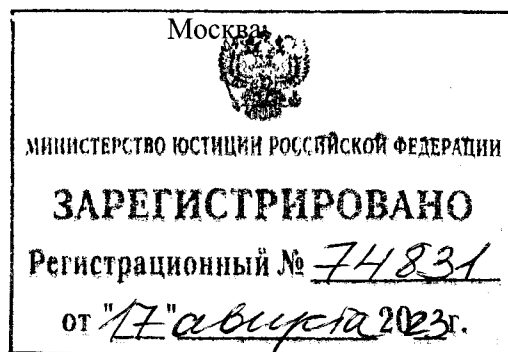




**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
(РОСРЕЕСТР)**

**ПРИКАЗ**

15 марта 2023г.



№ П/0086

**Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных  
недвижимых вещей**

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 3 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344), пунктом 1 и подпунктами 5.1.35 и 5.26 (7.14) пункта 5 Положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 457 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 25, ст. 3052; 2020, № 7, ст. 855; 2021, № 47, ст. 7848; 2022, № 27, ст. 4860), п р и к а з ы в а ю:

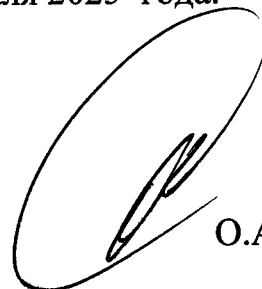
1. Установить Порядок принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 декабря 2015 г. № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2016 г., регистрационный № 41899),

за исключением положений, для которых пунктом 3 настоящего приказа предусмотрен иной срок вступления в силу.

3. Абзац третий пункта 7, абзац пятый пункта 14, абзац пятый пункта 15, абзац пятый пункта 17, абзац третий пункта 21 приложения к настоящему приказу вступают в силу с 1 февраля 2025 года.

Руководитель



О.А. Скуфинский

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Федеральной службы  
государственной регистрации,  
кадастра и картографии

от «15» марта 2023 г. № 11/0086

### **ПОРЯДОК принятия на учет бесхозных недвижимых вещей**

1. Настоящий Порядок устанавливает единый для Российской Федерации порядок принятия на учет бесхозных недвижимых вещей в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ).

2. Принятие на учет бесхозных недвижимых вещей осуществляют федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, его территориальные органы, органы исполнительной власти Республики Крым и города федерального значения Севастополя при передаче им полномочий органа регистрации прав постановлениями Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 8 статьи 72 Федерального закона № 218-ФЗ (далее – орган регистрации прав).

3. На учет принимаются здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, объекты незавершенного строительства (далее – объекты недвижимого имущества), сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН) и которые не имеют

собственников или собственники которых неизвестны, либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которые собственники отказались.

4. Принятие на учет бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляется в следующем порядке:

прием заявления о постановке на учет бесхозного объекта недвижимого имущества, о принятии объекта недвижимого имущества вновь во владение, пользование и распоряжение (далее – заявление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) и документов, предусмотренных в пункте 10 настоящего Порядка;

проверка документов на соответствие требованиям, предъявляемым Федеральным законом № 218-ФЗ к документам, поступающим в орган регистрации прав;

внесение записей в ЕГРН о принятии на учет бесхозных объектов недвижимого имущества.

5. Принятие на учет объекта недвижимого имущества осуществляется на основании заявления, представленного органами местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации исполнительными органами городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя (далее соответственно – уполномоченные органы, заявители) в отношении недвижимых вещей, находящихся на территориях этих городов и муниципальных образований, либо лицами, обязанными в соответствии с законом осуществлять эксплуатацию линейных объектов (далее соответственно – лица, обязанные эксплуатировать линейные объекты, заявители), в отношении бесхозных линейных объектов, эксплуатацию которых они обязаны осуществлять в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 225 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Уполномоченные органы обращаются с заявлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии

с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

7. Лица, обязанные эксплуатировать линейные объекты, обращаются с заявлением:

    посредством личного обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

    посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>1</sup> (далее – Единый портал), официального сайта органа регистрации прав в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) или иных информационных технологий взаимодействия с органом регистрации прав.

