



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 сентября 2023 г. № 1448

МОСКВА

Об утверждении Положения о комиссиях по осуществлению пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан Российской Федерации

В соответствии с частью 9 статьи 3 Федерального закона "Об особенностях пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан Российской Федерации" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемое Положение о комиссиях по осуществлению пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан Российской Федерации.

Председатель Правительства
Российской Федерации



М.Мишустин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 5 сентября 2023 г. № 1448

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссиях по осуществлению пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан Российской Федерации

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, полномочия, порядок и особенности организации деятельности комиссий по осуществлению пенсионного обеспечения в соответствии Законом Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей" граждан Российской Федерации из числа лиц, указанных в статье 1 Федерального закона "Об особенностях пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан Российской Федерации" (далее соответственно - граждане, комиссии).

2. Целью создания комиссий является реализация права граждан на назначение пенсий, предусмотренных Законом Российской Федерации "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей" (далее - пенсии), в случае отсутствия у них возможности представить документы, необходимые для назначения пенсий, или в случае утраты таких документов в ходе проведения специальной военной операции

на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

3. Комиссии создаются в военных комиссариатах субъектов Российской Федерации, территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органах безопасности, Федеральной службе исполнения наказаний и территориальных органах Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной таможенной службе и региональных таможенных управлениях, подразделениях Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратур субъектов Российской Федерации (далее - уполномоченные органы) на основании решений руководителей уполномоченных органов.

4. Задачами комиссий является подтверждение права граждан на назначение пенсий и принятие решений о возможности их назначения путем подтверждения:

а) периодов военной службы или иной приравненной к ней по пенсионному обеспечению службы и другой деятельности (далее - служба), включая время учебы до определения на военную службу (службу), учитываемых при назначении пенсий (в том числе на льготных условиях) в связи с прохождением гражданином военной службы (службы) в соответствии с законодательствами СССР, Российской Федерации;

б) периодов военной службы (службы), включая время учебы до определения на военную службу (службу), учитываемых при назначении пенсий (в том числе на льготных условиях) в связи с прохождением гражданином военной службы (службы) в соответствии с законодательствами Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области;

в) статуса инвалида у гражданина, инвалидность которому установлена на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области;

г) статуса члена семьи военнослужащего (сотрудника), погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы (службы).

5. Комиссии осуществляют свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов

Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными органами и организациями (далее - органы и организации).

6. Место нахождения комиссии (место проведения заседаний комиссии), состав комиссии определяются и утверждаются руководителем уполномоченного органа с обязательным включением в него представителей пенсионных, юридических, кадровых, а при необходимости - иных подразделений.

Председатель комиссии назначается из числа заместителей руководителя уполномоченного органа.

7. Члены комиссий обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе и не имеют права разглашать сведения (в том числе персональные данные граждан), ставшие им известными в ходе работы комиссий.

8. Для обеспечения задач, возложенных на комиссии, в их структуре могут формироваться подкомиссии и (или) рабочие группы.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность (включая работу подкомиссий и (или) рабочих групп) в соответствии с регламентом, утверждаемым председателем комиссии.

10. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) регистрация и рассмотрение заявлений граждан;
б) рассмотрение документов, представленных гражданами (их представителями) и (или) полученных комиссией от органов и организаций, для подтверждения сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;

в) проведение опроса свидетелей, рассмотрение показаний свидетелей, данных комиссии;

г) вынесение решений и учет принятых решений;

д) учет и хранение документов, создаваемых в ходе работы комиссии, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле в Российской Федерации.

11. Для обеспечения своих функций комиссия вправе:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы от органов и организаций путем направления запросов;

б) пользоваться государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

в) приглашать на свои заседания должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав комиссии, а также лиц, указанных в подпункте "в" пункта 10 настоящего Положения;

г) поручать комиссии, расположенной по месту жительства или месту пребывания лиц, указанных в подпункте "в" пункта 10 настоящего Положения, проведение их опроса.

12. Запросы комиссии о представлении необходимых документов подписываются председателем комиссии или его заместителем.

