



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 77010

от 29 января 2024.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минтруд России)

П Р И К А З

18 октября 2023.

Москва

№ 767н

**Об утверждении Порядка осуществления контроля
главными бюро медико-социальной экспертизы за решениями,
принятыми бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах,
являющимися филиалами главных бюро, Федеральным бюро
медико-социальной экспертизы за решениями, принятыми главными бюро
медико-социальной экспертизы**

В соответствии с абзацем первым пункта 50 Правил признания лица инвалидом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 588 «О признании лица инвалидом», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля главными бюро медико-социальной экспертизы за решениями, принятыми бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах, являющимися филиалами главных бюро, Федеральным бюро медико-социальной экспертизы за решениями, принятыми главными бюро медико-социальной экспертизы, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 марта 2021 г. № 104н «Об утверждении Порядка осуществления контроля Федеральным бюро медико-социальной экспертизы за решениями, принятыми главными бюро медико-социальной экспертизы, главными бюро медико-социальной экспертизы за решениями, принятыми бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июля 2021 г., регистрационный № 64083).

Министр

А.О. Котяков

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 18 декабря 2023 г. № 767н

**Порядок
осуществления контроля главными бюро медико-социальной экспертизы за
решениями, принятыми бюро медико-социальной экспертизы в городах и
районах, являющимися филиалами главных бюро, Федеральным бюро
медико-социальной экспертизы за решениями, принятыми главными бюро
медико-социальной экспертизы**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения контроля главными бюро медико-социальной экспертизы (далее – главные бюро) за решениями, принятыми бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах, являющимися филиалами главных бюро (далее – бюро), Федеральным бюро медико-социальной экспертизы (далее – Федеральное бюро) за решениями, принятыми главными бюро, находящимися в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и главными бюро, находящимися в ведении иных федеральных органов исполнительной власти (далее – контроль).

2. Целями контроля являются:

а) предупреждение, выявление и пресечение нарушений нормативных правовых актов в сфере медико-социальной экспертизы при принятии решений по результатам медико-социальной экспертизы;

б) обеспечение государственных гарантий в области социальной защиты инвалидов и других категорий граждан, которым законодательством Российской Федерации предусмотрено предоставление мер социальной поддержки в зависимости от решений, принятых по результатам медико-социальной экспертизы.

3. Предметом контроля являются обоснованность и соответствие законодательству Российской Федерации решений, принимаемых по результатам проведения медико-социальной экспертизы в рамках оказания гражданам услуги по проведению медико-социальной экспертизы.

4. Принятие решений при оказании гражданам услуги по проведению медико-социальной экспертизы осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами в сфере медико-социальной экспертизы:

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2013 г. № 70 «О порядке определения стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации» (далее – Правила № 70);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 г. № 1896 «Об утверждении Правил определения стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов принудительного исполнения Российской Федерации» (далее – Правила № 1896);

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 588 «О признании лица инвалидом» (далее соответственно – постановление № 588, Правила признания лица инвалидом);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20 октября 2005 г. № 643 «Об утверждении форм документов о результатах установления федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы степени утраты профессиональной трудоспособности в процентах и рекомендаций по их заполнению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2006 г., регистрационный № 7402) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20 марта 2006 г. № 170 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2006 г., регистрационный № 7643), от 16 апреля 2009 г. № 196н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 мая 2009 г., регистрационный № 13959) и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 ноября 2020 г. № 842н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2020 г., регистрационный № 61937) (далее – приказ Минздравсоцразвития России № 643);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2011 г., регистрационный № 19539) с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2013 г. № 272н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2013 г., регистрационный № 29265) и от 17 ноября 2020 г. № 789н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г.,

