

ВЗАМЕН
РАЗОСЛАННОГО



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
(ФСИН РОССИИ)**

П Р И К А З

Москва

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 76241

от "01" декабря 2023г.

№ 755

24 ноября 2023г.

**Об утверждении Порядка осуществления работы по пенсионному
обеспечению в уголовно-исполнительной системе
Российской Федерации**

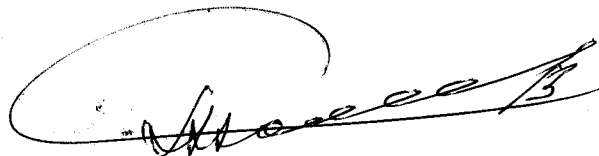
В соответствии со статьей 50 Закона Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления работы по пенсионному обеспечению в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу приказа Минюста России от 30.12.2005 № 258 «Об утверждении Инструкции об организации работы по социальному обеспечению сотрудников и их семей в уголовно-исполнительной системе» (зарегистрирован Минюстом России 30.01.2006, регистрационный № 7427) с изменениями, внесенными пунктом 2 изменений, вносимых в приказы Министерства юстиции Российской Федерации в связи с принятием Указа Президента Российской Федерации от 13.01.2023 № 10 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации», утвержденных приказом Минюста России от 09.08.2023 № 210 (зарегистрирован Минюстом России 15.08.2023, регистрационный № 74797).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФСИН России (по финансовым и медицинским вопросам) в соответствии с распределением обязанностей между заместителями директора ФСИН России.

Директор
генерал внутренней службы
Российской Федерации



А.А. Гостев

УТВЕРЖДЕН
приказом ФСИН России
от 24 ноября 2013 № 755

Порядок осуществления работы по пенсионному обеспечению в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации

I. Общие положения

1. Порядок осуществления работы по пенсионному обеспечению в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации (далее – Порядок) регулирует вопросы, связанные с пенсионным обеспечением лиц рядового и начальствующего состава, проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, имеющих специальные звания и уволенных из учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (далее – пенсионеры), и членов их семей.

2. Пенсионное обеспечение осуществляется отделом пенсионного обеспечения Финансово-экономического управления ФСИН России и отделами (отделениями, группами) пенсионного обеспечения территориальных органов ФСИН России либо финансовыми (экономическими) подразделениями территориальных органов ФСИН России, имеющими в своем штате сотрудников (работников) по пенсионной работе (далее – пенсионные подразделения) во взаимодействии с Управлением кадров ФСИН России, кадровыми подразделениями территориальных органов ФСИН России (далее – кадровые подразделения).

3. Работа по пенсионному обеспечению лиц, состоящих на пенсионном обеспечении, включает:

3.1. Своевременное назначение и перерасчет пенсий, организацию выплаты пенсий.

3.2. Назначение и выплату пособий и компенсаций, установленных постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 22.09.1993 № 941 «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семьям в Российской Федерации» (далее – Постановление № 941).

3.3. Контроль за правильностью и своевременностью выплаты пенсий, пособий и компенсаций банком (иной кредитной организацией) (далее – Банк), с которым заключено соответствующее соглашение для осуществления указанных выплат.

3.4. Ведение учета пенсионных дел и персонального учета пенсионеров.

3.5. Представление сведений о работе пенсионного подразделения.

3.6. Выдачу пенсионерам документов, подтверждающих право на получение мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Взаимодействие по вопросам пенсионной работы и предоставления мер социальной поддержки с федеральными органами исполнительной власти либо федеральными государственными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение лиц, проходивших службу (военную службу), отделениями Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органами социальной защиты населения.

3.8. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб по вопросам пенсионного обеспечения, организацию приема пенсионеров.

3.9. Предоставление отчетности по пенсионной работе.

