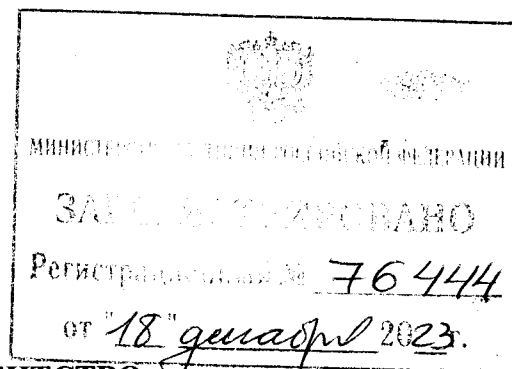




ФЕДЕРАЛЬНОЕ
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
(ФМБА России)



П Р И К А З

13 ноября 2023

№ 232

Москва

Об утверждении Порядка работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Федерального медико-биологического агентства

В соответствии с абзацем 6 пункта 3 Положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий», п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Федерального медико-биологического агентства, согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

В.И. Скворцова

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального
медико-биологического агентства
от «13» ноября 2023 г. № 232

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Федерального медико-биологического агентства (далее соответственно - Порядок, Комиссия, конкурс, предприятие).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Положением о проведении конкурса на замещение должности руководителя федерального государственного унитарного предприятия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 234 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий» (далее - Положение), иными актами Правительства Российской Федерации, приказами Федерального медико-биологического агентства и Порядком.

3. Комиссия собирается по мере необходимости и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

В состав Комиссии помимо представителей Федерального медико-биологического агентства с правом решающего голоса включается представитель Федерального агентства по управлению государственным имуществом, а также может включаться с правом решающего голоса полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе, на территории которого находится предприятие, или уполномоченное им лицо. При рассмотрении кандидатуры на должность руководителя предприятия оборонно-промышленного комплекса в состав Комиссии включаются с правом решающего голоса представитель Министерства обороны Российской Федерации и член коллегии Военно-промышленной комиссии Российской Федерации, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы по служебному контракту¹.

К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут привлекаться иные лица из числа экспертов, не входящие в состав Комиссии.

¹ Пункт 3 Положения.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Федерального медико-биологического агентства.

4. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
определяет дату, время и место проведения конкурса;
ведет заседание Комиссии;
объявляет результаты тестовых испытаний и победителей конкурса;
подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии и по его поручению его обязанности исполняет заместитель председателя.

5. Секретарь Комиссии:

проверяет правильность оформления представленных кандидатами на замещение должности руководителя предприятия (далее - кандидаты) документов и ведет их учет;

ведет делопроизводство Комиссии;

обеспечивает размещение на официальном сайте Федерального медико-биологического агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) информационного сообщения о проведении конкурса (далее - информационное сообщение);

организует проведение заседаний, готовит и обобщает материалы, необходимые для работы Комиссии;

уведомляет членов Комиссии и экспертов, привлеченных к работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, подписывает протоколы и выписки из протоколов заседаний;

доводит решения Комиссии до сведения кандидатов и лиц, указанных в пункте 3 Порядка;

осуществляет иные действия по поручению председателя Комиссии.

6. Члены Комиссии:

рассматривают документы, представленные на конкурс кандидатами;
высказывают свое мнение и дают заключения по представленным документам;
подписывают протоколы заседания Комиссии.

7. При отсутствии члена Комиссии на ее заседании по уважительным причинам (болезнь, командировка, иное) производится его замена с внесением соответствующего изменения в состав Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса.

При равенстве голосов определяющим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов Комиссии выражается словами «за» или «против».

9. Информационное сообщение размещается на официальном сайте не позднее чем за тридцать дней до объявленной даты проведения конкурса.

Информационное сообщение должно включать:
наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении предприятия;

требования, предъявляемые к кандидату;

дату и время (часы, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;

адрес места приема заявок и документов;

перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы Комиссии и подведения итогов конкурса;

номера телефонов и местонахождение Комиссии;

адрес, по которому кандидаты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с ними;

порядок определения победителя конкурса;

способ уведомления кандидатов и победителя об итогах конкурса;

иные положения, содержащие требования к кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

основные условия трудового договора.

10. Одновременно с подготовкой информационного сообщения Комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний кандидатов и представляет его на утверждение руководителю ФМБА России, а также утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов.

При этом количество (процент) неправильных ответов не может быть более 25 процентов от числа вопросов, содержащихся в тесте.

Перечень вопросов для тестовых испытаний кандидатов Комиссия размещает для всеобщего ознакомления на официальном сайте.

На основе перечня вопросов для тестовых испытаний кандидатов Комиссией составляются тесты, содержащие не менее 50 вопросов, которые должны обеспечить проверку знаний кандидата:

отраслевой специфики предприятия;

основ гражданского, трудового, налогового, бюджетного законодательства;

основ управления предприятием, финансового аудита и планирования;

основ маркетинга;

основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

Кандидатам предоставляется 60 минут для прохождения тестирования.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки в табличной форме. Справка содержит информацию о результатах прохождения тестирования каждым кандидатом (в количественном и процентном соотношении).

11. С даты начала приема заявок Комиссия предоставляет каждому кандидату возможность ознакомиться с условиями трудового договора, общими сведениями

и основными показателями деятельности предприятия.

12. Секретарь Комиссии регулярно информирует председателя Комиссии о ходе поступления заявок от кандидатов.

13. По составу участников конкурс является открытым.

14. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее образование, опыт работы в сфере деятельности предприятия, опыт работы на руководящей должности, как правило, не менее года, и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя предприятия.

