



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 76990

от 25 января 2024.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО АККРЕДИТАЦИИ
(РОСАККРЕДИТАЦИЯ)**

П Р И К А З

Габриэла Солз

Москва

№

146

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из федерального бюджета субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации федеральному автономному учреждению «Национальный институт аккредитации», в отношении которого Федеральная служба по аккредитации осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем третьим пункта 39 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496, и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из федерального бюджета субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации федеральному автономному учреждению «Национальный институт аккредитации», в отношении которого Федеральная служба по аккредитации осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по аккредитации от 24 ноября 2017 г. № 332 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидий федеральному автономному учреждению «Национальный институт аккредитации», в отношении которого Федеральная служба

по аккредитации осуществляет функции и полномочия учредителя»
(зарегистрирован Минюстом России 11 декабря 2017 г., регистрационный № 49194).

Руководитель

A handwritten signature in black ink, appearing to read "N.V. Skrypnik". The signature is stylized and written over a horizontal line.

Н.В. Скрыпник

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной
службы по аккредитации
от « 9 » августа 2023 г. № 146

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления из федерального бюджета
субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
федеральному автономному учреждению «Национальный институт
аккредитации», в отношении которого Федеральная служба
по аккредитации осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1. Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на иные цели (далее – субсидии) предоставляются из федерального бюджета федеральному автономному учреждению «Национальный институт аккредитации», в отношении которого Федеральная служба по аккредитации осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учреждение), на следующие цели:

1.1. Осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества, используемого для осуществления основных видов деятельности Учреждения.

1.2. Приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования для реализации основных видов деятельности Учреждения.

1.3. Приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств для реализации основных видов деятельности Учреждения.

1.4. Модернизация объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов, используемых Учреждением для реализации основных видов деятельности Учреждения.

1.5. Модернизация объектов нефинансовых активов в части нематериальных активов, используемых Учреждением для реализации основных видов деятельности Учреждения.

1.6. Приобретение особо ценного движимого имущества в части нематериальных активов для осуществления основных видов деятельности Учреждения.

1.7. Реализация мероприятий в области информационных технологий, в том числе технической поддержки пользователей федеральной государственной информационной системы в области аккредитации (ФГИС Росаккредитации)¹ и обеспечения доступа к ней, включая приобретение товаров, работ и услуг в целях реализации государственных программ Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»² и «Информационное общество»³.

1.8. Реализация мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров и повышению квалификации кадров Учреждения.

1.9. Реализация мероприятий в рамках международного сотрудничества, направленных на развитие национальной системы аккредитации и надлежащей лабораторной практики, в том числе осуществление расходов на компенсацию услуг экспертов международных органов по аккредитации, выполняющих оценку соответствия участников национальной системы аккредитации требованиям международных стандартов.

2. Решение о предоставлении субсидии и ее объеме, а также о внесении изменений в объем субсидии принимается Федеральной службой по аккредитации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

3. Для получения субсидий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, Учреждением представляются в Федеральную службу по аккредитации следующие документы:

заявка на получение субсидии;

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта,

¹ Статья 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».

² Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество».

входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительная смета на выполнение соответствующих работ, проведение мероприятий (при наличии), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) (при наличии), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные.

4. В зависимости от цели предоставления субсидии Учреждением дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в Федеральную службу по аккредитации представляются:

4.1. Для получения субсидии, указанной в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, программа мероприятий, перечень объектов движимого имущества, акт обследования подлежащего ремонту (модернизации) объекта движимого имущества, дефектная ведомость, предварительная смета расходов.

4.2. Для получения субсидий, указанных в подпунктах 1.2, 1.3 и 1.6 пункта 1 настоящего Порядка, информация о планируемом к приобретению и (или) модернизации имуществе, обоснование стоимости приобретаемого имущества (нефинансовых активов или материальных запасов), а также документы и сведения, на основании которых произведен расчет.

4.3. Для получения субсидий, указанных в подпунктах 1.4 и 1.5 пункта 1 настоящего Порядка, перечень объектов движимого имущества, акт обследования подлежащего ремонту (модернизации) объекта движимого имущества, дефектная ведомость, предварительная смета расходов.

