



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 76857

от 15 января 2024 г.

П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« 15 » декабря 2023 г. № 845

г. Москва

Об установлении Порядка организации работы по пенсионному обеспечению в Министерстве обороны Российской Федерации

В соответствии со статьей 50 Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» в целях организации работы по пенсионному обеспечению лиц, проходивших военную службу, и их семей **П Р И К А З Ы В А Ю:**

Установить Порядок организации работы по пенсионному обеспечению в Министерстве обороны Российской Федерации (приложение к настоящему приказу).

МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

генерал армии

С.Шойгу

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от «15» декабря 2023 г. № 845

П О Р Я Д О К

организации работы по пенсионному обеспечению в Министерстве обороны Российской Федерации

I. Общие положения

1. Работа по пенсионному обеспечению в Министерстве обороны Российской Федерации (далее – Министерство обороны) включает в себя:

планирование средств федерального бюджета на выплату пенсий, пособий и компенсаций;

обеспечение законного, экономного и эффективного использования выделенных бюджетных ассигнований на выплату пенсий, пособий и компенсаций;

исчисление выслуги лет для назначения пенсий или общего трудового стажа военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы;

назначение и перерасчет (индексацию) пенсий, организацию их выплат;

приостановление и возобновление, прекращение и восстановление выплаты пенсий;

осуществление контроля за выплатой пенсий, пособий и компенсаций, учет и взыскание переплат пенсий;

ведение персонального учета получателей пенсий, пособий и компенсаций, а также ведение, учет и хранение пенсионных дел;

составление отчетности о работе по пенсионному обеспечению;

рассмотрение обращений лиц, проходивших военную службу, и их семей по вопросам пенсионного обеспечения, а также организацию приема указанных лиц;

выдачу пенсионерам документов, подтверждающих назначение им пенсии и право на получение мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации;

взаимодействие по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления мер социальной поддержки с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, федеральными государственными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и его территориальными органами, общественными

организациями, а также банками, осуществляющими выплату пенсий, пособий и компенсаций (далее – банки).

2. Руководство работой по пенсионному обеспечению в Министерстве обороны осуществляет Департамент социальных гарантий Министерства обороны (далее – Департамент).

Работа по пенсионному обеспечению в Министерстве обороны осуществляется военными комиссариатами субъектов Российской Федерации и города Байконур (далее – военные комиссариаты) и военными комиссариатами муниципальных образований, отделами социального обеспечения Министерства обороны, дислоцированными за пределами территории Российской Федерации.

Исчисление выслуги лет (общего трудового стажа) для назначения пенсий военнослужащим, подлежащим увольнению с военной службы, производится управлениями финансового обеспечения Министерства обороны по военным округам (далее – управления финансового обеспечения) и Департаментом во взаимодействии с кадровыми органами Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – кадровые органы).

Организация работы по пенсионному обеспечению осуществляется управлениями финансового обеспечения.

3. Работа по назначению и перерасчету (индексации) пенсий, организации их выплат, приостановлению и возобновлению, прекращению и восстановлению выплаты пенсий, ведению персонального учета получателей пенсий, пособий и компенсаций, контролю за выплатой пенсий, пособий и компенсаций, учету и взысканию переплат пенсий, ведению, учету и хранению пенсионных дел, организации приема лиц, проходивших военную службу, и их семей осуществляется входящими в структуру военных комиссариатов центрами, отделами, отделениями социального обеспечения военных комиссариатов (далее – ЦСО), отделами социального обеспечения Министерства обороны, дислоцированными за пределами территории Российской Федерации (далее – пенсионные подразделения).

Начальник центра социального обеспечения ежеквартально докладывает военному комиссару субъекта Российской Федерации и в управление финансового обеспечения о состоянии работы по пенсионному обеспечению лиц, проходивших военную службу, и их семей.

4. На военные комиссариаты муниципальных образований в части пенсионного обеспечения возлагаются следующие задачи:

1) прием и оформление документов для назначения пенсий, пособий и компенсаций лицам, проходившим военную службу, и семьям умерших военнослужащих, представление их в военный комиссариат по подчиненности;

2) оказание содействия лицам, проходившим военную службу, и семьям умерших военнослужащих в своевременном освидетельствовании в

учреждениях медико-социальной экспертизы, если их право на пенсию, пособие и компенсацию зависит от определения им группы и причины инвалидности;

3) ведение персонального учета лиц, проходивших военную службу, и членов их семей, которым назначена пенсия (далее – пенсионеры), проживающих на обслуживаемой территории;

