



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НЕ НУЖДАЕТСЯ

В ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

письмо Минюста России № 01/15/369-ЕА

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

(ФСИН РОССИИ)

## П Р И К А З

Москва

13.10.2023 670  
13 октября 2023г.

№ 670

### **О внесении изменений в приказ ФСИН России от 10 августа 2011 г. № 464 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе исполнения наказаний»**

В соответствии с пунктом 1, абзацем девятым подпункта 4 пункта 7 Положения о Федеральной службе исполнения наказаний, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1314, пунктом 2.38 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, п р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в приказ ФСИН России от 10 августа 2011 г. № 464 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе исполнения наказаний» (признан не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Минюста России от 7 октября 2011 г. № 01/71934-ВЕ) с изменениями, внесенными приказами ФСИН России от 7 марта 2012 г. № 150 (признан не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Минюста России от 9 апреля 2012 г. № 01/27034-ВЕ), от 25 августа 2020 г. № 585 (признан не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Минюста России от 25 сентября 2020 г. № 01/109165-АБ), согласно приложению к настоящему приказу.

Директор  
генерал-полковник внутренней службы

А.А. Гостев

Исп. Краева Т.Н.  
тел. (495) 983-90-29, вн. 25-50

**Изменения,  
вносимые в приказ ФСИН России  
от 10.08.2011 № 464 «Об утверждении Инструкции  
по делопроизводству в Федеральной службе исполнения наказаний»**

1. Пункт 3 приказа ФСИН России от 10.08.2011 № 464 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе исполнения наказаний» признать утратившим силу.

2. Пункт 2 Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе исполнения наказаний, утвержденной приказом ФСИН России от 10.08.2011 № 464 (далее – Инструкция), признать утратившим силу.

3. В пункте 4 Инструкции слова «, приказом ФСИН России от 19.05.2006 № 245 «Об утверждении Регламента Федеральной службы исполнения наказаний (далее – Регламент ФСИН России), а также административными регламентами по работе с обращениями граждан и по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб осужденных и лиц, содержащихся под стражей» заменить словами «и приказом ФСИН России от 14.08.2020 № 555 «Об утверждении Регламента Федеральной службы исполнения наказаний» (зарегистрирован Минюстом России 05.10.2020, регистрационный № 60221) с изменениями, внесенными приказом ФСИН России от 17.04.2023 № 223 (зарегистрирован Минюстом России 22.05.2023, регистрационный № 73388) (далее – Регламент ФСИН России)».

4. В пункте 20 Инструкции слова «по распоряжению директора ФСИН России» исключить.

5. Пункт 28 Инструкции изложить в следующей редакции:

«28. В ФСИН России предусмотрено использование следующих видов бланков:

- общий бланк Федеральной службы исполнения наказаний;
- бланк письма директора Федеральной службы исполнения наказаний;
- бланк письма Федеральной службы исполнения наказаний;
- бланк приказа Федеральной службы исполнения наказаний;
- бланк распоряжения Федеральной службы исполнения наказаний;
- бланк протокола заседания коллегии ФСИН России;
- бланк письма структурного подразделения Федеральной службы исполнения наказаний.»

6. Пункт 30 Инструкции изложить в следующей редакции:

«30. В ФСИН России используются следующие бланки с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации для оформления:

приказов – бланки приказов Федеральной службы исполнения наказаний;

распоряжений – бланки распоряжений Федеральной службы исполнения наказаний;

директив, поручений (перечней поручений) – общие бланки Федеральной службы исполнения наказаний;

служебных писем, других документов за подписью директора ФСИН России (лица, временно исполняющего его обязанности), первого заместителя директора ФСИН России, заместителей директора ФСИН России – бланки писем директора Федеральной службы исполнения наказаний и бланки писем Федеральной службы исполнения наказаний соответственно;

протоколов заседаний коллегии ФСИН России – бланки протоколов заседаний коллегии ФСИН России.