II. Назначение, выплата пенсий, пособий, компенсаций и прекращение их выплаты

4. Документы для назначения пенсии сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (далее – сотрудники), увольняемым со службы, а также членам семей умерших (погибших) сотрудников оформляют кадровые подразделения по последнему месту службы и передают их в пенсионные подразделения. Сотрудники, а также члены семей умерших (погибших) сотрудников вправе не представлять необходимые для назначения пенсий документы, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, когда такие документы включены в определенной частью 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. В этих случаях кадровое подразделение запрашивает необходимые документы (сведения, содержащиеся в них) в иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

5. Кадровое подразделение по последнему месту службы сотрудника проверяет данные о прохождении им службы (военной службы), уточняет и подтверждает периоды службы (военной службы), подлежащие зачету на льготных условиях, после чего оформляет расчет выслуги лет для назначения пенсии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку), который согласовывает с пенсионным подразделением и представляет на ознакомление сотруднику под подпись.

6. Каждый период службы (военной службы), подлежащий зачету на льготных условиях, должен содержать ссылку на соответствующий правовой акт и подтверждающие документы с указанием номера, даты и наименования организации, выдавшей документ (издавшей приказ).

7. Документы для назначения пенсии по случаю потери кормильца членам семьи лиц, уволенных со службы, состоящих на пенсионном обеспечении, оформляются пенсионным подразделением по месту нахождения пенсионного дела умершего (погибшего) пенсионера.

8. При назначении пенсии в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 13 Закона Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» (далее – Закон № 4468-1) перед выслугой лет указывается общий трудовой стаж на основании данных трудовой книжки либо иных документов, подтверждающих трудовой стаж.

9. Документы для назначения пенсии представляются кадровыми подразделениями по последнему месту службы в пенсионные подразделения не позднее 10 календарных дней со дня подачи сотрудником либо членом семьи умершего (погибшего) сотрудника (далее – заявитель) заявления о назначении пенсии.

10. Перечень документов, представляемых заявителем в кадровое подразделение:

10.1. При назначении пенсии за выслугу лет или пенсии по инвалидности:

заявление о назначении (возобновлении) пенсии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку);

выписка из справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы о группе инвалидности (инвалиду и иждивенцам-инвалидам);

копия свидетельства о заключении брака (при наличии);

копия свидетельства о расторжении брака (при наличии);

копия свидетельства о рождении ребенка (при наличии);

справка СФР о неполучении пенсии либо прекращении ее выплаты в случае обращения за назначением пенсии сотрудника (при необходимости);

копия паспорта;

копия страхового номера индивидуального лицевого счета;

согласие на обработку персональных данных (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к Порядку);

фотография 30 x 40 мм (на матовой бумаге).

10.2. При назначении пенсии по случаю потери кормильца:

заявление о назначении пенсии по случаю потери кормильца (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к Порядку);

документы, подтверждающие нахождение членов семьи на иждивении умершего (погибшего) сотрудника, с указанием даты рождения и степени родства с кормильцем, или копия решения суда (в отношении лиц, указанных в части 2 статьи 29 Закона № 4468-1, не представляются);

справка СФР о неполучении пенсии либо прекращении ее выплаты;

копии удостоверений, на основании которых осуществляется реализация мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации (при наличии);

копия свидетельства о смерти и (или) копия решения суда о признании гражданина умершим (погибшим) либо безвестно отсутствующим (при его наличии);

копия паспорта;

копия СНИЛС;

согласие на обработку персональных данных (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к Порядку);

фотография 30 x 40 мм (на матовой бумаге).

10.3. В отношении детей, братьев, сестер и внуков при назначении пенсии по случаю потери кормильца дополнительно представляется:

копия свидетельства о рождении;

справка из образовательной организации, подтверждающая обучение детей от 18 до 23 лет;

справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы (далее – ФУ МСЭ) (при наличии инвалидности);

копии свидетельств о смерти родителей, другие документы, подтверждающие отсутствие родителей;

документ об усыновлении (удочерении);

копия документа, удостоверяющего опеку и попечительство (при назначении пенсии круглым сиротам).