регистрационный № 61636) (далее – приказ Минздравсоцразвития России № 1031н);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 июля 2013 г. № 291н «Об утверждении нормативов оснащения учреждений главных бюро медико-социальной экспертизы по субъектам Российской Федерации специальным диагностическим оборудованием» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 августа 2013 г., регистрационный № 29841) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июля 2016 г. № 334н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 июля 2016 г., регистрационный № 42828);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 г. № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2015 г., регистрационный № 40050) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 мая 2020 г. № 281н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2020 г., регистрационный № 59597);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 августа 2019 г. № 585н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 ноября 2019 г., регистрационный № 56528) с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 января 2021 г. № 17н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2021 г., регистрационный № 62615) и от 6 октября 2021 г. № 680н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 января 2022 г., регистрационный № 66904);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. № 687н «Об утверждении критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2020 г., регистрационный № 61519);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 979н «Об утверждении Порядка организации и деятельности федеральных учреждений медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2021 г., регистрационный № 63784);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от 30 декабря 2020 г. № 982н «Об утверждении формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания и порядка ее составления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 мая 2021 г., регистрационный № 63488) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № 782н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 марта 2023 г., регистрационный № 72478) (далее – приказ Минтруда России № 982н);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июля 2022 г. № 389н «Об утверждении формы и порядка заполнения протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2022 г., регистрационный № 70120) (далее – протокол проведения медико-социальной экспертизы);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 488н/551н «Об утверждении формы направления на медико-социальную экспертизу медицинской организацией и порядка ее заполнения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2022 г., регистрационный № 70900);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 сентября 2022 г. № 517н «Об утверждении формы и порядка составления акта медико-социальной экспертизы гражданина» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2022 г., регистрационный № 70467) (далее – акт медико-социальной экспертизы);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2022 г. № 808н «Об утверждении перечня основных показателей деятельности бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах, являющихся филиалами главных бюро, главных бюро медико-социальной экспертизы, оценка которых производится при осуществлении контроля главными бюро медико-социальной экспертизы за решениями, принятыми бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах, являющимися филиалами главных бюро, Федеральным бюро медико-социальной экспертизы за решениями, принятыми главными бюро медико-социальной экспертизы, и методики их расчета» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 марта 2023 г., регистрационный № 72795) (далее – приказ Минтруда России № 808н);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 февраля 2023 г. № 90н «Об утверждении Порядка установления причин инвалидности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2023 г., регистрационный № 72683);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. № 342н «Об утверждении перечня показаний и противопоказаний для обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2023 г.,

регистрационный № 73766);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июня 2023 г. № 545н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2023 г., регистрационный № 74506) (далее – приказ Минтруда России № 545н);

иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы проведения медико-социальной экспертизы.

5. При осуществлении контроля за решениями, принятыми бюро, главными бюро по результатам медико-социальной экспертизы, применяются следующие контрольные мероприятия:

а) осуществление главными бюро (Федеральным бюро) проверок решений, принятых бюро (главными бюро);

б) проведение мониторинга экспертными составами главного бюро (Федерального бюро) соблюдения нормативных правовых актов в сфере медико-социальной экспертизы бюро (экспертными составами главного бюро) при принятии решений по результатам медико-социальной экспертизы;

в) проведение экспертными составами главного бюро (Федерального бюро) медико-социальной экспертизы в порядке контроля.

II. Осуществление главными бюро (Федеральным бюро) проверок решений, принятых бюро (главными бюро)

6. Формы проверок, применяемые при осуществлении контроля за решениями, принятыми бюро (главными бюро) по результатам медико-социальной экспертизы:

а) документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится без посещения бюро (главного бюро) посредством изучения отчетности о решениях, принятых бюро (главным бюро) по результатам медико-социальной экспертизы, статистических данных о деятельности бюро (главного бюро) и иных документов, формируемых в ходе проведения медико-социальной экспертизы в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»¹ (далее – единая цифровая платформа), представляемых сведений в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения²;

б) выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения проверяемого бюро (главного бюро). Выездная проверка проводится также в случаях, если по результатам документарной проверки невозможно удостовериться в полноте и достоверности полученных в рамках документарной проверки выводов.

7. Срок проведения документарной проверки не должен превышать 30 рабочих дней.

¹ Статья 5¹ Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

² Положение о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2022 г. № 140, действующим до 1 марта 2028 г.

8. Срок проведения выездной проверки не должен превышать 10 рабочих дней.

Срок проведения выездной проверки может быть продлен руководителем главного бюро (Федерального бюро) в целях необходимости проведения в рамках медико-социальных экспертиз в порядке контроля дополнительных обследований граждан либо получения дополнительных документов и сведений, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 20 рабочих дней.

