



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

от 1 августа 2023 г.

№ 665

Москва

**Об утверждении Административного регламента
Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
сведений, содержащихся в государственном реестре земель
сельскохозяйственного назначения»**

В соответствии с частью девятой статьи 15.1 Федерального закона от 16 июля 1998 г. № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения», частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктами 7 и 22 Правил ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154, и пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения».

И.о. Министра

О.Н. Лут

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
сельского хозяйства
Российской Федерации
от 1 августа 2023 г. № 665

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
сведений, содержащихся в государственном реестре земель
сельскохозяйственного назначения»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, в том числе иностранным юридическим лицам, либо их уполномоченным представителям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением сведений, содержащихся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения, результатом предоставления Услуги является паспорт земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) паспорт земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с исправленными опечатками и (или) ошибками, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (электронный документ);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги предоставляются с использованием Единого портала.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги, подписанное простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правообладателя земельного участка, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке³ (электронный документ);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке.

³ Правила использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок (скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (электронный документ);

в) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (электронный документ).

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется с использованием Единого портала.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги**

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

б) заявление не соответствует требованию, указанному в пункте 23 Правил ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 (далее – Правила);

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

г) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

д) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

е) сведения о земельном участке отсутствуют в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не предусмотрен, поскольку заявление подается исключительно в электронном виде.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется исключительно в электронном виде.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, отсутствуют, поскольку Услуга предоставляется исключительно в электронном виде⁴.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при

⁴ Пункт 23 Правил.

возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

в) полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления Услуги;

г) возможность подачи заявления в электронном виде посредством Единого портала.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

б) наличие жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги;

в) предоставление Услуги в соответствии с вариантами предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за предоставлением сведений, содержащихся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1: российское юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

вариант 2: российское юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности;

вариант 3: физическое лицо, обратившееся самостоятельно;

вариант 4: физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности;

вариант 5: иностранное юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

вариант 6: иностранное юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.

31. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 7: российское юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

вариант 8: российское юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности;

вариант 9: физическое лицо, обратившееся самостоятельно;

вариант 10: физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности;

вариант 11: иностранное юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

вариант 12: иностранное юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется с использованием Единого портала.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги является паспорт земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

38. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

б) заявление не соответствует требованию, указанному в пункте 23 Правил;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

г) сведения о земельном участке отсутствуют в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием Единого портала.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – заявление о предоставлении Услуги, подписанное простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правообладателя земельного участка, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (электронный документ).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок (скан-копия документа);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (электронный документ).

44. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

45. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

49. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, имеет право действовать без доверенности от имени такого юридического лица;

б) заявление не соответствует требованию, указанному в пункте 23 Правил;

в) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

г) сведения о земельном участке содержатся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев,

предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

52. Способ получения результата предоставления Услуги – с использованием Единого портала.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги является паспорт земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

57. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление не соответствует требованию, указанному в пункте 23 Правил;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) сведения о земельном участке отсутствуют в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

59. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

60. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием Единого портала.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – заявление о предоставлении Услуги, подписанное простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правообладателя земельного участка, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (электронный документ).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок (скан-копия документа).

63. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

64. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

66. Срок регистрации в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента

подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

68. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

69. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление соответствует требованию, указанному в пункте 23 Правил;

б) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) сведения о земельном участке содержатся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

71. Способ получения результата предоставления Услуги — с использованием Единого портала.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги является паспорт земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

76. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявление не соответствует требованию, указанному в пункте 23 Правил;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) сведения о земельном участке отсутствуют в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

79. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием Единого портала.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – заявление о предоставлении Услуги, подписанное простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правообладателя земельного участка, сертификат ключа проверки которой создан

и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (электронный документ).

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок (скан-копия документа).

82. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

83. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

84. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

85. Срок регистрации в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

86. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

87. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

88. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявление соответствует требованию, указанному в пункте 23 Правил;

б) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) сведения о земельном участке содержатся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

89. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

90. Способ получения результата предоставления Услуги – с использованием Единого портала.

91. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

92. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

94. Результатом предоставления варианта Услуги является паспорт земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

95. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- б) заявление не соответствует требованию, указанному в пункте 23 Правил;
- в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- г) сведения о земельном участке отсутствуют в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

97. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

98. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2

к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием Единого портала.

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги, подписанное простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правообладателя земельного участка, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (электронный документ);

б) доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (скан-копия документа).

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок (скан-копия документа).

101. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

102. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

103. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

104. Срок регистрации в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

105. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений

является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

106. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

107. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) заявление соответствует требованию, указанному в пункте 23 Правил;

в) полномочия представителя заявителя подтверждены;

г) сведения о земельном участке содержатся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

108. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

109. Способ получения результата предоставления Услуги – с использованием Единого портала.

110. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

111. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

112. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

113. Результатом предоставления варианта Услуги является паспорт земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

114. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) заявление не соответствует требованию, указанному в пункте 23 Правил;

в) сведения о земельном участке отсутствуют в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения;

г) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица.

115. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

116. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

117. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием Единого портала.

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги, подписанное простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правообладателя земельного участка, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (электронный документ);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица (скан-копия документа);

документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени иностранного юридического лица без доверенности;

в) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке.

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок (скан-копия документа).

120. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

121. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

122. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

123. Срок регистрации в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

124. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

125. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

126. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) заявление соответствует требованию, указанному в пункте 23 Правил;

в) сведения о земельном участке содержатся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения;

г) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, имеет право действовать без доверенности от имени такого юридического лица.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

127. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

128. Способ получения результата предоставления Услуги — с использованием Единого портала.

129. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

130. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

131. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

132. Результатом предоставления варианта Услуги является паспорт земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

133. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) заявление не соответствует требованию, указанному в пункте 23 Правил;

в) сведения о земельном участке отсутствуют в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения;

г) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

134. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

135. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

136. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием Единого портала.

137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги, подписанное простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правообладателя земельного участка, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (электронный документ);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность на представление интересов иностранного юридического лица (скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке.

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок (скан-копия документа)

139. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

140. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

141. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

142. Срок регистрации в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

143. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

144. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

145. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

б) заявление соответствует требованию, указанному в пункте 23 Правил;

в) сведения о земельном участке содержатся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения;

г) полномочия представителя заявителя подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

146. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

147. Способ получения результата предоставления Услуги – с использованием Единого портала.

148. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

149. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

150. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

151. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) паспорт земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с исправленными опечатками и (или) ошибками, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (электронный документ);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

152. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

б) заявление не соответствует требованию, указанному в пункте 23 Правил;

в) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

г) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

д) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица.

153. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

154. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура «приостановление предоставления Услуги», поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

155. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием Единого портала.

156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – заявление о предоставлении Услуги, подписанное простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правообладателя земельного участка, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (электронный документ).

157. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (электронный документ).

158. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

159. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

160. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места

пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

161. Срок регистрации в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Межведомственное информационное взаимодействие

162. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

163. Перечень сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, прилагаются;
- б) заявление соответствует требованию, указанному в пункте 23 Правил;
- в) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- г) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки;
- д) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, имеет право действовать без доверенности от имени такого юридического лица.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев,

предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) с использованием Единого портала – паспорт земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с исправленными опечатками и (или) ошибками;

б) с использованием Единого портала – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) паспорт земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с исправленными опечатками и (или) ошибками, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (электронный документ);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

171. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) заявление не соответствует требованию, указанному в пункте 23 Правил;

г) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

172. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

173. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: «межведомственное информационное взаимодействие», «приостановление предоставления Услуги», поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

174. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием Единого портала.

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, –

заявление о предоставлении Услуги, подписанное простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правообладателя земельного участка, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (электронный документ).

176. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (электронный документ).

177. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

178. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

179. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

180. Срок регистрации в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

181. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, прилагаются;
- б) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- в) заявление соответствует требованию, указанному в пункте 23 Правил;
- г) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

182. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

183. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) с использованием Единого портала – паспорт земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с исправленными опечатками и (или) ошибками;
- б) с использованием Единого портала – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

185. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

186. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

187. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) паспорт земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с исправленными опечатками и (или) ошибками, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (электронный документ);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

188. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

б) заявление не соответствует требованию, указанному в пункте 23 Правил;

в) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги.

189. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

190. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: «межведомственное информационное взаимодействие», «приостановление предоставления Услуги», поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

191. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием Единого портала.

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – заявление о предоставлении Услуги, подписанное простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правообладателя земельного участка, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (электронный документ).

193. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (электронный документ).

194. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

195. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

196. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

197. Срок регистрации в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

198. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, прилагаются;
б) заявление соответствует требованию, указанному в пункте 23 Правил;

в) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки;

г) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

199. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

200. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) с использованием Единого портала – паспорт земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с исправленными опечатками и (или) ошибками;

б) с использованием Единого портала – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

201. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

202. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

203. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

204. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) паспорт земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с исправленными опечатками и (или) ошибками, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (электронный документ);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

205. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

б) заявление не соответствует требованию, указанному в пункте 23 Правил;

в) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

г) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

206. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

207. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: «межведомственное информационное взаимодействие», «приостановление предоставления Услуги», поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

208. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием Единого портала.

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – заявление о предоставлении Услуги, подписанное простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правообладателя земельного участка, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме,

в установленном Правительством Российской Федерации порядке (электронный документ).

210. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (электронный документ).

211. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

212. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

213. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

214. Срок регистрации в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

215. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, прилагаются;
б) заявление соответствует требованию, указанному в пункте 23 Правил;

в) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки;

г) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

д) полномочия представителя заявителя подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

216. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

217. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) с использованием Единого портала – паспорт земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с исправленными опечатками и (или) ошибками;

б) с использованием Единого портала – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

218. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

219. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

220. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

221. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) паспорт земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с исправленными опечатками и (или) ошибками, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (электронный документ);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

222. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, не представлены;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) заявление не соответствует требованию, указанному в пункте 23 Правил;

г) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;

д) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, не имеет права действовать без доверенности от имени такого юридического лица.

223. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

224. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: «межведомственное информационное взаимодействие», «приостановление предоставления Услуги», поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

225. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием Единого портала.

226. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги, подписанное простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правообладателя земельного участка, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (электронный документ);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица (скан-копия документа), – документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени иностранного юридического лица без доверенности;

в) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке.

227. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе – документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате

предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (электронный документ).

228. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

229. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

230. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

231. Срок регистрации в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

232. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, прилагаются;
- б) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- в) заявление соответствует требованию, указанному в пункте 23 Правил;
- г) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки;
- д) лицо, обратившееся за предоставлением Услуги от имени юридического лица, имеет право действовать без доверенности от имени такого юридического лица.
- е) решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

233. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

234. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) с использованием Единого портала – паспорт земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с исправленными печатками и (или) ошибками;

б) с использованием Единого портала – уведомление об отсутствии печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

235. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

236. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

237. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

238. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) паспорт земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с исправленными печатками и (или) ошибками, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (электронный документ);

б) уведомление об отсутствии печаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

239. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, содержащие печатки и (или) ошибки, не представлены;

б) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

в) заявление не соответствует требованию, указанному в пункте 23 Правил;

г) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся печатки и (или) ошибки;

д) полномочия представителя заявителя не подтверждены.

240. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

241. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: «межведомственное информационное взаимодействие», «приостановление предоставления Услуги», поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

242. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется с использованием Единого портала.

243. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги, подписанное простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правообладателя земельного участка, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (электронный документ);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, – доверенность на представление интересов иностранного юридического лица (скан-копия документа);

в) документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке, – перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке.

244. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе – документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (электронный документ).

245. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является простая электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись.

246. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

247. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

248. Срок регистрации в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 20 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

249. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, прилагаются;
- б) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- в) заявление соответствует требованию, указанному в пункте 23 Правил;
- г) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки;
- д) полномочия представителя заявителя подтверждены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

250. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

251. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) с использованием Единого портала – паспорт земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с исправленными опечатками и (или) ошибками;
- б) с использованием Единого портала – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

252. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

253. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

254. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

255. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

256. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

257. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

258. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

259. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

260. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

261. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале.

262. Жалобы в форме электронных документов направляются с использованием Единого портала, по электронной почте.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в экспедиции Органа власти.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства сельского хозяйства
Российской Федерации
от 1 августа 2023 г. № 665

П Е Р Е Ч Е Н Ь
общих признаков заявителей, а также комбинации значений
признаков, каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения»</i>	
1.	Российское юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
2.	Российское юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности
3.	Физическое лицо, обратившееся самостоятельно
4.	Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности
5.	Иностранное юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
6.	Иностранное юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	
7.	Российское юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
8.	Российское юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности
9.	Физическое лицо, обратившееся самостоятельно
10.	Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности
11.	Иностранное юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
12.	Иностранное юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Российское юридическое лицо. 2. Физическое лицо. 3. Иностранное юридическое лицо
2.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. От имени которого обратился представитель по доверенности
3.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Обратившееся самостоятельно. 2. От имени которого обратился представитель по доверенности
4.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени иностранного юридического лица без доверенности. 2. От имени которого обратился представитель по доверенности
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Российское юридическое лицо. 2. Физическое лицо. 3. Иностранное юридическое лицо
6.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. От имени которого обратился представитель по доверенности
7.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. Обратившееся самостоятельно. 2. От имени которого обратился представитель по доверенности
8.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	1. От имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени иностранного юридического лица без доверенности. 2. От имени которого обратился представитель по доверенности

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства сельского хозяйства
Российской Федерации
от 1 августа 2023 г. № 665

ФОРМА к варианту 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении услуги «Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения»

Прошу предоставить сведения из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения в виде паспорта земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером: _____.

Сведения о земельном участке:

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): _____ ;
номер государственной регистрации права на земельный участок и дата его присвоения (при наличии): _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;
адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____ ;
ИНН юридического лица: _____ ;
ОГРН: _____ ;
дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ): _____ ;
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Приложение (при наличии):

наименование документа (документов): _____ ;
количество листов: _____ ;
перечень прилагаемых документов: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____ ;
дата подписания: ____ . ____ . ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении услуги «Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения»

Прошу предоставить сведения из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения в виде паспорта земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером: _____.

Сведения о земельном участке:

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): _____;
номер государственной регистрации права на земельный участок и дата его присвоения (при наличии): _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;
адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____;
ИНН юридического лица: _____;
ОГРН: _____;
дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Приложение (при наличии):

наименование документа (документов): _____;
количество листов: _____;
перечень прилагаемых документов: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
дата подписания: ____ . ____ . ____ г.

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении услуги «Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения»

Прошу предоставить сведения из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения в виде паспорта земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером: _____.

Сведения о земельном участке:

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): _____ ;
номер государственной регистрации права на земельный участок и дата его присвоения (при наличии): _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: _____ ;
год рождения: _____ ;
адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ ;
ИНН (при наличии): _____.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Приложение (при наличии):

наименование документа (документов): _____ ;
количество листов: _____ ;
перечень прилагаемых документов: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____ ;
дата подписания: ____ . ____ . ____ Г.

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении услуги «Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения»

Прошу предоставить сведения из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения в виде паспорта земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером: _____.

Сведения о земельном участке:

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): _____ ;
номер государственной регистрации права на земельный участок и дата его присвоения (при наличии): _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
дата рождения: _____ ;
год рождения: _____ ;
адрес регистраии по месту жительства (пребывания): _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ ;
кем и когда выдан: _____ ;
ИНН (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование иреквизиты документа): _____.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Приложение (при наличии):

наименование документа (документов): _____ ;
количество листов: _____ ;
перечень прилагаемых документов: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____ ;
дата подписания: ____ . ____ . ____ Г.