10.4. В отношении супруга (супруги) при назначении пенсии по случаю потери кормильца дополнительно представляется:

копия свидетельства о браке;

справка ФУ МСЭ (при наличии инвалидности).

10.5. В отношении родителей, бабушки, дедушки при назначении пенсии по случаю потери кормильца дополнительно представляется:

справка ФУ МСЭ (при наличии инвалидности);

копия свидетельства о рождении умершего (погибшего) сотрудника или копия решения суда об установлении родственных отношений;

при назначении пенсии отчиму, мачехе – справка из органа местного самоуправления или копия решения суда о том, что они воспитывали, содержали умершего (погибшего) пасынка или падчерицу не менее пяти лет¹.

¹ Статья 34 Закона № 4468-1.

11. Кадровые подразделения направляют в пенсионные подразделения документы, перечисленные в пункте 10 Порядка, а также:

расчет выслуги лет;

документы, подтверждающие периоды службы (в том числе на соответствующих льготных условиях), работы, учебы, подлежащие зачету в выслугу лет, трудовой (страховой) стаж для назначения пенсии;

денежный аттестат;

выписка из приказа об увольнении сотрудника;

заключение военно-врачебной комиссии (далее – ВВК) (представляется только при назначении пенсии по инвалидности);

выписка из приказа о прекращении службы в связи со смертью сотрудника;

заключение ВВК о причинной связи увечий (ранений, травм, контузий), заболеваний, приведших к смерти (гибели) сотрудника, с прохождением им службы.

12. Перечень документов, представляемых пенсионером в пенсионное подразделение при назначении ему к пенсии надбавки на нетрудоспособного члена семьи:

заявление о назначении надбавки на иждивенцев (представляется в произвольной форме);

копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копия свидетельства о рождении ребенка;

справка из образовательной организации об обучении нетрудоспособного члена семьи в возрасте от 18 до 23 лет (представляется заявителем два раза в год в течение сентября и в течение марта);

справка СФР о том, что член семьи, на которого назначается надбавка на иждивенцев, не получает социальную или трудовую пенсию.

13. На основании представленных документов пенсионное подразделение составляет заключение о назначении пенсии (рекомендуемые образцы приведены в приложениях № 5, 6 к Порядку).

14. В заключении о назначении пенсии указываются номер разрешения на выплату пенсии, дата его направления, сумма назначенной пенсии.

15. Уведомление о назначении пенсии заполняется в двух экземплярах и подписывается начальником Финансово-экономического управления ФСИН России (начальником территориального органа ФСИН России). Первый экземпляр уведомления направляется по почте или выдается под подпись пенсионеру вместе с пенсионным удостоверением.

16. После утверждения заключения о назначении пенсии оформляется пенсионное дело.

17. Пенсионное дело оформляется и комплектуется документами, перечень которых определен пунктами 10 и 11 Порядка, а также иными документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и необходимыми для назначения пенсии, выплаты компенсаций, установления

надбавок и повышения пенсий (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к Порядку).

18. Сформированное пенсионное дело регистрируется в книге учета пенсионных дел (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к Порядку).

19. В случае назначения пенсии членам семьи умершего (погибшего) лица, уволенного со службы, состоящего на пенсионном обеспечении ФСИН России, формируется пенсионное дело с присвоением нового номера.

20. Разрешение на выплату пенсии оформляется после регистрации пенсионного дела, которое подписывается уполномоченным должностным лицом, заверяется печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и направляется (доставляется) в Банк.

21. При возобновлении выплаты ранее назначенных пенсий и перерасчете пенсий пенсионеров в связи с изменением условий, влияющих на ее размер, новое заключение о назначении пенсии не составляется. В разделе «Сведения об изменении размера пенсии и прекращении выплаты пенсии» заключения о назначении пенсии производится соответствующая запись.

22. При возобновлении выплаты пенсии ранее прекращенные пенсионные дела или пенсионные дела, вернувшиеся из архивов, регистрируются в книге учета пенсионных дел с присвоением им новых номеров.

