



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

(МЧС РОССИИ)

4 июля 2023г.

МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва

Регистрационный № 74 719

от "10 августа 2023г.

№ 404

Об утверждении Порядка

**назначения и осуществления единовременных выплат,
установленных Указом Президента Российской Федерации
от 24 мая 2023 г. № 382 «О дополнительных социальных гарантиях
военнослужащим спасательных воинских формирований, сотрудникам
федеральной противопожарной службы Государственной
противопожарной службы, работникам Министерства
Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий»**

В соответствии с пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 24 мая 2023 г. № 382 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим спасательных воинских формирований, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, работникам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 24 мая 2023 г. № 382 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим спасательных воинских формирований, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, работникам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

Министр

А.В. Куренков

159275

УТВЕРЖДЕН
приказом МЧС России
от 4 июля 2023 г. № 404

**Порядок
назначения и осуществления единовременных выплат,
установленных Указом Президента Российской Федерации
от 24 мая 2023 г. № 382 «О дополнительных социальных гарантиях
военнослужащим спасательных воинских формирований, сотрудникам
федеральной противопожарной службы Государственной
противопожарной службы, работникам Министерства
Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения и осуществления в МЧС России, территориальных органах МЧС России (далее – территориальные органы), учреждениях и организациях, находящихся в ведении МЧС России (далее – учреждения), единовременных выплат в случае гибели (смерти) военнослужащих спасательных воинских формирований (далее – военнослужащие), сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (далее – сотрудники), работников МЧС России (далее – работники), выполнявших возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в период проведения специальной военной операции (далее – специальные задачи), либо смерти указанных военнослужащих, сотрудников, работников до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (увольнения со службы, прекращения трудового договора), наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при выполнении специальных задач, членам их семей (далее – члены семьи) либо полнородным и неполнородным братьям и сестрам указанных военнослужащих, сотрудников, работников при отсутствии членов семьи (далее – близкие родственники), а также военнослужащим, сотрудникам и работникам, выполняющим (выполнявшим) специальные задачи и получившим увечье (ранение, травму, контузию) при их выполнении (далее – единовременные выплаты).

2. Категории членов семей, имеющих право на получение единовременных выплат, определяются в соответствии с частью 11 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», частью 2.2 статьи 11 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных

гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и подпунктом «в» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 24 мая 2023 г. № 382 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим спасательных воинских формирований, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, работникам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Указ)¹.

При отсутствии членов семьи выплаты осуществляются в равных долях близким родственникам².

3. Сбор и оформление документов, необходимых для осуществления единовременных выплат военнослужащим (сотрудникам, работникам, гражданам, уволенным с военной службы (со службы, прекратившим трудовой договор), членам семей или близким родственникам (далее – документы), осуществляется кадровым подразделением МЧС России, территориального органа или учреждения по последнему месту прохождения военной службы (службы, работы) военнослужащих (сотрудников, работников) (далее – кадровое подразделение).

4. В случае гибели (смерти) военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор) кадровое подразделение не позднее 5 рабочих дней со дня, когда кадровому подразделению стало известно о наступлении указанных обстоятельств, доводит информацию до членов семьи или близких родственников погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор) о перечне документов, необходимых для осуществления единовременных выплат, а также оказывает содействие в их оформлении.

5. Рассмотрение документов в целях принятия решения об осуществлении единовременных выплат либо об отказе в их назначении осуществляется комиссиями по месту прохождения военной службы (службы, работы) военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор) (далее – Комиссия):

а) комиссией МЧС России по социальной защите личного состава, созданной в МЧС России;

б) комиссиями по социальным выплатам, созданными в территориальных органах;

в) комиссиями по социальным выплатам, созданными в учреждениях.

6. Для принятия решения об осуществлении единовременной выплаты в случае гибели (смерти) военнослужащего (сотрудника, работника,

¹ Пункт 2 Указа.

² Подпункт «а» пункта 1 Указа.

гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор), членами семьи или близкими родственниками военнослужащих (сотрудников, работников, граждан, уволенных с военной службы (со службы, прекративших трудовой договор), в кадровое подразделение представляются следующие документы:

а) письменное заявление об осуществлении единовременной выплаты от каждого члена семьи или близкого родственника погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор) либо его законного представителя, имеющего право на ее получение, адресованное в Комиссию с указанием банковских реквизитов для осуществления единовременной выплаты. Несовершеннолетние дети, а также несовершеннолетние лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор), включаются в заявление их законного представителя;

б) согласие от каждого члена семьи или близкого родственника, представившего заявление, на обработку персональных данных в письменной форме³;

в) копия документа, удостоверяющего личность, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность;

г) копия свидетельства о смерти военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор);

д) копия свидетельства о рождении военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор) – для родителей или близких родственников погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор);

е) копия свидетельства о заключении брака с военнослужащим (сотрудником, работником, гражданином, уволенным с военной службы (со службы, прекратившим трудовой договор) – для супруга (супруги) погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор);

ж) копии свидетельств о рождении детей военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор) – для детей погибшего (умершего)

³ Часть 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор));

