



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2023 г. № 2195

МОСКВА

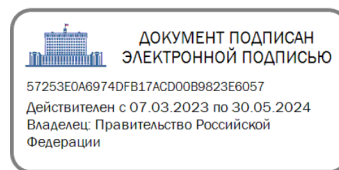
Об утверждении Правил аккредитации в области космической деятельности

В соответствии со статьей 2 Федерального закона "Об аккредитации в национальной системе аккредитации" и статьей 5 Закона Российской Федерации "О космической деятельности" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации в области космической деятельности.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 г. и действует до 1 сентября 2030 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации



М.Мишустин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 20 декабря 2023 г. № 2195

П Р А В И Л А
аккредитации в области космической деятельности

I. Общие положения

1. Настоящие Правила:

а) регулируют отношения, возникающие между участниками работ по аккредитации в области космической деятельности и иными лицами в связи:

с осуществлением аккредитации органов по сертификации, выполняющих работы по оценке соответствия космической техники, включая космические объекты, объекты космической инфраструктуры, научного и социально-экономического назначения, космической техники двойного назначения, создаваемой в рамках Федеральной космической программы, иных федеральных программ в области космической деятельности (далее - космическая техника), в соответствии с Правилами оценки соответствия космической техники, включая космические объекты, объекты космической инфраструктуры, научного и социально-экономического назначения, космической техники двойного назначения, создаваемой в рамках Федеральной космической программы, иных федеральных программ в области космической деятельности, процессов, связанных с разработкой, созданием, использованием (эксплуатацией) указанной космической техники, работ (услуг) в области космической деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2023 г. № 2005 "Об утверждении Правил оценки соответствия космической техники, включая космические объекты, объекты космической инфраструктуры, научного и социально-экономического назначения, космической техники двойного назначения, создаваемой в рамках Федеральной космической программы, иных федеральных программ в области космической деятельности, процессов,

связанных с разработкой, созданием, использованием (эксплуатацией) указанной космической техники, работ (услуг) в области космической деятельности" (далее - Правила оценки соответствия космической техники), на предмет соответствия установленным обязательным требованиям;

с осуществлением аккредитации испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по проведению испытаний и измерений космической техники, подлежащей обязательной сертификации (далее - испытания), в соответствии с Правилами оценки соответствия космической техники, результаты которых применяются для целей оценки соответствия космической техники;

с аттестацией экспертов по аккредитации, отбором технических экспертов, привлекаемых для выполнения работ по аккредитации заявителей (аккредитованных лиц) в соответствии с настоящими Правилами;

б) определяют участников работ по аккредитации и их функции;

в) устанавливают порядок формирования, ведения и хранения аккредитационных дел и аттестационных дел.

2. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), аттестация экспертов по аккредитации осуществляется Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" в соответствии с настоящими Правилами и критериями аккредитации.

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

"аккредитация" - подтверждение соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, являющееся официальным свидетельством его компетентности осуществлять деятельность в определенной области аккредитации;

"аккредитованное лицо" - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, аккредитованное в качестве органа по сертификации или испытательной лаборатории (центра) в соответствии с настоящими Правилами;

"аттестация эксперта по аккредитации" - подтверждение соответствия физического лица, претендующего на получение статуса эксперта по аккредитации, требованиям, установленным настоящими Правилами, и признание его компетентности при проведении оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации в определенной области аккредитации;

"выездная оценка" - совокупность мероприятий по оценке соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, проводимых экспертной комиссией органа по аккредитации на месте (местах) осуществления деятельности в определенной области аккредитации;

"выписка из реестра аккредитованных органов (аттестат аккредитации)" - документ, формируемый органом по аккредитации в форме электронного документа на основе сведений, содержащихся в реестре аккредитованных органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) в области космической деятельности (далее - реестр аккредитованных органов), и удостоверяющий аккредитацию в определенной области аккредитации на момент его формирования;

"документарная экспертиза" - совокупность мероприятий, проводимых экспертной комиссией органа по аккредитации, включающих в себя экспертизу представленных заявителем (аккредитованным лицом) документов и сведений, подтверждающих соответствие заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации;

"заявитель" - российское юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, претендующее на аккредитацию в качестве органа по сертификации или испытательной лаборатории (центра);

"изготовитель космической техники" - организация, осуществляющая изготовление космической техники;

"испытательная лаборатория (центр)" - российское юридическое лицо (структурное подразделение этого юридического лица), аккредитованное в соответствии с настоящими Правилами, включенное в реестр аккредитованных органов и выполняющее на основании договора, заключенного с органом по сертификации работы на проведение испытаний, результаты которых применяются для целей оценки соответствия космической техники в форме обязательной сертификации;

"корректирующие меры" - мероприятия, предпринимаемые заявителем (аккредитованным лицом) в связи с устранением несоответствия критериям аккредитации, в том числе причин и условий такого несоответствия;

"критерии аккредитации" - совокупность требований, которым должен удовлетворять заявитель (аккредитованное лицо) при осуществлении деятельности в определенной области аккредитации, в соответствии критериями аккредитации органов по сертификации,

выполняющих работы по оценке соответствия космической техники, и испытательных лабораторий (центров), осуществляющих проведение испытаний и измерений указанной космической техники, согласно приложению № 1;

"мониторинг" - процесс наблюдения за аккредитованными лицами на предмет их соответствия или несоответствия критериям аккредитации, а также за деятельностью экспертов по аккредитации и технических экспертов;

"несоответствие" - невыполнение требований, предъявляемых к заявителю (аккредитованному лицу), а равно невыполнение претендентом или экспертом по аккредитации установленных требований;

"область аккредитации" - сфера деятельности заявителя (аккредитованного лица), на осуществление которой подано заявление и (или) которая определена органом по аккредитации;

"область аттестации" - сфера деятельности эксперта по аккредитации, в отношении которой его компетентность подтверждена органом по аккредитации;

"орган по аккредитации" - Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", осуществляющая аккредитацию в соответствии с настоящими Правилами;

"орган по сертификации" - российское юридическое лицо (структурное подразделение этого юридического лица), аккредитованное в соответствии с настоящими Правилами, включенное в реестр аккредитованных органов и выполняющее работы по оценке соответствия космической техники в форме обязательной сертификации;

"оценка соответствия" - прямое или косвенное подтверждение, что заявитель (аккредитованное лицо) соответствует предъявляемым к нему требованиям в соответствии с настоящими Правилами;

"претендент" - физическое лицо, претендующее на получение статуса эксперта по аккредитации в области космической деятельности;

"разработчик космической техники" - организация, осуществляющая разработку космической техники;

"технический эксперт" - физическое лицо, обладающее специальными знаниями в соответствии со специализацией технического эксперта и включенное в реестр технических экспертов, привлекаемых для выполнения работ по аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) в области космической деятельности (далее - реестр технических экспертов);

"эксперт по аккредитации" - физическое лицо, которое аттестовано органом по аккредитации в качестве эксперта по аккредитации в заявленной области аттестации в соответствии с настоящими Правилами, включено в реестр аттестованных экспертов по аккредитации в области космической деятельности (далее - реестр экспертов по аккредитации) и привлекается органом по аккредитации для оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации.

4. Используемые в настоящих Правилах понятия "доказательственные материалы", "заявитель на проведение сертификации", "заявка на проведение сертификации", "обязательная сертификация", "обязательные требования", "сертификационные испытания космической техники", "сертификат соответствия", "сертификационное дело" и "техническая документация" применяются в значениях, используемых в Правилах оценки соответствия космической техники.

II. Участники работ по аккредитации и их функции

5. Участниками работ по аккредитации в соответствии с настоящими Правилами являются:

а) орган по аккредитации, в состав которого входят комиссия по апелляциям и аттестационная комиссия;

б) заявители и аккредитованные лица;

в) претенденты, эксперты по аккредитации, технические эксперты.

6. Орган по аккредитации в соответствии с настоящими Правилами осуществляет следующие функции:

а) регистрирует заявления об аккредитации, о расширении или сокращении области аккредитации, о выдаче выписки из реестра аккредитованных органов, о досрочном прекращении аккредитации, об аттестации эксперта по аккредитации, иные заявления и отчеты заявителя (аккредитованного лица), претендента, эксперта по аккредитации и прилагаемые к ним документы в соответствии с настоящими Правилами;

б) проверяет полноту и комплектность представленных заявителем (аккредитованным лицом), претендентом или экспертом по аккредитации заявлений и прилагаемых к ним документов, необходимых для проведения оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или реестре аккредитованных органов, претендентов или экспертов по аккредитации

в области аттестации, указанной в заявлении об аттестации или в реестре экспертов по аккредитации, а также выполнение требований к оформлению указанных документов;

в) в случаях, установленных настоящими Правилами:

направляет заявителям (аккредитованным лицам), претендентам и экспертам по аккредитации уведомления, предусмотренные настоящими Правилами;

рассматривает отчеты заявителей (аккредитованных лиц) об устранении несоответствий критериям аккредитации и документы, подтверждающие их устранение, в целях принятия решения об аккредитации или об отказе в аккредитации;

г) организует и проводит в соответствии с настоящими Правилами:

документарную экспертизу и выездную оценку;

подтверждение компетентности аккредитованного лица;

аттестацию претендентов и подтверждение компетентности экспертов по аккредитации;

мониторинг деятельности аккредитованных лиц, экспертов по аккредитации и технических экспертов;

д) осуществляет анализ заявлений, указанных в подпункте "б" настоящего пункта;

е) принимает решения:

об аккредитации или об отказе в аккредитации;

о проведении документарной экспертизы;

о проведении выездной оценки;

о внесении изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных органов;

о подтверждении действия аккредитации;

о приостановлении (возобновлении) действия аккредитации;

о расширении (сокращении) области аккредитации;

об отказе в расширении области аккредитации;

о прекращении действия аккредитации;

о проведении планового (внепланового) подтверждения компетентности аккредитованного лица;

о проведении выездной оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер;

об аттестации (об отказе в аттестации) претендента в качестве эксперта по аккредитации;

о подтверждении действия аттестации эксперта по аккредитации;

- о внесении изменений в реестр экспертов по аккредитации;
- о прекращении действия аттестации эксперта по аккредитации;
- о проведении оценки знаний (подтверждения знаний) эксперта по сертификации;
- о включении (исключении) технических экспертов в реестр технических экспертов;
- ж) утверждает:
 - методические рекомендации по формированию экспертной комиссии для выполнения работ по аккредитации, подтверждению компетентности аккредитованного лица;
 - составы экспертных комиссий, предусмотренных настоящими Правилами, для выполнения работ по аккредитации заявителя, подтверждению компетентности аккредитованных лиц;
- з) организует и обеспечивает:
 - работу экспертных комиссий, предусмотренных настоящими Правилами, для выполнения работ по аккредитации заявителя, подтверждению компетентности аккредитованных лиц на соответствие критериям аккредитации в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или реестре аккредитованных органов;
 - рассмотрение апелляционной комиссией апелляций;
- и) формирует и утверждает:
 - составы апелляционной комиссии и аттестационной комиссии и обеспечивает их деятельность;
 - ежегодный план проведения подтверждения компетентности аккредитованных лиц;
- к) формирует и ведет:
 - реестр аккредитованных органов;
 - реестр экспертов по аккредитации;
 - реестр технических экспертов;
- л) осуществляет предоставление сведений, содержащихся в реестрах, указанных в подпункте "к" настоящего пункта;
- м) осуществляет в ходе процедур аккредитации оценку знаний (подтверждения знаний) экспертов по сертификации, в том числе посредством аудио и видео-конференц-связи;
- н) выдает выписки из реестра аккредитованных органов;
- о) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (разделе официального сайта

Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос") (далее - сеть "Интернет"):

перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих процедуру аккредитации в области космической деятельности и устанавливающих критерии аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров);

перечень документов, подтверждающих соответствие органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) критериям аккредитации;

формы заявлений об аккредитации, о расширении области аккредитации, о выдаче выписки из реестра аккредитованных органов, о внесении изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных органов, о проведении подтверждения компетентности, о сокращении области аккредитации, о досрочном прекращении действия аккредитации, об аттестации эксперта по аккредитации, о подтверждении компетентности эксперта по аккредитации, о внесении изменений в сведения об эксперте по аккредитации, содержащиеся в реестре экспертов по аккредитации, о досрочном прекращении действия аттестации эксперта по аккредитации;

формы представления сведений о заявляемой области аккредитации для органа по сертификации и испытательной лаборатории (центра);

ежегодный план проведения подтверждения компетентности аккредитованных лиц;

документы, регламентирующие деятельность апелляционной комиссии и аттестационной комиссии;

составы апелляционной комиссии и аттестационной комиссии;

сведения из реестра аккредитованных органов, из реестра экспертов по аккредитации, из реестра технических экспертов и правила предоставления сведений, содержащихся в указанных реестрах;

п) запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, - в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, на основании межведомственных запросов с использованием

единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае если документы, подтверждающие такие сведения, не представлены заявителем в составе прилагаемых к заявлению об аккредитации документов);

р) осуществляет взаимодействие:

с федеральными органами исполнительной власти, государственными корпорациями, национальным органом по аккредитации, органом по аккредитации, уполномоченным в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2023 г. № 245-р осуществлять функции по аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия в отношении оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, - по вопросам информационного обмена о случаях несоответствия аккредитованных лиц критериям аккредитации, а также в целях совершенствования деятельности органа по аккредитации в пределах полномочий, установленных настоящими Правилами;

с международными организациями по аккредитации - по вопросам совершенствования правил и процедур аккредитации заявителей (аккредитованных лиц), аттестации экспертов по аккредитации и подтверждения их компетентности в сфере отношений, регулируемых настоящими Правилами;

с) обеспечивает защиту и неразглашение сведений, составляющих государственную, коммерческую, иную охраняемую законом тайну, других сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами, и сведений, полученных органом по аккредитации при выполнении функций, определенных настоящими Правилами, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

т) осуществляет формирование, ведение и хранение аккредитационных дел в отношении каждого заявителя (аккредитованного лица), а также аттестационных дел в отношении каждого претендента и аттестованного эксперта по аккредитации;

у) осуществляет иные функции в соответствии с федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

7. Отбор экспертов по аккредитации и технических экспертов осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями

по формированию экспертной комиссии для выполнения работ по аккредитации, подтверждению компетентности аккредитованного лица, утверждаемыми органом по аккредитации.

8. Эксперты по аккредитации должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным пунктом 193 настоящих Правил, а также соблюдать ограничения, установленные настоящими Правилами.

9. Технический эксперт должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

а) иметь высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и (или) программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальностям и направлениям подготовки высшего образования "Математические и естественные науки" и "Инженерное дело, технологии и технические науки" и (или) дополнительное профессиональное образование по специальности и (или) направлению подготовки по профилю, соответствующему заявленной области специализации технического эксперта в соответствии с перечнем областей специализации технических экспертов, привлекаемых для выполнения работ по аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), согласно приложению № 2 (далее - перечень областей специализации технических экспертов);

б) иметь стаж работы не менее 3 лет в организациях, осуществляющих разработку, создание, испытания и (или) использование (эксплуатацию) космической техники;

в) обладать знаниями законодательства Российской Федерации в области разработки, создания, испытаний, использования (эксплуатации) космической техники, в области оценки соответствия космической техники, документов по стандартизации в соответствующей области;

г) быть независимым от любого коммерческого, финансового или иного вида давления, которые могли бы нарушить беспристрастность и оказать влияние на выполнение работ по аккредитации;

д) иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне (в случае если выполнение работ по аккредитации связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну).

10. Технический эксперт, привлекаемый органом по аккредитации для выполнения работ, необходимых для аккредитации испытательных лабораторий (центров), дополнительно к требованиям, указанным в пункте 9 настоящих Правил, должен соответствовать следующим требованиям:

а) обладать знаниями методов и методик испытаний космической техники в соответствии с областью специализации технического эксперта, подтвержденными опытом работы в испытательных лабораториях (центрах) и (или) испытательных подразделениях разработчиков космической техники или изготовителей космической техники;

б) обладать знаниями характеристик, правил аттестации и эксплуатации испытательного оборудования, применяемого для проведения испытаний в испытательной лаборатории (центре), в соответствии с областью специализации технического эксперта, подтвержденными опытом работы в испытательных лабораториях (центрах) и (или) испытательных подразделениях разработчиков космической техники или изготовителей космической техники;

в) обладать знаниями требований к средствам измерений, стандартным образцам и методикам измерений, метрологическим правилам и нормам, применяемым испытательной лабораторией (центром) для проведения испытаний, в соответствии с областью специализации технического эксперта, подтвержденными опытом работы в испытательных лабораториях (центрах) и (или) испытательных подразделениях разработчиков космической техники или изготовителей космической техники.

11. Эксперт по аккредитации осуществляет в соответствии с настоящими Правилами работы по аккредитации заявителя (подтверждению соответствия аккредитованного лица) в определенной органом по аккредитации области аттестации в соответствии с перечнем областей аттестации экспертов по аккредитации согласно приложению № 3 (далее - перечень областей аттестации экспертов по аккредитации).

12. К работам по аккредитации привлекаются технические эксперты, включенные в реестр технических экспертов, для консультирования членов экспертной комиссии в случае, когда для оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации необходимы специальные знания.

13. Технические эксперты не имеют права осуществлять функции членов экспертной комиссии.

14. При отборе технического эксперта для выполнения работ по аккредитации заявителей (аккредитованных лиц) учитывается его специализация и опыт деятельности в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных органов.

15. Эксперт по аккредитации и технический эксперт в день получения информации о прохождении отбора или предложения о включении в состав экспертной комиссии обязаны уведомить орган по аккредитации о своем соответствии требованиям и соблюдать ограничения, установленные настоящими Правилами.

Эксперт по аккредитации и технический эксперт вправе отказаться от проведения оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации в случае наступления обстоятельств, исключающих возможность проведения экспертом по аккредитации, техническим экспертом оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица, и иных уважительных причин (смерть члена семьи эксперта по аккредитации или близкого его родственника, направление в командировку, временная нетрудоспособность, чрезвычайная ситуация в местах выполнения работ в области аккредитации, исполнение государственных или общественных обязанностей в соответствии с федеральными законами и т.п.).

О наличии указанных причин и обстоятельств эксперт по аккредитации, технический эксперт обязаны уведомить орган по аккредитации не позднее 1 рабочего дня со дня возникновения указанных причин или со дня получения экспертом по аккредитации, техническим экспертом информации о прохождении отбора или предложения о включении в состав экспертной комиссии.

16. Орган по аккредитации при отборе экспертов по аккредитации и технических экспертов и формировании состава экспертной комиссии учитывает перечень областей аттестации экспертов по аккредитации и перечень областей специализации технических экспертов.

17. Аккредитованные лица обязаны:

а) соответствовать критериям аккредитации при осуществлении деятельности в области аккредитации, указанной в реестре аккредитованных органов;

б) вести учет:

выданных сертификатов соответствия - для органов по сертификации;

выданных протоколов испытаний и измерений - для испытательных лабораторий (центров);

в) безвозмездно представлять в орган по аккредитации сведения, указанные в пункте 112 настоящих Правил;

г) передать в случае принятия органом по аккредитации решения о сокращении области аккредитации или о прекращении действия аккредитации безвозмездно подлинники сертификационных дел, содержащие результаты сертификации космической техники, другому аккредитованному лицу, область аккредитации которого распространяется на указанную сертифицируемую космическую технику в соответствии с пунктами 178, 189 и 190 настоящих Правил;

д) уведомлять заявителей на проведение сертификации космической техники, с которыми заключены договоры на выполнение работ по сертификации космической техники в соответствии с Правилами оценки соответствия космической техники, о принятом органом аккредитации решении о приостановлении действия аккредитации, либо о сокращении области аккредитации, либо о прекращении аккредитации, либо о прекращении деятельности в качестве аккредитованных лиц любым доступным способом в течение 15 рабочих дней со дня принятия органом по аккредитации соответствующего решения.

III. Критерии аккредитации

18. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) осуществляется на соответствие критериям аккредитации.

IV. Организация аккредитации

Порядок подачи заявления об аккредитации

19. Для аккредитации заявитель представляет в орган по аккредитации заявление об аккредитации по установленной органом по аккредитации форме.

20. В заявлении об аккредитации указываются:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, его организационно-правовая форма, адрес (местонахождение), номер контактного телефона, адрес электронной почты и официального сайта в сети "Интернет";

б) адрес места (мест) осуществления деятельности в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) основной государственный регистрационный номер заявителя;

д) область аккредитации, на которую претендует заявитель.

21. Заявление об аккредитации подписывается руководителем заявителя (заместителем руководителя заявителя) или лицом, которое в силу федерального закона, иного правового акта или учредительных документов заявителя выступает от его имени (далее - уполномоченное лицо заявителя).

22. К заявлению об аккредитации прилагаются следующие документы:

а) сведения о заявляемой области аккредитации по установленной органом по аккредитации форме;

б) реквизиты документа, подтверждающего право подписи заявления об аккредитации, в случае если заявление об аккредитации подписано уполномоченным лицом заявителя;

в) копии документов и сведений, подтверждающих соответствие заявителя критериям аккредитации в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации, согласно перечню, утверждаемому органом по аккредитации;

г) копии документов, регламентирующих порядок проведения работ по оценке соответствия космической техники в форме обязательной сертификации с учетом заявленной области аккредитации (в случае если заявление об аккредитации представляется (направляется) заявителем, претендующим на получение аккредитации в качестве органа по сертификации).

23. Заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 22 настоящих Правил, представляются заявителем в орган по аккредитации непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

Для целей настоящих Правил под электронным документом понимается документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

В случае если указанное заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы направляются в орган по аккредитации в форме электронного документа, заявление об аккредитации подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя (заместителя руководителя заявителя) или уполномоченного лица заявителя.

24. К документам, представленным на иностранном языке, прилагается заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

25. Заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 21 и 22 настоящих Правил, регистрируются органом по аккредитации в день их поступления.

Орган по аккредитации направляет заявителю уведомление о дате регистрации и реквизитах зарегистрированного указанного заявления и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

Уведомление о дате регистрации и реквизитах зарегистрированного указанного заявления и прилагаемых к нему документов подписывается уполномоченным лицом органа по аккредитации.

В случае если уведомление о дате регистрации и реквизитах зарегистрированного указанного заявления и прилагаемых к нему документов направляется заявителю в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

26. Орган по аккредитации не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

27. Орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об аккредитации и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 21 и 22 настоящих Правил, проверяет их полноту и комплектность, а также полномочия лица, подписавшего указанное заявление.

28. Орган по аккредитации в срок, указанный в пункте 27 настоящих Правил, запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

а) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, - сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый

государственный реестр юридических лиц (выписку из единого государственного реестра юридических лиц);

б) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, - сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе;

в) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, - сведения, подтверждающие наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании (праве владения и (или) праве пользования) помещений, в отношении сведений, которые представлены заявителем в прилагаемых к заявлению об аккредитации документах в качестве подтверждения соответствия заявителя критериям аккредитации (в случае если права на помещения зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

г) в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки - сведения из федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" о наличии у работников заявителя образования для подтверждения соответствия заявителя критериям аккредитации (в случае если сведения об образовании содержатся в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении");

д) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации - сведения о стаже работы работников заявителя для подтверждения соответствия заявителя критериям аккредитации (в случае если сведения о стаже работы работников заявителя содержатся в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

29. Технические причины, которые стали причиной невозможности получения и (или) непоступления в орган по аккредитации сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия от федеральных органов исполнительной власти, указанных в пункте 28 настоящих Правил, и Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в пределах указанного в пункте 27 настоящих Правил срока не являются основанием для приостановления процедуры аккредитации заявителя.

В случае поступления в орган по аккредитации сведений, запрошенных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, указанных в пункте 28 настоящих Правил, и (или) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, которые не соответствуют сведениям (содержат недостоверные сведения), представленным заявителем в заявлении об аккредитации и в прилагаемых документах, орган по аккредитации на любом этапе процедуры аккредитации принимает решение об отказе в аккредитации по основаниям, предусмотренным подпунктами "а" - "в" пункта 88 настоящих Правил.

30. В случае если заявление об аккредитации, указанное в пункте 21 настоящих Правил, соответствует установленной органом по аккредитации форме, подписано уполномоченным лицом заявителя, прилагаемые к заявлению об аккредитации документы, указанные в пункте 22 настоящих Правил, представлены в полном объеме, орган по аккредитации в день окончания проверки, указанной в пункте 27 настоящих Правил, уведомляет заявителя о принятии к рассмотрению заявления об аккредитации и прилагаемых документов.

Уведомление о принятии органом по аккредитации к рассмотрению указанного заявления об аккредитации и прилагаемых к нему документов подписывается уполномоченным лицом органа по аккредитации и направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

В случае если уведомление о принятии органом по аккредитации к рассмотрению указанного заявления об аккредитации и прилагаемых к нему документов направляется заявителю в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

31. Поступившие в орган по аккредитации заявление об аккредитации, указанное в пункте 21 настоящих Правил, и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 22 настоящих Правил, подлежат оставлению без рассмотрения в следующих случаях:

а) заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы, подписаны лицом, не уполномоченным на подписание в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил;

б) заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы не соответствуют установленным требованиям к их оформлению;

в) представлен неполный комплект прилагаемых документов;

г) не истекли сроки, предусмотренные подпунктом "а" пункта 186 настоящих Правил.

32. При установлении одного из случаев, предусмотренных подпунктами "а" и "г" пункта 31 настоящих Правил, орган по аккредитации уведомляет заявителя об оставлении без рассмотрения заявления об аккредитации и прилагаемых к нему документов с указанием причин и возвращает заявителю заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы.

Уведомление об оставлении без рассмотрения заявления об аккредитации, указанного в пункте 21 настоящих Правил, и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, подписывается уполномоченным лицом органа по аккредитации в день окончания проверки, указанной в пункте 27 настоящих Правил, и направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

В случае если уведомление об оставлении без рассмотрения указанного заявления об аккредитации и прилагаемых к нему документов направляется заявителю в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

К уведомлению об оставлении без рассмотрения заявления об аккредитации прикладываются поступившее заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы.

33. При установлении одного из случаев, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 31 настоящих Правил, орган по аккредитации направляет заявителю уведомление об устранении несоответствия и (или) о представлении в орган по аккредитации полного комплекта документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

Уведомление об устранении несоответствия и (или) о представлении в орган по аккредитации указанного комплекта документов подписывается уполномоченным лицом органа по аккредитации и направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа в день окончания проверки, указанной в пункте 27 настоящих Правил.

В случае если уведомление об устранении несоответствия и (или) о представлении в орган по аккредитации полного комплекта документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, направляется заявителю в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

Заявитель в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления об устранении несоответствия и (или) о представлении в орган по аккредитации указанного комплекта документов обязан устранить несоответствие, выявленное органом по аккредитации в ходе проверки, указанной в пункте 27 настоящих Правил.

34. В случае если заявитель в срок, установленный абзацем четвертым пункта 33 настоящих Правил, не представил в орган по аккредитации надлежащим образом оформленное заявление об аккредитации, указанное в пункте 21 настоящих Правил, и (или) полный комплект документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, орган по аккредитации уведомляет заявителя об оставлении без рассмотрения заявления об аккредитации и прилагаемых к нему документов с указанием причин и возвращает заявителю заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы.

Уведомление об оставлении без рассмотрения указанного заявления об аккредитации и прилагаемых к нему документов направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем завершения срока, указанного в абзаце четвертом пункта 33 настоящих Правил. К уведомлению прикладываются указанное заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы.

35. В случае если заявитель в установленный в абзаце четвертом пункта 33 настоящих Правил срок устранил несоответствия, указанные в уведомлении об устранении несоответствия и (или) о представлении полного комплекта документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации органом по аккредитации надлежащим образом оформленного указанного заявления об аккредитации и полного комплекта прилагаемых к нему документов уведомляет заявителя о принятии к рассмотрению заявления об аккредитации и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о принятии к рассмотрению указанного заявления об аккредитации и прилагаемых к нему документов подписывается

уполномоченным лицом органа по аккредитации и направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

В случае если уведомление о принятии органом по аккредитации к рассмотрению указанного заявления об аккредитации и прилагаемых к нему документов направляется заявителю в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

36. В случае поступления от заявителя в орган по аккредитации заявления о прекращении проведения процедуры аккредитации или об отзыве заявления об аккредитации, составленного в произвольной форме, проведение процедуры аккредитации органом по аккредитации прекращается.

37. Заявление о прекращении проведения процедуры аккредитации или об отзыве заявления об аккредитации подписывается руководителем заявителя (заместителем руководителя заявителя) или уполномоченным лицом заявителя.

38. Заявление о прекращении проведения процедуры аккредитации, указанное в пункте 37 настоящих Правил, представляется в орган по аккредитации непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

В случае если указанное заявление о прекращении проведения процедуры аккредитации или об отзыве заявления об аккредитации направляется в форме электронного документа, такое заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя (заместителя руководителя заявителя) или уполномоченного лица заявителя.

39. Заявление о прекращении проведения процедуры аккредитации или об отзыве заявления об аккредитации, указанное в пункте 37 настоящих Правил, регистрируется органом по аккредитации в день его поступления.

40. Орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении проведения процедуры аккредитации или об отзыве заявления об аккредитации, указанного в пункте 37 настоящих Правил, уведомляет заявителя о прекращении

проведения процедуры аккредитации и возвращает заявителю заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы.

Уведомление о прекращении проведения процедуры аккредитации подписывается уполномоченным лицом органа по аккредитации и направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа. К уведомлению прикладываются заявление об аккредитации, указанное в пункте 21 настоящих Правил, и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 22 настоящих Правил.

В случае если уведомление о прекращении проведения процедуры аккредитации направляется заявителю в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

Порядок проведения оценки соответствия заявителя критериям аккредитации

41. Решение об аккредитации заявителя или об отказе в аккредитации принимается органом по аккредитации на основании результатов оценки соответствия заявителя критериям аккредитации.

42. Общий срок оценки соответствия заявителя критериям аккредитации составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации органом по аккредитации заявления об аккредитации, указанного в пункте 21 настоящих Правил, и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, до дня принятия органом по аккредитации решения об аккредитации или об отказе в аккредитации в соответствии с настоящими Правилами.

Если указанное заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы не соответствуют установленным требованиям к их оформлению, и (или) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, и (или) в ходе документарной экспертизы и (или) выездной оценки выявлены несоответствия заявителя критериям аккредитации, общий срок оценки соответствия заявителя критериям аккредитации со дня регистрации органом по аккредитации заявления об аккредитации и прилагаемых документов до дня принятия органом по аккредитации решения об аккредитации или об отказе в аккредитации составляет не более 55 рабочих дней.

43. Срок, указанный в абзаце втором пункта 42 настоящих Правил, приостанавливается:

а) в случае, предусмотренном пунктом 33 настоящих Правил, - со дня получения заявителем уведомления об устранении несоответствия и (или) о представлении полного комплекта документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, до дня представления заявителем в орган по аккредитации надлежащим образом оформленного заявления об аккредитации и полного комплекта документов, прилагаемых к заявлению об аккредитации, но не более 10 календарных дней;

б) в случае, предусмотренном пунктом 53 настоящих Правил, - со дня получения заявителем уведомления о приостановлении процедуры аккредитации и об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации до дня представления заявителем отчета, указанного в пункте 54 настоящих Правил, но не более 40 рабочих дней;

в) в случае, предусмотренном пунктом 78 настоящих Правил, - со дня получения заявителем уведомления о приостановлении процедуры аккредитации и об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации до дня представления заявителем отчета, указанного в пункте 79 настоящих Правил, но не более 40 рабочих дней.

Порядок подготовки и проведения документарной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации

44. Оценка соответствия заявителя критериям аккредитации проводится экспертной комиссией в форме документарной экспертизы и выездной оценки.

45. Для проведения документарной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации создается экспертная комиссия в соответствии с методическими рекомендациями по формированию экспертной комиссии для выполнения работ по аккредитации, подтверждению компетентности аккредитованного лица.

46. Отбор привлекаемых экспертов по аккредитации и технических экспертов для включения в состав экспертной комиссии для проведения документарной экспертизы осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по формированию экспертной комиссии для выполнения работ по аккредитации, подтверждению компетентности аккредитованного лица.

47. Руководитель экспертной комиссии назначается органом по аккредитации из числа лиц, включенных в состав экспертной комиссии для проведения документарной экспертизы.

48. Орган по аккредитации в случаях, указанных в пункте 30 или 35 настоящих Правил, принимает решение о проведении документарной экспертизы.

В решении органа по аккредитации о проведении документарной экспертизы указывается состав экспертной комиссии и сроки проведения.

Форма решения органа по аккредитации о проведении документарной экспертизы устанавливается органом по аккредитации.

Орган по аккредитации в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о проведении документарной экспертизы направляет заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа уведомление о проведении документарной экспертизы, подписанное уполномоченным лицом органа по аккредитации.

В случае если уведомление о проведении документарной экспертизы направляется заявителю в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

49. Документарная экспертиза проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия органом по аккредитации решения о проведении документарной экспертизы.

50. Результаты документарной экспертизы оформляются экспертным заключением (далее - экспертное заключение) по форме, установленной органом по аккредитации.

Экспертное заключение подписывается членами экспертной комиссии и утверждается руководителем экспертной комиссии в день окончания проведения документарной экспертизы.

Член экспертной комиссии в случае несогласия с экспертным заключением имеет право в письменной форме изложить особое мнение, о чем в экспертном заключении делается соответствующая запись.

51. Экспертное заключение оформляется в 2 экземплярах и должно содержать следующие сведения:

- а) наименование заявителя;
- б) дата и место составления экспертного заключения;
- в) дата и номер решения органа по аккредитации о проведении документарной экспертизы;

г) фамилии, имена и отчества (при наличии) членов экспертной комиссии с указанием руководителя экспертной комиссии;

д) критерии аккредитации, на соответствие которым проведена документарная экспертиза;

е) перечень рассмотренных документов, представленных заявителем, включая руководство по качеству заявителя и иные документы, соблюдение требований которых обеспечивает соответствие критериям аккредитации;

ж) сведения об отказе или уклонении заявителя от прохождения документарной экспертизы (при наличии);

з) результаты оценки соответствия представленных заявителем документов критериям аккредитации в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации, включая описание несоответствий критериям аккредитации (при наличии);

и) вывод о соответствии (несоответствии) заявителя критериям аккредитации по результатам документарной экспертизы.

52. Один экземпляр экспертного заключения направляется руководителю заявителя (заместителю руководителя заявителя) или уполномоченному лицу заявителя сопроводительным письмом органа по аккредитации, подписанным уполномоченным лицом органа по аккредитации, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа в течение одного рабочего дня со дня утверждения экспертного заключения.

53. В случае выявления в ходе документарной экспертизы несоответствия заявителя критериям аккредитации орган по аккредитации приостанавливает процедуру аккредитации и направляет заявителю уведомление о приостановлении процедуры аккредитации и об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации, в котором указываются причины, послужившие основанием для приостановления процедуры аккредитации, и реквизиты экспертного заключения.

Уведомление о приостановлении процедуры аккредитации и об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации подписывается уполномоченным лицом органа по аккредитации и направляется руководителю заявителя (заместителю руководителя заявителя) или уполномоченному лицу заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа в течение одного рабочего дня со дня утверждения экспертного заключения.

В случае если уведомление о приостановлении процедуры аккредитации и об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации направляется заявителю в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

54. Заявитель в срок не более 40 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 53 настоящих Правил, обязан устранить несоответствие, указанное в уведомлении о приостановлении процедуры аккредитации и об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации, и представить в орган по аккредитации отчет об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации в письменной форме с приложением документов, подтверждающих устранение такого несоответствия.

Отчет об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации подписывается руководителем заявителя (заместителем руководителя заявителя) или уполномоченным лицом заявителя и представляется в орган по аккредитации непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

Отчет об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации, направляемый заявителю в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя (заместителя руководителя заявителя) или уполномоченного лица заявителя.

В случае непредставления заявителем в установленный органом по аккредитации срок отчета об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации орган по аккредитации принимает решение об отказе в аккредитации по основанию, указанному в подпункте "г" пункта 88 настоящих Правил.

55. Отчет об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации регистрируется органом по аккредитации в день его поступления.

56. Экспертная комиссия, сформированная в соответствии с пунктом 45 настоящих Правил, анализирует отчет заявителя об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации и по результатам указанного анализа оформляет в письменной форме заключение об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации по результатам документарной экспертизы.

57. В заключении об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации по результатам документарной экспертизы указывается достаточность принятых и реализованных заявителем корректирующих мер по устранению несоответствия заявителя критериям аккредитации.

58. Заключение об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации по результатам документарной экспертизы подписывается членами экспертной комиссии и утверждается руководителем экспертной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня регистрации органом по аккредитации отчета об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации.

59. Орган по аккредитации на основе анализа объективных свидетельств соответствия (несоответствия) заявителя критериям аккредитации, содержащихся в экспертном заключении, в отчете заявителя об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации (при наличии) и в заключении экспертной комиссии об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации по результатам документарной экспертизы (при наличии), принимает одно из следующих решений:

проведение выездной оценки - в случае соответствия документов заявителя критериям аккредитации или устранения заявителем несоответствий, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 31 настоящих Правил, выявленных по результатам документарной экспертизы в установленные органом по аккредитации сроки, о чем уведомляет заявителя;

об отказе в аккредитации:

в случае несоответствия заявителя критериям аккредитации по основанию, указанному в подпункте "в" пункта 88 настоящих Правил;

в случае непредставления или непредставления заявителем в орган по аккредитации в установленный срок отчета об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации и документов, подтверждающих его устранение, по основанию, указанному в подпункте "г" пункта 88 настоящих Правил.

60. Решения о проведении выездной оценки заявителя или об отказе в аккредитации принимаются органом по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня утверждения в соответствии с настоящими Правилами экспертного заключения или заключения органа

по аккредитации об устранении заявителем несоответствия критериям аккредитации по результатам документарной экспертизы.

Формы решений о проведении выездной оценки заявителя и об отказе в аккредитации устанавливаются органом по аккредитации.

61. В случае принятия органом по аккредитации решения о проведении выездной оценки орган по аккредитации уведомляет заявителя о принятом решении с указанием срока ее проведения.

62. Уведомление, указанное в пункте 61 настоящих Правил, подписывается уполномоченным лицом органа по аккредитации и направляется руководителю заявителя (заместителю руководителя заявителя) или уполномоченному лицу заявителя с приложением копии решения о проведении выездной оценки и плана выездной оценки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа в срок не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения выездной оценки.

В случае если уведомление о проведении выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

63. В случае принятия решения об отказе в аккредитации орган по аккредитации оформляет решение об отказе в аккредитации по форме, указанной в пункте 60 настоящих Правил, с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, реквизитов экспертного заключения и заключения об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации по результатам документарной экспертизы (при наличии), в которых содержатся объективные свидетельства несоответствия заявителя критериям аккредитации.

Орган по аккредитации в день принятия решения об отказе в аккредитации вручает руководителю заявителя (заместителю руководителя заявителя) или уполномоченному лицу заявителя копию решения об отказе в аккредитации или направляет заявителю уведомление об отказе в аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа с приложением копии указанного решения.

В случае если уведомление об отказе в аккредитации направляется заявителю в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

Порядок проведения выездной оценки и принятия органом по аккредитации решения об аккредитации

64. Выездная оценка проводится по месту (местам) осуществления деятельности заявителя в соответствии с планом выездной оценки.

65. Форма плана выездной оценки устанавливается органом по аккредитации.

66. Мероприятия, включаемые в план выездной оценки, должны обеспечивать сбор, обобщение, анализ и оценку сведений о деятельности заявителя в целях определения его соответствия или несоответствия критериям аккредитации.

67. Продолжительность выездной оценки устанавливается органом по аккредитации, но не может превышать 5 рабочих дней.

Выездная оценка проводится экспертной комиссией, сформированной в соответствии с пунктами 45 - 47 настоящих Правил.

68. Руководитель экспертной комиссии обеспечивает:

а) формирование и утверждение плана выездной оценки и направление его заявителю;

б) уведомление заявителя о сроках проведения выездной оценки в соответствии с пунктом 61 настоящих Правил;

в) распределение обязанностей среди членов экспертной комиссии;

г) предъявление заявителю справок о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, в отношении членов экспертной комиссии, если выполнение работ по аккредитации связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

д) выполнение плана выездной оценки членами экспертной комиссии в соответствии с распределением обязанностей;

е) взаимодействие с руководителем заявителя или представителем заявителя в части реализации положений пункта 70 настоящих Правил, а также уточнения режима работы экспертной комиссии и заявителя в случае необходимости отступления от режима рабочего (служебного) времени, установленного заявителем;

ж) проведение экспертной комиссией оценки соответствия заявителя критериям аккредитации в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации, в месте (местах) осуществления деятельности заявителем;

з) документирование фактов, свидетельствующих о невыполнении заявителем положений пункта 70 настоящих Правил (при наличии);

и) анализ собранных экспертной комиссией объективных свидетельств соответствия или несоответствия заявителя критериям аккредитации в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации, и составление акта выездной оценки;

к) ознакомление с актом выездной оценки руководителя заявителя (заместителя руководителя заявителя) или уполномоченного лица заявителя;

л) внесение в соответствии с пунктом 86 настоящих Правил сведений о заявителе в реестр аккредитованных органов в случае принятия органом по аккредитации решения об аккредитации заявителя в области, указанной в заявлении об аккредитации.

69. Члены экспертной комиссии в соответствии с распределением обязанностей среди членов экспертной комиссии выполняют следующие функции:

а) обеспечивают выполнение плана выездной оценки в соответствии с распределением обязанностей в экспертной комиссии;

б) осуществляют сбор и документирование объективных свидетельств, касающихся реализации целей и задач выездной оценки, посредством анализа документов заявителя, опроса и наблюдения за его персоналом при проведении выездной оценки;

в) информируют руководителя экспертной комиссии о случае (случаях) невыполнения заявителем положений пункта 70 настоящих Правил (при их наличии).

70. Заявитель обязан обеспечить лицам, участвующим в выездной оценке:

а) возможность знакомиться с документами, касающимися реализации целей, задач и предмета выездной оценки, а также с иными свидетельствами, обеспечивающими возможность осуществления оценки соответствия заявителя критериям аккредитации в области, указанной в заявлении об аккредитации;

б) доступ на территорию, в используемые заявителем здания, сооружения, помещения, а также к используемому оборудованию, веществам и материалам;

в) возможность пользования рабочими местами с доступом к сети "Интернет" в отдельном изолированном (при наличии) служебном помещении (помещениях), обеспечивающем сохранность документов, которое оборудовано мебелью и другими необходимыми для работы организационно-техническими средствами, включая средства связи

и персональные компьютеры с обеспеченным доступом к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам.

