



ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

04.08.2023

Москва

№ 523/23

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной антимонопольной службы

В соответствии с частью 5 статьи 47 и частью 6 статьи 71 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной антимонопольной службы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы ФАС России:

от 24.08.2016 № 1189/16 «Об утверждении примерных должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной антимонопольной службы» (зарегистрирован Минюстом России 5 октября 2016 г., регистрационный № 43926);



2023-59103

от 17.11.2017 № 1524/17 «О внесении изменений в приложения № 1–№ 23 к приказу Федеральной антимонопольной службы от 24.08.2016 № 1189/16 «Об утверждении примерных должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной антимонопольной службы» (зарегистрирован Минюстом России 8 декабря 2017 г., регистрационный № 49181).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФАС России Н.Ф. Галимханову.

Руководитель



М.А. Шаскольский

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной
антимонопольной службы
от 04.01.2003 № 573/03

**Примерный должностной регламент
федерального государственного гражданского служащего центрального
аппарата, руководителей и заместителей руководителей
территориальных органов Федеральной антимонопольной службы**

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утвердившего
должностной регламент)

подпись, (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

(наименование должности с указанием структурного подразделения государственного органа)

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) _____

(указывается наименование должности, наименование структурного подразделения государственного органа)

относится к _____

(указывается группа должности гражданской службы)

группе должностей гражданской службы категории _____

(указывается категория должности гражданской службы)

Регистрационный номер (код) должности - _____

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее соответственно - область деятельности, гражданский служащий): _____

(указывается область деятельности)

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего (далее - вид деятельности): _____

(указывается вид деятельности)

4. Назначение на должность и освобождение от должности

(указывается наименование должности гражданской службы)

осуществляется _____

(указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом,

уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы)

5. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

непосредственно подчиняется _____

(указывается наименование должности гражданской службы,

замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий)

6. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан исполнять должностные обязанности _____

(указывается наименование должности гражданской

службы в том же структурном подразделении государственного органа)

в период его временного отсутствия.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие _____

(указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования)

по следующим специальностям, направлениям подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки): _____

(указываются при необходимости требования

к специальностям, направлениям подготовки (к крупным группам специальностей и направлений подготовки), определяемые с учетом области и вида деятельности)

7.1.1. Наличие _____

(указываются при необходимости требования к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с учетом области и вида деятельности)

7.2. Наличие не менее _____ стажа гражданской службы

(указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы)

или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

7.3. Профессиональный уровень

7.3.1. Наличие базовых знаний:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

(перечисляются базовые знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности)

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) _____;

2) _____;

- 3) _____
 (перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности)

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

- 1) _____;
 2) _____;
 3) _____
 (перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности)

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

- 1) _____;
 2) _____;
 3) _____
 (перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

7.3.4. Наличие базовых умений:

- 1) _____;
 2) _____;
 3) _____
 (перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности)

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

- 1) _____;
 2) _____;
 3) _____
 (перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности)

7.3.6. Наличие функциональных умений:

- 1) _____;
 2) _____;
 3) _____
 (перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности _____ (указывается наименование должности гражданской службы)

а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установлены статьями 14 – 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на _____ (указывается

наименование государственного органа и (или) структурного подразделения государственного органа)

(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан:

- 1) _____ ;
 2) _____ ;
 3) _____ ;

(перечисляются должностные обязанности, возложенные на гражданского служащего)

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей

_____ (указывается наименование должности гражданской службы)

имеет право:

- 1) _____ ;
 2) _____ ;
 3) _____ ;

(перечисляются права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей)

11. _____ (указывается наименование должности гражданской службы)

осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями _____

(указываются наименования должностей гражданской службы, замещаемых лицами, чьи поручения обязан исполнять гражданский служащий)

12. _____ (указывается наименование должности гражданской службы)

за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к _____

(при необходимости указываются виды ответственности)

ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей _____ (указывается наименование должности гражданской службы)

вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) _____ ;
 2) _____ ;
 3) _____ ;

(перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

14. При исполнении служебных обязанностей _____ (указывается наименование должности гражданской службы)

обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- 1) _____ ;
 2) _____ ;
 3) _____ ;

(перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий
вправе или обязан участвовать при подготовке проектов
нормативных правовых актов и (или) проектов
управленческих и иных решений

15. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке
(обсуждении) следующих проектов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе участвовать при подготовке
правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

16. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке
(обсуждении) следующих проектов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан участвовать при подготовке
правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения
проектов управленческих и иных решений, порядок
согласования и принятия данных решений

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов
управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных
решений _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия
федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением
Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Типовым
регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной
власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации
от 28 июля 2005 г. № 452, Правилами делопроизводства в государственных
органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом
Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71 (зарегистрирован
Минюстом России 27 декабря 2019 г., регистрационный № 57023), _____

(при необходимости)

_____;
указываются иные нормативные правовые акты)

а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

с гражданскими служащими _____

(указывается наименование государственного органа)

государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

_____ (при необходимости указываются иные нормативные правовые акты)

а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

19. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

принимает участие в оказании следующих государственных услуг:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(указывается полный перечень государственных услуг либо делается запись, что государственные услуги не оказываются)

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

оценивается по следующим показателям:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Лист ознакомления с должностным регламентом¹

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего	Дата и подпись гражданского служащего после ознакомления с должностным регламентом и получения его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность гражданской службы	Дата и номер приказа об освобождении от занимаемой должности гражданской службы

¹ Лист ознакомления с должностным регламентом является его неотъемлемой частью, оформляется на отдельном листе.