8. Заявление в форме документа на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов заявление может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Заявление в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Документы, направляемые в форме электронных документов, представляются в одном из следующих форматов:

    в виде файлов в формате XML-документов, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

представленных данных;

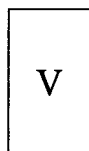
в виде файлов в формате PDF/A-документов с текстовым слоем, обеспечивающим поиск информации по содержимому файла, созданных с использованием специализированного программного обеспечения;

в виде электронных образов документов в формате PDF.

Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать цветной режим сканирования с разрешением 300 dpi.

9. В заявление вносятся сведения на русском языке.

Напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак «V»:



Строки, не подлежащие заполнению, из заявления могут быть исключены (кроме реквизита 2 – отметки о регистрации заявления, который не заполняется в случае представления заявления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг), номера и содержание сносок могут не проставляться и также могут быть исключены.

При заполнении реквизита 3 заявления указываются вид объекта недвижимого имущества и его кадастровый номер.

В реквизите 4 заявления указываются сведения о заявителе: полное наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о представителе заявителя (фамилия и имя полностью, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе

обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии), наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя.

Реквизит 5 заявления заполняется, если принятие на учет осуществляется в связи с отказом лица (лиц) от права собственности на объект недвижимости. При заполнении реквизита 5 заявления в отношении физического лица указываются фамилия и имя полностью, отчество (при наличии), СНИЛС (при наличии); в графе «Гражданство» лицо без гражданства указывает слова «лицо без гражданства».

При заполнении реквизита 6 заявления указываются наименование и реквизиты документов, прилагаемых к заявлению.

В реквизите 7 заявления указывается дополнительная информация, которую желает сообщить заявитель.

10. Обязательным приложением к заявлению являются следующие документы:

а) в случае если объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен:

документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества (лицами, обязанными эксплуатировать линейные объекты, указанные документы могут быть представлены по собственной инициативе);

документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое

имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации (в случае если заявление представляется в соответствии с пунктом 30 Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 – 10, 12 – 13.3, 15, 15.1, 15.2 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1532);

б) в случае если собственник (собственники) отказался от права собственности на объект недвижимого имущества:

заявление собственника (всех участников общей собственности, если объект недвижимого имущества находится в общей собственности) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

копии правоустанавливающих документов, подтверждающие наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимого имущества, если право на данный объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН.

11. При нахождении объекта недвижимого имущества на территории более одного муниципального образования заявление подается любым органом местного самоуправления с указанием в этом случае наименования другого муниципального образования, на территории которого также находится объект недвижимого имущества, либо лицами, обязанными в соответствии с законом осуществлять эксплуатацию линейных объектов.

12. Решение о принятии на учет объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного принимается не позднее пятнадцати рабочих дней



со дня приема заявления и необходимых документов органом регистрации прав.

13. Принятие на учет объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного осуществляется путем внесения соответствующих сведений в ЕГРН в соответствии с порядком ведения Единого государственного реестра недвижимости, утвержденным в соответствии с частью 7 статьи 7 Федерального закона № 218-ФЗ.

14. После принятия на учет в качестве бесхозяйного объекта недвижимого имущества в связи с отказом собственника от права собственности на него в срок не позднее пяти рабочих дней орган регистрации прав направляет уведомление о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества, от права собственности на который собственник отказался (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку):

в уполномоченные органы в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

лицам, обязанным эксплуатировать линейные объекты, и отказавшемуся (отказавшимся) от права собственности лицу (лицам) в форме электронного документа:

– посредством направления ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте, по адресу электронной почты, содержащемуся в заявлении либо в ЕГРН (в случае наличия таких сведений в записях ЕГРН);

– посредством Единого портала или официального сайта с использованием единой системы идентификации и аутентификации (далее – личный кабинет).