71. Неисполнение заявителем положений, установленных пунктом 70 настоящих Правил, является основанием для принятия органом по аккредитации решения об отказе в аккредитации в соответствии с подпунктом "ж" пункта 88 настоящих Правил.

72. Члены экспертной комиссии работают в соответствии с режимом рабочего (служебного) времени, установленным правилами внутреннего трудового (служебного) распорядка заявителя, а при необходимости отступлений от него согласовывают такие отступления с руководителем экспертной комиссии и заявителем.

73. Результаты выездной оценки оформляются актом выездной оценки в 2 экземплярах в письменной форме с учетом ограничений, устанавливаемых законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

74. Форма акта выездной оценки устанавливается органом по аккредитации исходя из необходимости сбора необходимой и достаточной информации для принятия решения о соответствии или несоответствии заявителя критериям аккредитации в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации.

75. В акте выездной оценки указываются:

- а) наименование заявителя;
- б) дата, время и место составления акта выездной оценки;
- в) дата и номер решения органа по аккредитации о проведении выездной оценки, на основании которого проведена выездная оценка;
- г) фамилии, имена и отчества (при наличии) членов экспертной комиссии с указанием руководителя экспертной комиссии;
- д) сведения о представителе заявителя, присутствовавшем при проведении выездной оценки;
- е) дата, время и место (места) проведения выездной оценки;
- ж) перечень и описание несоответствий (при их наличии) заявителя критериям аккредитации;
- з) вывод о соответствии (несоответствии) заявителя критериям аккредитации с указанием таких критериев и оснований для соответствующих выводов;
- и) сведения о невыполнении заявителем положений пункта 70 настоящих Правил (при наличии);

к) сведения об отказе или уклонении заявителя от прохождения выездной оценки (при их наличии);

л) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом выездной оценки руководителя или уполномоченного представителя заявителя.

76. Акт выездной оценки подписывается всеми членами экспертной комиссии, уполномоченным представителем заявителя, за исключением случая, когда уполномоченный представитель заявителя отказался от подписания данного акта, и утверждается руководителем экспертной комиссии в день окончания выездной оценки.

Член экспертной комиссии в случае несогласия с актом выездной оценки в целом или с отдельными его положениями вправе приложить к акту выездной оценки особое мнение, о чем в акте делается соответствующая запись.

77. Один экземпляр акта выездной оценки в день окончания выездной оценки вручается руководителем экспертной комиссии руководителю заявителя (заместителю руководителя заявителя) или уполномоченному лицу заявителя или направляется сопроводительным письмом органа по аккредитации, подписанным уполномоченным лицом органа по аккредитации, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа в течение одного рабочего дня со дня утверждения акта выездной оценки.

78. В случае если в ходе выездной оценки выявлено несоответствие заявителя критериям аккредитации, орган по аккредитации приостанавливает процедуру аккредитации и направляет заявителю уведомление о приостановлении процедуры аккредитации и об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации, в котором указываются причины, послужившие основанием для приостановления процедуры аккредитации, и реквизиты акта выездной оценки.

Уведомление о приостановлении процедуры аккредитации и об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации подписывается уполномоченным лицом органа по аккредитации и направляется руководителю заявителя (заместителю руководителя заявителя) или уполномоченному лицу заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа в течение одного рабочего дня со дня утверждения акта выездной оценки.

В случае если уведомление о приостановлении процедуры аккредитации и об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации направляется заявителю в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

79. Заявитель в срок не более 40 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении процедуры аккредитации и об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации обязан устранить выявленное органом по аккредитации несоответствие критериям аккредитации и представить в орган по аккредитации отчет об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации в письменной форме с приложением документов, подтверждающих устранение такого несоответствия.

Отчет об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации подписывается руководителем заявителя (заместителем руководителя заявителя) или уполномоченным лицом заявителя и представляется в орган по аккредитации непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

В случае если отчет об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации направляется в орган по аккредитации в форме электронного документа, указанный отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя (заместителя руководителя заявителя) или уполномоченного лица заявителя.

В случае если в установленный органом по аккредитации срок заявитель не представил отчет об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации, орган по аккредитации принимает решение об отказе в аккредитации по основанию, предусмотренному подпунктом "г" пункта 88 настоящих Правил.

80. Отчет об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации регистрируется органом по аккредитации в день его поступления в орган по аккредитации.

81. Экспертная комиссия, проводившая выездную оценку, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации органом по аккредитации отчета об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации анализирует отчет об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации и по результатам указанного анализа оформляет заключение

об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации в письменной форме.

82. В заключении об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации оценивается достаточность принятых и реализованных заявителем корректирующих мер по устранению заявителем несоответствия критериям аккредитации.

83. Заключение об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации подписывается всеми членами экспертной комиссии и утверждается руководителем экспертной комиссии.

84. Орган по аккредитации принимает решение об аккредитации заявителя или об отказе в аккредитации на основе анализа объективных свидетельств соответствия или несоответствия заявителя критериям аккредитации, содержащихся:

а) в экспертном заключении, указанном в пункте 50 настоящих Правил;

б) в акте выездной оценки, указанном в пункте 73 настоящих Правил;

в) в отчете заявителя об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации по результатам документарной экспертизы, указанном в пункте 54 настоящих Правил (при наличии);

г) в отчете заявителя об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации по результатам выездной оценки, указанном в пункте 79 настоящих Правил (при наличии);

д) в заключении экспертной комиссии об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации по результатам документарной экспертизы, указанном в пункте 56 настоящих Правил (при наличии);

е) в заключении экспертной комиссии об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации по результатам выездной оценки, указанном в пункте 81 настоящих Правил (при наличии).

85. В случае если заявитель соответствует критериям аккредитации в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации, орган по аккредитации принимает решение об аккредитации заявителя.

Форма решения об аккредитации заявителя устанавливается органом по аккредитации.

86. Орган по аккредитации в день принятия решения об аккредитации:

вручает руководителю аккредитованного лица (заместителю руководителя аккредитованного лица) или уполномоченному лицу аккредитованного лица первый экземпляр копии решения об аккредитации

в области, указанной в заявлении об аккредитации, или направляет аккредитованному лицу уведомление об аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа с приложением первого экземпляра копии указанного решения;

вносит сведения об аккредитованном лице в реестр аккредитованных органов в соответствии с порядком формирования и ведения реестра аккредитованных органов, устанавливаемым Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" в соответствии со статьей 10 Закона Российской Федерации "О космической деятельности";

второй экземпляр копии решения об аккредитации включается в аккредитационное дело в соответствии с порядком организации формирования, ведения и хранения аккредитационных дел и аттестационных дел, указанным в разделе X настоящих Правил.

В случае если уведомление об аккредитации направляется аккредитованному лицу в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

87. Аккредитация действует бессрочно.

88. Основанием для отказа в аккредитации являются:

а) сведения о заявителе отсутствуют в едином государственном реестре юридических лиц;

б) заявитель не поставлен на учет в налоговом органе;

в) несоответствие заявителя критериям аккредитации;

г) непредставление или непредставление в установленный органом по аккредитации срок документов об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации по результатам документарной экспертизы или выездной оценки в соответствии с пунктами 54 и 79 настоящих Правил;

д) отказ или уклонение заявителя от прохождения документарной экспертизы;

е) отказ или уклонение заявителя от прохождения выездной оценки;

ж) неисполнение заявителем требований, установленных пунктом 70 настоящих Правил.

89. В случае принятия решения об отказе в аккредитации орган по аккредитации:

вручает руководителю аккредитованного заявителя (заместителю руководителя заявителя) или уполномоченному лицу заявителя первый

экземпляр копии решения органа по аккредитации об отказе в аккредитации в области, указанной в заявлении об аккредитации, или направляет заявителю уведомление об отказе в аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа с приложением первого экземпляра копии указанного решения;

второй экземпляр копии решения органа по аккредитации об отказе в аккредитации в области, указанной в заявлении об аккредитации, включается в аккредитационное дело в соответствии с порядком организации формирования, ведения и хранения аккредитационных дел и аттестационных дел, указанным в разделе X настоящих Правил.

В случае если уведомление об отказе в аккредитации направляется заявителю в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

90. В решении органа по аккредитации об отказе в аккредитации указываются причины, послужившие основаниями для его принятия, а также реквизиты экспертного заключения, акта выездной оценки, заключений об устранении несоответствия заявителя критериям аккредитации, в которых содержатся объективные свидетельства несоответствия заявителя критериям аккредитации (при наличии).

Организация предоставления органом по аккредитации выписки из реестра аккредитованных органов

91. Аккредитованное лицо вправе получить в органе по аккредитации выписку из реестра аккредитованных органов в порядке, устанавливаемом Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" в соответствии со статьей 10 Закона Российской Федерации "О космической деятельности".

Изменение сведений об аккредитованном лице

92. Основаниями для внесения изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных органов, являются:

а) реорганизация аккредитованного лица в форме преобразования, слияния или присоединения;

- б) изменение наименования аккредитованного лица;
- в) изменение адреса (местонахождения) аккредитованного лица;
- г) изменение места (мест) осуществления деятельности аккредитованного лица;
- д) расширение области аккредитации;
- е) прохождение аккредитованным лицом подтверждения компетентности;
- ж) приостановление и возобновление действия аккредитации;
- з) сокращение области аккредитации;
- и) прекращение действия аккредитации.

93. Орган по аккредитации принимает решение о внесении изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных органов, в связи с изменением места или мест осуществления деятельности по результатам проведения внепланового подтверждения компетентности аккредитованного лица.

94. Внесение изменений в реестр аккредитованных органов по основаниям, указанным в пункте 92 настоящих Правил, осуществляется в порядке, устанавливаемом Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" в соответствии со статьей 10 Закона Российской Федерации "О космической деятельности".

Порядок расширения области аккредитации

95. Расширение области аккредитации аккредитованного лица осуществляется органом по аккредитации на основании заявления о расширении области аккредитации.

Форма заявления о расширении области аккредитации устанавливается органом по аккредитации.

96. Для расширения области аккредитации аккредитованное лицо представляет в орган по аккредитации непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа заявление о расширении области аккредитации с приложением документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил. Заявление о расширении области аккредитации подписывается руководителем аккредитованного лица (заместителем руководителя аккредитованного лица) или уполномоченным лицом аккредитованного лица.

В случае если указанное заявление о расширении области аккредитации и прилагаемые к нему документы направляются в орган

по аккредитации в форме электронного документа, заявление о расширении области аккредитации подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя аккредитованного лица (заместителям руководителя аккредитованного лица) или уполномоченного лица аккредитованного лица.

97. Заявление о расширении области аккредитации и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 22 настоящих Правил, регистрируются органом по аккредитации в день их поступления.

98. Орган по аккредитации в день регистрации заявления о расширении области аккредитации и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, уведомляет аккредитованное лицо о дате регистрации и реквизитах зарегистрированного указанного заявления и прилагаемых документов.

Уведомление о дате регистрации и реквизитах зарегистрированного указанного заявления о расширении области аккредитации и прилагаемых к нему документов подписывается уполномоченным лицом органа по аккредитации и направляется аккредитованному лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

В случае если уведомление о дате регистрации и реквизитах зарегистрированного указанного заявления о расширении области аккредитации и прилагаемых к нему документов направляется аккредитованному лицу в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

99. Решение органа по аккредитации о расширении области аккредитации аккредитованного лица или об отказе в расширении области аккредитации аккредитованного лица принимается на основании результатов оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации в области аккредитации, указанной в заявлении о расширении области аккредитации, в порядке, предусмотренном пунктами 19 - 90 настоящих Правил, с учетом особенностей, установленных пунктом 100 настоящих Правил.

Форма решения о расширении области аккредитации аккредитованного лица устанавливается органом по аккредитации.

100. Расширение области аккредитации аккредитованного лица осуществляется:

а) без проведения выездной оценки - в случае установления в ходе документарной экспертизы, что деятельность аккредитованного лица в расширяемой области аккредитации соответствует критериям аккредитации, в соответствии с которыми орган по сертификации или испытательная лаборатория (центр) были ранее аккредитованы;

б) в порядке, предусмотренном пунктами 19 - 90 настоящих Правил, - в отношении испытательной лаборатории (центра) или в случае несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, установленного в ходе документарной экспертизы.

101. В случае принятия решения о расширении области аккредитации орган по аккредитации в день принятия такого решения:

вручает руководителю аккредитованного лица (заместителю руководителя аккредитованного лица) или уполномоченному лицу аккредитованного лица первый экземпляр копии решения органа по аккредитации о расширении области аккредитации или направляет аккредитованному лицу уведомление о принятом органом по аккредитации решении о расширении области аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа с приложением первого экземпляра копии указанного решения;

вносит сведения о расширении области аккредитации аккредитованного лица в реестр аккредитованных органов в соответствии с порядком формирования и ведения реестра аккредитованных органов, устанавливаемым Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" в соответствии со статьей 10 Закона Российской Федерации "О космической деятельности";

второй экземпляр копии решения органа по аккредитации включается в аккредитационное дело в соответствии с порядком организации формирования, ведения и хранения аккредитационных дел и аттестационных дел, указанным в разделе X настоящих Правил.

В случае если уведомление о принятом органом по аккредитации решении о расширении области аккредитации направляется аккредитованному лицу в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

102. Основанием для отказа в расширении области аккредитации являются:

а) несоответствие аккредитованного лица критериям аккредитации в расширяемой области аккредитации;

б) наличие в заявлении о расширении области аккредитации и прилагаемых к нему документах, указанных в пункте 22 настоящих Правил, недостоверной информации.

103. В случае принятия органом по аккредитации решения об отказе в расширении области аккредитации орган по аккредитации в день принятия такого решения:

вручает руководителю аккредитованного лица (заместителю руководителя аккредитованного лица) или уполномоченному лицу аккредитованного лица первый экземпляр копии решения органа по аккредитации об отказе в расширении области аккредитации или направляет аккредитованному лицу уведомление об отказе в расширении области аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа с приложением первого экземпляра копии указанного решения;

второй экземпляр копии решения органа по аккредитации включается в аккредитационное дело в соответствии с порядком организации формирования, ведения и хранения аккредитационных дел и аттестационных дел, указанным в разделе X настоящих Правил.

В случае если уведомление об отказе в расширении области аккредитации направляется аккредитованному лицу в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

В решении об отказе в расширении области аккредитации указываются причины, послужившие основаниями для его принятия.

Форма решения органа по аккредитации об отказе в расширении области аккредитации аккредитованного лица устанавливается органом по аккредитации.

104. Поступившее в орган по аккредитации заявление о расширении области аккредитации и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 22 настоящих Правил, подлежат оставлению без рассмотрения в случаях, если:

а) заявление о расширении области аккредитации не соответствует требованиям, установленным пунктом 95 настоящих Правил;

б) заявление о расширении области аккредитации и прилагаемые к нему указанные документы подписаны лицом, не уполномоченным на подписание в соответствии с пунктом 96 настоящих Правил;

в) не представлены документы, предусмотренные пунктом 97 настоящих Правил;

г) не истек 6-месячный срок со дня принятия органом по аккредитации решения о сокращении области аккредитации, в течение которого аккредитованное лицо не вправе обращаться в орган по аккредитации с заявлением о расширении области аккредитации на основании подпункта "б" пункта 175 настоящих Правил.

105. При установлении одного из случаев, предусмотренных подпунктами "б" и "г" пункта 104 настоящих Правил, орган по аккредитации принимает решение об оставлении без рассмотрения заявления о расширении области аккредитации и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, и уведомляет об этом аккредитованное лицо с указанием причин и возвращает аккредитованному лицу указанное заявление о расширении области аккредитации и прилагаемые к нему документы.

Уведомление об оставлении без рассмотрения указанного заявления о расширении области аккредитации и прилагаемых к нему документов подписывается уполномоченным лицом органа по аккредитации и направляется руководителю аккредитованного лица (заместителю руководителя аккредитованного лица) или уполномоченному лицу аккредитованного лица заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

В случае если уведомление об оставлении без рассмотрения указанного заявления о расширении области аккредитации и прилагаемых к нему документов направляется аккредитованному лицу в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

106. При установлении одного из случаев, предусмотренных подпунктами "а" и "в" пункта 104 настоящих Правил, орган по аккредитации осуществляет действия, предусмотренные пунктами 33 - 35 настоящих Правил, по результатам которых принимает решение о расширении области аккредитации или об отказе в расширении области аккредитации в соответствии с настоящими Правилами.

107. В случае поступления в орган по аккредитации от аккредитованного лица заявления о прекращении проведения процедуры расширения области аккредитации или об отзыве заявления о расширении области аккредитации, составленного в произвольной

форме, проведение процедуры расширения области аккредитации органом по аккредитации прекращается.

Заявление о прекращении проведения процедуры расширения области аккредитации или об отзыве заявления о расширении области аккредитации подписывается руководителем аккредитованного лица (заместителем руководителя аккредитованного лица) или уполномоченным лицом аккредитованного лица.

Заявление о прекращении проведения процедуры расширения области аккредитации или об отзыве заявления о расширении области аккредитации представляется аккредитованным лицом в орган по аккредитации непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

В случае если заявление о прекращении проведения процедуры расширения области аккредитации или об отзыве заявления о расширении области аккредитации направляется в форме электронного документа, указанное заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

108. Заявление, указанное в пункте 107 настоящих Правил, регистрируются органом по аккредитации в день его поступления.

Орган по аккредитации в день регистрации заявления о прекращении проведения процедуры расширения области аккредитации или об отзыве заявления о расширении области аккредитации уведомляет аккредитованное лицо о дате регистрации и реквизитах зарегистрированного заявления.

Уведомление о дате регистрации и реквизитах зарегистрированного заявления о прекращении процедуры расширения области аккредитации или об отзыве заявления о расширении области аккредитации подписывается уполномоченным лицом органа по аккредитации и направляется аккредитованному лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

В случае если уведомление о дате регистрации и реквизитах зарегистрированного заявления о прекращении процедуры расширения области аккредитации или об отзыве заявления о расширении области аккредитации направляется аккредитованному лицу в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

109. Орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении проведения процедуры расширения области аккредитации или об отзыве заявления о расширении области аккредитации принимает решение о прекращении проведения процедуры расширения области аккредитации, уведомляет об этом аккредитованное лицо и возвращает аккредитованному лицу заявление о расширении области аккредитации и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 22 настоящих Правил.

Уведомление о прекращении проведения процедуры расширения области аккредитации подписывается уполномоченным лицом органа по аккредитации и направляется руководителю аккредитованного лица (заместителю руководителя аккредитованного лица) или уполномоченному лицу аккредитованного лица заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа с приложением указанного заявления о расширении области аккредитации и прилагаемых к нему документов.

В случае если уведомление о прекращении проведения процедуры расширения области аккредитации направляется аккредитованному лицу в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

V. Мониторинг деятельности аккредитованных лиц

110. Орган по аккредитации осуществляет мониторинг деятельности аккредитованных лиц, экспертов по аккредитации и технических экспертов.

Мониторинг осуществляется в целях:

совершенствования деятельности и повышения результативности деятельности аккредитованных лиц, экспертов по аккредитации, технических экспертов, а также совершенствования процедур аккредитации, установленных органом по аккредитации, которые являются необходимыми для реализации настоящих Правил;

оценки непрерывного выполнения аккредитованными лицами критериев аккредитации в области аккредитации, указанной в реестре аккредитованных органов;

оценки непрерывного выполнения экспертами по аккредитации требований, установленных пунктами 193 и 194 настоящих Правил;

оценки непрерывного выполнения техническими экспертами требований, установленных пунктами 10 и 11 настоящих Правил.

111. В процессе проведения мониторинга применяются следующие методы оценки:

а) сбор, обобщение, анализ и систематизация поступающей в орган по аккредитации информации о деятельности аккредитованных лиц, экспертов по аккредитации и технических экспертов;

б) анализ и оценка документов аккредитованных лиц;

в) проведение мониторинга в форме планового и внепланового подтверждения компетентности аккредитованных лиц в соответствии с пунктами 115 - 133 настоящих Правил;

г) свидетельская оценка органов по сертификации, в том числе компетентности их персонала;

д) оценка по месту осуществления деятельности аккредитованных лиц, в том числе в форме посещения без предупреждения;

е) удаленная оценка соответствия аккредитованных лиц критериям аккредитации;

ж) интервьюирование, при котором персонал органа по аккредитации, участвующий в проведении мониторинга, осуществляет устный опрос работников аккредитованных лиц в форме целенаправленной беседы и фиксирует ответы.

112. Орган по аккредитации осуществляет сбор, обобщение, анализ и систематизацию поступающих в орган по аккредитации сведений:

а) о сертификатах соответствия, выданных органами по сертификации;

б) о результатах деятельности испытательных лабораторий (центров);

в) о приостановлении и прекращении действия сертификатов соответствия;

г) о поступивших аккредитованным лицам, государственным заказчикам, в правоохранительные органы (в том числе органы прокуратуры, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации), судебные органы жалобах в отношении сертифицированной космической техники, оценка соответствия которой проведена данными аккредитованными лицами;

д) о руководителе (в случае его замены);

- е) об изменении организационно-правовой формы;
- ж) об изменении адреса (местонахождения) аккредитованного лица;
- з) об изменении адреса места (мест) осуществления деятельности в области аккредитации, указанной в реестре аккредитованных органов;
- и) об изменении состава специалистов аккредитованного лица, участвующих в выполнении работ по оценке соответствия космической техники в форме обязательной сертификации, их компетентности и квалификации;
- к) о прекращении пользования аккредитованным лицом помещениями, которые находятся на праве собственности и (или) на ином законном основании, которые необходимы для выполнения работ по оценке соответствия космической техники в форме обязательной сертификации;
- л) об изменении технической оснащённости (для испытательной лаборатории (центра)).