4.4. Для получения субсидий, указанных в подпунктах 1.7 – 1.9 пункта 1 настоящего Порядка, программа мероприятий, утвержденное генеральным директором Учреждения (иным уполномоченным лицом) обоснование стоимости реализации мероприятий, а также документы и сведения, на основании которых произведен расчет.

5. В случае предоставления субсидии в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, Учреждение в пояснительной записке указывает цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), представляет пояснительную записку, содержащую обоснование

необходимости предоставления бюджетных средств на цели соответствующего проекта (программы), включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг, проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные.

6. Для получения субсидии Учреждение вправе направить в Федеральную службу по аккредитации дополнительно к указанным в пунктах 3 – 5 настоящего Порядка документам иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

7. Для получения субсидии дополнительно необходимо представить информацию, подписанную генеральным директором Учреждения (иным уполномоченным лицом), подтверждающую соответствие Учреждения следующим требованиям:

1) Учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) Учреждение не получает средства из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

8. Информация, предусмотренная пунктом 7 настоящего Порядка, представляется Учреждением по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

9. Федеральная служба по аккредитации в течение 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов на предоставление субсидии, указанных в пунктах 3 – 6 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и документальной обоснованности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии (при отсутствии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка), об отказе в предоставлении субсидии, либо о необходимости представления Учреждением недостающих документов.

О принятом решении Федеральная служба по аккредитации в письменной форме уведомляет Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки документов, представленных Учреждением.

Федеральная служба по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня получения недостающих документов осуществляет их проверку

и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета либо мотивированное решение об отказе в предоставлении субсидии с письменным уведомлением Учреждения о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение вправе повторно представить в Федеральную службу по аккредитации документы, указанные в пунктах 3 – 6 настоящего Порядка. Повторное рассмотрение Федеральной службой по аккредитации документов на предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

10. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пунктах 3 – 5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3 – 5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Федеральной службе по аккредитации;

непредставление информации в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

11. Размер целевых субсидий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, определяется на основании документов, указанных в пунктах 3 – 6 настоящего Порядка.

Размер целевых субсидий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен федеральным законом о федеральном бюджете, нормативным правовым актом (правовым актом) Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, рассчитывается по формуле:

$$S_c = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где:}$$

S_c – размер субсидии;

$P_1 \dots P_n$ – количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$ – стоимость единицы потребности, представляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих способов:

- методом анализа рыночных индикаторов;
- методом сравнимой цены;
- затратным методом;
- нормативным методом.

В случае применения метода сравнимой цены расчет-обоснование заявленной суммы субсидии, запрошенной Учреждением, подтверждается не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе Учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены в целях предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

12. Предоставление субсидии Учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, заключаемого между Федеральной службой по аккредитации и Учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации на основании абзаца седьмого пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Соглашение), содержащего в том числе:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) значения результатов предоставления субсидии;
- 3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- 4) размер субсидии;
- 5) сроки (график) перечисления субсидии;
- 6) сроки представления отчетности;
- 7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;
- 8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Федеральной службе по аккредитации, как получателю

бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Федеральной службы по аккредитации в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

13. Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»)⁴.

14. Результатами предоставления субсидий являются:

14.1. Для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, – количество отремонтированных объектов движимого имущества, в отношении которых выполнены работы по ремонту данных объектов.

14.2. Для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, – количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.

14.3. Для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.3 пункта 1 настоящего Порядка, – количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств.

14.4. Для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.4 пункта 1 настоящего Порядка, – количество модернизированных объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов.

14.5. Для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.5 пункта 1 настоящего Порядка, – количество модернизированных объектов нефинансовых активов в части нематериальных активов.

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14.6. Для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.6 пункта 1 настоящего Порядка, – количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части нематериальных активов.

14.7. Для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.7 пункта 1 настоящего Порядка:

в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» – количество подключенных пользователей к ФГИС Росаккредитации (участников национальной системы аккредитации);

в рамках реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Информационное общество» – количество пользователей, которым оказана техническая поддержка при работе в ФГИС Росаккредитации (участников национальной системы аккредитации).

