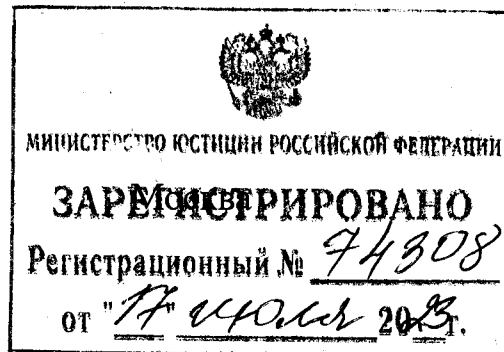




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
(ФМБА России)**

П Р И К А З

10 апреля 2023 г.



№ 60

Об аттестации экспертов, привлекаемых Федеральным медико-биологическим агентством и его территориальными органами к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора)

В соответствии с пунктами 2 и 4 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328, пунктом 1 Положения о Федеральном медико-биологическом агентстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2005 г. № 206, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Перечень областей экспертиз и соответствующие ей виды экспертизы, для проведения которых Федеральному медико-биологическому агентству и его территориальным органам требуется привлечение экспертов, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Состав административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и территориального органа Федерального медико-биологического агентства по вопросам аттестации согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Критерии аттестации экспертов согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

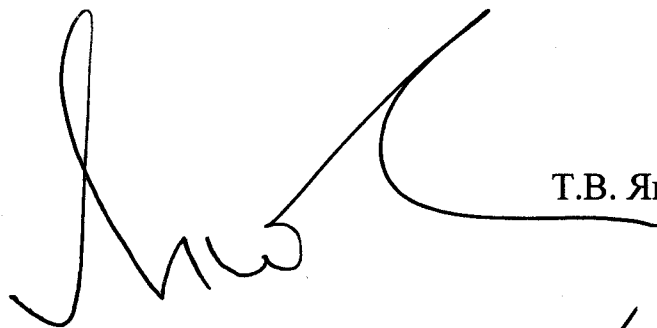
1.4. Срок действия аттестации эксперта согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.5. Правила формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Федеральным медико-биологическим агентством и его территориальными органами к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

1.6. Положение об аттестационной комиссии территориальных органов Федерального медико-биологического агентства согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального медико-биологического агентства И.В. Борисевича.

Врио руководителя



Т.В. Яковлева

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального
медико-биологического агентства
от 10 апреля 2023 г. № 60

**Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз,
для проведения которых Федеральному медико-биологическому агентству
и его территориальным органам требуется привлечение экспертов**

1. Экспертиза при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов:

1.1. Донорской крови и (или) ее компонентов (заготовка, хранение, транспортировка, клиническое использование, утилизация).

1.2. Зданий, помещений, сооружений и других объектов, которыми субъекты обращения донорской крови и (или) ее компонентов владеют и (или) пользуются.

1.3. Оборудований, устройств, предметов и других объектов, которыми субъекты обращения донорской крови и (или) ее компонентов владеют и (или) пользуются.

1.4. Ведения медицинской документации, связанной с донорством крови и (или) ее компонентов и клиническим использованием донорской крови и (или) ее компонентов, статистического учета и отчетности по заготовке, хранению, транспортировке и клиническому использованию донорской крови и (или) ее компонентов.

2. Экспертиза при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора):

2.1. Пищевой продукции (изготовление, производство, транспортировка, реализация, хранение, утилизация).

2.2. Непищевой продукции (изготовление, производство, реализация, эксплуатация, транспортировка, утилизация).

2.3. Промышленных зданий, сооружений, помещений, промышленных объектов, в том числе производственных и технологических процессов, оборудования, рабочих мест.

2.4. Общественных зданий и сооружений, помещений, в том числе технологических процессов, оборудования, рабочих мест.

2.5. Жилых зданий, помещений, в том числе технологических процессов оборудования.

2.6. Объектов транспорта и транспортной инфраструктуры, в том числе водного транспорта и объектов, в том числе технологических процессов, оборудования, рабочих мест.