з) справка образовательной организации с указанием даты начала обучения – для детей военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор) в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;

и) копия справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с детства, – для детей военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор), достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста;

к) копия документа, подтверждающего факт нахождения лица на иждивении военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор)), – для лиц, находившихся на иждивении погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор));

л) копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) детям (лицам, находившимся на иждивении) или близким родственникам погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор)), или копия удостоверения опекуна (попечителя) – для опекуна (попечителя);

м) копия решения о разрешении распоряжения опекуном (попечителем) денежными средствами, поступающими на счет ребенка (лица, находившегося на иждивении) либо близкого родственника погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор)), находящегося под опекой (попечением), – для опекуна (попечителя);

н) копия решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор) в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия – для лица, признанного фактически воспитывавшим и содержавшим военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор) в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия;

о) копии свидетельств о рождении близких родственников военнослужащего (сотрудника, работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор) – для близких родственников погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника,

работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор);

п) заключение военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведшего к смерти военнослужащего (сотрудника), с исполнением обязанностей военной службы (служебных обязанностей) либо его смерти, наступившей до истечения одного года со дня увольнения с военной службы (службы), содержащее формулировку «военная травма», – для членов семьи или близких родственников погибшего (умершего) военнослужащего (сотрудника) либо гражданина, уволенного с военной службы (со службы), в случае если гибель (смерть) наступила до истечения 1 года со дня увольнения с военной службы (со службы) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении специальных задач;

р) выданное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, заключение о причинно-следственной связи между гибелью (смертью) гражданина, прекратившего трудовой договор, и увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным при выполнении специальных задач, – для членов семьи или близких родственников (погибшего) умершего гражданина, прекратившего трудовой договор, в случае если гибель (смерть) наступила до истечения 1 года со дня прекращения трудового договора вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении специальных задач;

с) копии уголовно-процессуальных документов по факту гибели (смерти) военнослужащего (сотрудника, работника), акта (заключения) судебно-медицинского (патолого-анатомического) исследования (при наличии) – для членов семьи или близких родственников (погибшего) умершего военнослужащего (сотрудника, работника).

7. Для принятия решения об осуществлении единовременной выплаты в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии) военнослужащим (сотрудником, работником), военнослужащими (сотрудниками, работниками, гражданами, уволенными с военной службы (со службы, прекратившими трудовой договор), в кадровое подразделение представляются следующие документы:

а) рапорт военнослужащего (сотрудника) (заявление работника, гражданина, уволенного с военной службы (со службы, прекратившего трудовой договор) об осуществлении выплаты с указанием банковских реквизитов для осуществления единовременной выплаты;

б) справка военно-врачебной комиссии о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии) – для военнослужащего (сотрудника) (гражданина, уволенного с военной службы (со службы);

в) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

г) страховой номер индивидуального лицевого счета – для работника (гражданина, прекратившего трудовой договор);

д) копия медицинского заключения, подтверждающего увечье (ранение, травму, контузию), с указанием места, времени и причины получения увечья (ранения, травмы, контузии) – для работника (гражданина, прекратившего трудовой договор).

8. Поступившие рапорты (заявления) военнослужащих (сотрудников, работников, граждан, уволенных с военной службы (со службы, прекративших трудовой договор), членов семьи или близких родственников регистрируются кадровым подразделением не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления.

К поступившим документам кадровым подразделением приобщаются копии материалов и заключение служебной проверки (разбирательства (проверки) по установлению обстоятельств гибели (смерти) или получения увечья (ранения, травмы, контузии) военнослужащим (сотрудником, работником).

9. В отношении работников (граждан, прекративших трудовой договор) кадровое подразделение направляет в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации запрос о предоставлении информации о производстве единовременных выплат указанным лицам, основаниях, по которым произведена единовременная выплата, и ее размере⁴.

10. Кадровым подразделением документы, необходимые для назначения единовременной выплаты, направляются для рассмотрения в Комиссию в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рапорта (заявления) в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и представления военнослужащими (сотрудниками, работниками, гражданами, уволенными с военной службы (со службы, прекратившими трудовой договор), членами семьи или близкими родственниками документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка.

По решению Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, руководителя (начальника) территориального органа или учреждения в случае необходимости проведения проверки документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней либо на срок до получения ответа на запрос, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, о чем уведомляются заинтересованные лица с указанием причин, вызвавших необходимость его продления.

11. Документы рассматриваются на заседании Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня их поступления из кадрового подразделения,

⁴ Пункт 4 Указа.

по результатам чего принимается решение об осуществлении единовременной выплаты либо об отказе в ее назначении с указанием причин, послуживших основанием для отказа, о чем заинтересованные лица уведомляются кадровым подразделением в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

12. При принятии Комиссией решения об осуществлении соответствующей выплаты в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения издается приказ МЧС России, территориального органа или учреждения об осуществлении единовременной выплаты с указанием ее размера.

13. Единовременные выплаты осуществляются финансовым подразделением по месту прохождения военной службы (службы, работы) военнослужащего (сотрудника, работника) на момент гибели (смерти) или получения увечья (ранения, травмы, контузии).