9. В рамках проведения плановых проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с решениями, принятыми бюро (главным бюро) при оказании гражданам услуги по проведению медико-социальной экспертизы (комплексные плановые проверки), а также отдельные вопросы, связанные с такими решениями (тематические плановые проверки).

10. Плановые проверки бюро (главных бюро) проводятся главным бюро (Федеральным бюро) в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым руководителем главного бюро (Федерального бюро).

Периодичность плановых проверок бюро определяется руководителем главного бюро, но не реже чем 1 раз в 2 года.

Периодичность плановых проверок главных бюро определяется руководителем Федерального бюро, но не реже чем 1 раз в 5 лет.

11. При организации плановых проверок осуществляются следующие мероприятия:

- а) подготовка ежегодного плана проверок;
- б) организация и проведение плановых проверок;
- в) оформление результатов проверки;
- г) устранение нарушений, выявленных при проведении проверки;
- д) осуществление главным бюро (Федеральным бюро) контроля за устранением нарушений, выявленных при проведении проверки бюро (главного бюро).

12. Подготовка ежегодного плана проверок осуществляется с учетом:

а) результатов анализа состояния инвалидности взрослого и детского населения в субъектах Российской Федерации, в городах и районах, размещенных в единой цифровой платформе;

б) оценки результатов реализации бюро (главными бюро) мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проведенных проверок в течение последних 3 лет и указанных в актах проверок в соответствии с пунктами 37, 39, 41 настоящего Порядка.

13. В ежегодном плане проверок главным бюро (Федеральным бюро) указываются следующие сведения:

а) наименование и место нахождения бюро (главного бюро), в отношении которого осуществляется проверка;

б) даты начала и окончания, а также форма проведения последней проверки бюро (главного бюро), в отношении которого осуществляется проверка;

в) форма проведения плановой проверки (документарная, выездная) и ее объем (комплексная, тематическая с указанием тематики) для каждого бюро (главного бюро), в отношении которого осуществляется проверка.

В случае если в предшествующем году по результатам проведенной документальной проверки бюро (главного бюро) невозможно было удостовериться в полноте и достоверности полученных выводов, то такое бюро (главное бюро) включается в ежегодный план проверок для проведения в отношении него выездной проверки;

г) цели, задачи, предмет проверки;

д) даты начала и окончания проведения плановой проверки;

е) наименование главного бюро (Федерального бюро), осуществляющего проверку.

14. Ежегодный план проверок главным бюро утверждается руководителем главного бюро и в течение 5 рабочих дней со дня утверждения размещается на официальном сайте главного бюро в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», но не позднее 31 декабря текущего года.

15. Ежегодный план проверок Федеральным бюро предусматривает проведение проверок главных бюро, уровень и трехлетняя динамика показателей которых по проведению медико-социальной экспертизы отлична от общероссийских тенденций, а также состояние инвалидности взрослого и детского населения на территории обслуживаемых ими субъектов Российской Федерации наиболее значимо отличаются от аналогичных показателей в других субъектах Российской Федерации.

Количество главных бюро, включаемых в ежегодный план проверок, определяется исходя из периодичности плановых проверок главных бюро, установленных руководителем Федерального бюро в соответствии с абзацем третьим пункта 10 настоящего Порядка.

16. Проект ежегодного плана проверок главных бюро, составленный с учетом пункта 12 настоящего Порядка, направляется Федеральным бюро на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Федерального бюро, посредством информационных систем для согласования в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

17. Ежегодный план проверок Федеральным бюро утверждается руководителем Федерального бюро и в течение 5 рабочих дней со дня утверждения размещается на официальном сайте Федерального бюро в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае невозможности проведения плановой проверки в связи с ликвидацией или реорганизацией подлежащего проверке главного бюро, а также в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы³, сведения о внесенных изменениях в ежегодный план проверок направляются Федеральным бюро на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Федерального бюро, посредством информационных систем в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в течение 3 рабочих дней со дня их внесения, а также размещаются на официальном сайте Федерального бюро в информационно-

³ Пункт 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

18. Основанием для начала осуществления главным бюро (Федеральным бюро) мероприятий по организации и проведению плановой проверки является ежегодный план проверок.

19. Организация плановой проверки включает:

а) подготовку приказа главного бюро (Федерального бюро) о проведении плановой проверки;

б) уведомление проверяемого бюро (главного бюро) о проведении плановой проверки.