23. Разрешения на выплату пенсий выписываются на постоянный срок, кроме случаев, когда разрешение выписывается на определенный срок.

24. Разрешения на выплату пенсий выписываются на определенный срок:

24.1. При назначении пенсии по инвалидности в случае, если инвалидность установлена на определенный срок, – до очередного переосвидетельствования в ФУ МСЭ, проводимого в соответствии с разделом V Правил признания лица инвалидом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 588 (далее – Порядок переосвидетельствования инвалида).

24.2. При назначении пенсии по случаю потери кормильца:

лицам, не достигшим 18 лет, – до достижения 18-летнего возраста;

лицам старше 18 лет, обучающимся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации (за исключением организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучение в которых связано с поступлением на военную службу, службу в органы внутренних дел, Государственную противопожарную службу, службу в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, службу в войска национальной гвардии Российской Федерации или службу в органы

принудительного исполнения Российской Федерации), – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста, а также достигшим возраста 18 лет и завершившим обучение по основным образовательным программам основного общего или среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, – на период до 1 сентября года, в котором завершено указанное обучение;

лицам старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения 18-летнего возраста и инвалидность установлена на определенный срок, – до очередного переосвидетельствования в ФУ МСЭ, проводимого в соответствии с Порядком переосвидетельствования инвалида.

25. Продление срока выплаты пенсии производится путем направления в Банк нового разрешения на выплату пенсии:

25.1. При поступлении лица, достигшего 18-летнего возраста и получающего пенсию по случаю потери кормильца, на очную форму обучения в образовательную организацию – на срок до окончания обучения, но не более чем до достижения им 23-летнего возраста.

25.2. При очередном переосвидетельствовании в ФУ МСЭ пенсионера, получающего пенсию по инвалидности, или иждивенца-инвалида, получающего пенсию по случаю потери кормильца, – на срок до очередного переосвидетельствования, проводимого в соответствии с Порядком переосвидетельствования инвалида.

26. При изменении вида получаемой пенсии (переход с пенсии за выслугу лет на пенсию по инвалидности или наоборот) в Банк направляется уведомление с указанием вида, размера пенсии и срока действия разрешения на выплату пенсии.

27. Выплата пенсионерам пенсий, пособий и компенсаций, предусмотренных Законом № 4468-1 и Постановлением № 941, производится по месту жительства или месту пребывания пенсионеров в пределах территории Российской Федерации через Банк на основании необходимых документов (разрешений) с указанием конкретных сумм выплат путем перевода Банком денежных сумм на вклады пенсионеров, открытые в банках или иных кредитных организациях на территории Российской Федерации (далее – иной банк), либо перевода соответствующих сумм через организации федеральной почтовой связи.

28. При желании пенсионера получать пенсию в ином банке им заполняется заявление (представляется в произвольной форме).

29. При удержании из пенсии пенсионера излишне выплаченных денежных средств за предыдущий период в Банк направляется уведомление с указанием периода и размера удержания.

30. Пенсия, назначенная лицам, признанным недееспособными, выплачивается опекунам.

31. В случае если у пенсионера, признанного недееспособным, находящегося в медицинской организации, организации, оказывающей

социальные услуги, опекуна не имеется, пенсия перечисляется на отдельный номинальный счет, открытый указанной организацией в соответствии с главой 45 Гражданского кодекса Российской Федерации, или на вклад в соответствующий филиал Банка на имя пенсионера.

32. Данные лицевого счета пенсионера сверяются с записями в разрешении на выплату пенсии.

33. В случае если пенсионер, получающий пенсию по инвалидности, или иждивенец-инвалид, получающий пенсию по случаю потери кормильца, своевременно не прошел очередное переосвидетельствование в ФУ МСЭ в соответствии с Порядком переосвидетельствования инвалида, пенсионное подразделение выясняет причины непрохождения очередного переосвидетельствования.

