



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ  
ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ  
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
(РОСПОТРЕБНАДЗОР)**

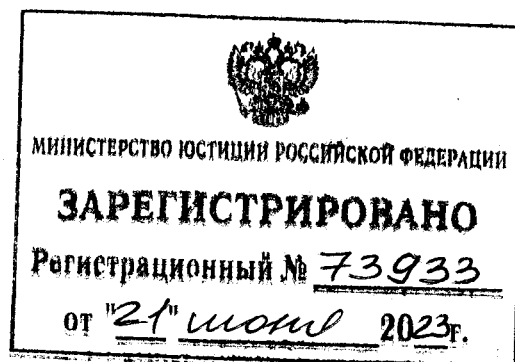
**П Р И К А З**

03.04.2023

№ 143

Москва

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных бюджетных и казенных учреждений, в отношении которых Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества



В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом «к» пункта 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения и подпунктом «з» пункта 3 Положения об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального казенного учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных бюджетных и казенных учреждений, в отношении которых Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека осуществляет функции и полномочия

учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



*[Handwritten signature]*

А.Ю. Попова

## Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных бюджетных и казенных учреждений, в отношении которых Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

1. Отчет о результатах деятельности федеральных бюджетных и казенных учреждений, в отношении которых Роспотребнадзор осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно - Отчет, учреждение) составляется учреждением в соответствии с настоящим Порядком в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности учреждений.

2. Рекомендуемые образцы сведений, включаемых в Отчет учреждениями, приведены в приложении к Общим требованиям к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2021 г., регистрационный № 66304), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 8 ноября 2022 г. № 159н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 декабря 2022 г., регистрационный № 71360) и от 31 января 2023 г. № 10н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2023 г., регистрационный № 72539).

3. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), функционирующей в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658, в форме электронных документов, подписываемых

усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения.

4. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. Сведения о выполнении государственного задания учреждениями, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, формируются на основании данных системы «Электронный бюджет» по форме согласно приложению № 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640.

Сведения о составе имущественного комплекса в части недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества учреждений формируются на основании данных реестра федерального имущества, содержащего сведения о федеральном имуществе, ведение которого осуществляется в соответствии с Положением об учете и о контроле использования федерального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета и контроле за использованием федерального имущества».

6. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я) (филиалы), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует Отчет на основании отчета головного учреждения (сформированного без учета отчетов обособленного подразделения) и отчета(ов) обособленного(ых) подразделения(й).

7. Отчет учреждения утверждается его руководителем и представляется на рассмотрение в Роспотребнадзор в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

8. Структурные подразделения центрального аппарата Роспотребнадзора, осуществляющие координацию деятельности учреждений в соответствии с распределением полномочий, рассматривают Отчеты в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчетов.

9. В случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации в Отчете и (или) предоставления указанной информации не в полном объеме Роспотребнадзор возвращает Отчет учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Учреждение в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки Отчета вносит изменения в Отчет в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный Отчет в Роспотребнадзор.

Рассмотрение уточненного Отчета осуществляется структурными подразделениями Роспотребнадзора в порядке и в сроки, установленные пунктом 8 настоящего Порядка.