20. Подготовка приказа главного бюро (Федерального бюро) о проведении плановой проверки завершается не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала проверки, установленной ежегодным планом проверок.

21. В приказе главного бюро (Федерального бюро) о проведении плановой проверки, подписанном руководителем (заместителем руководителя) главного бюро (Федерального бюро), указываются:

а) наименование проверяющего учреждения – главного бюро (Федерального бюро);

б) форма плановой проверки (документарная, выездная);

в) наименование проверяемого бюро (главного бюро);

г) место нахождения проверяемого бюро (главного бюро);

д) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки специалистов;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя группы в случае проведения проверки несколькими должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки;

ж) цели, задачи, предмет проверки с указанием конкретных вопросов, планируемых к рассмотрению, и срок ее проведения;

з) даты начала и окончания проведения проверки;

и) правовые основания проведения проверки;

к) нормативные правовые акты в сфере медико-социальной экспертизы, выполнение которых подлежит проверке;

л) перечень документов, которые предоставляются бюро (главным бюро) для достижения целей и задач проведения проверки;

м) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) главного бюро (Федерального бюро), подписавшего приказ о проведении проверки.

22. Главное бюро (Федеральное бюро) уведомляет о проведении плановой проверки бюро (главное бюро) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа главного бюро (Федерального бюро) о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (заместителя

руководителя) главного бюро (Федерального бюро) и направленного по адресу электронной почты проверяемого бюро (главного бюро) либо путем вручения руководителю проверяемого бюро (главного бюро) лично под роспись о вручении.

23. Плановые проверки бюро (главного бюро) проводятся одним или несколькими должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки.

Плановые выездные проверки главного бюро проводятся 3 и более должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, из которых не менее 2 являются врачами по медико-социальной экспертизе.

24. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет проверку бюро (главного бюро) согласно приказу руководителя (заместителя руководителя) главного бюро (Федерального бюро) о проведении проверки.

25. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет проверку решений бюро (главного бюро) по протоколам проведения медико-социальной экспертизы⁴ и актам медико-социальной экспертизы⁵.

26. Для проверки решений бюро (главного бюро) отбираются протоколы проведения медико-социальной экспертизы и акты медико-социальной экспертизы за период времени, подлежащий проверке.

При проверке протоколов проведения медико-социальной экспертизы и актов медико-социальной экспертизы должен учитываться характер наиболее часто встречающихся ранее ошибок.

Протоколы проведения медико-социальной экспертизы, по которым возникли сомнения в обоснованности вынесенного решения, отбираются для проведения экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) медико-социальной экспертизы граждан, прошедших медико-социальную экспертизу в бюро (главном бюро), в порядке контроля в соответствии с главой VI настоящего Порядка.

Медико-социальная экспертиза в порядке контроля может осуществляться экспертным составом главного бюро (Федерального бюро) в рамках выездной проверки с личным присутствием гражданина.

В каждом бюро (главном бюро) должно быть проверено не менее 10 процентов (в главном бюро 1 категории не менее 5 процентов) протоколов проведения медико-социальной экспертизы и актов медико-социальной экспертизы от общего числа проведенных в бюро (главном бюро) медико-социальных экспертиз за 12 месяцев, предшествующих проверке. В тех случаях, когда общее количество проведенных медико-социальных экспертиз не превышает 300, проверке подлежат все протоколы проведения медико-социальной экспертизы и акты медико-социальной экспертизы.

27. Основанием для осуществления мероприятий по организации и проведению внеплановой проверки решений бюро (главного бюро) является решение руководителя главного бюро (Федерального бюро) в случае:

а) выявления нарушений нормативных правовых актов в сфере медико-социальной экспертизы при принятии решений, а также значимого отклонения показателей деятельности бюро (главного бюро), в том числе показателей инвалидности, от аналогичных показателей по Российской Федерации (федеральному

⁴ Абзац первый пункта 38 Правил признания лица инвалидом.

⁵ Абзац четвертый пункта 38 Правил признания лица инвалидом.