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении услуги «Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения»

Прошу предоставить сведения из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения в виде паспорта земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером: _____.

Сведения о земельном участке:

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): _____;
номер государственной регистрации права на земельный участок и дата его присвоения (при наличии): _____.

Сведения об иностранном юридическом лице:

полное наименование иностранного юридического лица: _____;
страна регистрации (инкорпорации): _____;
регистрационный номер и дата регистрации: _____;
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;
код иностранной организации: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Приложение (при наличии):

наименование документа (документов): _____;
количество листов: _____;
перечень прилагаемых документов: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
дата подписания: ____ . ____ . ____ Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении услуги «Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения»

Прошу предоставить сведения из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения в виде паспорта земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения в отношении земельного участка с кадастровым номером: _____.

Сведения о земельном участке:

документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): _____;
номер государственной регистрации права на земельный участок и дата его присвоения (при наличии): _____.

Сведения об иностранном юридическом лице:

полное наименование иностранного юридического лица: _____;
страна регистрации (инкорпорации): _____;
регистрационный номер и дата регистрации: _____;
номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;
код иностранной организации: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование и реквизиты документа): _____.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Приложение (при наличии):

наименование документа (документов): _____;
количество листов: _____;
перечень прилагаемых документов: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
дата подписания: ____ . ____ . ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении услуги «Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Приложение (при наличии):

наименование документа (документов): _____;

количество листов: _____;

перечень прилагаемых документов: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ Г.

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении услуги «Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Приложение (при наличии):

наименование документа (документов): _____;

количество листов: _____;

перечень прилагаемых документов: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении услуги «Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

год рождения: _____;

адрес регистрации месту жительства (пребывания): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

ИНН (при наличии): _____.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Приложение (при наличии):

наименование документа (документов): _____;

количество листов: _____;

перечень прилагаемых документов: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ . ____ . ____ Г.

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении услуги «Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____;

год рождения: _____;

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

ИНН (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование и реквизиты документа): _____.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Приложение (при наличии):

наименование документа (документов): _____;

количество листов: _____;

перечень прилагаемых документов: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ . ____ . ____ Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении услуги «Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках

Сведения об иностранном юридическом лице:

полное наименование иностранного юридического лица: _____;

страна регистрации (инкорпорации): _____;

регистрационный номер и дата регистрации: _____;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;

код иностранной организации: _____.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Приложение (при наличии):

наименование документа (документов): _____;

количество листов: _____;

перечень прилагаемых документов: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ . ____ . ____ Г.

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении услуги «Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения»

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках

Сведения об иностранном юридическом лице:

полное наименование иностранного юридического лица: _____;

страна регистрации (инкорпорации): _____;

регистрационный номер и дата регистрации: _____;

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____;

код иностранной организации: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Приложение (при наличии):

наименование документа (документов): _____;

количество листов: _____;

перечень прилагаемых документов: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства сельского хозяйства
Российской Федерации
от 1 августа 2023 г. № 665

П Е Р Е Ч Е Н Ь
сведений, направляемых в межведомственном информационном запросе, а
также в ответе на такой запрос
(в том числе цели их использования)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения, российское юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
1.1.	Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ОГРН; ИНН налогоплательщика. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); адрес в пределах местонахождения организации (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)
1.2.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения)
2.	Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения, российское юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности
2.1.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения)
3.	Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения, физическое лицо, обратившееся самостоятельно
3.1.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения)
4.	Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения, физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности

4.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения)</p>
5.	<p>Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения, иностранное юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности</p>
5.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения)</p>
6.	<p>Предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения, иностранное юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности</p>
6.1.	<p>Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: правообладатель (принятие решения)</p>
7.	<p>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги, российское юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности</p>
7.1.	<p>Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРН; ИНН налогоплательщика.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРН (принятие решения); ИНН налогоплательщика (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); адрес в пределах местонахождения организации (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения)</p>