4) поддержание постоянной связи с состоящими на учете в военном комиссариате муниципального образования пенсионерами, организация посещения их на дому, в первую очередь инвалидов, одиноких, больных и престарелых, многодетных семей, для ознакомления с условиями их жизни и быта в целях оказания нуждающимся необходимой помощи и содействия в предоставлении мер социальной поддержки, установленных для них законодательством Российской Федерации, и удовлетворении их неотложных нужд, осуществление проверки фактического проживания пенсионеров, прибывших из других государств – участников Содружества Независимых Государств, а также получающих пенсию с учетом районного коэффициента;

5) разъяснение пенсионерам законодательства Российской Федерации по вопросам пенсионного обеспечения и мерам социальной поддержки, предоставляемым лицам, проходившим военную службу, и их семьям (проведение собраний пенсионеров, консультаций и бесед с пенсионерами при посещении их на дому и во время приема в военном комиссариате муниципального образования, оформление наглядных пособий);

6) осуществление контроля за выполнением условий, влияющих на правильность получения пенсионерами пенсий, размер пенсий или определяющих право на дальнейшее их получение;

7) рассмотрение поступающих в военный комиссариат муниципального образования предложений, заявлений и жалоб по вопросам пенсионного обеспечения, а также прием граждан, обращающихся по этим вопросам, выдача пенсионерам справок и других документов;

8) оказание содействия лицам, проходившим военную службу, утратившим трудоспособность, и семьям лиц, умерших после увольнения с военной службы, в оформлении документов, необходимых для получения единовременных пособий.

5. На военные комиссариаты в части пенсионного обеспечения возлагаются следующие задачи:

1) назначение лицам, проходившим военную службу, и их семьям предусмотренных для них законодательством Российской Федерации пенсий, пособий и компенсаций, обеспечение выплаты и перерасчета назначенных пенсий, пособий и компенсаций и своевременного их прекращения;

2) руководство и контроль за работой военных комиссариатов муниципальных образований по пенсионному обеспечению лиц,

проходивших военную службу, и их семей, организация обмена опытом в этой работе;

3) проведение проверок работы по пенсионному обеспечению лиц, проходивших военную службу, и их семей в военных комиссариатах муниципальных образований;

4) организация и осуществление контроля за выполнением условий, влияющих на правильность получения пенсионерами пенсий, размер пенсий или определяющих право на дальнейшее их получение, осуществление мероприятий по предупреждению фактов получения пенсионерами излишних сумм пенсий, пособий и компенсаций, своевременному возмещению переплат;

5) рассмотрение поступающих в военный комиссариат предложений, заявлений и жалоб по вопросам пенсионного обеспечения, а также прием граждан, обращающихся по этим вопросам;

6) организация и осуществление работы по разъяснению пенсионерам законодательства Российской Федерации по вопросам пенсионного обеспечения и мерам социальной поддержки, предоставляемым лицам, проходившим военную службу, и их семьям (проведение собраний пенсионеров, консультаций, оформление наглядных пособий);

7) организация и проведение учебных мероприятий по повышению квалификации сотрудников военных комиссариатов и военных комиссариатов муниципальных образований, занятых работой по пенсионному обеспечению лиц, проходивших военную службу, и их семей.

6. На управления финансового обеспечения в части пенсионного обеспечения возлагаются следующие задачи:

1) организация, руководство и контроль за работой военных комиссариатов, дислоцированных на территории военного округа, в том числе организация работы по обеспечению законного, целевого и эффективного использования бюджетных ассигнований, выделяемых из федерального бюджета для обеспечения выплат пенсий, пособий и компенсаций, организация кадровой работы в отношении лиц, занятых работой по пенсионному обеспечению;

2) проведение контрольно-ревизионной работы в военных комиссариатах, дислоцированных на территории военного округа;

3) исчисление выслуги лет (общего трудового стажа) для назначения пенсии военнослужащим, проходящим военную службу в воинских частях и организациях, дислоцированных на территории военного округа, и подлежащим увольнению с военной службы;

4) работа по реализации мер правовой и социальной защиты лиц, проходивших военную службу, и их семей, в том числе осуществление информационной работы по этим вопросам;

5) организация составления и представление отчетности по пенсионному обеспечению, организация учета, хранения и расходования бланков строгой отчетности, используемых при назначении и выплате пенсий, пособий и компенсаций.

7. На отделы социального обеспечения Министерства обороны, находящиеся за пределами территории Российской Федерации, в части пенсионного обеспечения возлагаются задачи военных комиссариатов и военных комиссариатов муниципальных образований.