34. В случае если очередное переосвидетельствование в ФУ МСЭ в соответствии с Порядком переосвидетельствования инвалида не пройдено пенсионером, пенсионное дело остается в пенсионном подразделении до проведения очередного переосвидетельствования.

35. Кадровое подразделение при приеме на службу лица, ранее уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации с правом на пенсию, не позднее 10 рабочих дней со дня приема на службу извещает пенсионное подразделение о поступлении его на службу.

III. Пересмотр и перерасчет размера пенсии

36. Пересмотр размера пенсии производится в случаях, установленных статьей 55 Закона № 4468-1, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, повлекшие изменение размера пенсии.

37. При изменении выслуги лет, влияющей на размер выплачиваемой пенсии, кадровое подразделение по последнему месту службы сотрудника готовит новый расчет выслуги лет, который приобщается к пенсионному делу.

38. Пересмотр размера пенсии оформляется записью в заключении о назначении пенсии с указанием новой суммы пенсии, начала периода выплаты и основания повышения размера пенсии.

39. В случае индивидуального пересмотра размера пенсии пенсионным подразделением подготавливается документ, на основании которого осуществляется доплата пенсионеру недополученной суммы пенсии, разницы в размерах пенсий.

40. В случае смерти пенсионера при предъявлении членами семьи свидетельства о праве на наследство пенсионным подразделением подготавливается документ, на основании которого им осуществляется выплата недополученной пенсионером пенсии².

² Статья 71 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

IV. Контроль за правильностью назначения и выплаты пенсий, пособий и компенсаций

41. В целях обеспечения возмещения излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и компенсаций пенсионное подразделение осуществляет учет этих сумм по карточкам учета переплат и незаконно полученных сумм пенсий (пособий, компенсаций) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к Порядку), составляемым на каждое пенсионное дело, по которому выявлена переплата (кроме переплат по вине работников Банка).

42. При выявлении факта одновременного получения пенсионером пенсии от двух пенсионных подразделений или получения надбавки к пенсии на членов семьи, которые сами получают пенсию (за исключением лиц, указанных в абзацах втором – четвертом статьи 7 Закона № 4468-1), пенсионное подразделение извещает соответствующую организацию социального обслуживания и орган СФР, осуществляющий пенсионное обеспечение, о необходимости прекращения выплаты одной из пенсий (надбавки к пенсии).

43. В целях контроля за своевременностью и полнотой выплаты пенсий, пособий и компенсаций пенсионное подразделение ежегодно осуществляет сверку предоставленных Банком выписок из лицевых счетов пенсионеров с фактически начисленными пенсиями, пособиями и компенсациями (далее – сверка) за отчетный период. При сверке выявленные несоответствия устраняются пенсионным подразделением в течение 30 календарных дней со дня их выявления.

Приложение № 1
к Порядку осуществления работы
по пенсионному обеспечению
в уголовно-исполнительной
системе Российской Федерации

Рекомендуемый образец

**РАСЧЕТ
ВЫСЛУГИ ЛЕТ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ**

_____ (специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,

_____ наименование органа (учреждения) уголовно-исполнительной системы)

Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)

Первое специальное (воинское) звание _____
присвоено приказом _____

(орган, издавший приказ)

№ _____ от «__» _____ 19__ (20__) г.

В выслугу лет для назначения пенсии по линии ФСИН России засчитывается (в календарном и льготном исчислении) следующая служба:

| Занимаемая должность, наименование учреждения, органа уголовно-исполнительной системы, органов внутренних дел, воинской части | № и дата приказа учреждения, органа уголовно-исполнительной системы, органов внутренних дел, воинской части | Число, месяц, год периода службы | | Выслуга (лет, дней, месяцев) | | |
|---|---|----------------------------------|----------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| | | с какого времени | по какое время | в календарном исчислении | размер льготного исчисления | в льготном исчислении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| После каждой записи о службе, исчисляемой на льготных условиях, указывается основание для льготного зачета службы | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Выслуга лет _____

Трудовой стаж _____

Всего: _____

Выслуга лет (общий трудовой стаж) на «__» _____ 20__ г. для назначения пенсии составляет ___ лет ___ месяцев ___ дней.