2.7. Территорий городских и сельских поселений, промышленных площадок.

2.8. Почвы городских и сельских поселений и сельскохозяйственных угодий, селитебной территории.

2.9. Водных объектов, используемые в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также в рекреационных целях, вода сточная, вода бассейнов и аквапарков (использование, водоподготовка, водоснабжение, водоотведение).

2.10. Питьевой воды централизованных и нецентрализованных систем горячего и холодного водоснабжения.

2.11. Воздуха (атмосферный воздух в городских и сельских поселениях, на территориях промышленных организаций, воздух в рабочих зонах производственных помещений, жилых и других помещениях, воздух рабочей зоны).

2.12. Отходов производства и потребления, медицинских и радиологических отходов (сбор, обращение, хранение, транспортировка, утилизация, захоронение).

2.13. Физических факторов среды обитания человека, производственной среды, в том числе параметров микроклимата, параметров освещенности, шума, вибрации, инфразвука, ультразвука, электромагнитного поля, ультрафиолетового излучения, инфракрасного излучения, лазерного излучения, ионизирующего излучения.

2.14. Источников ионизирующего излучения, в том числе условий работы с источниками ионизирующего излучения, технологических процессов, рабочих мест.

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального
медико-биологического агентства
от 10 апреля 2023 г. № 60

**Состав административных процедур и сроки взаимодействия заявителя
и территориального органа Федерального медико-биологического агентства
по вопросам аттестации**

I. Общие положения

1. Аттестация проводится по областям экспертиз в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, для подтверждения наличия у них специальных знаний, опыта в сфере обращения донорской крови и (или) её компонентов и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения в целях их привлечения к осуществлению экспертизы.

2. При аттестации экспертов, привлекаемых ФМБА России и его территориальными органами к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), осуществляются следующие административные процедуры:

2.1. Прием (получение) и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

2.2. Проверка правильности оформления заявления и комплектности документов.

2.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему копий документов и проведение проверки соответствия заявителя Критериям аттестации экспертов, содержащимся в приложении № 3 к настоящему приказу (далее – Критерии аттестации экспертов).

2.4. Проведение квалификационного экзамена.

2.5. Принятие решения об аттестации заявителя либо об отказе в аттестации заявителя, внесение сведений в реестр экспертов, привлекаемых Федеральным

медико-биологическим агентством и его территориальными органами к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) (далее – Реестр), и уведомление об этом заявителя.

2.6. Принятие решения о прекращении действия аттестации эксперта, о приостановлении действия аттестации эксперта.

3. Срок проведения аттестации не может превышать тридцать пять рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.1. Срок приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему копий документов – один рабочий день со дня поступления заявления в территориальный орган ФМБА России.

3.2. Срок проверки правильности оформления заявления и комплектности документов – один рабочий день.

3.3. Срок рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов и проведение проверки соответствия заявителя Критериям аттестации экспертов в части требований к образованию и стажу работы – не более одиннадцати рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.4. Срок проведения квалификационного экзамена не должен превышать семнадцати рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителя к квалификационному экзамену.

3.5. Срок принятия территориальным органом ФМБА России решения об аттестации эксперта (об отказе в аттестации заявителя), внесения сведений в Реестр и уведомления заявителя о принятом решении – не более пяти рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена.

3.6. Срок принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта, о приостановлении действия аттестации эксперта – пять рабочих дней с даты регистрации заявления.

II. Прием (получение) и регистрация заявления

и прилагаемых к нему копий документов

4. Заявитель направляет в территориальный орган ФМБА России заявление об аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях

государственного контроля (надзора) (далее – заявление), согласно приложению № 1 к Составу административных процедур и срокам взаимодействия заявителя и территориального органа ФМБА России по вопросам аттестации, содержащемуся в настоящем приложении (далее – Состав процедур), с согласием на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к Составу процедур.

5. К заявлению прилагаются копии следующих документов, подтверждающих информацию, указанную в заявлении:

5.1. Диплома об образовании с приложениями к нему.

5.2. Документа о дополнительном образовании (при наличии).