15. После принятия на учет объекта недвижимого имущества, который не имеет собственника или собственник которого неизвестен, в качестве бесхозяйного орган регистрации прав в срок не позднее пяти рабочих дней направляет уведомление о принятии на учет бесхозяйного

объекта недвижимого имущества (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку):

в уполномоченные органы в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

лицам, обязанным осуществлять эксплуатацию линейных объектов, обратившимся с заявлением, в форме электронного документа одним из следующих способов:

– посредством направления ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте, по адресу электронной почты, содержащемуся в заявлении;

– посредством Единого портала или личного кабинета.

16. Орган регистрации прав в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления направляет уведомление о невозможности принятия на учет в качестве бесхозяйного объекта недвижимого имущества (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку) при наличии одного из следующих оснований:

поступившие документы не соответствуют требованиям к формату таких документов в электронной форме, установленным настоящим Порядком, в том числе не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере электронной подписи;

не представлены предусмотренные настоящим Порядком документы, в том числе заявление собственника (всех участников общей собственности, если объект недвижимого имущества находится в общей собственности) об отказе от права собственности на объект недвижимости, или из заявления однозначно не следует, что данное лицо отказывается от права собственности на объект недвижимого имущества;

форма и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

имеются противоречия между сведениями об объекте недвижимости, содержащимися в представленных документах, и сведениями о таком объекте недвижимости, содержащимися в ЕГРН;

поступившие документы представлены в отношении объекта недвижимости, сведения о котором в ЕГРН отсутствуют;

из представленных документов либо сведений ЕГРН не следует, что объект недвижимого имущества является бесхозным;

из представленных документов не следует, что лицо, отказавшееся от права собственности на объект недвижимого имущества, является собственником данного объекта недвижимого имущества;

собственник объекта недвижимого имущества в течение установленного пунктом 12 настоящего Порядка срока представил в орган регистрации прав заявление о принятии объекта недвижимого имущества вновь во владение, пользование и распоряжение;

собственник объекта недвижимого имущества в течение установленного пунктом 12 настоящего Порядка срока представил в орган регистрации прав заявление о том, что им не совершались действия, направленные на отказ от права собственности.

17. Уведомление о невозможности принятия на учет в качестве бесхозного объекта недвижимого имущества направляется:

в уполномоченные органы в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

лицам, обязанным эксплуатировать линейные объекты, в форме электронного документа одним из следующих способов:

– посредством направления ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте, по адресу электронной почты, содержащемуся в заявлении;

– посредством Единого портала или личного кабинета.

18. Объект недвижимого имущества находится на учете в качестве бесхозного до наступления одного из следующих событий:

государственной регистрации права собственности физических и юридических лиц, за исключением лиц, обязанных эксплуатировать линейные объекты, на данный объект (либо государственной регистрации права собственности на помещение, машино-место в здании (строении), сооружении в случае, когда в качестве бесхозяйного на учет принято здание (строение) или сооружение) в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом № 218-ФЗ;

государственной регистрации права собственности лиц, обязанных эксплуатировать линейные объекты, или права муниципальной (государственной) собственности (либо государственной регистрации права муниципальной (государственной) собственности на помещение, машино-место в здании (строении), сооружении в случае, когда в качестве бесхозяйного на учет принято здание (строение) или сооружение) в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом № 218-ФЗ;

принятия вновь объекта недвижимого имущества ранее отказавшимся от права собственности собственником (собственниками) во владение, пользование и распоряжение;

государственного кадастрового учета в связи с прекращением существования объекта недвижимости;

вступления в силу решения суда об отказе в признании права собственности на объект недвижимости.

19. Независимо от даты принятия на учет объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного собственник этого имущества, от прав на который он ранее отказался, но право собственности которого не прекращено на законных основаниях, может обратиться в орган регистрации прав с заявлением о принятии вновь этого имущества во владение, пользование и распоряжение в соответствии с требованиями, установленными пунктом 8 настоящего Порядка.

20. Указанное в пункте 19 настоящего Порядка заявление рассматривается в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.

