Пункт 4 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 (далее – Положение о проведении аттестации).

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Число членов аттестационной комиссии составляет не менее семи человек. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. В случае если гражданский служащий в день проведения аттестации отсутствует на служебном месте по уважительной причине, дата проведения аттестации переносится на более поздний срок. В случае неявки гражданского служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок<sup>2</sup>.

7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

8. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

9. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации (далее – график).

10. График проведения аттестации ежегодно утверждается директором ФСИН России и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации<sup>3</sup>.

11. В графике указываются:

а) наименование структурного подразделения ФСИН России, в котором проводится аттестация;

б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;

в) дата, время и место проведения аттестации;

г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление начальников структурных подразделений ФСИН России.

12. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется подготовленный непосредственным руководителем отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее – отзыв), составленный по форме согласно приложению № 2 к Единой методике.

13. К отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

<sup>2</sup> Пункт 18 Единой методики.

<sup>3</sup> Пункт 10 Положения о проведении аттестации.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

14. УК ФСИН России готовится выписка из личного дела аттестуемого гражданского служащего, содержащая информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв государственного органа, участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и наградений за период прохождения гражданской службы, имеющихся дисциплинарных взысканиях, а также иную значимую для целей аттестации информацию<sup>4</sup>.

15. Не менее чем за неделю до начала аттестации УК ФСИН России ознакомляет каждого аттестуемого гражданского служащего с отзывом. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период и о своем профессиональном уровне, в том числе об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного начальника.

16. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки гражданского служащего на аттестацию без уважительных причин или отказа гражданского служащего от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона № 79-ФЗ, а аттестация переносится.

17. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного начальника о профессиональной служебной деятельности и профессиональном уровне гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период и о своем профессиональном уровне аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание аттестационной комиссии.

18. В случае проведения аттестации начальника структурного подразделения ФСИН России аттестационная комиссия заслушивает заместителя директора ФСИН России, осуществляющего руководство, координацию, контроль и кураторство направлений деятельности соответствующего структурного подразделения ФСИН России в соответствии с распределением обязанностей между заместителями директора ФСИН России.

---

<sup>4</sup> Пункт 17 Единой методики.

19. Обсуждение профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего должно быть объективным и доброжелательным<sup>5</sup>.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения степени его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением ФСИН России задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, исполнение им должностного регламента, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, – также организаторские способности.

Профессиональный уровень гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учетом результатов его участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

20. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного начальника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

21. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

22. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается в отношении гражданского служащего одно из следующих решений:

- соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования<sup>6</sup>;
- не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

23. Результаты аттестации сообщаются аттестованному гражданскому служащему непосредственно после подведения итогов голосования

<sup>5</sup> Пункт 20 Единой методики.

<sup>6</sup> Пункт 3 части 15 статьи 48 Федерального закона № 79-ФЗ.

и заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации.

24. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

25. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку. В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря аттестационной комиссии.

26. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле гражданского служащего.

27. Материалы аттестации гражданских служащих представляются директору ФСИН России не позднее чем через семь рабочих дней после дня ее проведения.

28. В течение одного месяца после дня проведения аттестации по ее результатам издается приказ ФСИН России о том, что гражданский служащий:

подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста<sup>7</sup>;

направляется для получения дополнительного профессионального образования;

понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

29. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с частью 18 статьи 48 Федерального закона № 79-ФЗ.

---

<sup>7</sup> Часть 16 статьи 48 Федерального закона № 79-ФЗ.