113. Мониторинг проводится на основании информации, поступающей в орган по аккредитации в соответствии с пунктом 112 настоящих Правил.

Орган по аккредитации представляет сведения, указанные в пункте 112 настоящих Правил, по запросам заинтересованных государственных заказчиков, правоохранительных органов (в том числе органов прокуратуры, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации), судебных органов с учетом ограничений, устанавливаемых законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

114. В случае если результаты мониторинга свидетельствуют о несоответствии аккредитованного лица критериям аккредитации, орган по аккредитации вправе:

запросить у аккредитованного лица сведения и (или) документы, необходимые для идентификации несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации;

провести внеплановое подтверждение компетентности аккредитованного лица.

VI. Подтверждение компетентности аккредитованных лиц

115. Мониторинг выполнения аккредитованными лицами критериев аккредитации осуществляется в форме планового и внепланового подтверждения компетентности.

Орган по аккредитации формирует и утверждает ежегодный план проведения подтверждения компетентности аккредитованных лиц (далее - ежегодный план).

Ежегодный план размещается в сети "Интернет" (разделе официального сайта Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос") не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения планового подтверждения компетентности аккредитованных лиц.

Размещение указанной информации осуществляется с учетом ограничений, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

116. Первое плановое подтверждение компетентности аккредитованного лица проводится не ранее чем через 12 месяцев и не позднее чем через 2 года со дня принятия органом по аккредитации решения об аккредитации заявителя. В последующем процедура подтверждения компетентности аккредитованного лица проводится:

не ранее чем через 2 года со дня завершения предыдущего подтверждения компетентности (планового или внепланового);

по заявлению аккредитованного лица.

В случае если в период, предусмотренный ежегодным планом, в отношении аккредитованного лица, включенного в ежегодный план, проведено внеплановое подтверждение компетентности, плановое подтверждение компетентности такого аккредитованного лица в сроки, указанные в ежегодном плане, не проводится. В указанном случае органом по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня принятия органом по аккредитации решения по результатам внепланового подтверждения компетентности аккредитованного лица вносятся соответствующие изменения в ежегодный план.

117. В ходе подтверждения компетентности:

а) проводится оценка соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации;

б) анализируется информация органа по сертификации по результатам проведения оценки соответствия космической техники в форме обязательной сертификации (для органа по сертификации);

в) анализируются протоколы испытаний испытательной лаборатории (центра) по результатам проведенных испытаний и (или) измерений космической техники, предусмотренные Правилами оценки соответствия космической техники (для испытательной лаборатории (центра));

г) рассматриваются результаты анализа системы менеджмента руководством аккредитованного лица.

118. При проведении подтверждения компетентности аккредитованного лица должна быть осуществлена оценка его соответствия критериям аккредитации в местах осуществления деятельности и в отношении областей аккредитации, указанных в реестре аккредитованных органов.

119. В период проведения подтверждения компетентности аккредитованного лица сокращение области (областей) аккредитации, указанной в реестре аккредитованных органов, такого аккредитованного лица на основании заявления, указанного в пункте 167 настоящих Правил, не допускается.

120. Основаниями для проведения органом по аккредитации внепланового подтверждения компетентности аккредитованного лица являются:

а) решение органа по аккредитации, принятое в соответствии с решениями и поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

б) поступление в орган по аккредитации от государственных заказчиков, правоохранительных органов (в том числе органов прокуратуры, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации) информации:

о несоответствии установленным требованиям космической техники, оценка соответствия которой осуществлялась аккредитованным органом по сертификации;

о выдаче аккредитованным органом по сертификации сертификата соответствия с нарушением требований, установленных Правилами оценки соответствия космической техники, либо о выдаче сертификата соответствия при отсутствии достаточных свидетельств соответствия космической техники установленным требованиям;

о представлении испытательной лабораторией (центром) для целей оценки соответствия космической техники недостоверных или необъективных результатов испытаний космической техники, предусмотренных Правилами оценки соответствия космической техники;

в) установление по результатам мониторинга несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации;

г) поступление от аккредитованного лица заявления о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре аккредитованных органов, в связи с изменением места (мест) осуществления деятельности аккредитованного лица.

121. Для проведения плановой процедуры подтверждения компетентности аккредитованное лицо представляет в орган по аккредитации заявление о проведении подтверждения компетентности.

Форма заявления о проведении подтверждения компетентности устанавливается органом по аккредитации.

122. В заявлении о проведении подтверждения компетентности указываются:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименования аккредитованного лица, его организационно-правовая форма, адрес (местонахождение), номер контактного телефона, адрес электронной почты и официального сайта в сети "Интернет";

б) адрес места (адреса мест) осуществления деятельности в области аккредитации, указанной в реестре аккредитованных органов;

в) основной государственный регистрационный номер аккредитованного лица.

123. Заявление о проведении подтверждения компетентности подписывается руководителем аккредитованного лица (заместителем аккредитованного лица) или уполномоченным лицом аккредитованного лица.

124. Заявление о проведении подтверждения компетентности представляется аккредитованным лицом в орган по аккредитации непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа не позднее чем за 20 рабочих дней до наступления срока прохождения плановой процедуры подтверждения компетентности, установленного в ежегодном плане.

В случае если заявление о проведении подтверждения компетентности направляется в форме электронного документа, указанное заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, указанных в пункте 123 настоящих Правил.

125. Заявление о проведении подтверждения компетентности регистрируется органом по аккредитации в день его поступления в орган по аккредитации.

Орган по аккредитации в день регистрации заявления о проведении подтверждения компетентности уведомляет аккредитованное лицо о дате регистрации и реквизитах зарегистрированного заявления о проведении подтверждения компетентности.

Уведомление подписывается уполномоченным лицом органа по аккредитации и направляется руководителю аккредитованного лица (заместителю руководителя аккредитованного лица) или уполномоченному лицу аккредитованного лица заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

В случае если уведомление о дате регистрации и реквизитах зарегистрированного заявления о проведении подтверждения компетентности направляется в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

126. Орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о проведении подтверждения компетентности осуществляет проверку соответствия указанного заявления установленным требованиям к его оформлению.

127. В случае если заявление о проведении подтверждения компетентности не соответствует установленным требованиям к его оформлению, орган по аккредитации уведомляет аккредитованное лицо об устранении несоответствия в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Уведомление об устранении несоответствия подписывается уполномоченным лицом органа по аккредитации и направляется руководителю аккредитованного лица (заместителю руководителя аккредитованного лица) или уполномоченному лицу аккредитованного лица заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

В случае если уведомление об устранении несоответствия направляется в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

Аккредитованное лицо в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, обязано устранить несоответствие, указанное в уведомлении органа по аккредитации об устранении несоответствия.

128. В случае непредставления аккредитованным лицом в установленный срок заявления о проведении подтверждения компетентности или повторного представления в установленный срок ненадлежащим образом оформленного заявления о проведении подтверждения компетентности орган по аккредитации принимает решение о прекращении действия аккредитации в соответствии с подпунктом "д" пункта 179 настоящих Правил.

129. Плановое (внеплановое) подтверждение компетентности аккредитованного лица проводится в форме выездной оценки на основании решения органа по аккредитации о проведении планового (внепланового) подтверждения компетентности аккредитованного лица.

Форма решения органа по аккредитации о проведении планового (внепланового) подтверждения компетентности аккредитованного лица устанавливается органом по аккредитации.

Решение о проведении планового подтверждения компетентности принимается органом по аккредитации на основании надлежащим образом оформленного заявления о проведении подтверждения компетентности, поступившего в орган по аккредитации.

Решение о проведении внепланового подтверждения компетентности принимается органом по аккредитации по основаниям, предусмотренным пунктом 120 настоящих Правил.

130. Плановое (внеплановое) проведение подтверждения компетентности осуществляется в форме выездной оценки в соответствии с пунктами 64 - 77 настоящих Правил.

131. На основе анализа объективных свидетельств соответствия или несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, содержащихся в акте выездной оценки, орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня утверждения акта выездной оценки принимает одно из следующих решений:

- а) подтверждение действия аккредитации;
- б) приостановление действия аккредитации полностью или в отдельной области аккредитации в случае установления несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации и направление аккредитованному лицу уведомления об устранении несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации.

132. Формы решений органа по аккредитации о подтверждении действия аккредитации и о приостановлении действия аккредитации устанавливаются органом по аккредитации.

133. В случае принятия решения о подтверждении действия аккредитации орган по аккредитации в день принятия такого решения:

вручает руководителю аккредитованного лица (заместителю руководителя аккредитованного лица) или уполномоченному лицу аккредитованного лица первый экземпляр копии решения органа по аккредитации о подтверждении действия аккредитации или направляет аккредитованному лицу уведомление о подтверждении действия аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа с приложением первого экземпляра копии указанного решения;

вносит сведения о подтверждении действия аккредитации аккредитованного лица в реестр аккредитованных органов в соответствии с порядком формирования и ведения реестра аккредитованных органов, устанавливаемым Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" в соответствии со статьей 10 Закона Российской Федерации "О космической деятельности";

второй экземпляр копии решения органа по аккредитации о подтверждении действия аккредитации включается в аккредитационное дело в соответствии с порядком организации формирования, ведения и хранения аккредитационных дел и аттестационных дел, указанным в разделе X настоящих Правил.

В случае если уведомление о подтверждении действия аккредитации направляется аккредитованному лицу в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

134. Приостановление действия аккредитации аккредитованного лица полностью либо в отдельной области аккредитации осуществляется в соответствии с пунктами 135 - 159 настоящих Правил.

VII. Приостановление и возобновление действия аккредитации.

Сокращение области аккредитации. Прекращение действия аккредитации

Порядок приостановления действия аккредитации

135. Действие аккредитации приостанавливается полностью либо в отдельной области аккредитации в случае установления

несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации (по результатам подтверждения компетентности аккредитованного лица).

136. Решение органа по аккредитации о приостановлении действия аккредитации полностью либо в отдельной области аккредитации принимается в течение 5 рабочих дней со дня утверждения акта выездной оценки.

137. Действие аккредитации аккредитованного лица полностью либо в отдельной области аккредитации приостанавливается на срок:

а) до принятия органом по аккредитации решения о возобновлении действия аккредитации в соответствии с пунктами 160 - 165 настоящих Правил в случае подтверждения устранения аккредитованным лицом несоответствия критериям аккредитации;

б) до принятия органом по аккредитации решения о прекращении действия аккредитации в соответствии с пунктами 179 - 191 настоящих Правил.

138. В случае принятия решения о приостановлении действия аккредитации аккредитованного лица полностью либо в отдельной области аккредитации орган по аккредитации в день принятия такого решения:

вручает руководителю аккредитованного лица (заместителю руководителя аккредитованного лица) или уполномоченному лицу аккредитованного лица первый экземпляр копии решения органа по аккредитации о приостановлении органом по аккредитации действия аккредитации полностью либо в отдельной области аккредитации или направляет аккредитованному лицу уведомление о приостановлении органом по аккредитации действия аккредитации полностью либо в отдельной области аккредитации и об устранении несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа с приложением первого экземпляра копии указанного решения;

вносит сведения о приостановлении действия аккредитации полностью либо в отдельной области аккредитации в реестр аккредитованных органов в соответствии с порядком формирования и ведения реестра аккредитованных органов, устанавливаемым Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" в соответствии со статьей 10 Закона Российской Федерации "О космической деятельности";

второй экземпляр копии решения органа по аккредитации о приостановлении действия аккредитации полностью либо в отдельной

области аккредитации включается в аккредитационное дело в соответствии с порядком организации формирования, ведения и хранения аккредитационных дел и аттестационных дел, указанным в разделе X настоящих Правил.

В случае если уведомление о приостановлении органом по аккредитации действия аккредитации полностью либо в отдельной области аккредитации и об устранении несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации направляется аккредитованному лицу в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

139. В уведомлении, указанном в пункте 138 настоящих Правил, указывается срок, в течение которого аккредитованное лицо обязано устранить несоответствие критериям аккредитации, но не более срока, установленного пунктом 140 настоящих Правил.

Аккредитованное лицо со дня внесения в реестр аккредитованных органов сведений о приостановлении действия аккредитации полностью либо в отдельной области аккредитации не вправе выдавать документы об оценке соответствия космической техники в области аккредитации, в которой действие аккредитации приостановлено.

140. Аккредитованное лицо в срок не более 40 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором пункта 138 настоящих Правил, обязано устранить несоответствие критериям аккредитации и представить в орган по аккредитации отчет об устранении несоответствия критериям аккредитации в письменной форме с приложением документов, подтверждающих устранение несоответствия критериям аккредитации.

Отчет об устранении несоответствия критериям аккредитации подписывается руководителем (заместителем руководителя) аккредитованного лица или уполномоченным лицом аккредитованного лица и представляется в орган по аккредитации непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

В случае если отчет об устранении несоответствия критериям аккредитации и документы, подтверждающие устранение несоответствия критериям аккредитации, направляется в форме электронного документа, указанный отчет подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

В отчете об устранении несоответствия критериям аккредитации указываются следующие сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименования аккредитованного лица, его организационно-правовая форма, адрес (местонахождение), номер контактного телефона и адрес электронной почты;

адрес места (мест) осуществления деятельности аккредитованного лица;

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер заявителя;

принятые и реализованные аккредитованным лицом корректирующие меры.

141. Непредставление аккредитованным лицом отчета, указанного в пункте 140 настоящих Правил, а равно представление указанного отчета с нарушением срока, установленного органом по аккредитации для устранения аккредитованным лицом несоответствия критериям аккредитации, являются основанием для принятия органом по аккредитации решения о прекращении действия аккредитации в соответствии с подпунктом "ж" пункта 179 настоящих Правил.

142. Отчет об устранении несоответствия критериям аккредитации и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 140 настоящих Правил, регистрируются органом по аккредитации в день их поступления в орган по аккредитации.

143. Проверку устранения аккредитованным лицом несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации осуществляет экспертная комиссия, проводившая выездную оценку аккредитованного лица.

В ходе проверки устранения аккредитованным лицом несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации экспертная комиссия анализирует отчет и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 140 настоящих Правил, и по результатам анализа оформляет заключение об устранении несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации.

144. В заключении об устранении несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации дается оценка принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер по устранению

несоответствия критериям аккредитации и указывается один из следующих выводов:

а) отчет и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 140 настоящих Правил, подтверждают устранение аккредитованным лицом несоответствия критериям аккредитации;

б) отчет и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 140 настоящих Правил, не подтверждают устранения аккредитованным лицом несоответствия критериям аккредитации;

в) отчет и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 140 настоящих Правил, не позволяют сделать вывод о полном устранении аккредитованным лицом несоответствия критериям аккредитации.

145. Заключение об устранении несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации оформляется в 2 экземплярах, подписывается членами экспертной комиссии и утверждается руководителем экспертной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня регистрации органом по аккредитации отчета, указанного в пункте 140 настоящих Правил.

Один экземпляр заключения об устранении несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации направляется руководителю аккредитованного лица (заместителю руководителя аккредитованного лица) или уполномоченному лицу аккредитованного лица сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным лицом органа по аккредитации, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

Второй экземпляр заключения об устранении несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации включается в аккредитационное дело в соответствии с порядком организации формирования, ведения и хранения аккредитационных дел и аттестационных дел, указанным в разделе X настоящих Правил.

146. Орган по аккредитации на основе анализа объективных свидетельств устранения или неустранения аккредитованным лицом несоответствий критериям аккредитации, содержащихся в отчете, указанном в пункте 140 настоящих Правил, и в заключении, указанном в пункте 145 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения указанного заключения принимает одно из следующих решений:

а) возобновление действия аккредитации - в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 144 настоящих Правил;

б) сокращение области аккредитации или прекращение действия аккредитации - в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 144 настоящих Правил;

в) проведение выездной оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер - в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 144 настоящих Правил.

147. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 146 настоящих Правил, орган по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения:

вручает руководителю аккредитованного лица (заместителю руководителя аккредитованного лица) или уполномоченному лицу аккредитованного лица первый экземпляр копии решения органа по аккредитации о возобновлении действия аккредитации, или о сокращении области аккредитации, или о прекращении действия аккредитации или направляет аккредитованному лицу уведомление о принятом органом по аккредитации решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа с приложением первого экземпляра копии одного из указанных решений;

вносит сведения о возобновлении действия аккредитации, или о сокращении области аккредитации, или о прекращении действия аккредитации в реестр аккредитованных органов в соответствии с порядком формирования и ведения реестра аккредитованных органов, устанавливаемым Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" в соответствии со статьей 10 Закона Российской Федерации "О космической деятельности";

второй экземпляр копии решения органа по аккредитации, указанного в подпункте "а" или подпункте "б" пункта 146 настоящих Правил, включается в аккредитационное дело в соответствии с порядком организации формирования, ведения и хранения аккредитационных дел и аттестационных дел, указанным в разделе X настоящих Правил.

В случае если уведомление о принятом органом по аккредитации решении, указанном в подпункте "а" или подпункте "б" пункта 146 настоящих Правил, направляется аккредитованному лицу в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

148. Формы решений о возобновлении действия аккредитации, о сокращении области аккредитации, о прекращении действия

аккредитации, о проведении выездной оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер устанавливаются органом по аккредитации.

149. В случае принятия решения, указанного в подпункте "в" пункта 146 настоящих Правил, орган по аккредитации в день принятия указанного решения уведомляет аккредитованное лицо о проведении выездной оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер.

Уведомление о проведении органом по аккредитации выездной оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер вручается руководителю аккредитованного лица (заместителю руководителя аккредитованного лица) или уполномоченному лицу аккредитованного лица или направляется аккредитованному лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа с приложением копии решения о проведении выездной оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер.

В случае если уведомление, указанное в абзаце втором настоящего пункта, направляется аккредитованному лицу в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

150. Выездная оценка результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер проводится в соответствии с процедурами, указанными в пункте 130 настоящих Правил, с учетом особенностей, установленных пунктом 151 настоящих Правил, экспертной комиссией, проводившей выездную оценку аккредитованного лица.

151. Аккредитованное лицо представляет по запросу лиц, участвующих в выездной оценке результативности принятых и реализованных корректирующих мер:

а) документированные и иные свидетельства, обеспечивающие возможность осуществления оценки устранения несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации по месту (местам) осуществления деятельности в установленной области аккредитации;

б) возможность знакомиться с документами, пользоваться выделенными экспертной комиссией рабочими местами, иметь доступ на территорию аккредитованного лица.

152. Неисполнение аккредитованным лицом особенностей проведения выездной оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер, указанных в пункте 151 настоящих Правил, влечет признание аккредитованного лица не соответствующим критериям аккредитации в области аккредитации, указанной в реестре аккредитованных органов.

153. Результаты выездной оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер оформляются актом в соответствии с пунктом 73 настоящих Правил.

154. В акте выездной оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер указываются:

- а) наименование аккредитованного лица;
- б) дата, время и место составления акта;
- в) дата и номер решения органа по аккредитации о проведении выездной оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер, на основании которого проведена выездная оценка;
- г) фамилии, имена и отчества (при наличии) членов экспертной комиссии с указанием руководителя экспертной комиссии;
- д) сведения о руководителе или об уполномоченном представителе аккредитованного лица, присутствовавшем при проведении выездной оценки;
- е) дата, время и место (места) проведения выездной оценки;
- ж) результаты проверки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер, включая описание несоответствия (при наличии) аккредитованного лица критериям аккредитации;
- з) сведения о невыполнении аккредитованным лицом положений пункта 151 настоящих Правил (при наличии);
- и) выводы экспертной комиссии о подтверждении соответствия или о неподтверждении соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации с указанием таких критериев и оснований для соответствующих выводов;
- к) сведения об ознакомлении, отказе в ознакомлении либо об уклонении от ознакомления с актом руководителя или уполномоченного представителя аккредитованного лица.

155. Акт выездной оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер подписывается членами экспертной комиссии, уполномоченным представителем аккредитованного лица, за исключением случая, когда уполномоченный представитель аккредитованного лица отказался от подписания указанного акта, и утверждается руководителем экспертной комиссии в день окончания выездной оценки.

156. Член экспертной комиссии в случае несогласия с актом выездной оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер в целом или с отдельными его положениями вправе приложить к акту особое мнение, о чем в акте делается соответствующая запись.

157. Один экземпляр акта, указанного в пункте 155 настоящих Правил, в день окончания выездной оценки вручается руководителем экспертной комиссии руководителю заявителя (заместителю руководителя заявителя) или уполномоченному лицу заявителя или направляется сопроводительным письмом органа по аккредитации, подписанным уполномоченным лицом органа по аккредитации, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа в течение одного рабочего дня со дня утверждения акта выездной оценки.

158. Второй экземпляр акта, указанного в пункте 155 настоящих Правил, включается в аккредитационное дело в соответствии с порядком организации формирования, ведения и хранения аккредитационных дел и аттестационных дел, указанным в разделе X настоящих Правил.

159. По результатам выездной оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня утверждения акта выездной оценки, указанного в пункте 155 настоящих Правил, принимает одно из следующих решений:

а) возобновление действия аккредитации полностью либо в отдельной области аккредитации;

б) сокращение области аккредитации по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 166 настоящих Правил;

в) прекращение действия аккредитации по основанию, предусмотренному подпунктом "е" пункта 179 настоящих Правил.