21. В случае наступления событий, указанных в абзацах втором и четвертом пункта 18 настоящего Порядка, орган регистрации прав в течение пяти рабочих дней с даты внесения записи о прекращении нахождения данного объекта на учете в качестве бесхозяйного в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с порядком ведения Единого государственного реестра недвижимости, установленным в соответствии с частью 7 статьи 7 Федерального закона № 218-ФЗ, обязан направить в уполномоченные органы либо лицу, обязанному эксплуатировать линейный объект, уведомление об этом (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку) с указанием оснований, предусмотренных абзацами вторым и четвертым пункта 18 настоящего Порядка, в форме электронного документа одним из следующих способов:

посредством направления ссылки на электронный документ, размещенный на официальном сайте, по адресу электронной почты, содержащемуся в ЕГРН, в случае наличия таких сведений в записях ЕГРН;

посредством Единого портала или личного кабинета.

22. Предусмотренные настоящим Порядком уведомления заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью органа регистрации прав или уполномоченного должностного лица органа регистрации прав.

23. В случае проведения государственной регистрации права муниципальной (государственной) собственности на объект недвижимого имущества орган регистрации прав обязан направить собственнику, отказавшемуся от права собственности на данный объект, уведомление о прекращении нахождения объекта недвижимого имущества на учете в качестве бесхозяйного и государственной регистрации права муниципальной (государственной) собственности на него (с указанием реквизитов вступившего в силу решения суда, на основании которого было зарегистрировано право собственности, а также даты и номера

государственной регистрации права собственности) в порядке и способами, установленными в соответствии с частью 5 статьи 56 Федерального закона № 218-ФЗ.

## Приложение № 1

к Порядку принятия на учет  
бесхозных недвижимых вещей,  
утвержденному приказом  
Федеральной службы  
государственной регистрации,  
кадастра и картографии  
от «15» марта 2023 г. № 17/0086

(рекомендуемый образец)

Заявление о постановке на учет бесхозного объекта недвижимого имущества, о принятии объекта недвижимого имущества вновь во владение, пользование и распоряжение

		Лист № ____	Всего листов ____
1.	Заявление  В Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии	2.	<p>2.1. _____ (указывается наименование органа, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости (далее – орган регистрации прав), принявшего заявление и прилагаемые к нему документы)</p> <p>2.2. номер книги учета входящих документов _____ и номер записи в этой книге _____</p> <p>2.3. количество листов заявления _____</p> <p>2.4. количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов ____, копий ____, количество листов в оригиналах ____, копиях _____</p> <p>2.5. подпись _____</p> <p>2.6. дата «__» _____ г., время ____ ч., ____ мин.</p>

3.				
3.1.	Прошу принять на учет в качестве бесхозного			
3.2.	Сообщаю о принятии вновь во владение, пользование и распоряжение			
объект недвижимости:				
Вид:				
	Здание (строение)		Сооружение	
	Машино-место		Объект незавершенного строительства	
Кадастровый номер:				
4.	Заявитель:			
орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо:				
полное наименование:				
основной государственный регистрационный номер (ОГРН):		идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:		
представитель органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица:				
фамилия:	имя (полностью):	отчество (при наличии):	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии):	



документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	
	«__» ____ ____ Г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
5.	Собственник, отказавшийся от права:		
	юридическое лицо:		
	полное наименование:		
	основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:

физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (при наличии)	пол:
дата рождения:	место рождения:	гражданство:	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии):
«__» _____ г.			
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	
	«__» _____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:	
6.	Документы, прилагаемые к заявлению:		
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.	
7.	Примечание:		
8.	Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),		

	использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках осуществления органами регистрации прав в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных функций), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом регистрации прав в целях выполнения государственной функции	
9.	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленный(ые) документ(ы) и содержащиеся в нем (них) сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны	
10.	Подпись	Дата
	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
		« _ » _____ г.

