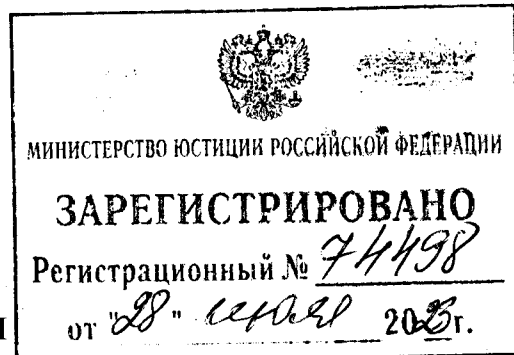




МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПРИКАЗ

от 26 июля 2023.

Москва

№ 1868

Об определении регламента работы комиссии по проведению конкурсного отбора на назначение персональных стипендий имени Е.Ф.Гнесиной для студентов, обучающихся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, относящимся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Музыкальное искусство»

В соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Правил назначения и выплаты персональных стипендий имени Е.Ф.Гнесиной, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2023 г. № 601, п р и к а з ы в а ю :

Определить регламент работы комиссии по проведению конкурсного отбора на назначение персональных стипендий имени Е.Ф.Гнесиной для студентов, обучающихся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, относящимся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Музыкальное искусство», согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

О.Б.Любимова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства культуры
Российской Федерации
от «26» июня 2023 г. № 1868

РЕГЛАМЕНТ
работы комиссии по проведению конкурсного отбора на назначение
персональных стипендий имени Е.Ф.Гнесиной для студентов,
обучающихся по очной форме в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным программам
высшего образования, относящимся к укрупненной группе
специальностей и направлений подготовки
«Музыкальное искусство»

1. Комиссия по проведению конкурсного отбора на назначение стипендий имени Е.Ф.Гнесиной для студентов, обучающихся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, относящимся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Музыкальное искусство» (далее соответственно - Комиссия, Конкурс, Организации), создается в целях определения победителей Конкурса.

2. Комиссия в соответствии с пунктом 8 Правил назначения и выплаты персональных стипендий имени Е.Ф.Гнесиной, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2023 г. № 601 (далее - Правила), осуществляет следующие функции:

а) проводит экспертизу представленных Организациями документов, указанных в пункте 7 Правил;

б) направляет в Министерство культуры Российской Федерации не позднее 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, протокол заседания Комиссии по вопросу определения победителей Конкурса;

в) протоколом первого заседания Комиссии утверждает перечень критериев отбора победителей Конкурса с учетом требований, которые установлены пунктами 2 и 6 Правил.

3. Состав Комиссии формируется из представителей Министерства культуры Российской Федерации, заинтересованных федеральных органов исполнительной власти и Организаций¹.

4. Состав Комиссии утверждается и изменяется приказом Министерства культуры Российской Федерации.

5. Общее количество членов Комиссии должно составлять не менее 5 человек.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией. Члены Комиссии, у которых выявлен конфликт интересов, не принимают участие в заседании Комиссии.

7. В случае если участие в заседании Комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, члены Комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании Комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания Комиссии.

8. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу;

б) председательствует на заседаниях Комиссии;

в) определяет место, дату, время и форму проведения заседания Комиссии, а также его повестку;

г) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

д) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

¹ Подпункт «б» пункта 4 Правил.

е) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

10. Заместитель председателя Комиссии:

а) готовит предложения о месте, дате, времени и форме проведения заседания Комиссии;

б) готовит предложения в повестку заседания Комиссии;

в) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

11. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

б) уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени и форме проведения заседания Комиссии, а также о его повестке не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии посредством электронной почты;

в) ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их хранение после подписания;

г) осуществляет хранение документов и иных материалов, образующихся в процессе деятельности Комиссии;

д) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

е) выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие - по поручению заместителя председателя Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии на заседании Комиссии его полномочия осуществляет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие - по поручению заместителя председателя Комиссии.

12. Члены Комиссии:

а) участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать извещают об этом секретаря Комиссии не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии посредством электронной почты;

б) принимают решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

13. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

Делегирование членами Комиссии своих полномочий другим лицам, а также передача права голоса другим членам Комиссии не допускаются.

Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

14. Формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседания Комиссии могут проводиться в очной, в том числе с использованием режима видео-конференц-связи, и заочной формах.

15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем проведения открытого голосования.

В случае равенства голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения и подписания опросных листов голосующими членами Комиссии.

Опросный лист направляется членам Комиссии секретарем Комиссии посредством электронной почты приложением к информационному письму, в котором устанавливается срок подписания и предоставления опросного листа секретарю Комиссии. Указанный срок составляет не более 5 рабочих дней с даты направления опросного листа члену Комиссии. Опросные листы, поступившие позднее срока, указанного в информационном письме, при подсчете голосов и определении результатов заочного голосования не учитываются.

17. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом заседания Комиссии.

Решение Комиссии, принятое посредством заочного голосования, оформляется протоколом заседания Комиссии с приложением подписанных опросных листов членов Комиссии и подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также секретарем Комиссии.

18. Члены Комиссии, несогласные с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Комиссии или приобщается к нему, если особое мнение представлено членом Комиссии в письменной форме.