Выслуга лет для выплаты ежемесячной надбавки к окладу денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) на «__» _____ 20__ г. составляет ___ лет ___ месяцев ___ дней.

Выслуга лет в районах Крайнего Севера составляет ___ лет ___ месяцев ___ дней, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, составляет ___ лет ___ месяцев ___ дней.

Расчет выслуги лет составлен на основании личного дела.

Расчет составил: _____

(звание, должность и подпись сотрудника (работника)

_____ (кадрового подразделения)

Расчет проверил: _____

(специальное звание, фамилия, инициалы

и подпись начальника кадрового подразделения)

Расчет проверил: _____

(специальное звание, фамилия, инициалы

и подпись начальника пенсионного подразделения)

С расчетом выслуги лет на пенсию ознакомлен: _____

(подпись сотрудника)

_____ (специальное звание, фамилия, инициалы)

уволен по пункту ___ части ___ статьи ___ Федерального закона от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» приказом _____

_____ (орган, издавший приказ)

от «__» _____ 20__ г. № _____

_____ (дата увольнения)

М.П.

Расчет утверждаю:

_____ (специальное звание, фамилия, инициалы

и подпись начальника кадрового подразделения)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку осуществления работы
по пенсионному обеспечению
в уголовно-исполнительной системе
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

_____ (наименование пенсионного подразделения)
от _____ (специальное звание,

фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____
(указать место жительства или место пребывания)

телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ (ВОЗОБНОВЛЕНИИ) ПЕНСИИ**

Прошу назначить мне пенсию за выслугу лет / по инвалидности (ненужное зачеркнуть) в связи с увольнением со службы.

О себе сообщаю следующие данные:

1. Родился _____
(число, месяц, год и место рождения)
2. На день увольнения со службы проживал _____

(указать адрес места жительства или места пребывания)
3. Последняя штатная должность ко дню увольнения со службы _____
4. Денежным довольствием обеспечен по «__» _____ 20__ г.
5. В настоящее время _____
(указать получает ли пенсию, от какого органа,

с какого времени прекращена выплата пенсии)

11. К заявлению прилагаю следующие документы: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление принято «__» _____ 20__ г.

Предъявлен паспорт серии ____ № _____,

выданный _____

(должность, специальное звание, подпись, фамилия инициалы

сотрудника (работника), принявшего заявление)

Приложение № 3
к Порядку осуществления работы
по пенсионному обеспечению
в уголовно-исполнительной
системе Российской Федерации

Рекомендуемый образец

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный по адресу _____
_____ телефон _____ паспорт серии _____ № _____
выдан «__» _____ г. _____
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие оператору _____,
(наименование подразделения)
расположенному по адресу _____,
на обработку моих персональных данных.

Согласие дается с целью назначения и выплаты пенсии, пособий и компенсаций, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, ФСИН России и субъектов Российской Федерации для пенсионеров и их семей.

Перечень действий с персональными данными, на обработку которых я даю свое согласие:

- 1) сбор персональных данных пенсионным подразделением, ввод в локальную компьютерную базу данных пенсионного подразделения;
- 2) использование персональных данных для своевременной и качественной выплаты пенсий, пособий и компенсаций;
- 3) обмен персональными данными на бумажных и электронных носителях с организациями, осуществляющими функции по выплате пенсий и предоставлению мер социальной поддержки в Российской Федерации, с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области указанных выплат.

Согласие предоставляется на обработку следующих персональных данных, которые содержатся в документах для назначения и выплаты пенсий, пособий и компенсаций:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства или место пребывания;
- 2) сведения о прохождении службы;
- 3) сведения об инвалидности;