## Приложение № 2

к Порядку принятия на учет  
бесхозных недвижимых вещей,  
утвержденному приказом  
Федеральной службы  
государственной регистрации,  
кадастра и картографии  
от «15» марта 2023 г. № 11/0086  
(рекомендуемый образец)

Уведомление о принятии на учет бесхозного объекта недвижимого  
имущества, от права собственности на который собственник отказался

\_\_\_\_\_ (наименование органа регистрации прав)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ сообщаем, что в Единый государственный реестр недвижимости внесены записи о принятии на учет следующего бесхозного объекта недвижимого имущества:

1	Кадастровый номер объекта:	
	Вид объекта:	
	Адрес объекта:	
2	Номер записи о принятии на учет:	
3	Дата принятия на учет:	
4	Собственник, отказавшийся от права (указываются сведения о собственнике, отказавшемся от права: о физическом лице – фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью), при наличии сведений также страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); о юридическом лице – его полное наименование, в отношении российского	

	юридического лица – также идентификационный номер налогоплательщика):	
--	---	--

Уведомление направлено: \_\_\_\_\_

(полное наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти, юридического лица или фамилия, имя отчество (при наличии) – для физического лица, полное наименование – для юридического лица собственника, отказавшегося от права

\_\_\_\_\_

Подпись

## Приложение № 3

к Порядку принятия на учет  
бесхозяйных недвижимых вещей,  
утвержденному приказом  
Федеральной службы  
государственной регистрации,  
кадастра и картографии  
от «15» марта 2023 г. № 1/0086

(рекомендуемый образец)

Уведомление о принятии на учет бесхозяйного объекта  
недвижимого имущества

\_\_\_\_\_ (наименование органа регистрации прав)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ сообщаем, что в Единый государственный реестр недвижимости внесены записи о принятии на учет следующего бесхозяйного объекта недвижимого имущества:

1	Кадастровый номер объекта:	
	Вид объекта:	
	Адрес объекта:	
2	Номер записи о принятии на учет:	
3	Дата принятия на учет:	

Уведомление направлено: \_\_\_\_\_

(полное наименование органа местного самоуправления  
(органа государственной власти), юридического лица)

\_\_\_\_\_

Подпись

## Приложение № 4

к Порядку принятия на учет  
бесхозных недвижимых вещей,  
утвержденному приказом  
Федеральной службы  
государственной регистрации,  
кадастра и картографии  
от «15» марта 2023 г. № 1/0086  
(рекомендуемый образец)

Уведомление о невозможности принятия на учет в качестве бесхозного  
объекта недвижимого имущества

\_\_\_\_\_ (наименование органа регистрации прав)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии пунктом 16 Порядка принятия на учет бесхозных  
недвижимых вещей, установленного приказом Федеральной службы  
государственной регистрации, кадастра и картографии от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, уведомляем Вас о невозможности  
принятия на учет в качестве бесхозного объекта недвижимого имущества  
следующего объекта недвижимости \_\_\_\_\_,

(указываются вид, кадастровый номер, адрес объекта недвижимости)

документы на который были представлены \_\_\_\_\_  
(указываются сведения о лице, представившем такое заявление)

с заявлением \_\_\_\_\_,  
(указываются дата и регистрационный номер заявления)

в связи с \_\_\_\_\_.  
(приводятся причины, препятствующие возможности принятия на учет в качестве  
бесхозного объекта недвижимого имущества).

Уведомление направлено: \_\_\_\_\_

(полное наименование органа местного самоуправления  
(органа государственной власти), юридического лица)

\_\_\_\_\_  
Подпись

## Приложение № 5

к Порядку принятия на учет  
бесхозных недвижимых вещей,  
утвержденному приказом  
Федеральной службы  
государственной регистрации,  
кадастра и картографии  
от «15» марта 2023 г. № 17/0086  
(рекомендуемый образец)

Уведомление о возникновении прав на объект недвижимого имущества,  
принятый на учет в качестве бесхозного

\_\_\_\_\_ (наименование органа регистрации прав)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии пунктом 21 Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей, установленного приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, уведомляем Вас о возникновении прав на следующий объект недвижимого имущества, принятый на учет в качестве бесхозного \_\_\_\_\_

(указываются вид, кадастровый номер, адрес объекта недвижимости)

в связи с \_\_\_\_\_ (указываются основания возникновения прав (признание права собственности на объект недвижимого имущества в судебном порядке либо принятие вновь объекта недвижимого имущества во владение, пользование и распоряжение оставившим ее собственником)

Уведомление направлено: \_\_\_\_\_

(полное наименование органа местного самоуправления  
(органа государственной власти), юридического лица)

Подпись