Служебные письма структурных подразделений оформляются на бланках писем структурных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний, выполненных при помощи средств электронно-вычислительной техники, с геральдическим знаком – эмблемой уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Рекомендуемые образцы бланков приведены в приложениях № 1 – 6 и 6(1) к Инструкции.».

7. Пункт 35 Инструкции дополнить подпунктами 35.5, 35.6 следующего содержания:

«35.5. Для общего бланка Федеральной службы исполнения наказаний:

Государственный герб Российской Федерации;

полное наименование министерства, в ведении которого находится ФСИН России: Министерство юстиции Российской Федерации;

полное наименование: Федеральная служба исполнения наказаний;

сокращенное наименование: ФСИН России;

место составления (издания) документа: Москва;

отметки для проставления даты и регистрационного номера.

35.6. Для бланка протокола заседания коллегии ФСИН России:

Государственный герб Российской Федерации;

полное наименование министерства, в ведении которого находится ФСИН России: Министерство юстиции Российской Федерации;

полное наименование: Федеральная служба исполнения наказаний;

сокращенное наименование: ФСИН России;

вид документа: протокол заседания коллегии ФСИН России;

место составления (издания) документа: Москва;

отметки для проставления даты и регистрационного номера протокола заседания коллегии ФСИН России.».

8. В пункте 38 Инструкции слова «бланков писем, приказов (распоряжений)» заменить словами «общего бланка, бланков писем, приказов, распоряжений, протоколов заседаний коллегии».

9. Пункт 80 Инструкции изложить в следующей редакции:

«80. Сопроводительное письмо о направлении проекта нормативного правового акта ФСИН России на согласование в Минюст России (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к Инструкции) готовится за подписью:

директора ФСИН России (лица, временно исполняющего его обязанности) – на имя Министра юстиции Российской Федерации;

первого заместителя директора ФСИН России, заместителей директора ФСИН России – без указания конкретного должностного лица.».

10. Пункт 95 Инструкции изложить в следующей редакции:

«95. Представление нормативных правовых актов ФСИН России на государственную регистрацию в Минюст России осуществляется в порядке, установленном Правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009.».

11. Пункт 96 Инструкции изложить в следующей редакции:

«96. Сопроводительное письмо о направлении нормативных правовых актов ФСИН России на государственную регистрацию в Минюст России (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к Инструкции) готовится за подписью:

директора ФСИН России (лица, временно исполняющего его обязанности) – на имя Министра юстиции Российской Федерации;

первого заместителя директора ФСИН России, заместителей директора ФСИН России – без указания адресата.».

12. Пункт 97 Инструкции признать утратившим силу.

13. Пункт 99 Инструкции изложить в следующей редакции:

«99. В деятельности ФСИН России создается комплекс организационно-распорядительных документов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты, решения (коллегии ФСИН России), директивы, поручения (перечни поручений), протоколы заседаний (совещательных, координационных, экспертных, консультативных и других органов), информационно-аналитические и информационно-справочные документы в форме актов, аналитических справок, докладных и служебных записок, служебная переписка и другие документы.

Приоритетные направления деятельности структурных подразделений, учреждений и органов УИС на краткосрочный период (до 3 лет) определяются директивами, которые подписывает директор ФСИН России (лицо, временно исполняющее его обязанности).

Комплекс задач, необходимых для достижения того или иного результата по определенному направлению или определенным направлениям служебной деятельности, приводится в поручении (перечне поручений) директора ФСИН России (лица, временно исполняющего его обязанности).

Коллегиально обсуждаемые вопросы и принимаемые по ним решения фиксируются в протоколах заседаний коллегии ФСИН России, координационных и совещательных органов, иных заседаний и совещаний.

Взаимные обязательства ФСИН России с ее контрагентами и их регулирование оформляются в виде договоров, соглашений, контрактов, протоколов.