8. Привлечение должностных лиц, занятых работой по пенсионному обеспечению, к выполнению задач, не предусмотренных их должностными обязанностями, запрещается.

9. Обеспечение бланками строгой отчетности, используемыми при назначении и выплате пенсий, пособий и компенсаций, осуществляется Департаментом.

II. Назначение пенсий

10. Военнослужащим, подлежащим увольнению с военной службы, командованием воинской части разъясняются вопросы, связанные с их пенсионным обеспечением и предоставлением мер социальной поддержки.

Перед увольнением военнослужащего с военной службы кадровым органом проверяются и заверяются в послужном списке личного дела периоды его военной службы (в том числе периоды работы и иной деятельности, учитываемые при назначении пенсии в соответствии с пунктом «б» части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-I «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» (далее – Закон № 4468-I) с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и Министерства обороны, в соответствии с которыми периоды подлежат зачету в выслугу лет в календарном исчислении и отдельно на льготных условиях, после чего личное дело представляется для исчисления военнослужащему выслуги лет для назначения пенсии.

Расчет выслуги лет военнослужащего на пенсию и расчет общего трудового стажа на пенсию (рекомендуемые образцы приведены в приложениях № 1 и 2 к настоящему Порядку) составляются Департаментом или управлением финансового обеспечения на основании материалов личного дела военнослужащего в двух экземплярах, подписываются

должностным лицом, уполномоченным руководителем Департамента или руководителем управления финансового обеспечения, и заверяются печатью. Один экземпляр расчета передается в соответствующий кадровый орган для приобщения к личному делу, на основании которого составлен расчет, а другой – остается в делах Департамента или управления финансового обеспечения и хранится в течение пяти лет.

Расчет выслуги лет военнослужащего на пенсию (расчет общего трудового стажа на пенсию) считается действительным в течение пяти лет со дня составления, а если на день его составления военнослужащий проходит военную службу в условиях, при которых эта служба подлежит зачету в выслугу лет на льготных условиях, – в течение одного года со дня составления расчета выслуги лет военнослужащего на пенсию (расчета общего трудового стажа на пенсию).

После увольнения военнослужащего с военной службы его личное дело для назначения пенсии направляется кадровым органом не позднее семи рабочих дней со дня издания приказа об исключении военнослужащего из списков личного состава воинской части в военный комиссариат муниципального образования по избранному военнослужащим месту жительства для оформления пенсионного дела.

11. После проведения с увольняемым военнослужащим расчета по денежному довольствию Единым расчетным центром Министерства обороны либо финансовым органом, в котором военнослужащий состоит на денежном довольствии, в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа об исключении военнослужащего из списков личного состава воинской части в военный комиссариат муниципального образования по избранному увольняемым военнослужащим месту жительства высылается денежный аттестат.

12. Лица, проходившие военную службу, и члены их семей обращаются за назначением пенсии путем подачи заявления о назначении (возобновлении выплаты) пенсии в военные комиссариаты муниципальных образований по месту жительства (пребывания) вместе с документами, указанными в пунктах 13–15 и 17–20 настоящего Порядка, лично или через представителя.

Заявление о назначении (возобновлении выплаты) пенсии может быть направлено в военные комиссариаты муниципальных образований по почте.

В тех случаях, когда лицо, которому назначается пенсия, является несовершеннолетним или недееспособным, за назначением пенсии от имени такого лица обращается его законный представитель.

Заявление о назначении (возобновлении выплаты) пенсии несовершеннолетнему или недееспособному лицу, законным представителем которого является учреждение, в котором несовершеннолетнее или недееспособное лицо находится (пребывает), подается администрацией указанного учреждения в военный комиссариат муниципального образования по месту нахождения этого учреждения.

Лица, проходившие военную службу, и члены их семей вправе не представлять необходимые для назначения пенсии документы, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. В этих случаях сотрудники военного комиссариата муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о назначении (возобновлении выплаты) пенсии запрашивают документы (сведения, содержащиеся в них), необходимые для назначения пенсии, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

13. Документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет:

1) заявление о назначении (возобновлении выплаты) пенсии за выслугу лет (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

Лица, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации, при обращении за назначением пенсии в заявлении о назначении пенсии (возобновлении выплаты пенсии) указывают адрес своего места фактического проживания на территории Российской Федерации.

