

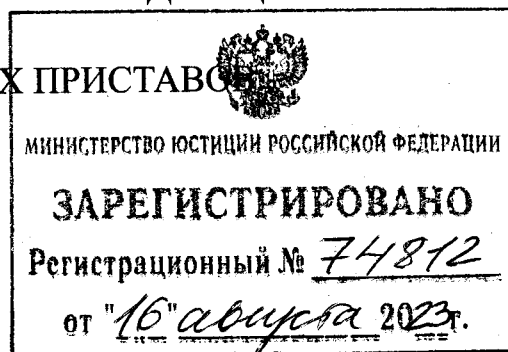


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

ПРИКАЗ

Москва



09 августа 2023г.

№ 620

**Об определении Порядка назначения и осуществления
единовременных выплат, установленных Указом Президента
Российской Федерации от 31.07.2023 № 569 «О дополнительных
социальных гарантиях сотрудникам органов принудительного исполнения
Российской Федерации и членам их семей», в органах принудительного
исполнения Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 31.07.2023 № 569 «О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации и членам их семей»
п р и к а з ы в а ю:

1. Определить Порядок назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 31.07.2023 № 569 «О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации и членам их семей», в органах принудительного исполнения Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного

пристава Российской Федерации генерал-лейтенанта внутренней службы
Савенко И.Г.

Директор

генерал-полковник
внутренней службы

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Д.В. Аристов', written in a cursive style with a long horizontal stroke extending to the left.

Д.В. Аристов

Приложение
к приказу ФССП России
от 09.08.2023 № 620

**Порядок
назначения и осуществления единовременных выплат, установленных
Указом Президента Российской Федерации от 31.07.2023 № 569
«О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам органов
принудительного исполнения Российской Федерации и членам их семей»,
в органах принудительного исполнения Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения и осуществления в органах принудительного исполнения Российской Федерации единовременных выплат (далее – единовременные выплаты):

а) в случае гибели (смерти) сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации при выполнении возложенных на них задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции, либо смерти указанных сотрудников до истечения одного года со дня их увольнения со службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении таких задач (далее – погибшие сотрудники), членам их семей, а при отсутствии членов семей полнородным и неполнородным братьям и сестрам погибших сотрудников в размере 5 млн. рублей в равных долях;

б) сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации, выполняющим (выполнявшим) возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции и получившим увечье (ранение, травму, контузию) при их выполнении (далее – сотрудники, получившие увечье), в размере 3 млн. рублей.

2. Категории членов семей, имеющих право на получение единовременной выплаты, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 настоящего Порядка, определяются в соответствии с частью 2.2 статьи 11 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

При отсутствии членов семей единовременная выплата, предусмотренная подпунктом «а» пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется в равных долях полнородным и неполнородным братьям и сестрам погибших сотрудников. При осуществлении единовременной выплаты, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 настоящего Порядка, учитывается единовременная выплата, осуществленная в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 настоящего Порядка.¹

3. Сбор и оформление документов, необходимых для осуществления единовременных выплат, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – документы, необходимые для назначения единовременной выплаты), осуществляется кадровыми подразделениями ФССП России или территориального органа ФССП России (далее – кадровое подразделение) по последнему месту прохождения службы погибшего сотрудника, сотрудника, получившего увечье.

4. Кадровое подразделение не позднее пяти рабочих дней со дня, когда кадровому подразделению стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, направляет членам семьи, а при их отсутствии – полнородным и неполнородным братьям и сестрам погибшего сотрудника перечень документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, а также оказывает содействие в их оформлении.

Кадровое подразделение не позднее пяти рабочих дней со дня, когда кадровому подразделению стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего Порядка, направляет сотруднику, получившему увечье, перечень документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, а также оказывает содействие в их оформлении.

5. Для реализации настоящего Порядка в органах принудительного исполнения Российской Федерации создаются постоянно действующие комиссии (далее – Комиссия).

6. Рассмотрение документов в целях принятия решения об осуществлении единовременных выплат либо об отказе в их назначении осуществляется Комиссией по месту прохождения службы погибшего сотрудника, сотрудника, получившего увечье.

7. Для принятия решения об осуществлении единовременных выплат членам семьи, а при их отсутствии – полнородным и неполнородным братьям и сестрам погибшего сотрудника, сотрудникам, получившим увечье, в кадровое подразделение представляются следующие документы, необходимые для назначения единовременной выплаты:

а) для назначения единовременной выплаты, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 настоящего Порядка:

заявления членов семьи, а при их отсутствии – полнородных и неполнородных братьев, сестер (либо их представителей) на получение единовременной выплаты (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку). Заявление в интересах несовершеннолетних детей погибшего сотрудника подается законным представителем;

¹ Подпункт «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 31.07.2023 № 569 «О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации и членам их семей».