Если должность руководителя предприятия, на замещение которой проводится конкурс, включена в утвержденный Президентом Российской Федерации перечень должностей, кандидатуры для назначения (утверждения) на которые подлежат согласованию с полномочным представителем (далее - перечень), то дополнительным требованием допуска к участию в конкурсе является согласование кандидатуры на замещение должности руководителя предприятия полномочным представителем в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 20 марта 2017 г. № 120 «Об утверждении Положения о порядке согласования кандидатур для назначения на должности федеральной государственной службы и кандидатур для назначения (утверждения) на иные должности в пределах федерального округа с полномочным представителем Президента Российской Федерации в федеральном округе» (далее - Указ)².

15. Для участия в конкурсе кандидаты представляют в Комиссию следующие документы:

заявление, листок по учету кадров, фотографию;

заверенную копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также заверенные копии документов об образовании государственного образца;

предложения по программе деятельности предприятия (в запечатанном конверте) в количестве 20 экземпляров;

иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Комиссия не принимает заявки с прилагаемыми документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если не представлены необходимые документы.

16. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае если:

а) представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением;

б) представлен не весь комплект документов в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации;

в) полномочным представителем отказано в согласовании кандидатуры на замещение должности руководителя предприятия при проведении конкурса на замещение должности, включенной в перечень.

² Пункт 9 Положения.

16(1). Если должность руководителя предприятия, на замещение которой проводится конкурс, включена в перечень, Федеральное медико-биологическое агентство в порядке, установленном Указом, не позднее пяти дней со дня завершения приема документов кандидатов для участия в конкурсе направляет материалы по каждому из кандидатов, документы которых подтверждают право кандидата занимать должность руководителя предприятия, а также соответствуют условиям конкурса и требованиям законодательства Российской Федерации, на согласование полномочному представителю.

Конкурс проводится после получения от полномочного представителя информации о результатах рассмотрения материалов по каждому из кандидатов или по истечении 45 календарных дней со дня представления полномочному представителю таких материалов, если иное не предусмотрено решениями Президента Российской Федерации.

16(2). Если по характеру выполняемых должностных обязанностей руководителю предприятия предусматривается доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, кандидат допускается к участию в конкурсе только после оформления допуска к государственной тайне по соответствующей форме.

17. Секретарь Комиссии не менее чем за три рабочих дня до проведения конкурса сообщает членам Комиссии дату, время и место его проведения.

18. Для участия приглашаются все допущенные к конкурсу кандидаты.

19. Конкурс проводится в два этапа.

20. Первый этап проводится в форме тестовых испытаний кандидатов (письменно).

Председатель Комиссии объявляет время начала и окончания тестового испытания (продолжительностью один час).

Секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вручает кандидатам тест и незаполненный бланк таблицы ответов на тестовые вопросы.

Кандидаты собственноручно заполняют бланк таблицы ответов на тестовые испытания, расписываются и проставляют дату.

Кандидат, отвечая на вопросы, напротив правильного ответа делает отметку.

После заполнения кандидатами бланка таблицы ответов на тестовые вопросы секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии определяет количество правильных и неправильных ответов методом сравнения с бланком правильных ответов.

По окончании тестовых испытаний Комиссия подводит итоги тестовых испытаний и принимает решение о допуске кандидатов ко второму этапу.

Комиссия знакомит каждого кандидата с результатами его тестовых испытаний и объявляет кандидатам о принятом решении.

Результаты тестовых испытаний и решение Комиссии о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса заносятся в протокол.

21. На втором этапе конкурса рассматриваются предложения кандидатов по программе деятельности предприятия.

В присутствии кандидата вскрывается запечатанный конверт с предложениями по программе деятельности предприятия, и кандидат выступает с ними перед Комиссией.

По окончании выступления кандидата Комиссия задает ему вопросы.

Обсуждение результатов рассмотрения предложений по программе деятельности предприятия и их оценку Комиссия проводит в отсутствие кандидата.

Предложения по программе деятельности предприятия оцениваются председателем, заместителем председателя, членами Комиссии.

Комиссия по результатам обсуждения определяет лучшие предложения кандидатов по программе деятельности предприятия.

По окончании заслушивания всех кандидатов Комиссия приступает к открытому голосованию по каждому кандидату.

Путем голосования определяются лучшие предложения кандидатов по программе деятельности предприятия.

22. Победителем конкурса признается кандидат, успешно прошедший тестовые испытания и предложивший, по мнению Комиссии, наилучшие предложения по программе деятельности предприятия.

В случае если членом коллегии Военно-промышленной комиссии Российской Федерации, включенным в состав Комиссии с правом решающего голоса, изложено в письменной форме особое мнение, которое приобщено к решению Комиссии, Федеральное медико-биологическое агентство в 3-дневный срок направляет на согласование в коллегию Военно-промышленной комиссии Российской Федерации проект решения о назначении руководителя предприятия, включенного одновременно в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2004 г. № 96 «О сводном реестре организаций оборонно-промышленного комплекса» и в Перечень стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 4 августа 2004 г. № 1009, с протоколом заседания Комиссии. Коллегия Военно-промышленной комиссии Российской Федерации в 3-дневный срок со дня получения материалов информирует Федеральное медико-биологическое агентство о принятом решении. Федеральное медико-биологическое агентство в 2-дневный срок со дня получения решения коллегии Военно-промышленной комиссии Российской Федерации информирует в письменной форме членов Комиссии и участников конкурса об итогах конкурса³.

23. Федеральное медико-биологическое агентство заключает с победителем конкурса трудовой договор в месячный срок со дня определения победителя конкурса.

³ Пункт 14 Положения.