Порядок возобновления действия аккредитации

160. Действие аккредитации возобновляется полностью либо в отдельной области аккредитации решением органа по аккредитации.

161. Возобновление действия аккредитации полностью либо в отдельной области аккредитации осуществляется в случае устранения аккредитованным лицом несоответствия критериям аккредитации, выявленного по результатам подтверждения компетентности аккредитованного лица, которое послужило основанием для принятия органом по аккредитации решения о приостановлении действия аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 131 настоящих Правил.

162. Устранение аккредитованным лицом несоответствия критериям аккредитации осуществляется в соответствии с пунктом 140 настоящих Правил.

163. Орган по аккредитации обеспечивает проведение проверки устранения аккредитованным лицом несоответствия критериям аккредитации и подготовку заключения об устранении несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации в соответствии с пунктами 142 и 143, подпунктами "а" и "б" пункта 144 и пунктом 145 настоящих Правил, а в случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 146 настоящих Правил, - в соответствии с пунктами 149 - 158 настоящих Правил.

164. Орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня утверждения заключения, указанного в пункте 145 настоящих Правил, или утверждения акта, указанного в пункте 155 настоящих Правил, принимает:

а) решение о возобновлении действия аккредитации полностью в случае, если заключение об устранении несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации или акт выездной оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер свидетельствуют о полном устранении аккредитованным лицом несоответствий критериям аккредитации;

б) решение о возобновлении действия аккредитации в отдельной области аккредитации в случае, если заключение об устранении несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации или акт выездной оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер свидетельствуют об устранении аккредитованным лицом несоответствий критериям

аккредитации в отдельной области аккредитации, в отношении которой была приостановлена аккредитация.

165. Орган по аккредитации в день принятия одного из решений, указанных в пункте 164 настоящих Правил:

вручает руководителю аккредитованного лица (заместителю руководителя аккредитованного лица) или уполномоченному лицу аккредитованного лица первый экземпляр копии решения органа по аккредитации, указанного в подпункте "а" или подпункте "б" пункта 164 настоящих Правил, либо направляет аккредитованному лицу уведомление о принятом органом по аккредитации решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа с приложением первого экземпляра копии одного из указанных решений;

вносит сведения о возобновлении действия аккредитации полностью или о возобновлении действия аккредитации в отдельной области аккредитации в реестр аккредитованных органов в соответствии с порядком формирования и ведения реестра аккредитованных органов, устанавливаемым Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" в соответствии со статьей 10 Закона Российской Федерации "О космической деятельности";

второй экземпляр копии решения органа по аккредитации, указанного в подпункте "а" или подпункте "б" пункта 164 настоящих Правил, включается в аккредитационное дело в соответствии с порядком организации формирования, ведения и хранения аккредитационных дел и аттестационных дел, указанным в разделе X настоящих Правил.

В случае если уведомление о принятом органом по аккредитации решении, указанном в подпункте "а" или подпункте "б" пункта 164 настоящих Правил, направляется аккредитованному лицу в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

Порядок сокращения области аккредитации

166. Основаниями для принятия органом по аккредитации решения о сокращении области аккредитации являются:

а) поступление в орган по аккредитации от аккредитованного лица заявления о сокращении области аккредитации;

б) неустранение аккредитованным лицом несоответствия критериям аккредитации в отдельной области аккредитации, выявленного по результатам подтверждения компетентности аккредитованного лица, которое послужило основанием для принятия органом по аккредитации решения о приостановлении действия аккредитации в отдельной области аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 131 настоящих Правил.

167. Аккредитованное лицо, имеющее намерение сократить область аккредитации, направляет в орган по аккредитации заявление о сокращении области аккредитации по форме, установленной органом по аккредитации.

168. Заявление о сокращении области аккредитации подписывается руководителем (заместителем руководителя) аккредитованного лица или уполномоченным лицом аккредитованного лица.

169. Заявление о сокращении области аккредитации представляется аккредитованным лицом в орган по аккредитации непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

В случае если заявление о сокращении области аккредитации направляется в форме электронного документа, указанное заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (заместителя руководителя) аккредитованного лица или уполномоченного лица аккредитованного лица.

170. Заявление о сокращении области аккредитации регистрируется органом по аккредитации в день его поступления в орган по аккредитации.

171. Орган по аккредитации в день регистрации заявления о сокращении области аккредитации уведомляет аккредитованное лицо о дате регистрации и реквизитах зарегистрированного заявления о сокращении области аккредитации.

Уведомление о дате регистрации и реквизитах зарегистрированного заявления о сокращении области аккредитации подписывается уполномоченным лицом органа по аккредитации и вручается руководителю аккредитованного лица (заместителю руководителя аккредитованного лица) или уполномоченному лицу аккредитованного лица или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

В случае если уведомление о дате регистрации и реквизитах зарегистрированного заявления направляется аккредитованному лицу

в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

172. Срок принятия органом по аккредитации решения о сокращении области аккредитации составляет:

а) по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 166 настоящих Правил, - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации органом по аккредитации заявления о сокращении области аккредитации;

б) по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 166 настоящих Правил, - в течение 5 рабочих дней со дня утверждения заключения об устранении несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, указанного в пункте 145 настоящих Правил, или акта выездной оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер, указанного в пункте 155 настоящих Правил, которые свидетельствуют о неустранении аккредитованным лицом несоответствий критериям аккредитации в отдельной области аккредитации, в которой действие аккредитации было приостановлено.

173. В решении органа по аккредитации о сокращении области аккредитации указываются:

а) дата сокращения области аккредитации, а также срок выполнения требования, установленного подпунктом "г" пункта 17 настоящих Правил, и завершения выполнения обязательств по договорам на выполнение работ по оценке соответствия космической техники в форме обязательной сертификации в части, касающейся сокращаемой области аккредитации, но не более 30 календарных дней начиная с даты сокращения области аккредитации;

б) причины, послужившие основанием для принятия решения органом по аккредитации о сокращении области аккредитации, а также реквизиты документов, поступивших в орган по аккредитации, которые подтверждают наличие оснований, указанных в пункте 166 настоящих Правил.

174. Орган по аккредитации в день принятия решения о сокращении области аккредитации по основаниям, предусмотренным пунктом 166 настоящих Правил:

вручает руководителю аккредитованного лица (заместителю руководителя аккредитованного лица) или уполномоченному лицу аккредитованного лица первый экземпляр копии решения органа

по аккредитации о сокращении области аккредитации, либо направляет аккредитованному лицу уведомление о принятом органом по аккредитации решении о сокращении области аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа с приложением первого экземпляра копии указанного решения;

вносит сведения о сокращении области аккредитации аккредитованного лица в реестр аккредитованных органов в соответствии с порядком формирования и ведения реестра аккредитованных органов, устанавливаемым Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" в соответствии со статьей 10 Закона Российской Федерации "О космической деятельности";

второй экземпляр копии решения органа по аккредитации о сокращении области аккредитации включается в аккредитационное дело в соответствии с порядком организации формирования, ведения и хранения аккредитационных дел и аттестационных дел, указанным в разделе X настоящих Правил.

В случае если уведомление о принятом органом по аккредитации решении о сокращении области аккредитации направляется аккредитованному лицу в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

175. Аккредитованное лицо, в отношении которого органом по аккредитации принято решение о сокращении области аккредитации в соответствии с подпунктом "б" пункта 166 настоящих Правил:

а) не вправе со дня принятия решения о сокращении области аккредитации проводить работы и выдавать документы об оценке соответствия космической техники в области аккредитации, которая сокращена;

б) не вправе в течение 6 месяцев со дня принятия решения о сокращении области аккредитации обращаться в орган по аккредитации с заявлением о расширении области аккредитации;

в) обязано обеспечить в соответствии с решением органа по аккредитации о сокращении области аккредитации выполнение требований, установленных подпунктами "г" и "д" пункта 17 настоящих Правил, а также завершить выполнение обязательств по договорам на выполнение работ по оценке соответствия космической техники в области аккредитации, которая сокращена;

г) обязано в течение 15 рабочих дней со дня завершения срока, установленного в решении органа по аккредитации о сокращении области аккредитации для выполнения требования, установленного подпунктом "г" пункта 17 настоящих Правил, и прекращения выполнения обязательств по договорам на выполнение работ по оценке соответствия космической техники в области аккредитации, которая сокращена, представить (направить) в орган по аккредитации оформленный в произвольной форме отчет о выполнении указанного требования;

д) обязано передать безвозмездно подлинники сертификационных дел, содержащие результаты сертификации космической техники, другому аккредитованному лицу, область аккредитации которого распространяется на указанную сертифицируемую космическую технику по согласованию с лицом, подавшим заявку на сертификацию, и указанным аккредитованным лицом.

176. Отчет, указанный в подпункте "г" пункта 175 настоящих Правил, подписывается руководителем (заместителем руководителя) аккредитованного лица или уполномоченным лицом аккредитованного лица и представляется аккредитованным лицом в орган по аккредитации непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

177. В случае если отчет, указанный в подпункте "г" пункта 175 настоящих Правил, направляется в форме электронного документа, указанный отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (заместителя руководителя) аккредитованного лица или уполномоченного лица аккредитованного лица.

178. Аккредитованное лицо, в отношении которого органом по аккредитации принято решение о сокращении области аккредитации, указанной в реестре аккредитованных органов, обязано безвозмездно в течение 30 дней со дня принятия указанного решения передать другому аккредитованному лицу, область аккредитации которого распространяется на сертифицируемую космическую технику, подлинники сертификационных дел, содержащих результаты сертификации космической техники.

Передача подлинников сертификационных дел осуществляется на основании договора между лицом, подавшим заявку на проведение сертификации космической техники, и аккредитованным лицом, область

аккредитации которого распространяется на сертифицируемую космическую технику.

Порядок прекращения действия аккредитации

179. Основаниями для принятия органом по аккредитации решения о прекращении действия аккредитации являются:

а) поступление в орган по аккредитации от аккредитованного лица заявления о прекращении действия аккредитации;

б) поступление в орган по аккредитации любым доступным способом информации о прекращении деятельности аккредитованного лица;

в) реорганизация аккредитованного лица, за исключением реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния и присоединения;

г) ликвидация аккредитованного лица;

д) отказ или уклонение аккредитованного лица от прохождения подтверждения компетентности в соответствии с пунктами 115 - 134 настоящих Правил (включая непредставление аккредитованным лицом в орган по аккредитации заявления о проведении планового подтверждения компетентности в соответствии с пунктом 128 настоящих Правил) и (или) неисполнение аккредитованным лицом положений, предусмотренных пунктом 70 настоящих Правил;

е) неустранение аккредитованным лицом несоответствия критериям аккредитации по результатам подтверждения компетентности аккредитованного лица;

ж) непредставление в установленный органом по аккредитации срок отчета об устранении несоответствия критериям аккредитации по результатам подтверждения компетентности аккредитованного лица;

з) выявление несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, если действие аккредитации приостанавливалось 2 раза в течение срока действия аккредитации;

и) непредставление в орган по аккредитации сведений, необходимых для внесения изменений в реестр аккредитованных органов по основаниям, предусмотренным подпунктами "а" - "в" пункта 92 настоящих Правил, или представление указанных сведений в орган по аккредитации с нарушением срока, устанавливаемого Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" в соответствии со статьей 10 Закона Российской Федерации "О космической деятельности";

к) представление в орган по аккредитации недостоверных сведений, необходимых для внесения изменений в реестр аккредитованных органов по основаниям, предусмотренным подпунктами "а" - "в" пункта 92 настоящих Правил.

180. Аккредитованное лицо, имеющее намерение прекратить действие аккредитации, направляет в орган по аккредитации заявление о прекращении действия аккредитации по форме, установленной органом по аккредитации.

181. Заявление о прекращении действия аккредитации подписывается руководителем (заместителем руководителя) аккредитованного лица или уполномоченным лицом аккредитованного лица.

182. Заявление о прекращении действия аккредитации представляется аккредитованным лицом в орган по аккредитации непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

В случае если заявление о прекращении действия аккредитации направляется в форме электронного документа, указанное заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (заместителя руководителя) аккредитованного лица или уполномоченного лица аккредитованного лица.

183. Заявление о прекращении действия аккредитации регистрируется органом по аккредитации в день его поступления в орган по аккредитации.

Орган по аккредитации в день регистрации заявления о прекращении действия аккредитации уведомляет аккредитованное лицо, подавшее заявление, о дате регистрации и реквизитах зарегистрированного заявления о прекращении действия аккредитации.

Уведомление о дате регистрации и реквизитах зарегистрированного заявления о прекращении действия аккредитации вручается руководителю (заместителю руководителя) аккредитованного лица или уполномоченному лицу аккредитованного лица или направляется аккредитованному лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

В случае если уведомление, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, направляется в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

184. Срок принятия органом по аккредитации решения о прекращении действия аккредитации составляет:

а) по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 179 настоящих Правил, - в течение 10 рабочих дней со дня регистрации органом по аккредитации заявления о прекращении действия аккредитации;

б) по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 179 настоящих Правил, - в течение 15 рабочих дней со дня регистрации органом по аккредитации документов, подтверждающих сведения о прекращении аккредитованным лицом деятельности в качестве аккредитованного лица, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния и присоединения) или ликвидации аккредитованного лица;

в) по основанию, предусмотренному подпунктом "д" пункта 179 настоящих Правил, - в течение 15 рабочих дней со дня регистрации органом по аккредитации документов, свидетельствующих об отказе или уклонении аккредитованного лица от прохождения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица;

г) по основанию, предусмотренному подпунктом "е" пункта 179 настоящих Правил, - в течение 5 рабочих дней со дня утверждения в соответствии с настоящими Правилами результатов оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации (заключение об устранении несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, акт выездной оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер), свидетельствующих о неустранении аккредитованным лицом несоответствий критериям аккредитации;

д) по основанию, предусмотренному подпунктом "ж" пункта 179 настоящих Правил, - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем срока, установленного органом по аккредитации аккредитованному лицу для представления отчета об устранении несоответствия критериям аккредитации, выявленного по результатам проведения подтверждения компетентности аккредитованного лица;

е) по основанию, предусмотренному подпунктом "з" пункта 179 настоящих Правил, - в течение 10 рабочих дней со дня принятия органом по аккредитации решения о приостановлении действия аккредитации в третий раз в течение срока действия аккредитации;

ж) по основанию, предусмотренному подпунктом "и" пункта 179 настоящих Правил, - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации органом по аккредитации документов, подтверждающих изменение сведений об аккредитованном лице, которые в соответствии с подпунктами "а" - "в" пункта 92 настоящих Правил подлежат внесению в реестр аккредитованных органов, не были представлены в орган по аккредитации, или регистрации органом по аккредитации документов, подтверждающих представление указанных сведений в орган по аккредитации с нарушением срока, устанавливаемого Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" в соответствии со статьей 10 Закона Российской Федерации "О космической деятельности";

з) по основанию, предусмотренному подпунктом "к" пункта 179 настоящих Правил, - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации органом по аккредитации документов, подтверждающих наличие в заявлении о внесении изменений в сведения об аккредитованном лице недостоверной информации для внесения изменений в реестр аккредитованных органов.

185. В решении органа по аккредитации о прекращении действия аккредитации указываются:

а) дата прекращения действия аккредитации, а также срок выполнения требования, установленного подпунктом "г" пункта 17 настоящих Правил, и завершения выполнения обязательств по договорам на выполнение работ по оценке соответствия космической техники, но не более 30 календарных дней начиная с даты прекращения действия аккредитации;

б) причины, послужившие основанием для принятия органом по аккредитации решения о прекращении действия аккредитации, а также реквизиты документов, содержащих объективные свидетельства о наступлении событий, указанных в пункте 179 настоящих Правил.

186. Юридическое лицо, в отношении которого органом по аккредитации принято решение о прекращении действия аккредитации:

а) не вправе со дня принятия решения органа по аккредитации о прекращении действия аккредитации по основаниям, предусмотренным подпунктами "а" и "б" пункта 179 настоящих Правил, обращаться в орган по аккредитации с заявлением об аккредитации в течение одного года;

б) не вправе со дня принятия решения органа по аккредитации о прекращении действия аккредитации по основаниям, предусмотренным

подпунктами "в" - "к" пункта 179 настоящих Правил, обращаться в орган по аккредитации с заявлением об аккредитации в течение 6 месяцев;

в) не вправе со дня принятия решения органа по аккредитации о прекращении действия аккредитации по основаниям, предусмотренным пунктом 179 настоящих Правил, проводить работы и выдавать документы об оценке соответствия космической техники;

г) обязано выполнить требование, установленное подпунктом "г" пункта 17 настоящих Правил, и о результатах его выполнения представить в орган по аккредитации письменный отчет, оформленный в произвольной форме, в течение 15 рабочих дней со дня завершения срока, установленного пунктом 178 настоящих Правил.

187. Отчет, указанный в подпункте "г" пункта 186 настоящих Правил, подписывается руководителем юридического лица, в отношении которого органом по аккредитации принято решение о прекращении действия аккредитации, и представляется в орган по аккредитации непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

188. В случае если отчет, указанный в подпункте "г" пункта 186 настоящих Правил, направляется в форме электронного документа, такой отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, указанного в пункте 187 настоящих Правил.

189. Юридическое лицо, указанное в пункте 187 настоящих Правил, обязано безвозмездно в течение срока, указанного в решении органа по аккредитации о прекращении действия аккредитации, передать другому аккредитованному лицу, область аккредитации которого распространяется на сертифицируемую космическую технику, подлинники дел, содержащие результаты сертификации указанной космической техники.

190. Передача подлинников дел, указанных в пункте 189 настоящих Правил, осуществляется по согласованию с лицом, подавшим заявку на сертификацию, и аккредитованным лицом, область аккредитации которого распространяется на сертифицируемую космическую технику.

191. Орган по аккредитации в день принятия решения о прекращении действия аккредитации:

вручает руководителю юридического лица, в отношении которого органом по аккредитации принято решение о прекращении действия аккредитации, первый экземпляр копии решения о прекращении действия аккредитации или направляет юридическому лицу уведомление

о принятом органом по аккредитации решении о прекращении действия аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа с приложением первого экземпляра копии указанного решения;

вносит сведения о прекращении действия аккредитации в реестр аккредитованных органов в соответствии с порядком формирования и ведения реестра аккредитованных органов, устанавливаемым Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" в соответствии со статьей 10 Закона Российской Федерации "О космической деятельности";

второй экземпляр копии решения органа по аккредитации о прекращении действия аккредитации включается в аккредитационное дело в соответствии с порядком организации формирования, ведения и хранения аккредитационных дел и аттестационных дел, указанным в разделе X настоящих Правил.

В случае если уведомление о принятом органом по аккредитации решении о прекращении действия аккредитации направляется аккредитованному лицу в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

VIII. Организация аттестации экспертов по аккредитации

192. Аттестация эксперта по аккредитации проводится органом по аккредитации.

193. Эксперт по аккредитации должен соответствовать следующим квалификационным требованиям с учетом области аттестации, указанной в заявлении об аттестации эксперта по аккредитации или реестре экспертов по аккредитации из перечня областей аттестации экспертов по аккредитации:

а) наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности), соответствующему профилю области аттестации, или дополнительного профессионального образования в соответствующей области аттестации;

б) наличие знаний критериев аккредитации, нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих отношения в области аккредитации, знаний особенностей технического регулирования в области космической деятельности, обязательных требований, устанавливаемых к космической технике, документов по стандартизации, устанавливающих

требования к используемым средствам измерений, испытательному оборудованию, стандартным образцам, системам менеджмента органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров);

в) наличие стажа работы не менее 3 лет в организациях ракетно-космической промышленности, осуществляющих разработку, создание, использование (эксплуатацию) космической техники и (или) в области оценки соответствия космической техники, необходимого для выполнения работ по аккредитации заявителя (аккредитованного лица) в области аттестации, указанной в заявлении об аттестации эксперта по аккредитации или в реестре экспертов по аккредитации;

г) наличие стажа работы не менее 2 лет (из общего стажа работы, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта) в области обеспечения единства измерений в отношении космической техники, в российских организациях, осуществляющих деятельность по обеспечению единства измерений, и (или) государственных научных метрологических институтах и государственных региональных центрах метрологии, необходимого для выполнения работ по аккредитации заявителя (аккредитованного лица) в области аттестации, указанной в заявлении об аттестации эксперта по аккредитации или в реестре экспертов по аккредитации (для экспертов по аккредитации, область аттестации которых распространяется на аккредитацию испытательных лабораторий (центров), выполняющих сертификационные испытания космической техники);

д) наличие следующих навыков с учетом области аттестации, указанной в заявлении об аттестации эксперта по аккредитации или в реестре экспертов по аккредитации:

составление планов выездной оценки;

осуществление анализа документов заявителя (аккредитованного лица) и иных документальных свидетельств для целей оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или реестре аккредитованных органов соответственно;

оформление результатов оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации в форме документарной экспертизы и выездной оценки;

выявление несоответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации с учетом области аккредитации, указанной

в заявлении об аккредитации или реестре аккредитованных органов соответственно;

е) повышение квалификации не реже одного раза в 3 года в области оценки соответствия космической техники, систем менеджмента, а также процедур аккредитации;

ж) наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне, если выполнение работ по аккредитации связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

194. Эксперт по аккредитации:

а) должен быть независимым от коммерческих и других интересов, которые могли бы нарушить беспристрастность и оказать влияние на решения органа по аккредитации;

б) не может являться руководителем заявителя (аккредитованного лица) или должностным лицом у заявителя (аккредитованного лица), выполняющим работы по оценке соответствия космической техники или оказанию каких-либо услуг;

в) ежегодно, до 1 февраля, должен представлять в орган по аккредитации отчет о деятельности за прошедший год, в том числе о совершенствовании умений и навыков и повышении квалификации;

г) должен осуществлять деятельность в области аккредитации в соответствии с установленным перечнем областей аттестации экспертов по аккредитации.