13. В случаях, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, в целях подтверждения комиссией права гражданина на назначение пенсии и принятия решения о назначении пенсии гражданин лично обращается в соответствующую комиссию по месту его жительства или месту пребывания на территории Российской Федерации с письменным заявлением о рассмотрении комиссией вопроса о назначении пенсии (далее - заявление).

14. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование и адрес комиссии;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего личность и гражданство гражданина, а при необходимости - членов его семьи;
- г) адрес места жительства или места пребывания гражданина на территории Российской Федерации;
- д) содержание просьбы гражданина;
- е) периоды (даты) военной службы (службы), включая время учебы до определения на военную службу (службу), учитываемые при назначении пенсий (в том числе на льготных условиях) в связи с прохождением гражданином военной службы (службы), либо сведения, подтверждающие наличие статуса инвалида у гражданина, инвалидность которому установлена на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области, либо сведения, подтверждающие статус члена семьи военнослужащего (сотрудника), погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы (службы);
- ж) перечень документов, прилагаемых к заявлению, с указанием их реквизитов;
- з) сведения о свидетелях (при необходимости);
- и) контактный номер телефона;

- к) адрес электронной почты (при наличии);
- л) согласие на обработку персональных данных гражданина;
- м) способ получения заключения комиссии и приложений к заявлению документов (лично, по почте на адрес, указанный в заявлении);
- н) дата заполнения заявления.

15. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) для граждан из числа военнослужащих (сотрудников): документ, удостоверяющий личность и гражданство военнослужащего (сотрудника), а при необходимости - документы, подтверждающие родство членов семьи;

денежный аттестат (расчетная книжка, расчетный лист о денежном содержании);

документы, содержащие сведения о периодах военной службы (службы), включая время учебы до определения на военную службу (службу), учитываемых при назначении пенсий (в том числе на льготных условиях) в связи с прохождением военнослужащим (сотрудником) военной службы (службы) (трудовая книжка, пенсионное удостоверение и другие документы);

заключение военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, связанного с прохождением военнослужащим (сотрудником) военной службы (службы), вынесенное в соответствии с законодательствами СССР, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области (при необходимости);

письменное пояснение о причинах отсутствия документов, подтверждающих периоды военной службы (службы), включая время учебы до определения на военную службу (службу), учитываемые при назначении пенсий (в том числе на льготных условиях) в связи с прохождением военнослужащим (сотрудником) военной службы (службы), либо установление статуса инвалида военнослужащему (сотруднику), инвалидность которому установлена на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области;

справки, акты и иные документы, подтверждающие причину отсутствия документов, указанную в письменном пояснении (пожар, разрушения и прочие);

письменные пояснения о периодах военной службы (службы), включая время учебы до определения на военную службу (службу), учитываемых при назначении пенсий (в том числе на льготных условиях) в связи с прохождением военным служащим (сотрудником) военной службы (службы), либо о получении военным служащим (сотрудником) статуса инвалида, инвалидность которому установлена на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области, представленные не менее чем 2 свидетелями, которые имеют подтверждающие документы о совместном прохождении военной службы (службы) с военным служащим (сотрудником);

документы или их нотариально заверенные копии, которые ранее представлялись в соответствующие пенсионные органы для оформления пенсий, пособий, льгот (архивные справки, дипломы, аттестаты, приказы, распоряжения и прочие), прямо или косвенно подтверждающие наличие у военного служащего (сотрудника) права на пенсионное обеспечение;

сведения о свидетелях с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии) и контактных данных;

б) для членов семей погибших (умерших) военных служащих (сотрудников):

свидетельство о смерти военного служащего (сотрудника) (решение суда о признании его безвестно отсутствующим либо об объявлении умершим);

документы, подтверждающие нахождение членов семьи погибшего (умершего) военного служащего (сотрудника) на его иждивении на дату гибели (смерти) с указанием даты рождения и степени родства, получения доходов, совместного проживания;

документы, подтверждающие родственные отношения с военным служащим (сотрудником), лицом, уволенным с военной службы (службы);

документы, подтверждающие установление статуса инвалида военному служащему (сотруднику), инвалидность которому установлена на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области (справка к акту освидетельствования медико-социальной экспертной комиссией, выписка из акта освидетельствования медико-социальной экспертной комиссией), либо сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов (при необходимости);