Лица, проживающие в стационарной организации социального обслуживания, в заявлении о назначении пенсии (возобновлении выплаты пенсии) указывают адрес своего места фактического проживания на территории Российской Федерации и представляют документ стационарной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги, о нахождении (пребывании) в этой организации;

2) документы, удостоверяющие личность, подтверждающие возраст, гражданство гражданина;

3) денежный аттестат (при наличии);

4) копии документов, подтверждающие право на меры социальной поддержки;

5) копии документов нетрудоспособных членов семьи, находящихся на иждивении военнослужащего (лица, проходившего военную службу), подтверждающие родственные отношения с военнослужащим (лицом, проходившим военную службу);

6) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (иных пенсионных органов) о неполучении пенсии или прекращении ее выплаты;

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8) согласие на обработку персональных данных (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку);

9) выписка из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом (при наличии), либо сведения об инвалидности, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»¹;

10) реквизиты банковского счета для перечисления пенсии.

14. Документы, необходимые для назначения пенсии по инвалидности:

1) заявление о назначении (возобновлении выплаты) пенсии по инвалидности (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку).

Лица, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации, при обращении за назначением пенсии в заявлении о назначении пенсии (возобновлении выплаты пенсии) указывают адрес своего места фактического проживания на территории Российской Федерации.

Лица, проживающие в стационарной организации социального обслуживания, в заявлении о назначении пенсии (возобновлении выплаты пенсии) указывают адрес своего места фактического проживания на территории Российской Федерации и представляют документ стационарной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги, о нахождении (пребывании) в этой организации;

2) документы, удостоверяющие личность, подтверждающие возраст, гражданство гражданина;

3) денежный аттестат (при наличии);

4) заключение военно-врачебной комиссии о причинной связи увечий (ранений, травм, контузий), заболеваний у военнослужащих с прохождением ими военной службы² или при его отсутствии в материалах личного дела – заключение об итогах расследования факта получения военнослужащим увечья (ранения, травмы, контузии)³;

5) выписка из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом, либо сведения об инвалидности, содержащиеся в

¹ Подпункт 5 пункта 4 статьи 6.12 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

² Пункт 94 Положения о военно-врачебной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе» (далее – Положение).

³ Приложение № 13 к Руководству по обеспечению безопасности военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, утвержденному приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 июля 2015 г. № 444 (далее – Руководство) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39038).

государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

6) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (иных пенсионных органов) о неполучении пенсии или прекращении ее выплаты;

7) копии документов, подтверждающие право на меры социальной поддержки;

8) копии документов нетрудоспособных членов семьи, находящихся на иждивении военнослужащего (лица, проходившего военную службу), подтверждающие родственные отношения с военнослужащим (лицом, проходившим военную службу);

9) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

10) согласие на обработку персональных данных (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку);

11) реквизиты банковского счета для перечисления пенсии.

15. Документы, необходимые для назначения пенсии по случаю потери кормильца:

1) заявление о назначении (возобновлении выплаты) пенсии по случаю потери кормильца (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку);

Лица, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации, при обращении за назначением пенсии в заявлении о назначении пенсии (возобновлении выплаты пенсии) указывают адрес места своего фактического проживания на территории Российской Федерации.

Лица, проживающие в стационарной организации социального обслуживания, помещенные в образовательную организацию, организацию, предоставляющую социальные услуги, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в заявлении о назначении пенсии (возобновлении выплаты пенсии) указывают адрес своего места фактического проживания на территории Российской Федерации и представляют документ стационарной организации социального обслуживания, образовательной организации, организации, предоставляющей социальные услуги, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о нахождении (пребывании) в этой организации;

2) документы, удостоверяющие личность, подтверждающие возраст, гражданство гражданина;

3) постановление следственных органов или решение суда об обстоятельствах смерти (гибели) лица и (или) заключение военно-врачебной комиссии о причинной связи увечий (ранений, травм, контузий), заболеваний у военнослужащих с прохождением ими военной службы, вынесенное в соответствии с Положением, или при его отсутствии в материалах личного дела – заключение об итогах расследования факта получения

военнослужащим увечья (ранения, травмы, контузии) (приложение № 13 к Руководству);

4) копия свидетельства о смерти кормильца (копия решения суда о признании безвестно отсутствующим или об объявлении умершим);

5) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (иных пенсионных органов) о неполучении пенсии или прекращении ее выплаты;

6) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копии документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки;

8) копии документов, подтверждающих родственные отношения с умершим кормильцем;

9) выписка из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом (при наличии), либо сведения об инвалидности, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

10) справка о составе семьи и совместном проживании;

11) согласие на обработку персональных данных (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку);

12) документы, подтверждающие нахождение членов семьи умершего (погибшего) на его иждивении на дату смерти (за исключением членов семьи, указанных в части второй статьи 29 Закона № 4468-1), содержащие информацию о дате рождения, степени родства с кормильцем, совместном проживании с кормильцем, о размерах получаемых доходов за 12 месяцев, предшествовавших смерти кормильца;

13) реквизиты банковского счета для перечисления пенсии.