14.8. Для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.8 пункта 1 настоящего Порядка, – количество проведенных мероприятий; реализованных обучающих программ; количество слушателей.

14.9. Для субсидии, предусмотренной подпунктом 1.9 пункта 1 настоящего Порядка, – количество проведенных мероприятий; количество участников мероприятий.

15. Сроки (периодичность) перечисления Учреждению субсидии определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления субсидии, предусмотренными Соглашением.

16. Операции с субсидиями учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными Учреждению в виде субсидии, открываемом Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства.

17. Субсидии предоставляются Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Федеральной службе по аккредитации как получателю средств федерального бюджета.

III. Требования к отчетности

18. Учреждение по формам, установленным в Соглашении, представляет в Федеральную службу по аккредитации следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежегодно в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии, ежегодно в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, ежегодно в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным годом;

4) иные дополнительные отчеты, формы и сроки которых предусмотрены в Соглашении.

19. Отчеты представляются посредством использования ГИИС «Электронный бюджет».

IV. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

20. Контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением, осуществляется Федеральной службой по аккредитации и (или) органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Федеральной службой по аккредитации и органами государственного финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в федеральный бюджет:

1) на основании требования Федеральной службы по аккредитации – в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

2) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения результатов предоставления субсидий, средства в объеме, пропорциональном недостигнутым результатам, подлежат возврату в федеральный бюджет на основании требования Федеральной службы по аккредитации в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

22. В случае наличия потребности у Учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков субсидий, не использованных Учреждением по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидий (далее – остатки целевых средств), Учреждение не позднее 15 марта текущего финансового года размещает в ГИИС «Электронный бюджет»

информацию о неисполненных Учреждением обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых средств, предоставленных из федерального бюджета, и направлениях их использования (далее – информация о неисполненных обязательствах) согласно представляемым Учреждением документам (копиям документов), подтверждающим наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

23. Федеральная служба по аккредитации рассматривает информацию о неисполненных обязательствах и не позднее 1 апреля текущего финансового года принимает решение об использовании Учреждением полностью или частично остатков целевых средств.

24. Информация о неисполненных обязательствах в целях использования Учреждением остатков целевых средств подлежит согласованию с Министерством финансов Российской Федерации в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Федеральной службы по аккредитации о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, а также при отсутствии положительного согласования информации о неисполненных обязательствах Министерством финансов Российской Федерации подлежат возврату в федеральный бюджет в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. В случае поступления в текущем финансовом году Учреждению средств по ранее произведенным Учреждению выплатам, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – ранее произведенные Учреждению выплаты), Учреждение не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления ранее произведенных Учреждением выплат размещает в ГИИС «Электронный бюджет» информацию о ранее произведенных Учреждением выплатах с указанием причин их образования.

27. Федеральная служба по аккредитации рассматривает информацию об использовании ранее произведенных Учреждением выплат и не позднее 30 рабочих дней принимает решение об использовании ранее произведенных Учреждением выплат.

28. В случае нарушения Учреждением сроков и (или) непредставления информации, предусмотренной пунктами 23, 26 настоящего Порядка, Федеральная служба по аккредитации принимает решение об отказе в использовании остатков целевых средств и (или) ранее произведенных Учреждением выплат.

29. В случае принятия решения об отказе в использовании остатков целевых средств и (или) ранее произведенных Учреждением выплат, Учреждение вправе повторно представить информацию о неисполненных обязательствах в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка и (или) информацию об использовании ранее произведенных Учреждением выплат в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение представленной информации осуществляется Федеральной службой по аккредитации в соответствии с пунктами 23 – 27 настоящего Порядка.

30. Остатки целевых средств, в отношении которых Федеральной службой по аккредитации принято решение об их использовании, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размер неисполненных Учреждением обязательств.

31. Ранее произведенные Учреждением выплаты, в отношении которых принято решение об их использовании, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году в размере, не превышающем ранее произведенные Учреждением выплаты.

32. Ранее произведенные Учреждением выплаты, в отношении которых Федеральной службой по аккредитации принято решение об отказе в их использовании, подлежат перечислению в федеральный бюджет, в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.
