



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)

1 июня 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва
Регистрационный № 74179

от 10 июня 2023 г.

№ 454

**Об утверждении Порядка получения должностными лицами
таможенных органов Российской Федерации разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 7.1 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения должностными лицами таможенных органов Российской Федерации разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Признать утратившим силу приказ ФТС России от 5 ноября 2019 г. № 1685 «Об утверждении Порядка получения должностными лицами таможенных органов Российской Федерации, представительств (представителями) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах, учреждений, находящихся в ведении ФТС России, разрешения руководителя ФТС России (начальника таможенного органа Российской Федерации, учреждения, находящегося в ведении ФТС России) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» (зарегистрирован Минюстом России 13 декабря 2019 г., регистрационный № 56802).

ВрИО руководителя
генерал-полковник таможенной службы

Р.В. Давыдов

Лунин Максим Сергеевич
(499) 449 87 63

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФТС России

от 1 июня 2023 г. № 454

**Порядок получения должностными лицами
таможенных органов Российской Федерации разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения сотрудниками и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности в таможенных органах Российской Федерации, представительствах (представителями) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах, учреждениях, находящихся в ведении ФТС России (далее соответственно – должностное лицо, таможенный орган, представительство, учреждение), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации таможенного органа (учреждения), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие должностного лица на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

3. Должностное лицо, имеющее намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составляет в письменной форме на имя должностного лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Заявление) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку).

4. Заявление представляется лично или направляется почтовой связью должностным лицом до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

1) в Управление государственной службы и кадров ФТС России (на имя руководителя ФТС России) в случае замещения должности:

в центральном аппарате ФТС России;

в представительстве;

на таможенном посту, расположенном за пределами территории Российской Федерации;

начальника регионального таможенного управления;
 первого заместителя начальника регионального таможенного управления;
 начальника таможни, непосредственно подчиненной ФТС России;
 первого заместителя начальника таможни, непосредственно подчиненной ФТС России;

начальника учреждения;

2) в кадровое подразделение регионального таможенного управления (на имя начальника регионального таможенного управления) в случае замещения должности:

в региональном таможенном управлении (за исключением должностей начальника регионального таможенного управления и первого заместителя начальника регионального таможенного управления);

начальника таможни, подчиненной региональному таможенному управлению;

начальника таможенного поста (со статусом юридического лица), непосредственно подчиненного региональному таможенному управлению;

3) в кадровое подразделение таможни (на имя начальника таможни) в случае замещения должности:

в таможне, непосредственно подчиненной ФТС России (за исключением должностей начальника таможни, непосредственно подчиненной ФТС России, и первого заместителя начальника таможни, непосредственно подчиненной ФТС России);

в таможне, подчиненной региональному таможенному управлению (за исключением должности начальника таможни, подчиненной региональному таможенному управлению);

4) в кадровое подразделение таможенного поста (со статусом юридического лица), а при его отсутствии – должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо), (на имя начальника таможенного поста (со статусом юридического лица) в случае замещения должности на таможенном посту (со статусом юридического лица), непосредственно подчиненном региональному таможенному управлению (за исключением должности начальника таможенного поста (со статусом юридического лица), непосредственно подчиненного региональному таможенному управлению);

5) в кадровое подразделение учреждения (на имя начальника учреждения) в случае замещения должности в учреждении (за исключением должности начальника учреждения).

5. Должностное лицо, участвующее на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность в таможенный орган (представительство, учреждение), представляет Заявление в день назначения на должность в таможенный орган (представительство, учреждение).

6. К Заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой должностное лицо предполагает участвовать (участвует).

7. В Заявлении отражается мнение начальника структурного подразделения таможенного органа (представительства, учреждения), в котором должностное лицо замещает должность, о наличии (отсутствии) конфликта интересов или о возможности (об отсутствии возможности) его возникновения при исполнении должностных (служебных) обязанностей в случае участия должностного лица на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Управление государственной службы и кадров ФТС России (кадровое подразделение таможенного органа (учреждения) или ответственное лицо) регистрирует Заявление в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) в день поступления Заявления.

Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается должностному лицу с проставлением его подписи в Журнале либо направляется почтовой связью с уведомлением о вручении.