16. На основании документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, военным комиссаром муниципального образования составляется заключение о нахождении на иждивении членов семьи умершего (погибшего) военнослужащего (лица, уволенного с военной службы, пенсионера) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку).

В случае невозможности установления военным комиссаром муниципального образования факта нахождения членов семьи умершего (погибшего) на его иждивении на дату смерти факт нахождения членов семьи на иждивении кормильца устанавливается в судебном порядке⁴.

⁴ Пункт 2 части второй статьи 264 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

17. Для назначения пенсии по случаю потери кормильца детям, пасынкам (падчерицам), братьям, сестрам и внукам, кроме документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

1) копии свидетельств о рождении лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца;

2) документы, подтверждающие обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам, по очной форме, – для лиц старше 18-летнего возраста и до достижения возраста 23 лет, не являющихся инвалидами (в дальнейшем представляется заявителем ежегодно два раза в год в течение сентября и в течение марта);

3) копии свидетельств о смерти родителей или других документов, подтверждающих отсутствие родителей;

4) копии документов об усыновлении (удочерении);

5) копии решений судов или копии исполнительных листов об удержании (выплате) алиментов (при наличии);

6) копии документов, подтверждающих установление опеки или попечительства, – при назначении пенсии круглым сиротам.

18. Для назначения пенсии по случаю потери кормильца супруге (супругу), кроме документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

1) копия свидетельства о браке;

2) копии решений судов или копии исполнительных листов об удержании (выплате) алиментов (при наличии);

3) копия документа, подтверждающего, что лицо не осуществляет трудовую деятельность, – для лиц, осуществляющих уход за ребенком до 14-летнего возраста (с учетом положений части первой статьи 30 Закона № 4468-1).

19. Для назначения пенсии по случаю потери кормильца родителям умершего (погибшего) военнослужащего, кроме документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

1) копия свидетельства о рождении умершего (погибшего) военнослужащего или копия решения суда об установлении родственных отношений;

2) копии документов, подтверждающих воспитание или содержание умершего (погибшего) пасынка (падчерицы) не менее пяти лет.

20. Для установления надбавки к пенсии за выслугу лет (по инвалидности) на нетрудоспособного члена семьи представляются документы:

1) заявление об установлении надбавки, написанное в произвольной форме;

2) документы, подтверждающие, что лицо не осуществляет трудовую деятельность;

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в дальнейшем представляется ежегодно);

4) выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица (в дальнейшем представляется ежегодно);

5) копия свидетельства о рождении нетрудоспособного члена семьи;

6) документы, подтверждающие обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам, нетрудоспособного члена семьи старше 18 лет и до достижения возраста 23 лет (в дальнейшем представляются заявителем ежегодно два раза в год в течение сентября и в течение марта);

7) документ из органов службы занятости населения о неполучении пособия по безработице;

8) справка, подтверждающая, что супруг (супруга) лица, проходившего военную службу, также получающий (получающая) пенсию в соответствии с Законом № 4468-І, не получает указанную надбавку на нетрудоспособного члена семьи (при получении пенсии от другого пенсионного органа);

9) справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о неполучении нетрудоспособным членом семьи страховой или социальной пенсии.

21. К заявлению, поданному от имени лица, проходившего военную службу (члена его семьи), его законным представителем, дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя, а для организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекунов или попечителей, – документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации (выписка из приказа о назначении на должность).

22. При представлении интересов лица, проходившего военную службу (члена его семьи), законным представителем в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно представляются доверенность и документы, удостоверяющие его личность.

23. Лица, проходившие военную службу, и члены их семей, переехавшие на постоянное место жительства на территорию Российской Федерации с территорий государств – участников Содружества Независимых Государств или государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, с которыми Российской Федерацией либо бывшим Союзом ССР заключены договоры (соглашения) о социальном обеспечении, дополнительно представляют документы, подтверждающие снятие с регистрационного учета по прежнему месту жительства в указанных государствах в связи с их переездом, а также прекращение выплаты пенсий по прежнему месту жительства.