округу, субъекту Российской Федерации);

б) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

в) требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации, прокуроров районных (межрайонных) прокуратур о проведении контрольных мероприятий в рамках надзора за исполнением законодательства Российской Федерации по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) поступления обращений граждан, организаций и (или) получения от территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушения законодательства Российской Федерации, влекущих нарушения прав граждан, а также причинение вреда интересам государства (далее – Обращения);

д) выявления колебаний показателей деятельности бюро (главного бюро)⁶ и показателей инвалидности взрослого и детского населения, в том числе при значительном отличии от аналогичных показателей, размещенных в государственных информационных системах в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации;

е) поступления обоснованных предложений о проведении внеплановой проверки от должностных лиц главного бюро (Федерального бюро) по результатам проведенных контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 5 настоящего Порядка.

28. При наличии оснований, предусмотренных подпунктом «г» пункта 27 настоящего Порядка, руководитель главного бюро (Федерального бюро) поручает уполномоченному должностному лицу рассмотреть Обращение по существу поставленных вопросов в срок, не превышающий 15 дней с момента его поступления в главное бюро (Федеральное бюро), либо самостоятельно рассматривает Обращение.

29. Уполномоченное должностное лицо главного бюро (Федерального бюро) в целях исполнения поручения руководителя, предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 3 дней с даты подписания поручения, направляет в проверяемое бюро (главное бюро) запрос с требованием о представлении информации, свидетельствующей об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих нарушение прав граждан, а также причинение вреда интересам государства, сведения о которых содержатся в Обращении.

Проверяемое бюро (главное бюро) обязано направить в главное бюро (Федеральное бюро) требуемую в запросе информацию в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.

⁶ Перечень основных показателей деятельности бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах, являющихся филиалами главных бюро, главных бюро медико-социальной экспертизы, оценка которых производится при осуществлении контроля главными бюро медико-социальной экспертизы за решениями, принятыми бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах, являющимися филиалами главных бюро, Федеральным бюро медико-социальной экспертизы за решениями, принятыми главными бюро медико-социальной экспертизы, и методика их расчета утверждены приказом Минтруда России № 808н.

Проверяемое бюро (главное бюро) вправе представить в главное бюро (Федеральное бюро) дополнительные документы, подтверждающие достоверность направленной информации.

По результатам анализа содержания Обращения с учетом информации, поступившей от бюро (главного бюро) на запрос, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо в установленные пунктом 28 настоящего Порядка сроки направляет руководителю главного бюро (Федерального бюро) результаты рассмотрения Обращения и предложения о целесообразности или нецелесообразности проведения внеплановой проверки бюро (главного бюро).

При подготовке предложений о целесообразности проведения внеплановой проверки бюро (главного бюро) учитываются следующие факты:

а) наличие в Обращении сведений, свидетельствующих о фактах нарушения законодательства Российской Федерации, в том числе влекущих нарушения прав граждан, а также причинение вреда интересам государства;

б) не поступление в главное бюро (Федеральное бюро) информации от бюро (главного бюро), свидетельствующей об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих нарушения прав граждан, а также причинение вреда интересам государства, сведения о которых содержатся в Обращении.

При подготовке предложений о нецелесообразности проведения внеплановой проверки бюро (главного бюро) учитывается поступление в главное бюро (Федеральное бюро) информации от бюро (главного бюро), свидетельствующей об устранении либо об отсутствии нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих нарушения прав граждан, а также причинение вреда интересам государства, сведения о которых содержатся в Обращении.

30. Решение о проведении внеплановой проверки по Обращению либо о нецелесообразности ее проведения принимает руководитель главного бюро (Федерального бюро).

В случае принятия решения о проведении внеплановой проверки бюро (главного бюро) осуществляется ее организация, которая включает:

а) подготовку и утверждение приказа главного бюро (Федерального бюро) о проведении проверки;

б) уведомление проверяемого бюро (главного бюро) о проведении проверки.

31. В приказе главного бюро (Федерального бюро) о проведении внеплановой проверки бюро (главного бюро), подписанном руководителем (заместителем руководителя) главного бюро (Федерального бюро), указываются:

а) наименование проверяющего учреждения – главного бюро (Федерального бюро);

б) форма проверки (документарная, выездная) и ее объем (комплексная, тематическая);

в) наименование проверяемого бюро (главного бюро);

г) место нахождения проверяемого бюро (главного бюро);

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки специалистов, представителей экспертных организаций;