В зависимости от конкретных задач управления в деятельности ФСИН России создаются иные виды документов, в том числе планы, графики, прогнозы, программы, обзоры, отчеты.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях могут издаваться акты совместно с другими федеральными органами власти, организациями по вопросам, представляющим совместный интерес и входящим в компетенцию обеих сторон. Такие акты оформляются и публикуются как единый документ (приказ, протокол, положение).».

14. В пунктах 107, 245, 287, 374 Инструкции слова «начальником управления делами» заменить словами «начальником Управления делами».

15. Пункт 108 Инструкции изложить в следующей редакции:

«108. Проекты приказов (распоряжений) ФСИН России по основной деятельности структурными подразделениями – разработчиками проектов согласовываются (визируются) в указанной последовательности со следующими должностными лицами:

а) руководителями структурных подразделений, деятельности которых они касаются или которым даются конкретные поручения;

б) начальником отдела по защите государственной тайны ФСИН России;

в) начальником Правового управления ФСИН России;

г) начальником Управления делами ФСИН России;

д) первым заместителем (заместителями) директора ФСИН России, к чьей компетенции в соответствии с установленным распределением обязанностей относятся предписания приказов (распоряжений).».

16. В абзаце первом пункта 109 Инструкции слова «в подпунктах «а», «в», «г» пункта 108» заменить словами «в подпунктах «а», «б», «г», «д» пункта 108».

17. В абзаце втором подпункта «а» пункта 115, пункте 124, абзаце втором подпункта «а» пункта 131 Инструкции слова «шрифтом Times New Roman» заменить словами «шрифтами PT Astra Serif, XO Thames, Times New Roman».

18. В пункте 115 Инструкции:

в абзаце третьем подпункта «а» слова «(приложение № 7)» заменить словами «(рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к Инструкции)»;

в абзаце третьем подпункта «г» слова «Times New Roman» заменить словами «PT Astra Serif, XO Thames, Times New Roman»;

в абзаце четырнадцатом подпункта «д» слова «В конкретных случаях контроль за исполнением» заменить словами «Контроль за исполнением»;

в абзаце одиннадцатом подпункта «ж» слова «(приложение № 8)» заменить словами «(приложение № 10 к Инструкции)»;

в абзаце пятом подпункта «з» слова «начальник управления делами» заменить словами «начальник Управления делами»;

в абзаце одиннадцатом подпункта «з» слова «(приложение № 9)» заменить словами «(рекомендуемый образец приведен в приложении № 11 к Инструкции)».

19. В пункте 117 Инструкции слова «приложению № 10» заменить словами «приложению № 12 к Инструкции».

20. В абзаце втором подпункта «е» пункта 120 Инструкции слова «(приложение № 11)» заменить словами «(приложение № 13 к Инструкции)».

21. В пункте 123 Инструкции слова «(приложение № 12)» заменить словами «(приложение № 14 к Инструкции)».

22. В абзаце третьем подпункта «и» пункта 131 Инструкции слова «ссылки на нормативные правовые акты либо» и «методические рекомендации,» исключить.

23. Наименование подзаголовка 4.10 главы IV Инструкции изложить в следующей редакции:

**«4.10. Записка (служебная, докладная),  
директива, поручение (перечень поручений)».**

24. Пункт 133 Инструкции изложить в следующей редакции:

«133. Служебная записка, директива, поручение (перечень поручений) являются внутренними документами.

Служебная записка реализует в пределах ФСИН России отношения субординации структурных подразделений с руководством ФСИН России и координации между структурными подразделениями.

В служебной записке в произвольной форме машинописным или рукописным способом излагаются предложения, замечания, отчеты, доклады, сведения, заключения, пояснения, мнения и иная служебная (управленческая) информация, связанная с исполнением полномочий конкретных структурных подразделений и должностных лиц ФСИН России.

Визы исполнителя и иных должностных лиц, с которыми в случае необходимости согласовываются служебная записка, директива, поручение (перечень поручений), помещаются внизу последнего листа второго экземпляра, который после регистрации включается в соответствующее номенклатурное дело структурного подразделения – адресанта.