195. Требования к ежегодному отчету о деятельности эксперта по аккредитации устанавливаются органом по аккредитации.

196. Для аттестации в качестве эксперта по аккредитации претендент представляет (направляет) в орган по аккредитации следующие документы:

заявление об аттестации эксперта по аккредитации по форме, установленной органом по аккредитации, в котором указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, номер телефона и адрес электронной почты, а также область аттестации из перечня областей аттестации экспертов по аккредитации;

копии документов и сведений, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, предусмотренным подпунктами "а", "в", "г" и "ж" пункта 193 настоящих Правил.

Претендент представляет документы (их копии) об образовании и (или) о квалификации, если сведения об указанных документах не внесены в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

Претендент представляет документы (их копии), подтверждающие наличие стажа, указанного в подпункте "в" пункта 193 настоящих Правил, если они выданы до 31 декабря 2020 г. и (или) сведения о них не внесены в информационные ресурсы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

197. Орган по аккредитации не вправе требовать от претендента представления документов, не предусмотренных абзацем третьим пункта 196 настоящих Правил.

198. Претендент вправе помимо документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 196 настоящих Правил, дополнительно представить в орган по аккредитации документ, подтверждающий аттестацию эксперта по аккредитации в национальной системе аккредитации, аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия в отношении оборонной продукции (работ, услуг), поставляемой по государственному оборонному заказу, в федеральной системе сертификации космической техники научного и народнохозяйственного назначения в качестве эксперта по аккредитации в области аттестации, указанной в заявлении об аттестации эксперта по аккредитации, объектами оценки соответствия которой являются космическая техника, процессы разработки, создания, использования (эксплуатация) космической техники и (или) в области оценки соответствия космической техники.

199. Заявление об аттестации эксперта по аккредитации, указанное в абзаце втором пункта 196 настоящих Правил, и документы, указанные в абзаце третьем пункта 196 настоящих Правил, подписываются претендентом и представляются в орган по аккредитации непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

В случае если указанные заявление об аттестации эксперта по аккредитации и документы направляются в орган по аккредитации в форме электронного документа, указанное заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью претендента.

200. Заявление об аттестации эксперта по аккредитации, указанное в абзаце втором пункта 196 настоящих Правил, и документы, указанные в абзаце третьем пункта 196 настоящих Правил, регистрируются органом по аккредитации в день их поступления в орган по аккредитации.

Орган по аккредитации в день регистрации указанных заявления об аттестации эксперта по аккредитации и документов уведомляет претендента о дате регистрации и реквизитах зарегистрированного указанных заявления об аттестации эксперта по аккредитации и документов.

Уведомление вручается претенденту или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

201. Орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об аттестации эксперта по аккредитации, указанного в абзаце втором пункта 196 настоящих Правил, и документов, указанных в абзаце третьем пункта 196 настоящих Правил, осуществляет проверку полноты и комплектности указанных документов, поступивших от претендента, а также полномочия лица, подписавшего указанное заявление.

Общий срок проверки соответствия претендента установленным настоящими Правилами квалификационным требованиям составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации органом по аккредитации заявления об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемых к нему документов до принятия органом по аккредитации решения об аттестации претендента или об отказе в аттестации претендента в качестве эксперта по аккредитации.

Срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, приостанавливается в случае, предусмотренном пунктом 208 настоящих Правил, со дня получения претендентом уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий и (или) представления недостающих документов и до дня представления претендентом надлежащим образом оформленного заявления об аттестации эксперта по аккредитации и (или) в полном объеме документов, но не более 10 календарных дней.

202. Орган по аккредитации в срок, указанный в абзаце первом пункта 201 настоящих Правил, запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

а) в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки - сведения из федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" о наличии у претендента образования для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям, указанным в подпункте "а" пункта 193 настоящих Правил (в случае если сведения об образовании содержатся в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении");

б) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации - сведения о стаже работы претендента для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям, указанным в подпунктах "в" и "г" пункта 193 настоящих Правил (в случае если сведения о стаже работы претендента содержатся в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

203. Технические причины, которые стали причиной невозможности получения и (или) непоступления в орган по аккредитации сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия от Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Пенсионного фонда Российской Федерации в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 201 настоящих Правил, не являются основанием для приостановления процедуры аттестации претендента в качестве эксперта по аккредитации.

204. В случае поступления в орган по аккредитации запрошенных органом по аккредитации сведений, указанных в пункте 202 настоящих Правил, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, которые не соответствуют сведениям (содержат недостоверные сведения), представленным претендентом в заявлении об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемых к нему документах, орган по аккредитации на любом этапе процедуры аттестации претендента принимает решение об отказе в аттестации претендента в качестве эксперта по аккредитации.

205. В случае если заявление об аттестации эксперта по аккредитации соответствует установленной органом по аккредитации форме, подписано претендентом, прилагаемые к нему документы представлены в полном объеме, орган по аккредитации в день окончания проверки, указанной в абзаце первом пункта 201 настоящих Правил,

уведомляет заявителя о принятии к рассмотрению указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Уведомление о принятии органом по аккредитации к рассмотрению заявления об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемых к нему документов подписывается уполномоченным лицом органа по аккредитации и вручается претенденту или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

В случае если уведомление о принятии органом по аккредитации к рассмотрению заявления об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемых к нему документов направляется претенденту в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

206. Поступившее в орган по аккредитации заявление об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемые к нему документы подлежат оставлению без рассмотрения в следующих случаях:

а) заявление об аттестации эксперта по аккредитации не соответствует установленным требованиям к его оформлению;

б) представлен неполный комплект прилагаемых документов, указанных в абзаце третьем пункта 196 настоящих Правил;

в) заявление об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемые к нему документы не подписаны претендентом или подписаны с нарушением требований, установленных пунктом 199 настоящих Правил;

г) не истек срок, в период которого эксперт по аккредитации не вправе повторно обращаться с заявлением об аттестации эксперта по аккредитации в соответствии с пунктом 244 настоящих Правил.

207. При установлении одного из случаев, предусмотренных подпунктами "в" и "г" пункта 206 настоящих Правил, орган по аккредитации уведомляет претендента об оставлении без рассмотрения заявления об аттестации эксперта по аккредитации с указанием причин и возвращает претенденту указанное заявление и прилагаемые к нему документы.

Уведомление об оставлении без рассмотрения заявления об аттестации эксперта по аккредитации подписывается уполномоченным лицом органа по аккредитации в день окончания проверки, указанной в абзаце первом пункта 201 настоящих Правил, вручается претенденту

или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

В случае если уведомление об оставлении без рассмотрения заявления об аттестации эксперта по аккредитации направляется претенденту в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

К уведомлению об оставлении без рассмотрения заявления об аттестации эксперта по аккредитации прикладываются поступившее заявление об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемые к нему документы.

208. При установлении одного из случаев, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 206 настоящих Правил, орган по аккредитации уведомляет претендента о необходимости устранения выявленных несоответствий и (или) представления недостающих документов.

209. Уведомление, указанное в пункте 208 настоящих Правил, вручается претенденту или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

В случае если уведомление, указанное в пункте 208 настоящих Правил, направляется претенденту в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

210. Претендент обязан в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 208 настоящих Правил, устранить несоответствия, выявленные органом по аккредитации при проведении проверки, указанной в абзаце первом пункта 201 настоящих Правил, и представить в орган заявление об аттестации эксперта по аккредитации, оформленное в соответствии с пунктом 199 настоящих Правил, и (или) полный комплект прилагаемых к нему документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 196 настоящих Правил.

211. В случае непредставления претендентом в орган по аккредитации в установленный срок надлежащим образом оформленного заявления об аттестации эксперта по аккредитации и (или) полного комплекта прилагаемых к нему документов орган по аккредитации уведомляет претендента об оставлении без рассмотрения заявления об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемых к нему

документов с указанием причин и возвращает претенденту заявление об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемые к нему документы.

212. Уведомление, указанное в пункте 211 настоящих Правил, вручается претенденту или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

213. В случае если уведомление, указанное в пункте 211 настоящих Правил, направляется претенденту в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

214. В случае если претендентом устранены несоответствия, послужившие в соответствии с пунктом 206 настоящих Правил основанием для оставления заявления об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемых к нему документов без рассмотрения, претендентом представлены в орган по аккредитации заявление об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемые к нему документы, которые соответствуют требованиям настоящих Правил, орган по аккредитации в день регистрации указанных заявления и документов уведомляет претендента о принятии к рассмотрению заявления об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемых к нему документов и допуске претендента к квалификационному экзамену (с указанием времени и места его проведения).

Уведомление вручается претенденту или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

215. В случае если уведомление, указанное в пункте 214 настоящих Правил, направляется претенденту в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

216. В случае поступления от претендента в орган по аккредитации заявления о прекращении проведения процедуры аттестации или об отзыве заявления об аттестации эксперта по аккредитации, составленного в произвольной форме, проведение процедуры аттестации органом по аккредитации прекращается.

Заявление о прекращении проведения процедуры аттестации или об отзыве заявления об аттестации эксперта по аккредитации представляется претендентом в орган по аккредитации непосредственно

или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

217. В случае если заявление, указанное в пункте 216 настоящих Правил, направляется в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью претендента.

218. Заявление о прекращении проведения процедуры аттестации или об отзыве заявления об аттестации эксперта по аккредитации регистрируется органом по аккредитации в день его поступления в орган по аккредитации.

219. Орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о прекращении проведения процедуры аттестации или об отзыве заявления об аттестации эксперта по аккредитации уведомляет претендента о прекращении проведения процедуры аттестации и возвращает претенденту заявление об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемые к нему документы.

220. Уведомление, указанное в пункте 219 настоящих Правил, вручается претенденту или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа. К уведомлению прикладываются заявление об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемые к нему документы.

221. В случае если уведомление, указанное в пункте 219 настоящих Правил, направляется претенденту в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

222. Соответствие претендента установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к эксперту по аккредитации, проверяется органом по аккредитации путем проведения квалификационного экзамена.

223. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в установленном порядке.

224. Формирование и утверждение состава аттестационной комиссии осуществляются органом по аккредитации.

225. В состав аттестационной комиссии включаются должностные лица органа по аккредитации, а также по решению органа по аккредитации представители образовательных и научных учреждений, организаций ракетно-космической промышленности.

226. На квалификационном экзамене осуществляется оценка соответствия претендента установленным квалификационным

требованиям в области аттестации, указанной в заявлении об аттестации эксперта по аккредитации.

227. Претендент должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

228. Результат квалификационного экзамена претендента оформляется протоколом аттестационной комиссии о проведении квалификационного экзамена, который подписывается членами аттестационной комиссии и председателем аттестационной комиссии в день проведения квалификационного экзамена.

229. Член аттестационной комиссии в случае несогласия с результатом квалификационного экзамена в целом или с отдельными его положениями вправе приложить к протоколу аттестационной комиссии о проведении квалификационного экзамена особое мнение, о чем в указанном протоколе делается соответствующая запись.

230. В протоколе аттестационной комиссии о проведении квалификационного экзамена указывается вывод о соответствии или несоответствии претендента квалификационным требованиям.

231. На основании вывода аттестационной комиссии орган по аккредитации в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола аттестационной комиссии о проведении квалификационного экзамена принимает одно из следующих решений:

- а) аттестовать претендента в качестве эксперта по аккредитации;
- б) отказать в аттестации претендента в качестве эксперта по аккредитации.

232. Формы решений об аттестации, об отказе в аттестации устанавливаются органом по аккредитации.

233. Основаниями для отказа в аттестации претендента в качестве эксперта по аккредитации являются:

- а) несоответствие претендента квалификационным требованиям, установленным пунктом 193 настоящих Правил, выявленное по результатам квалификационного экзамена;
- б) неявка претендента на квалификационный экзамен.

234. Результаты квалификационного экзамена утверждаются органом по аккредитации.

235. В случае принятия органом по аккредитации решения об аттестации претендента в качестве эксперта по аккредитации орган по аккредитации в день принятия такого решения:

вручает эксперту по аккредитации первый экземпляр копии решения органа по аккредитации об аттестации эксперта по аккредитации или направляет эксперту по аккредитации уведомление о принятом органом по аккредитации решении об аттестации эксперта по аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа с приложением первого экземпляра копии указанного решения;

вносит сведения об аттестации эксперта по аккредитации в реестр экспертов по аккредитации в соответствии с порядком формирования и ведения реестра экспертов по аккредитации, устанавливаемым Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" в соответствии со статьей 10 Закона Российской Федерации "О космической деятельности";

второй экземпляр копии решения органа по аккредитации о прекращении действия аккредитации включается в аттестационное дело в соответствии с порядком организации формирования, ведения и хранения аккредитационных дел и аттестационных дел, указанным в разделе X настоящих Правил.

В случае если уведомление о принятом органом по аккредитации решении об аттестации эксперта по аккредитации направляется эксперту по аккредитации в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

236. В случае принятия органом по аккредитации решения об отказе в аттестации претендента в качестве эксперта по аккредитации орган по аккредитации в день принятия такого решения:

вручает претенденту первый экземпляр копии решения органа по аккредитации об отказе в аттестации претендента в качестве эксперта по аккредитации или направляет претенденту уведомление о принятом органом по аккредитации решении об отказе в аттестации претендента в качестве эксперта по аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа с приложением первого экземпляра копии указанного решения;

второй экземпляр копии решения органа по аккредитации об отказе в аттестации претендента в качестве эксперта по аккредитации включается в аттестационное дело в соответствии с порядком организации формирования, ведения и хранения аккредитационных дел и аттестационных дел, указанным в разделе X настоящих Правил.

В случае если уведомление о принятом органом по аккредитации решении об отказе в аттестации претендента в качестве эксперта по аккредитации направляется претенденту в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

237. Аттестация эксперта по аккредитации является бессрочной.

238. Эксперты по аккредитации один раз в 5 лет проходят процедуру подтверждения компетентности.

Для прохождения первой процедуры подтверждения компетентности эксперт по аккредитации не позднее чем за 3 месяца до окончания 5-летнего периода со дня принятия органом по аккредитации решения об аттестации его в качестве эксперта по аккредитации представляет (направляет) в орган по аккредитации заявление о подтверждении компетентности эксперта по аккредитации по форме, установленной органом по аккредитации.

В последующем для прохождения процедуры подтверждения компетентности эксперт по аккредитации представляет (направляет) в орган по аккредитации заявление о подтверждении компетентности эксперта по аккредитации не позднее, чем за 3 месяца до окончания 5-летнего периода со дня принятия органом по аккредитации последнего решения о подтверждении компетентности эксперта по аккредитации.

239. Подтверждение компетентности эксперта по аккредитации проводится в соответствии с пунктами 196 - 236 настоящих Правил.

240. По результатам процедуры подтверждения компетентности эксперта по аккредитации орган по аккредитации принимает одно из следующих решений:

- а) подтверждение компетентности эксперта по аккредитации;
- б) прекращение действия аттестации эксперта по аккредитации.

241. Решение о прекращении действия аттестации эксперта по аккредитации принимается органом по аккредитации:

а) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации органом по аккредитации заявления о досрочном прекращении действия аттестации эксперта по аккредитации по установленной органом по аккредитации форме;

б) в течение 15 рабочих дней со дня установления факта нарушения требований, предъявляемых к эксперту по аккредитации в соответствии с настоящими Правилами;

в) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в абзацах втором или третьем пункта 238 настоящих Правил, в случае непредставления экспертом по аккредитации в установленный срок заявления о подтверждении действия аттестации эксперта по аккредитации;

г) в течение 10 рабочих дней со дня установления и подтверждения факта неоднократного отказа эксперта по аккредитации от проведения документарной экспертизы, выездной оценки или участия в проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в течение 1 года без представления экспертом по аккредитации документов, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 15 настоящих Правил;

д) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола аттестационной комиссии о проведении квалификационного экзамена в рамках подтверждения компетентности эксперта по аккредитации в случае, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о прекращении действия аттестации эксперта по аккредитации.

242. В решении органа по аккредитации о прекращении действия аттестации эксперта по аккредитации указываются причины, послужившие основанием для прекращения ее действия.

243. Орган по аккредитации в день принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта по аккредитации:

вручает эксперту по аккредитации первый экземпляр копии решения органа по аккредитации о прекращении действия аттестации эксперта по аккредитации или направляет эксперту по аккредитации уведомление о принятом органом по аккредитации решении о прекращении действия аттестации эксперта по аккредитации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа с приложением первого экземпляра копии указанного решения;

вносит сведения о прекращении действия аттестации эксперта по аккредитации в реестр экспертов по аккредитации в соответствии с порядком формирования и ведения реестра экспертов по аккредитации, устанавливаемым Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" в соответствии со статьей 10 Закона Российской Федерации "О космической деятельности";

второй экземпляр копии решения органа по аккредитации о прекращении действия аттестации эксперта по аккредитации включается в аттестационное дело в соответствии с порядком организации

формирования, ведения и хранения аккредитационных дел и аттестационных дел, указанным в разделе X настоящих Правил.

В случае если уведомление о принятом органом по аккредитации решении о прекращении действия аттестации эксперта по аккредитации направляется эксперту по аккредитации в форме электронного документа, указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица органа по аккредитации.

244. Повторное обращение физического лица, в отношении которого принято решение о прекращении действия аттестации в качестве эксперта по аккредитации, с заявлением об аттестации эксперта по аккредитации осуществляется по истечении 1 года со дня принятия органом по аккредитации решения о прекращении действия аттестации эксперта по аккредитации.

245. В случае изменения фамилии, имени и отчества (при наличии) эксперта по аккредитации в сведения об эксперте по аккредитации, содержащиеся в реестре экспертов по аккредитации, вносятся соответствующие изменения.

246. Внесение изменений в реестр экспертов по аккредитации осуществляется в соответствии с порядком, устанавливаемым Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" в соответствии со статьей 10 Закона Российской Федерации "О космической деятельности".

IX. Организация формирования и ведения реестров

247. Порядок формирования и ведения реестра аккредитованных органов, реестра экспертов по аккредитации, реестра технических экспертов, в том числе перечни сведений, включаемых в указанные реестры, и правила предоставления сведений, содержащихся в указанных реестрах, определяются Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" в соответствии со статьей 10 Закона Российской Федерации "О космической деятельности".

X. Порядок формирования, ведения и хранения аккредитационных дел и аттестационных дел

248. Орган по аккредитации обеспечивает формирование, ведение и хранение аккредитационных дел в отношении каждого заявителя и аккредитованного лица, а также формирование, ведение и хранение

аттестационных дел в отношении каждого претендента и эксперта по аккредитации.

249. В целях защиты сведений, содержащихся в аккредитационных делах и аттестационных делах, орган по аккредитации обеспечивает предотвращение несанкционированного доступа к указанным делам и (или) передачи документов лицам, не имеющим права на доступ к ним. Такие документы не подлежат разглашению (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) и могут быть использованы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

250. Работники, в обязанности которых входит формирование, ведение и хранение аккредитационных дел и аттестационных дел, обеспечивают сохранность документов, содержащихся в указанных делах, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение информации, содержащейся в таких документах.

251. Перечень категорий аккредитационных дел и перечень категорий аттестационных дел включаются в номенклатуру документационных дел Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" в соответствии с правилами делопроизводства и документирования информации в Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос".

Формирование и ведение аккредитационных дел

252. Орган по аккредитации с даты регистрации заявления об аккредитации осуществляет формирование и ведение аккредитационного дела.

253. Одновременно с регистрацией заявления формируется аккредитационное дело, которое регистрируется в журнале регистрации аккредитационных дел.

254. Аккредитационному делу присваивается уникальный регистрационный номер, который применяют для регистрации заявления об аккредитации.

255. Уникальный регистрационный номер аккредитационного дела имеет следующую структуру:

а) для аккредитованного органа по сертификации космической техники:

ОА РСК. RU. 11XXXXX,

где:

ОА РСК - (константа) буквенное обозначение органа по аккредитации, буквы кириллического алфавита;

RU - (константа) код Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира, обозначающий, что аккредитованный орган по сертификации космической техники является российским юридическим лицом (структурным подразделением этого юридического лица), буквы латинского алфавита;

11 - (константа) символ принадлежности к категории аккредитованных органов по сертификации космической техники, цифровое значение;

XXXXX - порядковый регистрационный номер заявления об аккредитации в качестве аккредитованного органа по сертификации космической техники, цифровое значение;

б) для аккредитованной испытательной лаборатории (центра):

ОА РСК. RU. 15XXXXX,

где:

ОА РСК - (константа) буквенное обозначение испытательных лабораторий (центров), буквы кириллического алфавита;

RU - (константа) код Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира, обозначающий, что аккредитованная испытательная лаборатория (центр) является российским юридическим лицом (структурным подразделением этого юридического лица), буквы латинского алфавита;

15 - (константа) символ принадлежности к категории аккредитованных испытательных лабораторий (центров), цифровое значение;

XXXXX - порядковый регистрационный номер заявления об аккредитации в качестве испытательной лаборатории (центра), цифровое значение.

256. Аккредитационное дело формируется лицами, ответственными за рассмотрение заявления об аккредитации и прилагаемых к нему документов.

