



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 74449

от 26 июня 2023 г.

# ФОНД ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

23 июня 2023 г.

МОСКВА

№ 1199

Об утверждении формы документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка его оформления в форме электронного документа

В соответствии с абзацем четырнадцатым части 2 статьи 16 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

форму документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)» (приложение № 1 к настоящему приказу);

порядок оформления электронного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 13 июня 2019 г. № 335п «Об утверждении формы документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка его оформления в форме электронного документа» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2019 г., регистрационный № 55951).

Председатель

С. Чирков

Приложение № 1

к приказу Фонда пенсионного и  
социального страхования  
Российской Федерации

от 23 июня 2023 г.

№ 1199

Форма

Документ, подтверждающий регистрацию  
в системе индивидуального (персонифицированного) учета  
«Уведомление о регистрации в системе индивидуального  
(персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)»

Страховой номер индивидуального  
лицевого счета (СНИЛС)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения

Место рождения

Пол

Дата регистрации в системе  
индивидуального  
(персонифицированного) учета

Работник территориального органа СФР\*

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.\*  
(при наличии)

\* Заполняется при обращении в территориальный орган СФР



Приложение № 2

к приказу Фонда пенсионного и  
социального страхования  
Российской Федерации

от 23 июня 2023 г.

№ 1199

**Порядок  
оформления электронного документа, подтверждающего  
регистрацию в системе индивидуального  
(персонифицированного) учета**

1. Электронный документ формируется в автоматическом режиме на основании сведений, хранящихся на индивидуальном лицевом счете зарегистрированного лица<sup>1</sup>, по запросу зарегистрированного лица, обратившегося лично либо через своего представителя непосредственно в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг<sup>2</sup> (в случае если между территориальным органом СФР и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии и подача указанного запроса предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, установленным соглашением), а также путем направления запроса в СФР зарегистрированным лицом в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Электронный документ содержит следующие сведения о зарегистрированном лице:

в поле «Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)»  
указывается страховой номер индивидуального лицевого счета

<sup>1</sup> Абзац третий пункта 1 статьи 1 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования».

<sup>2</sup> Далее – многофункциональный центр.

зарегистрированного лица, который должен состоять из 11 цифр по формату XXX-XXX-XXX XX;

в полях «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) зарегистрированного лица в соответствии с анкетными данными, хранящимися на индивидуальном лицевом счете зарегистрированного лица;

в поле «Дата рождения» указывается дата рождения зарегистрированного лица по формату «ДД наименование месяца ГГГГ», в соответствии с анкетными данными, хранящимися на индивидуальном лицевом счете зарегистрированного лица;

в поле «Место рождения» указывается место рождения в соответствии с анкетными данными, хранящимися на индивидуальном лицевом счете зарегистрированного лица;

в поле «Пол» указывается значение «МУЖСКОЙ» или «ЖЕНСКИЙ» в соответствии с анкетными данными, хранящимися на индивидуальном лицевом счете зарегистрированного лица;

в поле «Дата регистрации» указывается дата регистрации гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета по формату «ДД наименование месяца ГГГГ».

3. Электронный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью СФР.