Доведение служебной записки, директивы, поручения (перечня поручений) до сведения заинтересованных лиц осуществляется по разнарядке, указанной исполнителем, или согласно представленной рассылке.

Служебные записки, директивы, поручения (перечни поручений), касающиеся разработки, внесения изменений или отмены нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе ведомственных нормативных правовых актов, согласовываются с Правовым управлением ФСИН России.

Для оформления служебной записки, директивы, поручения (перечня поручений) используется лист бумаги формата А4.

Служебная записка оформляется на бумажном носителе без реквизитов бланка.

Директива, поручение (перечень поручений) оформляются на общем бланке ФСИН России.».

25. В пункте 145 Инструкции слова «(приложение № 13)» заменить словами «(приложение № 15 к Инструкции)».

26. В подпункте «в» пункта 147 Инструкции слова «(приложение № 14)» заменить словами «(приложение № 16 к Инструкции)».

27. В подпункте «в» пункта 148 Инструкции слова «(приложение № 15)» заменить словами «(приложение № 17 к Инструкции)».

28. В пункте 156 Инструкции слова «начальника управления делами» заменить словами «начальника Управления делами».

29. В абзаце втором пункта 159 Инструкции слова «дежурной службы организационно-инспекторского управления ФСИН России» заменить словами «дежурной службы Управления планирования и организационно-аналитического обеспечения ФСИН России».

30. В абзаце первом пункта 164, пункте 196 Инструкции слова «начальник управления делами» заменить словами «начальник Управления делами».

31. В абзаце втором пункта 172 Инструкции слова «начальнику управления делами» заменить словами «начальнику Управления делами».

32. В пунктах 179, 208 Инструкции слова «(приложение № 16)» заменить словами «(приложение № 18 к Инструкции)».

33. Абзац второй пункта 230 Инструкции изложить в следующей редакции:

«Данные о количестве документов обобщаются и анализируются Управлением делами ФСИН России.».

34. В пункте 236 Инструкции слова «(приложение № 17)» заменить словами «(приложение № 19 к Инструкции)».

35. В пункте 241 Инструкции слова «начальника управления делами ФСИН России» заменить словами «начальника Управления делами ФСИН России или иного уполномоченного им лица».

36. В пункте 282 Инструкции после слов «Регламента ФСИН России» дополнить словом «, положений».

37. В абзаце первом пункта 283 Инструкции:

слова «(приложение № 18)» заменить словами «(приложение № 20 к Инструкции)»;

слова «(приложение № 19)» заменить словами «(приложение № 21 к Инструкции)».

38. Пункт 320 Инструкции дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Выдача подлинников приказов (распоряжений) ФСИН России во временное пользование работникам структурных подразделений

(за исключением Правового управления ФСИН России), учреждений, органов УИС не производится.».

39. В пункте 326 Инструкции слова «(приложение № 20)» заменить словами «(приложение № 22 к Инструкции)».

40. В пункте 343 Инструкции слова «(приложение № 21)» заменить словами «(приложение № 23 к Инструкции)».

41. В пункте 345 Инструкции слова «(приложение № 22)» заменить словами «(приложение № 24 к Инструкции)».

42. В пункте 366, абзаце третьем пункта 386 Инструкции слова «(приложение № 23)» заменить словами «(приложение № 25 к Инструкции)».

43. В пункте 406 Инструкции:

в абзаце пятнадцатом слова «начальником управления делами» заменить словами «начальником Управления делами»;

в абзаце шестнадцатом слово «поручений,» заменить словами «директив, поручений (перечней поручений),».

44. В пункте 411 Инструкции слова «(приложение № 25)» заменить словами «(приложение № 29 к Инструкции)».

45. В пункте 417 слова «(приложения № 26, 27)» заменить словами «(приложения № 30, 31 к Инструкции)».