257. В аккредитационное дело включаются:

- а) заявление об аккредитации и прилагаемые к нему документы;
- б) экспертное заключение;
- в) акт выездной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации;
- г) отчет заявителя об устранении несоответствий заявителя критериям аккредитации с приложением документов, подтверждающих устранение таких несоответствий (при наличии), заключения об устранении несоответствий заявителя критериям аккредитации (при наличии);
- д) решение органа по аккредитации об аккредитации заявителя в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации, или об отказе в аккредитации;
- е) заявления о выдаче аккредитованному лицу выписки из реестра аккредитованных органов;
- ж) решение органа о расширении области аккредитации (при наличии) с приложением документов, подтверждающих основания для принятия такого решения;
- з) документы по результатам планового и внепланового подтверждения компетентности аккредитованного лица, включая акт выездной оценки, отчеты заявителя об устранении несоответствий заявителя критериям аккредитации с приложением документов, подтверждающих устранение несоответствий (при наличии), заключения об устранении несоответствий заявителя критериям аккредитации (при наличии), акт выездной оценки результативности принятых и реализованных аккредитованным лицом корректирующих мер (при наличии), решение о подтверждении действия аккредитации, решение органа по аккредитации о приостановлении действия аккредитации полностью или в отдельной области аккредитации (при наличии), решение органа по аккредитации о прекращении действия аккредитации (при наличии), решение органа по аккредитации о сокращении области аккредитации (при наличии);
- и) документы по результатам расширения или сокращения области аккредитации аккредитованного лица (при наличии);
- к) документы по результатам мониторинга деятельности аккредитованных лиц;
- л) документы и решения органа по аккредитации по результатам рассмотрения апелляций (при наличии) и жалоб на действия аккредитованных лиц (при наличии);

м) опись документов, включенных в аккредитационное дело.

258. Дополнение аккредитационного дела документами, указанными в пункте 257 настоящих Правил, осуществляется работниками органа по аккредитации, указанными в пункте 256 настоящих Правил.

259. При дополнении аккредитационного дела документами, указанными в пункте 257 настоящих Правил, сведения о них вносятся в опись документов, включенных в состав аккредитационного дела.

Формирование и ведение аттестационных дел

260. Орган по аккредитации с даты регистрации заявления об аттестации претендента осуществляет формирование и ведение аттестационного дела.

261. Одновременно с регистрацией заявления об аттестации претендента формируется аттестационное дело, которое регистрируется в журнале регистрации аттестационных дел.

262. Аттестационному делу присваивается уникальный регистрационный номер, который применяют для регистрации заявления об аттестации.

263. Уникальный регистрационный номер аттестационного дела имеет следующую структуру:

ОА РСК. RU. ЭАХХХХХ,

где:

ОА РСК - (константа) буквенное обозначение органа по аккредитации, буквы кириллического алфавита;

RU - (константа) код принадлежности к Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира, обозначающий, что эксперт по аккредитации является гражданином Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства в Российской Федерации, буквы латинского алфавита;

ЭА - (константа) символ принадлежности к категории экспертов по аккредитации, цифровое значение;

ХХХХХ - порядковый регистрационный номер заявления претендента об аттестации, цифровое значение.

264. Аттестационное дело формируется работниками, ответственными за рассмотрение заявления претендента об аттестации и прилагаемых к нему документов.

265. В аттестационное дело включаются:

- а) заявление об аттестации эксперта по аккредитации;
- б) результаты квалификационного экзамена (при наличии);
- в) решение органа по аккредитации о допуске претендента к квалификационному экзамену (при наличии);
- г) решение органа по аккредитации об аттестации претендента (при наличии);
- д) решение органа по аккредитации об отказе претенденту в аттестации в качестве эксперта (при наличии);
- е) документы по результатам подтверждения компетентности эксперта по аккредитации;
- ж) документы по результатам мониторинга деятельности эксперта по аккредитации;
- з) документы и решения органа по аккредитации по результатам рассмотрения апелляций (при наличии) и жалоб на действия аккредитованных лиц (при наличии);
- и) опись документов, включенных в аттестационное дело.

266. В случае принятия органом по аккредитации решения об отказе в аттестации аттестационное дело в течение 30 дней передается на хранение.

267. Дополнение аттестационного дела документами осуществляется работниками, указанными в пункте 264 настоящих Правил.

268. При дополнении аттестационного дела документами сведения о них вносятся в опись документов, включенных в состав аттестационного дела.

Хранение аккредитационных дел и аттестационных дел

269. Завершенные аккредитационные дела и аттестационные дела хранятся в органе по аккредитации в специально оборудованном помещении, позволяющем обеспечить сохранность указанных дел.

270. Орган по аккредитации в целях обеспечения централизованного учета и депозитарного хранения аккредитационных дел и аттестационных дел ведет:

- а) перечень аккредитационных дел, находящихся на хранении на бумажном носителе и в форме электронного документа;
- б) журнал движения аккредитационных дел;
- в) перечень аттестационных дел, находящихся на хранении на бумажном носителе и в форме электронного документа;

г) журнал движения аттестационных дел.

271. В журнале движения аккредитационных дел указывается:

- а) порядковый номер аккредитационного дела;
- б) наименование заявителя на аккредитацию или аккредитованного лица;
- в) уникальный регистрационный номер аккредитационного дела;
- г) действие, совершаемое с аккредитационным делом (передача на хранение, выдача, возврат на хранение, изъятие документов из аккредитационного дела), и дата его совершения;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, передающего аккредитационное дело на хранение, получающего, возвращающего аккредитационное дело или изымающего документы из аккредитационного дела;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, ответственного за хранение аккредитационных дел.

272. В журнале движения аттестационных дел указывается:

- а) порядковый номер аттестационного дела;
- б) наименование претендента и аттестованного эксперта по аккредитации;
- в) уникальный регистрационный номер аттестационного дела;
- г) действие, совершаемое с аттестационным делом (передача на хранение, выдача, возврат на хранение, изъятие документов из аккредитационного дела), и дата его совершения;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, передающего аттестационное дело на хранение, получающего, возвращающего аттестационное дело или изымающего документы из аттестационного дела;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, ответственного за хранение аттестационных дел.

273. Ведение перечней аккредитационных дел и аттестационных дел, находящихся на хранении на бумажном носителе и в форме электронного документа, осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства и документирования информации в органе по аккредитации.

274. Аккредитационное дело передается на хранение в течение 30 дней со дня принятия органом по аккредитации решения об аккредитации заявителя или об отказе в аккредитации.

275. Аттестационное дело передается на хранение в течение 30 дней со дня принятия органом по аккредитации решения об аттестации претендента или об отказе в аттестации.

276. Общий срок хранения аккредитационного дела составляет 10 лет со дня принятия органом по аккредитации решения об аккредитации заявителя или об отказе в аккредитации.

В случае если заявителем отозвано заявление об аккредитации, срок хранения аккредитационного дела составляет 5 лет со дня отзыва указанного заявления.

277. Общий срок хранения аттестационного дела составляет 10 лет со дня принятия органом по аккредитации решения об аттестации претендента или об отказе в аттестации.

В случае если претендентом отозвано заявление об аттестации, срок хранения аккредитационного дела составляет 5 лет со дня отзыва указанного заявления.

278. По истечении срока хранения, указанного в пункте 276 настоящих Правил (для аккредитационного дела), и по истечении срока хранения, указанного в пункте 277 настоящих Правил (для аттестационного дела), указанные дела, сформированные на бумажном носителе и в форме электронного документа, подлежат экспертизе ценности.

XI. Заключительные положения

279. Испытательные подразделения разработчиков и изготовителей космической техники выполняют работы по исследованию космической техники без осуществления аккредитации в соответствии с настоящими Правилами.

280. Аккредитация (расширение области аккредитации), аттестация эксперта по аккредитации, плановая (внеплановая) процедура подтверждения компетентности аккредитованных лиц, выездная оценка результативности корректирующих мер, деятельность экспертов по аккредитации и технических экспертов, предоставление аккредитованному лицу выписки из реестра аккредитованных органов, подтверждение компетентности экспертов по аккредитации осуществляются на безвозмездной основе.

281. Орган по аккредитации при осуществлении деятельности обеспечивает защиту информации, содержащей сведения, составляющие государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну,

и иные сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

282. Орган по аккредитации несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации об аккредитации в установленной сфере деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам аккредитации
в области космической деятельности

К Р И Т Е Р И И А К К Р Е Д И Т А Ц И И
**органов по сертификации, выполняющих работы по оценке
соответствия космической техники, и испытательных лабораторий
(центров), осуществляющих проведение испытаний и измерений
указанной космической техники**

1. Настоящие критерии аккредитации устанавливают требования, которым должны соответствовать органы по сертификации, выполняющие работы по оценке соответствия космической техники, и испытательные лаборатории (центры), осуществляющие проведение испытаний и измерений космической техники (далее - испытания), в соответствии с Правилами оценки соответствия космической техники, включая космические объекты, объекты космической инфраструктуры, научного и социально-экономического назначения, космической техники двойного назначения, создаваемой в рамках Федеральной космической программы, иных федеральных программ в области космической деятельности, процессов, связанных с разработкой, созданием, использованием (эксплуатацией) указанной космической техники, работ (услуг) в области космической деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2023 г. № 2005 "Об утверждении Правил оценки соответствия космической техники, включая космические объекты, объекты космической инфраструктуры, научного и социально-экономического назначения, космической техники двойного назначения, создаваемой в рамках Федеральной космической программы, иных федеральных программ в области космической деятельности, процессов, связанных с разработкой, созданием, использованием (эксплуатацией) указанной космической техники, работ (услуг) в области космической деятельности", на основе требований международных стандартов, национальных стандартов Российской Федерации, а также документов, принятых международными организациями по аккредитации и (или) региональными организациями

по аккредитации, при осуществлении аккредитации в соответствии с Правилами аккредитации в области космической деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2023 г. № 2195 "Об утверждении Правил аккредитации в области космической деятельности".

I. Критерии аккредитации органов по сертификации

2. Орган по сертификации должен:

а) соответствовать требованиям, установленным положениями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 "Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг" (утвержден 24 декабря 2015 г. и введен в действие с 1 сентября 2016 г.);

б) иметь в штате органа по сертификации не менее 3 экспертов по сертификации (физическое лицо, обладающее знаниями и навыками проведения работ по оценке соответствия космической техники в определенной области, прошедшее процедуру подтверждения компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации, участвующее в работах по обязательной сертификации космической техники), которые:

работают в органе по сертификации по основному месту работы на основании трудового договора и могут выполнять (выполняют) работу по оценке соответствия (в форме обязательной сертификации) космической техники космической техники, включая космические объекты, объекты космической инфраструктуры, научного и социально-экономического назначения, космической техники двойного назначения, создаваемой в рамках Федеральной космической программы, иных федеральных программ в области космической деятельности (далее - космическая техника), в соответствии с областью аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) в области космической деятельности (далее - реестр аккредитованных органов);

имеют высшее образование или дополнительное профессиональное образование по специальности и (или) направлению подготовки по профилю, соответствующему области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных органов;

имеют опыт работы в области оценки соответствия космической техники не менее 3 лет;

имеют допуск к проведению работ по оценке соответствия космической техники, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне (в случае если выполнение работ связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну);

в) иметь по месту (местам) осуществления деятельности на праве собственности или на ином законном основании (праве владения и праве пользования или праве пользования) помещения, оборудование, технические средства и иные материальные ресурсы, необходимые для выполнения работ по оценке соответствия космической техники в форме обязательной сертификации в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных органов;

г) иметь в бумажном и (или) электронном виде (в том числе с использованием компьютерных справочных правовых систем) нормативные правовые акты Российской Федерации (либо доступ к ним на законных основаниях), в которых устанавливаются требования к процедуре оценки соответствия космической техники в форме обязательной сертификации, а также нормативные правовые акты Российской Федерации (либо доступ к ним на законных основаниях), регламентирующие порядок разработки, создания, испытаний, использования (эксплуатации) космической техники, для осуществления деятельности в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных органов;

д) иметь официальные издания документов по стандартизации, принятых в соответствии с порядком, предусмотренным частью 1 статьи 6 Федерального закона "О стандартизации в Российской Федерации" (либо доступ к ним на законных основаниях), в которых устанавливаются обязательные требования к порядку разработки, создания, испытаний, использования (эксплуатации) космической техники;

е) иметь допуск к проведению работ по оценке соответствия космической техники в форме обязательной сертификации, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне (в случае если выполнение работ связано

с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне);

ж) иметь официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (раздел сайта юридического лица, в состав которого входит орган по сертификации), содержащий следующие сведения:

наименование органа по сертификации, уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных органов (для аккредитованных органов по сертификации), адрес (местонахождение), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

состав органов управления органа по сертификации, в том числе фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя органа по сертификации;

форма заявки на проведение сертификации космической техники (далее - заявка на сертификацию);

правила рассмотрения апелляций и жалоб;

перечень документов, используемых при выполнении работ по оценке соответствия космической техники в форме обязательной сертификации в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных органов;

примерную стоимость работ по оценке соответствия космической техники в форме обязательной сертификации, выполняемых органом по сертификации, а также методику расчета стоимости таких работ, включая правила определения стоимости работ по проведению исследований (испытаний) и измерений в случае проведения сертификационных испытаний в испытательных лабораториях (центрах), стоимости иных затрат органа по сертификации;

перечень испытательных лабораторий (центров), с которыми орган по сертификации осуществляет взаимодействие для проведения исследований (испытаний) и измерений (при наличии);

описание прав и обязанностей заявителей на проведение сертификации космической техники;

з) быть независимым от любого коммерческого, финансового или административного воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на решения органа по сертификации;

и) иметь руководство по качеству органа по сертификации, соответствующее требованиям, предъявляемым к руководству по качеству

органа по сертификации и испытательной лаборатории (центра), согласно приложению.

3. Руководитель органа по сертификации и заместитель руководителя органа по сертификации должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

иметь высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и (или) программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальностям и направлениям подготовки высшего образования "Математические и естественные науки" и "Инженерное дело, технологии и технические науки" либо высшее образование без предъявления требований к программам и направлениям подготовки, соответствующее деятельности органа по сертификации во всей области аккредитации (или ее части), указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных органов;

иметь опыт работы в области оценки соответствия космической техники не менее 3 лет.

4. Руководитель органа по сертификации должен работать в органе по сертификации в штате по основному месту работы.

5. Заместитель руководителя органа по сертификации должен работать в органе по сертификации в штате по основному месту работы или по совместительству на основании трудового договора.

6. К работам по оценке соответствия космической техники в форме обязательной сертификации допускается органом по сертификации привлекать:

экспертов по сертификации и (или) технических экспертов (при необходимости) на основе гражданско-правового договора, имеющих профессиональные знания, образование и опыт работы по направлениям деятельности в области аккредитации органа по сертификации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных органов, которые соответствуют требованиям, установленным абзацами вторым, четвертым и пятым подпункта "б" пункта 2 настоящих критериев аккредитации;

лиц, не являющихся экспертами по сертификации и (или) техническими экспертами, без предъявления к указанным лицам требований к профессиональным знаниям, образованию и опыту работы в случае, если выполняемые такими лицами работы по оценке соответствия космической техники в форме обязательной сертификации

не связаны с принятием решений о выдаче, приостановлении, возобновлении, прекращении действия сертификатов соответствия.

7. Орган по сертификации должен:

иметь документы, подтверждающие соблюдение положений подпунктов "а" - "е" пункта 2 настоящих критериев аккредитации, в том числе трудовые или гражданско-правовые договоры, документы о получении работниками высшего или дополнительного профессионального образования, трудовые книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

соблюдать в процессе деятельности органа по сертификации требования нормативных правовых актов Российской Федерации, указанных в подпункте "г" пункта 2 настоящих критериев аккредитации.

II. Критерии аккредитации испытательных лабораторий (центров) в области космической деятельности

8. Испытательная лаборатория (центр) должна:

а) соответствовать требованиям межгосударственного стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 "Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий" (принят в качестве национального стандарта Российской Федерации 15 июля 2019 г. и введен в действие 1 сентября 2019 г.);

б) располагать количеством компетентных специалистов, достаточным для организации и выполнения всего объема работ по проведению испытаний космической техники по каждому виду деятельности в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных органов, имеющих:

высшее образование, либо среднее профессиональное образование, либо дополнительное профессиональное образование, или ученую степень по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующим той части области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных органов, в рамках которой указанные специалисты участвуют в проведении испытаний космической техники на соответствие установленным обязательным требованиям, включенным в область аккредитации;

опыт работы в проведении испытаний космической техники в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных органов, в аккредитованных

в федеральной системе сертификации космической техники научного и народнохозяйственного назначения испытательных лабораториях (центрах) до дня вступления в силу Правил аккредитации в области космической деятельности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2023 г. № 2195 "Об утверждении Правил аккредитации в области космической деятельности", и (или) иных испытательных лабораториях, выполняющих работы по испытаниям космической техники, и (или) в российских организациях, осуществляющих деятельность по обеспечению единства измерений, и (или) государственных научных метрологических институтах и государственных региональных центрах метрологии, и (или) организациях ракетно-космической промышленности, изготавливающих космическую технику, не менее 2 лет;

допуск к проведению испытаний космической техники, связанных с использованием сведений, составляющим государственную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне (в случае если выполнение работ связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну);

в) иметь по месту (местам) осуществления деятельности на праве собственности и (или) ином законном основании (праве владения или праве пользования) помещения, испытательное оборудование, вспомогательное оборудование, программное обеспечение, средства измерений для испытаний, средства измерений для аттестации испытательного оборудования, стандартные образцы, технические средства, реактивы и расходные материалы, необходимые для выполнения работ по испытанию космической техники на соответствие установленным обязательным требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и технической документации, документов по стандартизации, в том числе устанавливающих правила и методы испытаний, правила отбора образцов (если данный вид деятельности осуществляется или планируется к осуществлению), в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных органов;

г) иметь на бумажном носителе и (или) электронном виде (в том числе с использованием компьютерных справочных правовых систем) нормативные правовые акты Российской Федерации (доступ к ним на законных основаниях), необходимые для осуществления деятельности в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных органов, с учетом соблюдения

требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

д) иметь официальные издания документов по стандартизации, принятых в соответствии с порядком, предусмотренным частью 1 статьи 6 Федерального закона "О стандартизации в Российской Федерации" (доступ к ним на законных основаниях), и иных документов, в которых устанавливаются обязательные требования к проведению испытаний космической техники, которые необходимы для осуществления деятельности в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных органов, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

е) иметь допуск к проведению работ по проведению испытаний космической техники, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне (в случае если выполнение работ связано с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне);

ж) иметь официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (раздел сайта юридического лица, в состав которого входит испытательная лаборатория (центр) для размещения актуализированной общедоступной информации о деятельности испытательной лаборатории (центра) в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных органов, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне в том числе:

наименование испытательной лаборатории (центра), уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных органов (для аккредитованных испытательных лабораторий (центров), адрес (местонахождение), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

состав органов управления испытательной лабораторией (центра), в том числе фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя испытательной лаборатории (центра);

перечень документов, используемых при проведении испытаний и измерений космической техники в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных органов;

примерную стоимость работ по проведению испытаний и измерений космической техники, выполняемых испытательной лабораторией (центром), а также методику расчета стоимости указанных испытаний, включая правила определения стоимости работ по проведению испытаний, стоимости иных затрат испытательной лаборатории (центра);

з) обеспечить проведение специалистами, состоящими в штате испытательной лаборатории (центра), каждого вида испытаний, включенного в область аккредитации, указанную в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных органов;

и) иметь руководство по качеству испытательной лаборатории (центра), соответствующее требованиям, установленным приложением к настоящим критериям аккредитации;

к) быть независимой от любого коммерческого, финансового или административного воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на решения испытательной лаборатории (центра);

л) обеспечивать беспристрастность принятия решений испытательной лабораторией (центром), не участвовать в осуществлении видов деятельности, которые снизили бы доверие или ставили бы под сомнение ее беспристрастность.

9. В штате испытательной лаборатории (центра) должны состоять не менее 5 специалистов, участвующих в проведении испытаний космической техники, в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных органов, и работающих в испытательной лаборатории (центре) по основному месту работы на основании трудового договора.

10. Руководитель испытательной лаборатории (центра) и заместитель руководителя испытательной лаборатории (центра), которые участвуют в проведении испытаний космической техники в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных органов, включая принятие решения по результатам указанных испытаний, должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

иметь высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и (или) программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальностям и направлениям подготовки высшего образования "Математические и естественные науки" и "Инженерное дело, технологии и технические науки" либо высшее образование без предъявления требований к программам и направлениям подготовки, соответствующее

деятельности испытательной лаборатории (центра) во всей области аккредитации (или ее части), указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных органов;

иметь опыт работы, указанный в абзаце третьем подпункта "б" пункта 8 настоящих критериев аккредитации, не менее 3 лет.

11. Руководитель испытательной лаборатории (центра) и заместитель руководителя испытательной лаборатории (центра) должны работать в штате испытательной лаборатории (центра) по основному месту работы.

12. К выполнению работ по проведению испытаний и измерений космической техники в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных органов (за исключением подписания протоколов испытаний и иных документов, содержащих результаты испытаний) допускается испытательной лабораторией (центром) привлекать специалистов на основе гражданско-правового договора без предъявления требований к образованию и опыту работы, установленных подпунктом "б" пункта 8 настоящих критериев аккредитации, при условии, что выполняемые такими специалистами работы по проведению испытаний осуществляются под контролем специалистов испытательной лаборатории (центра), которые соответствуют требованиям подпункта "б" пункта 8 настоящих критериев аккредитации.