письменное пояснение о причинах отсутствия документов, подтверждающее установление статуса инвалида военнослужащему (сотруднику), инвалидность которому установлена на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области, либо статуса члена семьи военнослужащего (сотрудника), погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы (службы);

справки, акты и иные документы, подтверждающие причину отсутствия документов, указанную в письменном пояснении (пожар, разрушения и прочие);

письменные пояснения о наличии статуса члена семьи военнослужащего (сотрудника), погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы (службы), представленные не менее чем 2 свидетелями, которые имеют подтверждающие документы о совместном проживании с членами семьи погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника);

документы или их нотариально заверенные копии, которые ранее представлялись в соответствующие пенсионные органы для оформления пенсий, пособий, льгот (архивные справки, дипломы, аттестаты, приказы, распоряжения и прочие), прямо или косвенно подтверждающие наличие у военнослужащего (сотрудника) права на пенсионное обеспечение;

сведения о свидетелях с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии) и контактных данных.

16. С заявлением и документами, указанными в пункте 15 настоящего Положения, может лично обратиться законный представитель гражданина или представитель гражданина, действующий на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (далее - представитель). В этом случае к такому заявлению дополнительно прилагается документ, удостоверяющий личность и гражданство представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

17. Заявление и документы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, подлежат регистрации в журнале регистрации таких заявлений. Факт и дата приема заявления подтверждается распиской (уведомлением), выдаваемой гражданину (его представителю) должностным лицом комиссии.

18. Срок рассмотрения заявления не должен превышать 30 календарных дней со дня его регистрации. Срок рассмотрения заявления может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней,

в целях получения дополнительной информации с обязательным уведомлением гражданина.

19. При подготовке к заседанию комиссии могут приглашаться граждане (их представители) для уточнения представленных ими документов и содержащихся в них фактов, событий, периодов и пояснений.

20. Председатель комиссии организует работу комиссии, созывает ее заседания, определяет дату и время проведения заседания комиссии, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя комиссии работу комиссии, созыв ее заседания организует его заместитель, который также определяет дату и время проведения заседания комиссии и председательствует на ее заседании.

21. Подготовку и организацию заседаний комиссии, а также решение текущих вопросов ее деятельности осуществляет ответственный секретарь комиссии.

22. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, в очной форме при наличии заявлений. На заседаниях комиссии рассматриваются материалы, подготовленные членами комиссии (подкомиссиями и (или) рабочими группами) на основании представленных гражданами (их представителями) и (или) полученных от органов и организаций документов.

О дате и времени заседания комиссии члены комиссии, приглашенные должностные лица и специалисты (эксперты) органов и организаций, не входящие в состав комиссии, а также лица, указанные в подпункте "в" пункта 10 настоящего Положения, уведомляются за 2 рабочих дня до дня проведения заседания.

23. Член комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании комиссии обязан известить об этом председателя комиссии (заместителя председателя комиссии).

24. Решение комиссии о возможности назначения пенсии гражданину принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

25. Комиссией оформляется выписка из протокола заседания, содержащая информацию, послужившую основанием для принятия соответствующего решения комиссии (в том числе с указанием ссылок на документы (сведения), на положения нормативных правовых актов, на основании которых принято такое решение):

а) о подтверждении (об отказе в подтверждении) периодов военной службы (службы), включая время учебы до определения на военную службу (службу), учитываемых при назначении пенсий (в том числе на льготных условиях) в связи с прохождением гражданином военной службы (службы) в соответствии с законодательствами СССР, Российской Федерации;

б) о подтверждении (об отказе в подтверждении) периодов военной службы (службы), включая время учебы до определения на военную службу (службу), учитываемых при назначении пенсий (в том числе на льготных условиях) в связи с прохождением гражданином военной службы (службы) в соответствии с законодательствами Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области;

в) о подтверждении (об отказе в подтверждении) статуса инвалида у гражданина, инвалидность которому установлена на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области;

г) о подтверждении (об отказе в подтверждении) статуса члена семьи военнослужащего (сотрудника), погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы (службы).

26. О принятом комиссией решении уполномоченный орган информирует гражданина в письменном виде не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

27. Организационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется руководителем уполномоченного органа.
