



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 76952

от "23" января 2024.

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)**

П Р И К А З

15 декабря 2023г

Москва

№ 453

Об утверждении Положения об оплате труда работников федерального казенного учреждения «Центр Российского регистра гидротехнических сооружений» по видам экономической деятельности: «Управление имуществом, находящимся в государственной собственности», «Деятельность вспомогательная прочая, связанная с автомобильным транспортом», «Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность»

В соответствии с абзацем вторым пункта 2(1) Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», и подпунктом 6.4 пункта 6 Положения о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401, приказываю:

утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников федерального казенного учреждения «Центр Российского регистра

гидротехнических сооружений» по видам экономической деятельности:
«Управление имуществом, находящимся в государственной собственности»,
«Деятельность вспомогательная прочая, связанная с автомобильным
транспортом», «Деятельность по обработке данных, предоставление услуг
по размещению информации и связанная с этим деятельность».

Руководитель



А.В. Трёмбицкий

Утверждено
приказом Федеральной службы
по экологическому,
технологическому и атомному
надзору
от «15» декабря 2023 г. № 453

Положение об оплате труда работников федерального казенного учреждения «Центр Российского регистра гидротехнических сооружений» по видам экономической деятельности: «Управление имуществом, находящимся в государственной собственности», «Деятельность вспомогательная прочая, связанная с автомобильным транспортом», «Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение носит для федерального казенного учреждения «Центр Российского регистра гидротехнических сооружений» (далее – Учреждение) обязательный характер.

2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе

Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»¹ (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера);

г) Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»² (далее – Перечень видов выплат стимулирующего характера);

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) настоящего Положения.

¹ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2008 г., регистрационный № 11081, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 738н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13145), от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714) и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284).

² Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2008 г., регистрационный № 11080, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 739н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13146), от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714).

3. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Учреждения.

4. Оплата труда работников Учреждения осуществляется за фактически отработанное время исходя из установленного оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия установления которых предусмотрены настоящим Положением. Заработная плата каждого работника Учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, персональных надбавок устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

7. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и включает в себя должности руководителей, специалистов, служащих, профессии рабочих Учреждения.

8. Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922.

II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

9. Заработная плата работников Учреждения состоит из:

- оклада (должностного оклада);
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

10. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

11. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются штатным расписанием Учреждения за исполнение работниками трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

12. Работникам Учреждения может быть предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу). При определении размера персонального повышающего коэффициента учитываются уровень профессиональной подготовки, сложность, важность и срочность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается руководителем Учреждения в отношении конкретного работника и оформляется приказом Учреждения.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует нового оклада (должностного оклада), не учитывается при начислении стимулирующих, а также компенсационных выплат и носит стимулирующий характер.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

13. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III настоящего Положения.

14. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам Учреждения

15. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

16. Оплата труда работников Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Минимальный размер повышения оплаты труда указанным работникам Учреждения составляет 4 процента оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

17. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей

временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам Учреждения производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

18. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

19. Работа в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях.

20. Работа в выходной или нерабочий праздничный день сверх месячной нормы рабочего времени оплачивается в двойном размере в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

21. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются в размере и порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

22. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

23. При выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам Учреждения с учетом статьи 149 Трудового кодекса

Российской Федерации производятся соответствующие выплаты, размеры которых не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения

24. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

25. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам Учреждения одновременно с учетом интенсивности и напряженности работы.

26. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работникам Учреждения в целях стимулирования к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

27. Единовременная премия по итогам производственной деятельности за квартал устанавливается в зависимости от показателей эффективности деятельности структурных подразделений Учреждения и их руководителей. Премирование производится в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения. Размер премии определяется приказом руководителя Учреждения индивидуально для каждого работника в фиксированной сумме и максимальным размером не ограничивается.

28. Выплата единовременной премии за выполнение особо важных заданий и дополнительного объема работ производится при выполнении работником заранее непредвиденных, особо важных, срочных и внеплановых работ, за эффективное и успешное решение производственных задач Учреждения, за проявленную инициативу и творчество, проведение отдельных

мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Учреждения, с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии определяется приказом руководителя Учреждения индивидуально для каждого работника в фиксированной сумме и максимальным размером не ограничивается.

29. Единовременная премия за безупречное и эффективное качество выполняемых работ выплачивается по итогам работы в размере, не превышающем 60 % оклада (должностного оклада) работника.

30. Работникам могут осуществляться премиальные выплаты по итогам работы в связи с личными юбилейными датами (50 лет, 60 лет), а также в связи с выходом на пенсию в размере, не превышающем один оклад (должностной оклад) работника.

31. При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы; инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение особо важных и срочных работ;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы структурных подразделений Учреждения;

отсутствие нарушений работником Учреждения исполнительской и трудовой дисциплины.

32. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

V. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения (при наличии)

33. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера (при наличии) состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера и выплачивается в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

34. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

35. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения (при наличии) устанавливаются на 10 – 30 % ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

36. С учетом условий труда заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения (при наличии) устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III настоящего Положения.

37. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения (при наличии) выплаты стимулирующего характера осуществляются в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Положения.

VI. Условия выплаты материальной помощи

38. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда работникам Учреждения может выплачиваться материальная помощь в размере, не превышающем двух минимальных размеров оплаты труда, по заявлению работника в следующих случаях:

при рождении ребенка (на основании копии свидетельства о рождении);
в связи со смертью члена семьи работника (на основании копии свидетельства о смерти);

в случае особой необходимости в связи с несчастным случаем, утратой или повреждением имущества, стихийным бедствием, необходимостью приобретения дорогостоящих лекарств, оплаты лечения (на основании подтверждающих документов).

В случае смерти (гибели) работника выплачивается материальная помощь в размере, не превышающем пяти минимальных размеров оплаты труда, членам его семьи, а при их отсутствии – другим лицам, оплатившим похороны, по их заявлению (на основании свидетельства о смерти и при представлении документов, подтверждающих оплату соответствующих расходов).

39. Количество случаев оказания материальной помощи, выплачиваемой работнику в календарном году, не ограничивается.

40. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается руководителем Учреждения.