13. Испытательная лаборатория (центр) должна:

иметь документы, подтверждающие соблюдение положений подпунктов "а" - "е" пункта 8 настоящих критериев аккредитации, в том числе трудовые или гражданско-правовые договоры, документы о получении работниками высшего, среднего профессионального или дополнительного профессионального образования, трудовые книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

соблюдать в процессе деятельности требования нормативных правовых актов Российской Федерации и документов по стандартизации, указанных в подпунктах "г" и "д" пункта 2 настоящих критериев аккредитации, соответственно.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к критериям аккредитации органов
по сертификации и испытательных
лабораторий (центров)

**ТРЕБОВАНИЯ,
предъявляемые к руководству
по качеству органа по сертификации
и испытательной лаборатории (центра)**

I. Требования, предъявляемые к руководству по качеству
органа по сертификации

1. Руководство по качеству органа по сертификации должно предусматривать следующие требования к системе менеджмента качества органа по сертификации:

а) установление области применения системы менеджмента качества, которая должна распространяться на все места осуществления деятельности в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных органов;

б) наличие заявления о политике в области качества органа по сертификации, устанавливающего:

цели и задачи в области качества органа по сертификации;

обязанность органа по сертификации соблюдать критерии аккредитации и требования к аккредитованным лицам, предъявляемые Правилами аккредитации в области космической деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2023 г. № 2195 "Об утверждении Правил аккредитации в области космической деятельности";

требование к работникам органа по сертификации, выполняющим работы (принимающим участие) по оценке соответствия космической техники, ознакомиться с руководством по качеству и руководствоваться в своей деятельности установленной политикой в области качества органа по сертификации;

в) наличие требований к внутренней организации деятельности органа по сертификации, предусматривающих:

документирование организационной структуры органа по сертификации;

права и обязанности структурного подразделения юридического лица (его работников), претендующего на аккредитацию в качестве органа по сертификации или аккредитованного в качестве органа по сертификации, в том числе при взаимодействии с единоличным исполнительным органом юридического лица, иными структурными подразделениями юридического лица (их работниками) в целях исключения конфликта интересов при осуществлении работ по оценке соответствия (в форме обязательной сертификации) космической техники, включая космические объекты, объекты космической инфраструктуры, научного и социально-экономического назначения, космической техники двойного назначения, создаваемой в рамках Федеральной космической программы, иных федеральных программ в области космической деятельности (далее - космическая техника) (для заявителей, аккредитованных органов по сертификации, являющихся подразделениями юридического лица);

подчинение структурного подразделения юридического лица, претендующего на получение аккредитации в качестве органа по сертификации или аккредитованного в качестве органа по сертификации, непосредственно единоличному исполнительному органу юридического лица либо заместителю единоличного исполнительного органа юридического лица в целях исключения конфликта интересов этого структурного подразделения юридического лица и его работников с интересами иных структурных подразделений юридического лица, их работников (для заявителей, аккредитованных органов по сертификации, являющихся подразделениями юридического лица);

распределение прав, обязанностей и ответственности между работниками органа по сертификации при выполнении работ по оценке соответствия космической техники;

наличие подписанных работниками должностных регламентов (инструкций), определяющих обязанности работников органа по сертификации;

наличие уполномоченного руководителем органа по сертификации должностного лица (менеджера по качеству), выполняющего обязанности по внедрению системы менеджмента качества и постоянное ее функционирование, являющегося руководителем органа по сертификации или его заместителем либо иным должностным лицом,

уполномоченным единоличным исполнительным органом юридического лица для осуществления указанных функций;

г) наличие системы обеспечения независимости и беспристрастности органа по сертификации при осуществлении работ по оценке соответствия космической техники, в том числе установление требований, предусматривающих:

разработку и реализацию мер предотвращения и разрешения конфликта интересов;

гарантии независимости органа по сертификации от коммерческого, финансового, административного или иного давления, способного оказать влияние на качество осуществляемой органом по сертификации деятельности;

обязанность обеспечивать беспристрастность принятия решений органом по сертификации при проведении работ по оценке соответствия космической техники;

идентификацию рисков, касающихся соблюдения беспристрастности при осуществлении работ по оценке соответствия космической техники, минимизацию и устранение указанных рисков;

д) наличие правил, обеспечивающих:

недискриминационный доступ к работам по оценке соответствия космической техники, выполняемым органом по сертификации в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных органов;

конфиденциальность и неразглашение сведений, полученных при выполнении работ по оценке соответствия космической техники, и составляющих государственную, коммерческую, иную охраняемую законом тайну, других сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами, и использование таких сведений только в целях, для которых они предоставлены;

выполнение требований, установленных подпунктами "г" и "д" пункта 2 критериев аккредитации органов по сертификации, выполняющих работы по оценке соответствия космической техники, и испытательных лабораторий (центров), осуществляющих проведение испытаний и измерений указанной космической техники, предусмотренных приложением № 1 к Правилам аккредитации в области космической деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2023 г. № 2195 "Об утверждении Правил

аккредитации в области космической деятельности" (далее - критерии аккредитации);

е) наличие у органа по сертификации системы управления документацией (правил документооборота) и учета работников органа по сертификации, выполняющих (участвующих в выполнении) работ по оценке соответствия космической техники, предусматривающей:

правила утверждения и регистрации документов, в том числе поступающих жалоб;

правила учета и документирования результатов работ по оценке соответствия космической техники;

правила ознакомления работников органа по сертификации с документами;

правила резервного копирования и восстановления документов;

правила актуализации документов и внесения в них изменений;

правила фиксации в системе управления документацией даты внесения соответствующих изменений в документы и идентификацию работника, внесшего изменения;

систему хранения и архивирования документов, в том числе правила их хранения и архивирования;

правила систематизации и ведения архива документов, в том числе условия передачи документов в архив, условия выдачи документов из архива, сроки хранения в архиве документов (групп документов), правила регистрации документов, поступающих в архив, условия хранения документов;

систематизированное ведение сведений о работниках органа по сертификации, принимающих участие в работах по оценке соответствия космической техники;

ж) наличие правил размещения и актуализации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" органа по сертификации сведений, указанных в подпункте "ж" пункта 2 критериев аккредитации;

з) наличие правил выполнения работ по оценке соответствия космической техники, включающих:

правила подачи и рассмотрения заявки на проведение сертификации;

правила подготовки планов деятельности по оценке соответствия космической техники;

правила проведения оценки соответствия космической техники;

правила проведения анализа результатов оценки соответствия космической техники;

правила принятия решений о выдаче сертификата соответствия, приостановлении, возобновлении и прекращении действия сертификата соответствия, замены и выдачи дубликата сертификата соответствия, предоставления заявителю на проведение сертификации информации об указанных решениях;

правила проведения инспекционного контроля (в случае если инспекционный контроль предусмотрен процедурой оценки соответствия космической техники);

правила рассмотрения жалоб и направления заявителям жалоб ответов по результатам их рассмотрения;

и) наличие правил разработки, внедрения и поддержания системы управления компетентностью работников органа по сертификации, принимающих участие в работах по оценке соответствия космической техники, содержащих в том числе:

критерии определения компетентности работников органа по сертификации по каждой функции, предусмотренной должностным регламентом (инструкцией), определяющим обязанности работника органа по сертификации;

правила определения потребности в повышении квалификации работников органа по сертификации;

правила уполномочивания работников на осуществление отдельных функций;

правила привлечения лиц, не являющихся экспертами по сертификации, к выполнению работ по оценке соответствия космической техники;

правила осуществления контроля за выполнением работниками органа по сертификации должностных регламентов (инструкций), определяющих их обязанности;

к) наличие механизма внутреннего контроля соблюдения установленных требований к системе менеджмента качества органа по сертификации, в том числе:

соблюдения установленных требований к системе менеджмента качества (далее - внутренний аудит), проводимого органом по сертификации;

периодичности проведения внутреннего аудита;

формирования и утверждения программы проведения внутреннего аудита;

формирования документарного отчета по итогам внутреннего аудита, включающего в том числе сведения о мероприятиях, предпринимаемых в связи с выявлением работ по оценке соответствия космической техники, выполненных с нарушением установленных требований (далее - корректирующие мероприятия);

проведения анализа системы менеджмента качества, организуемого руководителем органа по сертификации или его заместителем, включающих периодичность проведения анализа и порядок формирования документарного отчета по итогам анализа;

л) наличие правил осуществления корректирующих мероприятий, устанавливающих процедуры:

анализа причин выполнения работ по оценке соответствия космической техники в форме обязательной сертификации, выполненных с нарушением установленных требований;

выбора необходимых для устранения причин выявленных нарушений корректирующих мероприятий;

анализа результативности корректирующих мероприятий.

II. Требования, предъявляемые к руководству по качеству испытательной лаборатории (центра)

2. Руководство по качеству испытательной лаборатории (центра) должно предусматривать следующие требования к системе менеджмента качества испытательной лаборатории (центра):

а) установление области применения системы менеджмента качества, которая должна распространяться на все места осуществления деятельности в области аккредитации;

б) наличие заявления о политике в области качества в отношении деятельности испытательной лаборатории (центра), устанавливающего:

цели и задачи в области качества испытательной лаборатории (центра);

обязанность испытательной лаборатории (центра) соблюдать критерии аккредитации, предусмотренные в отношении испытательной лаборатории (центра);

требование к работникам испытательной лаборатории (центра), принимающим участие в проведении испытаний, ознакомиться с руководством по качеству и руководствоваться в своей деятельности

установленной политикой в области качества испытательной лаборатории (центра);

систему управления рисками и возможностями, связанными с деятельностью по проведению испытаний;

в) наличие требований к внутренней организации деятельности испытательной лаборатории (центра), предусматривающих:

права и обязанности структурного подразделения юридического лица (его работников), претендующего на получение аккредитации в качестве испытательной лаборатории (центра) и аккредитованного в качестве испытательной лаборатории (центра), в том числе при взаимодействии с единоличным исполнительным органом юридического лица, иными структурными подразделениями юридического лица (их работниками) в целях исключения конфликта интересов при проведении исследований (испытаний) и измерений (для заявителей, аккредитованных испытательных лабораторий (центров), являющихся подразделениями юридического лица);

подчинение структурного подразделения юридического лица, претендующего на получение аккредитации в качестве испытательной лаборатории (центра) или аккредитованного в качестве испытательной лаборатории (центра), непосредственно единоличному исполнительному органу юридического лица либо заместителю единоличного исполнительного органа юридического лица в целях исключения конфликта интересов этого структурного подразделения юридического лица (его работников) с интересами иных структурных подразделений юридического лица, их работников (для заявителей, аккредитованных испытательных лабораторий (центров), являющихся подразделениями юридического лица);

распределение прав, обязанностей и ответственности между работниками испытательной лаборатории (центра) при проведении испытаний;

наличие подписанных работниками должностных регламентов (инструкций), определяющих обязанности работников испытательной лаборатории (центра);

наличие уполномоченного руководителем испытательной лаборатории (центра) должностного лица (менеджера по качеству), выполняющего обязанности по внедрению системы менеджмента качества и обеспечению постоянного ее функционирования, являющегося руководителем испытательной лаборатории (центра) или его заместителем

либо иным должностным лицом, уполномоченным единоличным исполнительным органом юридического лица для осуществления указанных функций;

г) наличие системы обеспечения независимости и беспристрастности испытательной лаборатории (центра) при проведении испытаний, в том числе установление требований, предусматривающих:

разработку и реализацию мер предотвращения и разрешения конфликта интересов;

гарантии независимости испытательной лаборатории (центра) от коммерческого, финансового, административного или иного давления, способного оказать влияние на качество выполняемых испытательной лабораторией (центром) работ;

обязанность обеспечивать беспристрастность принятия решений испытательной лабораторией (центром), не участвовать в осуществлении видов деятельности, которые снизили бы доверие или ставили под сомнение ее беспристрастность;

д) наличие политики и правил определения потребности в повышении квалификации работников испытательной лаборатории (центра), включая:

профессиональную подготовку и обучение работников испытательной лаборатории (центра);

наличие правил обеспечения компетентности работников испытательной лаборатории (центра) и контроля за их деятельностью;

е) наличие правил, обеспечивающих:

недискриминационный доступ к работам по проведению испытаний, выполняемым испытательной лабораторией (центром) в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных органов;

конфиденциальность и неразглашение сведений, полученных при проведении испытаний, и составляющих государственную, коммерческую, иную охраняемую законом тайну, других сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами, и использование таких сведений только в целях, для которых они предоставлены;

выполнение требований, установленных подпунктами "г" и "д" пункта 8 критериев аккредитации;

ж) наличие у испытательной лаборатории (центра) системы управления документацией (правил документооборота) и учета работников

испытательной лаборатории (центра), выполняющих работы по проведению испытаний, предусматривающей:

правила утверждения и регистрации документов, в том числе поступающих жалоб;

правила учета и документирования результатов испытаний;

правила формирования и внесения изменений в протоколы испытаний, требования к содержанию таких протоколов;

правила ознакомления работников испытательной лаборатории (центра) с документами;

правила резервного копирования и восстановления документов;

правила актуализации версий документов и внесения в них изменений;

правила, предусматривающие фиксацию в системе управления документацией даты внесения в документы соответствующих изменений и конкретного работника, внесшего такие изменения;

систему хранения и архивирования документов, в том числе правила хранения и архивирования;

правила систематизации и ведения архива документов, в том числе условия передачи документов в архив, условия выдачи документов из архива, сроки хранения в архиве документов (групп документов), правила регистрации документов, поступающих в архив, условия хранения документов;

систематизированное ведение сведений о работниках испытательной лаборатории (центра), выполняющих работы по проведению испытаний;

з) наличие правил привлечения испытательной лабораторией (центром) юридических лиц в целях выполнения отдельных работ по испытанию и правил ведения записей о соответствии выполненной ими работы установленным требованиям;

и) наличие правил использования (управления) оборудованием для проведения испытаний, предусматривающих:

идентификацию каждой единицы оборудования (в том числе наименование изготовителя, идентификацию типа и серийного номера или другую уникальную идентификацию);

определение места нахождения оборудования (при необходимости);

наличие инструкций по использованию и управлению оборудованием;

указание сведений об измерениях, установленных к ним обязательных метрологических требованиях, в том числе показателях точности измерений, а также об утверждении типа средств измерений;

указание на даты, результаты и копии всех свидетельств о поверке и (или) сертификатов калибровки, очередной поверки и (или) калибровки;

наличие плана обслуживания (при необходимости) и результатов проведенного обслуживания оборудования;

регистрацию любых повреждений, неисправностей, модификаций или ремонта оборудования;

к) наличие механизма внутреннего анализа выполнения требований к системе менеджмента качества, предусматривающего:

наличие установленных правил, процедур и периодичности проведения анализа системы менеджмента качества;

порядок формирования документарного отчета по итогам анализа системы менеджмента качества, в том числе с указанием сведений о корректирующих мероприятиях;

л) наличие правил управления качеством результатов испытаний и измерений, в том числе правил планирования и анализа результатов контроля качества испытаний;

м) наличие правил обеспечения и контроля надлежащих внешних условий для осуществления деятельности испытательной лаборатории (центра) - температура, влажность воздуха, освещенность, уровень шума и иные внешние условия, оказывающие влияние на качество результатов испытаний, в зависимости от области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных органов, включающих:

сведения о конкретных показателях внешних условий, в том числе допустимых отклонениях от них, а также о технических требованиях к помещениям;

правила периодического документирования и контроля показателей, характеризующих состояние внешних условий, в том числе правила предотвращения влияния внешних условий, не соответствующих установленным требованиям, на результаты конкретных испытаний и иных работ, проводимых испытательной лабораторией (центром);

н) наличие правил по безопасному обращению, транспортированию, хранению, использованию и плановому обслуживанию средств измерений и испытательного оборудования в целях обеспечения надлежащего функционирования и предупреждения загрязнения или порчи;

о) наличие правил выбора и использования методик испытаний, соответствующих области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных органов, предусматривающих:

правила документирования сведений об используемых методиках испытаний, а также обеспечения методиками испытаний работников испытательной лаборатории (центра);

правила документирования сведений о зафиксированных отклонениях при проведении испытаний от требований, установленных в методиках испытаний, в том числе правила технического обоснования указанных отклонений, их одобрения со стороны заказчика испытаний;

п) наличие правил разработки, оценки пригодности и использования испытательной лабораторией (центром) нестандартных методик, методик, разработанных испытательной лабораторией (центром), стандартных методик, используемых за пределами целевой области их применения, расширений и модификаций стандартных методик (если указанные методики используются или их планируется использовать);

р) наличие правил выявления работ, выполненных с нарушением установленных требований, определяющих:

обязанности работников испытательной лаборатории (центра) по приостановлению испытаний и (или) приостановлению выдачи протоколов испытаний, в случае если испытания проведены с нарушением установленных требований;

необходимость оценки влияния испытаний, выполненных с нарушением установленных требований, на их результаты;

обязанность осуществления корректирующих мероприятий;

правила извещения органа по сертификации о выполненных с нарушением установленных требований испытаний и измерений;

ответственность работников испытательной лаборатории (центра), которые приняли необоснованное решение о возобновлении проведения испытаний;

с) наличие правил формирования и осуществления корректирующих мероприятий, предусматривающих процедуры:

анализа причин проведения испытаний, выполненных с нарушением установленных требований;

выбора корректирующих мероприятий;

оценки достижения целей корректирующих мероприятий;

описания результатов корректирующих мероприятий;

т) наличие правил осуществления мероприятий, направленных на предотвращение проведения испытаний с нарушением установленных требований, предусматривающих:

правила определения причин проведения испытаний, проведенных с нарушением установленных требований;

правила управления рисками и отклонениями по предотвращению случаев повторного нарушения установленных требований при проведении испытаний, описания (фиксации) результатов устранения нарушения установленных требований;

у) наличие правил отбора образцов для проведения испытаний (в случае если предусмотрен или планируется отбор образцов), предусматривающих:

правила отбора образца, идентификации образца, документирования сведений об отборе образца, подготовки образца для проведения испытаний;

идентификацию специалиста, проводящего отбор образца;

ф) наличие правил обращения с объектами испытаний, предусматривающих:

правила транспортирования, получения, использования, защиты, хранения, сохранности и (или) удаления объекта испытаний, исключающие снижение характеристик, потерю или повреждение объектов испытаний;

систему идентификации объекта испытаний;

правила документирования работ с объектом испытаний, в том числе в случае отклонения результатов испытаний от нормальных или заданных условий;

х) наличие правил организации поверки и (или) калибровки средств измерений, обеспечивающих прослеживаемость к государственным первичным эталонам соответствующих единиц величин или (в случае их отсутствия) к стандартным образцам или результатам, полученным с применением референтных методик измерений, и предусматривающих:

меры, обеспечивающие соблюдение требований к поверке и (или) калибровке средств измерений;

правила обращения с эталонами единиц величин (в случае проведения самостоятельной калибровки средств измерений испытательной лабораторией (центром) и стандартными образцами;

правила оценки неопределенности измерений (в случае проведения самостоятельной калибровки средств измерений испытательной лабораторией (центром)).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам аккредитации
в области космической деятельности

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**областей специализации технических экспертов, привлекаемых для
выполнения работ по аккредитации органов по сертификации и
испытательных лабораторий (центров)**

1. Технические эксперты подразделяются на:

а) технических экспертов по аккредитации органов по сертификации, выполняющих работы по обязательной сертификации космической техники, включая космические объекты, объекты космической инфраструктуры, научного и социально-экономического назначения, космической техники двойного назначения, создаваемой в рамках Федеральной космической программы, иных федеральных программ в области космической деятельности (далее - космическая техника);

б) технических экспертов по аккредитации испытательных лабораторий (центров), осуществляющих сертификационные испытания космической техники.

2. Технические эксперты по аккредитации органов по сертификации, выполняющие работы по обязательной сертификации космической техники.

Область специализации технического эксперта по аккредитации органов по сертификации, выполняющих работы по обязательной сертификации космической техники, присваивается по коду (кодам) Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 и (или) группе (группам) предметов снабжения для федеральных государственных нужд, включенных в Единый кодификатор предметов снабжения для федеральных государственных нужд (ЕК 001-2020), с указанием наименования и цифрового обозначения кода космической техники по видам экономической деятельности (2 знака) и (или) группы (2 знака) предметов снабжения для федеральных государственных нужд.

3. Технические эксперты по аккредитации испытательных лабораторий (центров), осуществляющих сертификационные испытания космической техники.

Настоящий перечень включает наименование видов испытаний в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 16504-81 "Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения" (принят 8 декабря 1981 г. и введен в действие с 1 января 1982 г.).

В области специализации технического эксперта указывают наименование вида испытаний и методики (методик) испытаний, по которой (которым) проводятся испытания космической техники, с указанием наименования и цифрового обозначения кода космической техники Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (2 знака) и (или) группы Единого кодификатора предметов снабжения для федеральных государственных нужд (ЕК 001-2020) (2 знака).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам аккредитации
в области космической деятельности

П Е Р Е Ч Е Н Ь

областей аттестации экспертов по аккредитации

1. Аккредитация органов по сертификации, выполняющих работы по оценке соответствия (в форме обязательной сертификации) космической техники, включая космические объекты, объекты космической инфраструктуры, научного и социально-экономического назначения, космической техники двойного назначения, создаваемой в рамках Федеральной космической программы, иных федеральных программ в области космической деятельности.

2. Аккредитация испытательных лабораторий (центров), выполняющих испытания и измерения космической техники, указанной в пункте 1 настоящего перечня.