согласие на обработку персональных данных в письменной форме от каждого члена семьи, а при их отсутствии от полнородных и неполнородных братьев и сестер, представивших заявление²;

копия свидетельства о смерти погибшего сотрудника;

копии документов, удостоверяющих личности членов семьи, а при их отсутствии полнородных и неполнородных братьев и сестер погибшего сотрудника;

копии документов, подтверждающих родственную связь с погибшим сотрудником;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности детям погибшего сотрудника, до достижения ими возраста 18 лет, – для детей достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста;

справка из образовательной организации, подтверждающая обучение детей погибшего сотрудника по очной форме обучения до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) – для опекуна (попечителя);

копия решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего сотрудника, в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (фактическим воспитателем) -- для фактического воспитателя;

справки о гибели (смерти) погибшего сотрудника вследствие увечья (ранения, травмы, контузии);

заключение военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведших к смерти погибшего сотрудника;

документ, подтверждающий полномочия представителя.

б) для назначения единовременной выплаты, предусмотренной подпунктом «б» пункта 1 настоящего Порядка:

заявление сотрудника, получившего увечье (либо его представителя), на получение единовременной выплаты (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);

справка военно-врачебной комиссии о получении увечья (ранения, травмы, контузии) сотрудником, получившим увечье;

документ, подтверждающий полномочия представителя.

8. Поступившие заявления регистрируются кадровым подразделением не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

9. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления документы, необходимые для назначения единовременной выплаты, предоставленные сотрудником, получившим увечье (либо его представителем), членами семьи, а при их отсутствии – полнородными и неполнородными братьями и сестрами погибшего сотрудника (либо их представителями), направляются кадровым подразделением для рассмотрения в Комиссию.

10. В случае необходимости представления дополнительных документов, проведения дополнительного исследования руководителем органа принудительного исполнения Российской Федерации срок рассмотрения заявления может быть

² Часть 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

продлен не более десяти рабочих дней.

11. Комиссия не позднее десяти рабочих дней со дня поступления из кадрового подразделения, документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, принимает решение об осуществлении единовременной выплаты либо об отказе в ее назначении с указанием причин, послуживших основанием для отказа, о чем заинтересованные лица уведомляются кадровым подразделением в течение десяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

12. На основании решения Комиссии об осуществлении выплаты в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения издается приказ руководителя органа принудительного исполнения Российской Федерации об осуществлении выплаты, который готовится кадровым подразделением.

13. Единовременные выплаты осуществляются финансовым подразделением органов принудительного исполнения Российской Федерации по месту прохождения службы сотрудника (по месту, в котором сотрудник проходил службу (замещал последнюю должность)).

14. Единовременная выплата, причитающаяся несовершеннолетним детям погибшего сотрудника, перечисляется на счета, открытые в кредитной организации родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) на имя несовершеннолетнего ребенка.

Приложение № 1

к Порядку назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 31.07.2023 № 569 «О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации и членам их семей», в органах принудительного исполнения Российской Федерации, определенному приказом ФССП России от 09.08.2023 № 680

Рекомендуемый образец

_____ (наименование органа принудительного исполнения Российской Федерации)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего (ей) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____

выдан _____

Контактный номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

члена семьи, а при отсутствии членов семьи – полнородного, неполнородного брата, сестры (либо их представителя) на получение единовременной выплаты

Прошу осуществить единовременную выплату, установленную Указом Президента Российской Федерации от 31.07.2023 № 569 «О дополнительных

социальных гарантиях сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации и членам их семей», в связи с гибелью (смертью)

_____.
(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего сотрудника)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

являюсь:

_____;
(указать категорию лица, имеющего право на получение единовременной выплаты согласно части 2.2 статьи 11 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)

полнородным, неполнородным братом, сестрой погибшего сотрудника (нужное подчеркнуть);

представителем _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого лица, категория

_____.
представляемого лица, имеющего право на получение единовременной выплаты)

Единовременную выплату прошу произвести по реквизитам:

Банк получателя _____

корреспондентский счет банка _____

БИК банка _____

ИНН банка _____

КПП банка _____

Счет получателя _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Порядку назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 31.07.2023 № 569 «О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации и членам их семей», в органах принудительного исполнения Российской Федерации, определенному приказом ФССП России от 09.08.2023 № 620

Рекомендуемый образец

Руководителю

(наименование органа принудительного исполнения
Российской Федерации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

);
(наименование должности, специального звания в случае

подачи заявления сотрудником, получившим увечье)

Контактный номер телефона: _____

Заявление
сотрудника, получившего увечье
(либо его представителя), на получение единовременной выплаты

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

являюсь:

(наименование должности, специального звания сотрудника, получившего увечье)

_____ ;
представителем _____

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности,
_____ специального звания сотрудника, получившего увечье)
_____ .

Прошу принять решение о назначении _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника, получившего увечье)

единовременной выплаты, установленной подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 31.07.2023 № 569 «О дополнительных социальных гарантиях сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации и членам их семей».

Единовременную выплату прошу произвести по реквизитам:

Банк получателя _____
корреспондентский счет банка _____
БИК банка _____
ИНН банка _____
КПП банка _____
Счет получателя _____ .

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись, фамилия, инициалы)