5.3. Трудовой книжки, заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы заявителя, или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в территориальный орган ФМБА России заявителем на бумажном носителе либо в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее - ЕПГУ).

7. Документы, представленные заявителем, регистрируются в день получения заявления территориальным органом ФМБА России.

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

III. Проверка правильности оформления заявления и комплектности документов

8. При наличии оснований, указанных в пункте 9 Состава процедур, должностное лицо территориального органа ФМБА России, ответственное за организацию проведения аттестации экспертов, в течение одного рабочего дня со дня регистрации указанных заявления и копии документов, возвращает их заявителю без рассмотрения путем направления посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством ЕПГУ, либо путем вручения заявления и копий документов лично заявителю.

9. Основаниями для возврата заявления и документов, необходимых для аттестации эксперта, без рассмотрения являются:

9.1. Представленные в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронных документов заявление и прилагаемые к нему копии документов не поддаются прочтению.

9.2. Представленное заявление не соответствует форме, предусмотренной приложением № 1 к Составу процедур.

9.3. Представленное согласие на обработку персональных данных не соответствует форме, предусмотренной приложением № 2 к Составу процедур.

9.4. К заявлению не приложены согласие на обработку персональных данных и (или) копии документов, предусмотренные пунктом 5 Состава процедур.

9.5. Копии представленных документов не подтверждают сведения, указанные в заявлении.

9.6. Несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, подданном в форме электронного документа.

10. Заявитель вправе повторно представить (направить) в территориальный орган ФМБА России заявление и документы, необходимые для аттестации эксперта, после устранения причин, послуживших основанием для возврата заявления и копий документов, в соответствии с пунктами 4 - 6 Состава процедур.

IV. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему копий документов и проведение проверки соответствия заявителя

Критериям аттестации экспертов

11. При поступлении заявления, оформленного в соответствии с приложением № 1 к Составу процедур, а также копий документов, предусмотренных пунктом 5 Состава процедур, подтверждающих сведения, указанные в заявлении, должностное лицо территориального органа ФМБА России, ответственное за рассмотрение и аттестацию экспертов (далее - исполнитель), проводит проверку соответствия заявителя Критериям аттестации экспертов в срок, не превышающий одиннадцати рабочих дней с даты регистрации заявления.

12. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов и сведений территориальный орган ФМБА России принимает одно из следующих решений:

12.1. Об отказе в аттестации заявителя в случае несоответствия заявителя Критериям аттестации экспертов в части требований к образованию, стажу работы.

12.2. О допуске заявителя к квалификационному экзамену.

13. Исполнитель уведомляет заявителя о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения путем направления уведомления в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством ЕПГУ, либо путем вручения уведомления лично заявителю.

14. В случае принятия решения о допуске заявителя к квалификационному экзамену в уведомлении указываются следующие сведения:

14.1. Дата, время и место проведения квалификационного экзамена.

14.2. Указание на право заявителя не позднее, чем за десять рабочих дней до даты квалификационного экзамена представить в территориальный орган ФМБА России заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена с указанием причин, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

14.3. Указание на возможность участия в квалификационном экзамене в дистанционной форме.

14.4. Указание на необходимость представления аттестационной комиссии территориального органа ФМБА России документа, удостоверяющего личность заявителя, до начала проведения квалификационного экзамена в случае участия заявителя в квалификационном экзамене в очной форме.

V. Проведение квалификационного экзамена

15. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией территориального органа ФМБА России (далее - Комиссия), созданной на основании Положения об аттестационной комиссии территориальных органов Федерального медико-биологического агентства, содержащегося в приложении № 6 к настоящему приказу (далее - Положение о комиссии).

16. Заявитель вправе направить в территориальный орган ФМБА России в срок не позднее чем за десять рабочих дней до даты квалификационного экзамена заявление в свободной форме:

а) об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена с указанием причин, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации;

б) о представлении возможности участия в квалификационном экзамене в дистанционной форме.