46. Приложение № 6 к Инструкции изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6  
к Инструкции по делопроизводству  
в Федеральной службе исполнения  
наказаний (п.п. 28, 30)

Рекомендуемый образец



**МИНЮСТ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА**  
**ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ**

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ**  
**(УД ФСИН РОССИИ)**

Житная ул., 14, Москва, ГСП-1, 119991  
тел. (495) 982-19-50,  
факс (495) 982-19-50

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_

Приложение № 6(1)  
к Инструкции по делопроизводству  
в Федеральной службе исполнения  
наказаний (п.п. 28, 30)

Рекомендуемый образец



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ**  
(ФСИН РОССИИ)

\_\_\_\_\_

Москва».

№ \_\_\_\_\_

47. Приложение № 7 к Инструкции изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7  
к Инструкции по делопроизводству  
в Федеральной службе исполнения  
наказаний (п. 80)

Рекомендуемый образец



**МИНИУСТ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА**  
**ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ**  
**(ФСИН РОССИИ)**

**ДИРЕКТОР**

Житная ул., 14, Москва, ГСП-1, 119991  
тел. (495) 982-19-00  
факс 982-19-30

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

Министру юстиции  
Российской Федерации

Фамилия И.О<sup>1</sup>.

Уважаемый .....!

В соответствии с пунктом 5.6 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, направляется на согласование проект приказа ФСИН России « \_\_\_\_\_ ».

Приложение: на \_\_\_\_ л.

И.О<sup>2</sup>. Фамилия

<sup>1</sup> Отчество указывается при его наличии.

<sup>2</sup> Отчество указывается при его наличии.



**МИНЮСТ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА**  
**ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ**  
**(ФСИН РОССИИ)**

Министерство юстиции  
Российской Федерации

Житная ул., 14, Москва, ГСП-1, 119991  
тел. (495) 982-19-00  
факс (495) 982-19-30

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 5.6 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, направляется на согласование проект приказа ФСИН России «\_\_\_\_\_».

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Заместитель директора

И.О<sup>1</sup>. Фамилия».

<sup>1</sup> Отчество указывается при его наличии.

48. Приложение № 8 к Инструкции изложить в следующей редакции:

«Приложение № 8  
к Инструкции по делопроизводству  
в Федеральной службе исполнения  
наказаний (п. 96)

Рекомендуемый образец



**МИНИУСТ РОССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА**  
**ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ**  
**(ФСИН РОССИИ)**

**ДИРЕКТОР**

Житная ул., 14, Москва, ГСП-1, 119991  
тел. (495) 982-19-00  
факс 982-19-30

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

Министру юстиции  
Российской Федерации

Фамилия И.О.<sup>1</sup>.

Уважаемый .....!

В соответствии с пунктом 12 Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009, направляется на государственную регистрацию приказ ФСИН России от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».

Приложение: 1. Подлинник и копия приказа в 1 экз. на \_\_\_\_ л.  
2. Справка на \_\_\_\_ л.

И.О.<sup>2</sup>. Фамилия

<sup>1</sup> Отчество указывается при его наличии.

<sup>2</sup> Отчество указывается при его наличии.



**МИНЮСТ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ  
(ФСИН РОССИИ)**

Министерство юстиции  
Российской Федерации

Житная ул., 14, Москва, ГСП-1, 119991  
тел. (495) 982-19-00  
факс (495) 982-19-30

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 12 Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009, направляется на государственную регистрацию приказ ФСИН России от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».

Приложение: 1. Подлинник и копия приказа в 1 экз. на \_\_\_ л.  
2. Справка на \_\_\_\_\_ л.

Заместитель директора

И.О<sup>1</sup>. Фамилия».

<sup>1</sup> Отчество указывается при его наличии.

49. Приложение № 9 к Инструкции изложить в следующей редакции:

«Приложение № 9  
к Инструкции по делопроизводству  
в Федеральной службе исполнения  
наказаний (п.п. 99, 115 (а))

Рекомендуемый образец

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

## **П Р И К А З**

Москва

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_».