9. Управление государственной службы и кадров ФТС России (кадровое подразделение таможенного органа (учреждения) или ответственное лицо) рассматривает Заявление и подготавливает мотивированное заключение о возможности (невозможности) участия должностного лица на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо Управления государственной службы и кадров ФТС России (кадрового подразделения таможенного органа (учреждения) или ответственное лицо) вправе проводить беседу с должностным лицом, которое подало Заявление, получать от него письменные пояснения и документы (при наличии).

Для подготовки мотивированного заключения могут быть направлены запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, заинтересованные организации, структурные подразделения ФТС России, таможенные органы, представительства и учреждения (далее – государственные органы, их структурные подразделения, организации).

10. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в Заявлении;

б) анализ полномочий должностного лица по осуществлению контрольных и надзорных функций, а также принятию решений по организационно-техническим, финансовым, материально-техническим и иным вопросам в отношении некоммерческой организации;

в) мнение начальника структурного подразделения таможенного органа (представительства, учреждения), в котором должностное лицо замещает должность, о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности (об отсутствии возможности) его возникновения при исполнении должностных (служебных) обязанностей в случае участия должностного лица на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

г) информацию, представленную должностным лицом в письменном пояснении к Заявлению (при ее наличии);

д) информацию, полученную при беседе с должностным лицом (при ее наличии);

е) информацию, полученную по запросам от государственных органов, их структурных подразделений, организаций (в случае, если такие запросы направлялись);

ж) мотивированный вывод по результатам рассмотрения Заявления.

11. Управление государственной службы и кадров ФТС России (кадровое подразделение таможенного органа (учреждения) или ответственное лицо) в течение 10 рабочих дней со дня поступления Заявления, а в случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, – в течение 45 календарных дней со дня поступления Заявления представляет Заявление и мотивированное заключение должностному лицу, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

12. По результатам рассмотрения Заявления и мотивированного заключения начальник таможенного органа (учреждения) (на имя которого в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка представлено Заявление) принимает одно из следующих решений:

а) разрешить должностному лицу участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать должностному лицу в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) направить Заявление и мотивированное заключение на рассмотрение соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссией), образованной в соответствии с пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее – Комиссия), на предмет наличия у должностного лица, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

По результатам рассмотрения на заседании Комиссии Заявления и мотивированного заключения начальник таможенного органа (учреждения) принимает решение, предусмотренное подпунктами «а» или «б» настоящего пункта.

13. Управление государственной службы и кадров ФТС России (кадровое подразделение таможенного органа (учреждения) или ответственное лицо) в течение 3 рабочих дней с даты принятия начальником таможенного органа (учреждения) решения, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, информирует должностное лицо о результатах рассмотрения начальником таможенного органа (учреждения) Заявления в письменной форме.

14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу должностного лица.

A handwritten signature in cursive script, likely belonging to a high-ranking official, located at the bottom right of the page.

Приложение № 1
к Порядку получения
должностными лицами
таможенных органов
Российской Федерации
разрешения представителя
нанимателя на участие
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией, утвержденному
приказом ФТС России
от 1 июня 2023 г. № 454

Рекомендуемый образец

(должность, специальное звание (при наличии),
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
на имя которого представляется заявление)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), специальное звание
(при наличии), должность, телефон)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 7.1 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(организационно-правовая форма, полное наименование, адрес, вид деятельности некоммерческой организации,

форма участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта

интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ознакомлен.

_____ (мнение начальника структурного подразделения таможенного органа (представительства, учреждения),

_____ в котором должностное лицо замещает должность, о наличии (отсутствии) конфликта интересов или о возможности

_____ (об отсутствии возможности) его возникновения при исполнении должностных (служебных) обязанностей в случае

_____ (участия должностного лица на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Отметка о регистрации заявления

Регистрационный номер и дата регистрации заявления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____.

_____ (дата)

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность лица, зарегистрировавшего
заявление)



Приложение № 2
к Порядку получения должностными
лицами таможенных органов
Российской Федерации разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией,
утвержденному приказом ФТС России
от 1 июня 2023 г. № 454

Рекомендуемый образец

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Регистрационный номер заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, представившего заявление	Подпись лица, представившего заявление, о получении копии заявления либо отметка о направлении копии заявления почтовой связью	Подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, зарегистрировавшего заявление	Отметка о принятии решения
1							
2							
3							