При изменении данных, указанных в заявлении, оформленном в соответствии с приложением № 1 к Составу процедур, заявитель должен уведомить об этом территориальный орган ФМБА России.

17. Заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, зарегистрированное в территориальном органе ФМБА России, рассматривается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, исполняющим обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

18. По результатам рассмотрения заявления об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена лицо, указанное в пункте 17 Состава процедур, принимает одно из следующих решений:

18.1. Об удовлетворении заявления и изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена.

18.2. Об отказе в удовлетворении заявления в случае, если заявление подано более одного раза в рамках процедуры аттестации заявителя.

19. Исполнитель уведомляет заявителя о принятом решении, указанном в пункте 18 Состав процедур, в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения путем направления уведомления в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством ЕПГУ, либо путем вручения уведомления лично заявителю.

При направлении уведомления в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, исполнитель предварительно уведомляет заявителя о принятом решении по телефону, указанному в заявлении.

20. Комиссией может быть принято решение о проведении квалификационного экзамена в дистанционной форме (при наличии технической возможности заявителя).

Исполнитель уведомляет заявителя о проведении квалификационного экзамена в дистанционной форме в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения путем направления уведомления в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством ЕПГУ, либо путем вручения уведомления лично заявителю.

При направлении уведомления в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, исполнитель предварительно уведомляет заявителя о принятом решении по телефону, указанному в заявлении.

21. Заявителю необходимо присутствовать на квалификационном экзамене согласно указанным в уведомлении месте, дате и времени начала экзамена.

Заявитель, не имеющий при себе документа, удостоверяющего личность, или опоздавший ко времени, указанному в уведомлении, считается не явившимся на квалификационный экзамен, о чем в протокол заседания Комиссии (далее - Протокол) вносится соответствующая запись.

22. Секретарь Комиссии перед началом квалификационного экзамена осуществляет регистрацию заявителя по предъявляемому заявителем документу, удостоверяющему личность.

Заявитель подтверждает свое присутствие на квалификационном экзамене подписью в списке регистрации заявителей.

23. При проведении квалификационного экзамена в очной форме Комиссией заявителю предлагается пройти письменное тестирование и в устной форме ответить на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете.

На письменное тестирование и подготовку заявителем ответов на вопросы отводится не более 60 минут.

Члены Комиссии вправе задавать заявителю уточняющие вопросы по тематике вопросов, содержащихся в экзаменационном билете.

24. При проведении квалификационного экзамена в дистанционной форме Комиссией заявителю предлагается в устной форме ответить на вопросы, содержащиеся в тестах и в экзаменационных билетах, по выбору Комиссии.

Количество заданных Комиссией вопросов должно быть не менее 10.

Члены Комиссии вправе задавать заявителю уточняющие вопросы по тематике вопросов.

25. Подведение результатов квалификационного экзамена основывается на количестве правильных ответов.

26. Проведение квалификационного экзамена осуществляется:

26.1. В форме индивидуального собеседования продолжительностью не более 40 минут в случае проведения экзамена в дистанционной форме.

26.2. В форме письменного тестирования и индивидуального собеседования не более 90 минут при проведении экзамена в очной форме.

27. Заявителю в ходе проведения квалификационного экзамена запрещается пользоваться специальной, справочной и иной литературой, в том числе

содержащей положения нормативных правовых актов, письменными заметками, средствами мобильной связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами и иными средствами хранения и передачи информации (за исключением использования средств мобильной связи, портативных персональных компьютеров и иных средств хранения и передачи информации, необходимых для функционирования сервиса прокторинга).

Разговоры между заявителями в процессе прохождения квалификационного экзамена не допускаются.

При нарушении заявителем одного или нескольких перечисленных в настоящем пункте требований квалификационный экзамен для него прекращается и признается не пройденным.

28. Результаты квалификационного экзамена отражаются в Протоколе.

29. По итогам письменного тестирования и (или) индивидуального собеседования членами Комиссии принимается одно из следующих решений:

о соответствии заявителя Критериям аттестации эксперта;

о несоответствии заявителя Критериям аттестации эксперта.

Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

VI. Принятие решения об аттестации заявителя либо об отказе в аттестации заявителя, внесение сведений в реестр экспертов, привлекаемых Федеральным медико-биологическим агентством и его территориальными органами к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), и уведомление об этом заявителя

30. В течение трех рабочих дней с даты оформления Протокола в соответствии с Положением о комиссии руководителем территориального органа ФМБА России либо заместителем руководителя территориального органа ФМБА России согласно распределению обязанностей принимается одно из следующих решений:

30.1. Об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии Критериям аттестации экспертов, и о внесении в Реестр.

30.2. Об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии Критериям аттестации экспертов либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене, или экзамен признан не пройденным в соответствии с пунктом 27 Составы процедур.

31. Указанное в пункте 30 Составы процедур решение оформляется приказом территориального органа ФМБА России на основании Протокола.

32. Исполнитель подготавливает проект приказа об аттестации заявителя либо проект приказа об отказе в аттестации заявителя с указанием причин отказа с последующим оформлением проекта уведомления.

33. Уведомление об аттестации заявителя и внесение его в Реестр с указанием реквизитов приказа об аттестации либо уведомление об отказе в аттестации в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об аттестации (отказе в аттестации) осуществляется путем направления уведомления в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством ЕПГУ, либо путем вручения уведомления лично заявителю.

34. Граждане, не прошедшие аттестацию, допускаются к повторной аттестации не ранее чем через месяц со дня подписания приказа территориального органа ФМБА России об отказе в аттестации заявителя.

Повторное рассмотрение заявления об аттестации осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 3 Составы процедур.

35. В течение одного рабочего дня после дня принятия решения об аттестации эксперта, но не позднее тридцати пяти рабочих дней с даты регистрации заявления исполнитель вносит сведения об эксперте и области (виде) его аттестации в Реестр в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Федеральным медико-биологическим агентством

и его территориальными органами к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) (далее – Правила), содержащимися в приложении № 5 к настоящему приказу.

VII. Принятие решения о прекращении действия аттестации эксперта, о приостановлении действия аттестации эксперта

36. Заявитель направляет в территориальный орган ФМБА России заявление о прекращении действия аттестации эксперта, которое составляется в свободной форме на бумажном носителе либо в виде электронного документа посредством ЕПГУ.

37. Заявление регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления в территориальный орган ФМБА России.

38. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается в форме приказа (распоряжения) в случае:

поступления в контрольный (надзорный) орган заявления эксперта о прекращении аттестации;

поступления в контрольный (надзорный) орган сведений о смерти эксперта;

подтверждения контрольным (надзорным) органом факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

39. Ответственный исполнитель осуществляет подготовку приказа о прекращении действия аттестации эксперта, который в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, подписывается руководителем (заместителем руководителя) территориального органа ФМБА России.

40. Территориальный орган ФМБА России исключает сведения об аттестации эксперта из Реестра в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня издания приказа о прекращении действия аттестации эксперта.

41. В случае принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта согласие на обработку персональных данных считается отозванным.

42. Эксперт, в отношении которого территориальным органом ФМБА России принято решение о прекращении действия аттестации в случае подтверждения факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта,

вправе обратиться в территориальный орган ФМБА России для аттестации в порядке, установленном Правилами, не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

43. Территориальный орган ФМБА России уведомляет заявителя о принятом решении путем направления уведомления в форме документа на бумажном носителе посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством ЕПГУ, либо путем вручения уведомления лично заявителю.

44. В случае поступления эксперта на государственную службу, принятия на работу в ФМБА России или территориальный орган ФМБА России, решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается территориальным органом ФМБА России, принявшим решение о его аттестации.

45. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается в день поступления эксперта на службу, принятия на работу.

Ответственный исполнитель осуществляет подготовку приказа о приостановлении действия аттестации эксперта, который подписывается руководителем (заместителем руководителя) территориального органа ФМБА России.

46. Территориальный орган ФМБА России исключает сведения об аттестации эксперта из Реестра в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня издания приказа о приостановлении действия аттестации эксперта.

47. Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) невозможно в течение срока службы, работы эксперта в ФМБА России и его территориальных органах.

Приложение № 1

к Составу административных процедур
и срокам взаимодействия заявителя и
территориального органа Федерального
медико-биологического агентства
по вопросам аттестации

ФОРМА

В территориальный орган
Федерального медико-биологического
агентства

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению
экспертизы в целях государственного контроля (надзора)

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого к осуществлению
экспертизы Федеральным медико-биологическим агентством и его
территориальными органами в целях государственного контроля (надзора).

Сведения о заявителе

фамилия, имя и отчество (последнее при наличии)	
число, месяц, год и место рождения	
серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	
адрес для корреспонденции	
номер телефона	
адрес электронной почты (при наличии)	
идентификационный номер налогоплательщика	
сведения о наличии образования	
сведения о наличии ученой степени (при наличии)	
стаж работы по специальности в области, соответствующей виду экспертизы	
в качестве индивидуального предпринимателя (зарегистрирован/не зарегистрирован)	

При осуществлении следующих видов экспертиз:

Виды экспертиз	Нужное отметить в квадрате
1. Экспертиза при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности донорской крови и ее компонентов:	<input type="checkbox"/>
1.1. Донорской крови и (или) ее компонентов (заготовка, хранение, транспортировка, клиническое использование, утилизация).	<input type="checkbox"/>
1.2. Зданий, помещений, сооружений и других объектов, которыми субъекты обращения донорской крови и (или) ее компонентов владеют и (или) пользуются.	<input type="checkbox"/>
1.3. Оборудований, устройств, предметов и других объектов, которыми субъекты обращения донорской крови и (или) ее компонентов владеют и (или) пользуются.	<input type="checkbox"/>
1.4. Ведения медицинской документации, связанной с донорством крови и (или) ее компонентов и клиническим использованием донорской крови и (или) ее компонентов, статистического учета и отчетности по заготовке, хранению, транспортировке и клиническому использованию донорской крови и (или) ее компонентов.	<input type="checkbox"/>
2. Экспертиза при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора):	<input type="checkbox"/>
2.1. Пищевой продукции (изготовление, производство, транспортировка, реализация, хранение, утилизация).	<input type="checkbox"/>
2.2. Непищевой продукции (изготовление, производство, реализация, эксплуатация, транспортировка, утилизация).	<input type="checkbox"/>
2.3. Промышленных зданий, сооружений, помещений, промышленных объектов, в том числе производственных и технологических процессов, оборудования, рабочих мест.	<input type="checkbox"/>
2.4. Общественных зданий и сооружений, помещений, в том числе технологических процессов оборудования, рабочих мест.	<input type="checkbox"/>
2.5. Жилых зданий, помещений, в том числе технологических процессов оборудования.	<input type="checkbox"/>
2.6. Объектов транспорта и транспортной инфраструктуры, в том числе водного транспорта и объектов, в том числе технологических процессов, оборудования, рабочих мест.	<input type="checkbox"/>
2.7. Территорий городских и сельских поселений, промышленных площадок.	<input type="checkbox"/>
2.8. Почвы городских и сельских поселений и сельскохозяйственных угодий, селитебной территории.	<input type="checkbox"/>
2.9. Водных объектов, используемые в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также в рекреационных целях, вода сточная, вода бассейнов и аквапарков (использование, водоподготовка, водоснабжение, водоотведение).	<input type="checkbox"/>
2.10. Питьевой воды централизованных и нецентрализованных систем горячего и холодного водоснабжения.	<input type="checkbox"/>
2.11. Воздуха (атмосферный воздух в городских и сельских поселениях, на территориях промышленных организаций, воздух в рабочих зонах производственных помещений, жилых и других помещениях, воздух рабочей зоны).	<input type="checkbox"/>
2.12. Отходов производства и потребления, медицинских и радиологических отходов (сбор, обращение, хранение, транспортировка, утилизация, захоронение).	<input type="checkbox"/>